



**Załącznik nr 3 - Wzór kart oceny formalnej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO W RAMACH RPOWŚ**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

TYTUŁ PROJEKTU:.....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:.....

OCENIAJĄCY:.....

A.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE <sup>1</sup>	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”)
1.	CZY WNIOSEK ZŁOŻONO W TERMINIE WSKAZANYM W WEZWANIU DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO?				
B.	POZOSTAŁE OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE (WYPEŁNIĆ JEŻELI W CZĘŚCI A ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”)	TAK	NIE <sup>2</sup>	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”)
1.	CZY WNIOSEK ZOSTAŁ ZŁOŻONY WE WŁAŚCIWEJ INSTYTUCJI?				
2.	CZY WNIOSEK NIE ZOSTAŁ USUNIĘTY Z WYKAZU PROJEKTÓW ZIDENTYFIKOWANYCH, STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK DO SZOOP?				

<sup>1</sup> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

<sup>2</sup> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

3.	CZY WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM UPRAWNIONYM DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE W INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ KONKURS?				
4.	CZY WNIOSEK ZOSTAŁ SPORZĄDZONY W JĘZYKU POLSKIM?				
5.	CZY WNIOSEK ZOSTAŁ ZŁOŻONY W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH W WERSJI PAPIEROWEJ ZGODNYCH Z PRZEKAZANĄ WERSJĄ ELEKTRONICZNĄ (SUMA KONTROLNA OBU WERSJI MUSI BYĆ TOŻSAMA)?				
6.	CZY WNIOSKODAWCA ORAZ PARTNER/PARTNERZY (JEŚLI DOTYCZY) NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z MOŻLIWOSCI OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ?				<b>(NIE DOTYCZY PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU)</b>
C.	<b>KRYTERIA DOSTĘPU</b> <i>(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SZOOP RPO WŚ na lata 2014-2020)</i>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>	<b>Uwagi</b>
1.	.....				
D.	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>	
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i wszystkie kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

**Zatwierdzone przez (wypełnić w przypadku pracownika IZ):**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis: