

**ZAŁĄCZNIK NR 15 – LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE w zakresie ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu ocenianych na etapie oceny formalnej w ramach konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/16**

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE**

Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?	
			TAK	NIE
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</b></p>		

2.	<p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA w odpowiedzi na konkretny nabór, zawsze składany jest we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej albo – o ile IOK dopuści taką możliwość w regulaminie konkursu – w formie elektronicznej, musi zostać złożony we właściwej instytucji.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić w regulaminie konkursu, która instytucja ogłasza dany konkurs i złożyć w niej wniosek we właściwej formie.</b></p> <p>Wniosek musi zostać podpisany i opieczątowany pieczęcią imienną w wyznaczonym miejscu (część VIII wniosku) przez osobę/-y uprawnioną/-e do podejmowania wiążących decyzji w imieniu wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji,</p>		
----	--	---	--	--

		wskazana/-ymi w punkcie 2.7 wniosku.  Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania <i>Instrukcji</i> <sup>1</sup> pk.2.7 <i>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.</i>		
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.  <b>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim,</b> mając na uwadze fakt, iż zgodnie z Wprowadzeniem do <i>Instrukcji</i> pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez <b>stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim,</b> co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.		
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w Regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.  <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.</b>		

<sup>1</sup> tj. Instrukcję wypełniania wniosku w ramach PO WER 2014-2020, wersja 1.2.

5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR <sup>2</sup> wkładu publicznego <sup>3</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>	<p>Oceniający sprawdza, czy budżet projektu opracowany został z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych – o ile to wynika z wytycznych programowych lub regulaminu konkursu lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.</p> <p><b>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków wyłącznie uproszczonymi metodami.</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.2 Kwoty ryczałtowe.</p>		
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu	Oceniający dokonuje oceny na podstawie:		

<sup>2</sup> Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infocentre/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

<p>z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	<p>1. Oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. wniosku o dofinansowanie <i>Oświadczenia:</i></p> <p><i>Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega/nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)</i></p> <p>2. oraz – <b>w przypadku projektu partnerskiego, w tym także ponadnarodowego – dodatkowego oświadczenia</b>, złożonego przez wnioskodawcę <b>w imieniu partnerów</b> w projekcie w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem.</i></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie oświadczenie co najmniej o treści: „Lider i partner/rzy nie podlega/ją wykluczeniu”.</p> <p>Składając powyższe oświadczenie wnioskodawca deklaruje, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– żaden z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z</li> </ul>		
--	--	--	--

		<p>dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wobec żadnego z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);</li> <li>b. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.).</li> </ul> </li> </ul> <p>Przed podpisaniem umowy, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wobec wszystkich podmiotów (wnioskodawcy i partnerów), tzn. weryfikuje na podstawie informacji z rejestru MF oraz Krajowego rejestru karnego albo zaświadczenia z KRK przedstawionego /zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę, czy wnioskodawcy i partnerzy nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym)</b></p>		
--	--	--	--	--

		<p><b>projektu partnerskiego powinien w szczególności sprawdzić, czy w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i> zawarto odpowiednie oświadczenie dotyczące partnerów, pozwalające na pozytywną ocenę spełniania kryterium na etapie oceny formalnej.</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.5 <i>Sposób zarządzania projektem</i>.</p>		
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku Wnioskodawca (<i>beneficjent</i>) oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p><b>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).</b></p>		
8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:</p> <p>1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <b>oświadczeń</b> dotyczących partnerów, <b>w tym partnerów ponadnarodowych</b>, złożonych przez wnioskodawcę <b>w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i></b>, których prawdziwość poświadczana jest podpisem wnioskodawcy w części VIII. wniosku o dofinansowanie <i>Oświadczenia</i>.</p> <p><b>Ad. 1)</b></p>		

	<p>polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</p> <p>2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p><b>W przypadku wyboru partnera krajowego</b>, wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, dokonuje wyboru partnerów krajowych spoza sektora finansów stosując <b>art. 33 ust. 2-4</b> ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p> <p><b>W przypadku wyboru partnera ponadnarodowego</b>, wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, dokonuje wyboru partnerów stosując <b>art. 33 ust. 2 pkt.1 i ust.3</b> ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenie co najmniej o treści: „Wybór partnera/ów zgodnie z ustawą” lub „Wybór partnerów – ustawa nie dotyczy”.</p> <p><b>Ad. 2)</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenie co najmniej o treści: „Pomiędzy liderem i partnerem/rami brak jest powiązań”.</p> <p>Składając powyższe oświadczenie wnioskodawca deklaruje, że</p>		
--	---	--	--	--



