

# Projekt umowy dotacji z partnerami spoza administracji członkami KM



II posiedzenie Podkomitetu ds. Rozwoju partnerstwa

Warszawa, 6 października 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy  
i Polityki Regionalnej

# PORZĄDEK PREZENTACJI

1. Założenia;
2. Cel publiczny;
3. Przeznaczenie i wysokość dotacji;
4. Wypłata i sposób rozliczania umowy dotacji;
5. Obowiązki partnera
6. Wniosek o udzielenie dotacji celowej
7. Kolejne kroki



# Założenia

1. Umowa dotacji celowej zawierana przez MFiPR z instytucją będącą członkiem KM
2. Dotacja:
  - rozliczana ROCZNIE
  - na wzmocnienie zdolności instytucjonalnej partnera jako członka Komitetu Monitorującego w celu umożliwienia skutecznego uczestnictwa w przygotowaniu, wdrażaniu, monitorowaniu i ewaluacji programu
  - udzielana ze środków projektu pomocy technicznej Instytucji Zarządzającej.
3. Środki dotacji celowej nie mogą być przenoszone między latami budżetowymi.



# Cel publiczny 1/2

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tzw. rozporządzenie ogólne wskazuje:

**w preambule (14)** *Kluczowym elementem wdrażania Funduszy jest zasada partnerstwa, której podstawę stanowi podejście oparte na wielopoziomowym zarządzaniu i która zapewnia udział władz regionalnych, lokalnych i miejskich oraz innych instytucji publicznych, społeczeństwa obywatelskiego, partnerów gospodarczych i społecznych oraz, w stosownych przypadkach, organizacji badawczych i uniwersytetów. Aby zapewnić ciągłość struktury partnerstwa, do Funduszy objętych niniejszym rozporządzeniem nadal powinien mieć zastosowanie europejski kodeks postępowania w sprawie umów o partnerstwie i programów wspieranych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych ustanowiony rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 240/2014 (8) (zwany dalej „europejskim kodeksem postępowania w sprawie partnerstwa”).*



# Cel publiczny 2/2

Art. 15 i 17 ust 1 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych:

## *Artykuł 15*

### **Zaangażowanie właściwych partnerów w monitorowanie programów**

Instytucje zarządzające angażują partnerów w ramach komitetów monitorujących i ich grup roboczych w ewaluację wykonania programu, w tym we wnioski z przeglądu wyników, a także w przygotowanie rocznych sprawozdań z wdrażania programów.

## *Artykuł 17*

### **Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych właściwych partnerów**

1. Instytucja zarządzająca analizuje konieczność skorzystania z pomocy technicznej w celu udzielenia wsparcia na rzecz wzmocnienia zdolności instytucjonalnych partnerów, w szczególności niewielkich władz lokalnych, partnerów gospodarczych i społecznych oraz organizacji pozarządowych, aby umożliwić im skuteczne uczestnictwo w przygotowaniu, wdrażaniu, monitorowaniu i ewaluacji programów.



# Przeznaczenie dotacji

4 zadania - 4 stawki jednostkowe:

1. udział w stacjonarnym posiedzeniu KM,
2. podnoszenie kompetencji związanych z uczestnictwem w KM,
3. przygotowanie do posiedzeń KM,
4. zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM.

Stawki będą stosowane do ustalenia wysokości łącznej kwoty dotacji celowej udzielanej w danym roku oraz do rozliczania zadań sfinansowanych z tej dotacji.



# Wysokość oraz sposób udzielania dotacji celowej

W umowie dotacji zostaną wskazane:

- kwota dotacji celowej na dany rok,
- kwota dotacji na rok jest wyliczana jako suma iloczynów stawek jednostkowych i ich liczby.

Dotacja celowa udzielona przez Ministra na dany rok **jest** wykorzystywana na sfinansowanie zadań wskazanych we **wniosku o udzielenie dotacji** do 31 grudnia danego roku.

Zwrot niewykorzystanych środków - do 15 stycznia następnego roku.



# Wnioskowanie o dotację

1. Co roku - od 2 do 15 stycznia każdego roku, począwszy od 2024 roku,
2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej - w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
3. Wniosek zatwierdza Minister,
4. Zatwierdzenie wniosku jest równoznaczne z udzieleniem dotacji celowej na dany rok w kwocie wskazanej we wniosku,
5. We wniosku o udzielenie dotacji celowej Partner wskazuje zadania, które będzie realizował w danym roku wraz z budżetem na każde z zadań wyliczonym na podstawie stawek jednostkowych.





# Wyplata dotacji

## 2 transze:

- zaliczka w wysokości 70% kwoty zaakceptowanej przez Ministra - wypłacana do 15 marca,
- druga transza jest wypłacana po rozliczeniu dotacji– tj. do końca lutego roku następnego.

Dotacja celowa udzielona przez Ministra na dany rok jest wykorzystywana na sfinansowanie zadań wskazanych we wniosku do 31 grudnia danego roku.



# Sposób i warunki rozliczenia dotacji celowej

1. W oparciu o Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej,
2. Rozliczenie dotacji następuje po spełnieniu warunków dla rozliczenia stawek jednostkowych,
3. Sprawozdanie – przesyłane do 15 stycznia w formie elektronicznej - kwalifikowany podpis elektroniczny,
4. W sprawozdaniu - wskazanie liczby i rodzajów zadań określonych we wniosku o udzielenie dotacji celowej zrealizowanych w danym roku kalendarzowym.



# Obowiązki Partnera

Partner zobowiązany jest do:

1. czynnego udziału w pracach KM;
2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
3. udostępnienia na każde wezwanie Ministra dokumentacji potwierdzającej realizację zadań finansowanych ze środków dotacji celowej;
4. przekazywania Ministrowi, na każde jego wezwanie, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadań finansowanych ze środków dotacji celowej;
5. prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej



## Wniosek nr .... o udzielenie dotacji celowej

Zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 umowy nr ..... określającej przeznaczenie, warunki przekazywania i wykorzystania oraz rozliczenia dotacji celowej przyznanej Partnerowi wnioskującemu o udzielenie w roku ..... dotacji celowej w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).

Lp.	Nazwa zadania	Liczba zadań do realizacji	Kwota dotacji za zadanie (w PLN) Wyliczona jako iloczyn liczby stawek i wielkości stawki	Łączny budżet zadania (w PLN)
1.	Udział w stacjonarnych posiedzeniach KM			
2.	Podnoszenie kompetencji			
3.	Przygotowanie do posiedzeń KM			
4.	Wsparcie doradcze dla partnera KM			
	Suma:			

# Dalsze kroki

1. Akceptacja metodyki SCO przez IA,
2. Pozytywna opinia MF nt. sposobu udzielania i rozliczania dotacji,
3. Uzgodnienie ostatecznego projektu umowy partnerami w MFiPR,
4. Opracowanie i uzyskanie akceptacji dla projektów pomocy technicznej IZ,
5. Podpisanie umów z partnerami w KM,
6. Umowy powinny zostać podpisane do 31.12.2023 tak, aby finansowanie mogło rozpocząć się od 1.01.2024



# Dziękuję za uwagę

---

[www.mfipr.gov.pl](http://www.mfipr.gov.pl)

[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

[www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl)

[www.feng.gov.pl](http://www.feng.gov.pl)

