Załącznik nr 12 **Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej**

# Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem ponadnarodowym.

**UMOWA O WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ**

|  |
| --- |
| Nazwa Programu: Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego |
| Numer i nazwa Priorytetu: V Innowacje społeczne (Innowacyjne działania społeczne) |
| Numer i nazwa Działania: 5.1 Innowacje społeczne (Innowacyjne działania społeczne) |
| Numer wniosku o dofinansowanie: |
| Tytuł projektu: |

## § 1. Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa organizac | ji |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Typ organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Status prawny |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres strony internetowej |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osoba do kontaktów roboczych | | | | | | | | |
| Stanowisko |  |  | Imię |  |  |  |  | Nazwisko |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer telefonu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer faksu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres e-mail |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |  |  |  | Miasto |  |  |
| Kraj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partner ponadn** | **arodowy** |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa organizac | ji |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Typ organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Status prawny |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres strony int | rnetowej |  |  |  |  |  |  |  |

e

e

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoba do kontaktów roboczych | | | | | | | | |
| Stanowisko |  |  | Imię |  |  |  |  | Nazwisko |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer telefonu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer faksu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres e-mail |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |  |  |  | Miasto |  |  |
| Kraj |  |  |  |  |  |  |  |  |

**§ 2. Przedmiot umowy**

**§ 3. Okres obowiązywania umowy**

**§ 4. Krótki opis projektu**

**§ 5. Prawa i obowiązki stron**

**§ 6. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie**

Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Wnioskodawcy powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:

1. realizacja form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
2. identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych.

.

**§ 7. Zarządzanie współpracą ponadnarodową**

Punkt ten powinien uwzględniać co najmniej opis następujących kwestii:

1. Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu
2. Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem
3. Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu
4. Sposób zapewnienia realizacji zasad horyzontalnych obowiązujących w FERS

**§ 8. Partner wiodący uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu**

**§ 9. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów**

Punkt ten zawiera m.in. informacje dotyczące aspektów finansowych, zasad płatności oraz numeru konta bankowego, język, w którym sporządzone będzie zestawienie wydatków (jeśli dotyczy), miejsce i okres przechowywania przez partnerów dokumentów związanych z ponoszonymi w projekcie wydatkami

Zakres tego paragrafu powinien uwzględniać wszystkie wymogi dotyczące projektów współpracy ponadnarodowej, określone w Zasadach finansowania FERS.

**§ 10. Sposób postępowania w przypadku naruszania lub niewywiązywania się stron z umowy**

**§ 11. Odpowiedzialność prawna**

**§ 12. Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej**

**§ 13. Dodatkowe uregulowania**

W punkcie tym należy zawrzeć m.in. informacje o ochronie danych osobowych odzwierciedlające zapisy umowy o dofinansowanie

**§ 14. Podpisy partnerów współpracy ponadnarodowej**

**Wnioskodawca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | Pieczęć organizacji |
|  |  |  |
| Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| podejmowania  Wnioskodawcy | decyzji | wiążących | w | stosunku | do |
|  | | | | | |
| Podpis | | | | | |

**Partner ponadnarodowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | Pieczęć organizacji |
|  |  |  |
| Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera  ponadnarodowego | | |
|  | | |
| Podpis |  |  |