		<p>pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład partnerstwa nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.</p> <p><b>Ad. 3)</b></p> <p><b>W odniesieniu do partnerstwa krajowego</b>, konieczne jest zamieszczenie w treści wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenia o utworzeniu lub zainicjowaniu partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>W odniesieniu do partnerstwa ponadnarodowego</b>, konieczne jest załączenie listu intencyjnego podpisanego przez Lidera i partnera/ów ponadnarodowego/ych, na podstawie którego sprawdzane jest spełnienie kryterium w przedmiotowym zakresie.</p> <p>Dane partnerów krajowych i ponadnarodowych muszą znaleźć się w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wnioskodawcy tzn. sprawdza prawidłowość</p>		
--	--	---	--	--

		<p>spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien w szczególności sprawdzić, czy w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i> zawarto odpowiednie oświadczenia oraz czy – w przypadku partnerstwa ponadnarodowego – dołączono list intencyjny.</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.5 <i>Sposób zarządzania projektem</i>.</p>		
9.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi<sup>4</sup> (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera), odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w</p>		

<sup>4</sup> W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	<p>r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe<sup>5</sup>.</p>	<p>ramach przedmiotowego konkursu).</p> <p>W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy), wartość obrotów należy odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.</p> <p><b>W celu spełnienia kryterium wnioskodawca jest zobowiązany do wpisania dokładnej kwoty obrotów, zgodnie z Instrukcją. Nie jest wystarczające złożenie przez wnioskodawcę jedynie oświadczenia w tym zakresie (tj. bez podania kwoty).</b></p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i> zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.3 <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i>.</p>	
--	--	---	--

<sup>5</sup> W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – KRYTERIA DOSTĘPU oceniane na etapie oceny formalnej**

Lp.	Brzmienie kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?	
			TAK	NIE
1.	Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie przewidziany jest maksymalnie na 24 miesiące kalendarzowe.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie <i>Okres realizacji projektu</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy okres realizacji projektu wskazany w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy kalendarzowych.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2</b></p>		

		<b>niniejszego Regulaminu.</b>		
2.	W ramach konkursu wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w określonym temacie konkursu, przy założeniu, że może złożyć wnioski w maksymalnie 2 tematach konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 2.1 wniosku o dofinansowanie <i>Nazwa wnioskodawcy</i>, pkt. 1.6 <i>Tytuł projektu</i>, pkt. 3.1.2 <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i> oraz - w sytuacji złożenia wniosków w dwóch tematach (po jednym w danym temacie) – na podstawie pkt. 4.1 <i>Zadania</i>, w którym projektodawca musi zawrzeć oświadczenie, w treści każdego ze składanych wniosków, o niewystępowaniu tych samych rozwiązań w składanych wnioskach.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wypełnił wszystkie wskazane powyżej części wniosku oraz - w sytuacji, gdy składa wnioski w dwóch tematach (po jednym w danym temacie), czy zadeklarował w pkt. 4.1 każdego ze składanych wniosków, że projekty składane w poszczególnych tematach nie zawierają takich samych rozwiązań.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z</b></p>		

		<b>nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b>		
3.	<p>Projekt składany w konkursie jest realizowany wyłącznie w ramach jednego tematu współpracy ponadnarodowej spośród wskazanych w konkursie (poniżej) i zakłada wypracowanie/zaadaptowanie i wdrożenie rozwiązania/rozwiązań w jego zakresie tematycznym:</p> <p>1. Modernizacja instytucji działających na rynku pracy, takich jak publiczne i prywatne służby zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy, w tym poprzez przedsięwzięcia służące zwiększaniu ponadnarodowej mobilności pracowników oraz systemy mobilności oraz lepszej współpracy instytucji i właściwych zaangażowanych podmiotów,</p> <p>2. Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartej w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER.</i></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i> wskazał numer tematu, w ramach którego realizowany jest projekt.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		

<p>ogólnym,</p> <p>3. Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia,</p> <p>4. Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji,</p> <p>5. Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania</p>			
--	--	--	--

	<p>umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami,</p> <p>6. Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.</p>			
4.	<p>Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 50.000,00 PLN. Maksymalna wartość projektu wynosi 400.000,00 PLN.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem, wydatki kwalifikowane</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wartość projektu określona w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem</i>, kolumna <i>kwalifikowane</i>, mieści się w przedziale od 50.000,00 PLN do 400.000,00 PLN.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie</b></p>		



		<b>kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b>		
5.	Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy partner/-rzy ponadnarodowi pochodzi/-ą z kraju członkowskiego Unii Europejskiej innego niż Polska oraz czy stosowne informacje znajdują się pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz w treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		