

Dane Identyfikacyjne Umowy

Numer wniosku o objęcie wsparciem:	
Numer umowy o objęcie wsparciem:	
Zasięg terytorialny projektu:	
Okres realizacji projektu:	

Dane identyfikacyjne Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Pełna nazwa wnioskodawcy:	
Status prawny:	
Skrót Nazwy (max. 4 znaki):	
Adres (ulica i nr):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP:	
REGON:	
KRS	

Prawny przedstawiciel Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Imię:	
Nazwisko:	
Stanowisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Czy Ostatecznym odbiorcą wsparcia jest Wojewódzki Urząd Pracy? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

Kwota pierwszej zaliczki

Przyznane wsparcie (PLN)	Zaliczka I (70 % wartości wsparcia)
--------------------------	-------------------------------------

Dane Bankowe

Posiadacz rachunku:		
Nazwa banku:		
IBAN - pełny numer rachunku:	Waluta rachunku: PLN	Nr SWIFT banku:

Osobą odpowiedzialną ze strony Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji za przygotowanie Umowy jest: e-mail: .

Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

Niniejszym potwierdzam/-y, że „Dane identyfikacyjne Umowy”, będące Załącznikiem (strona Umowy nr zero), stanowią integralną część Umowy..

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko)



UMOWA O OBJĘCIĘ PROJEKTU WSPARCIEM Z PLANU ROZWOJOWEGO

dotycząca realizacji projektu w ramach naboru pt.

„Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”

NUMER UMOWY

Numer dokumentu: **KPO/22/LLL/U/xxxx**

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta między:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, której nadano NIP: 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, którą do celów zawarcia niniejszej Umowy reprezentuje jej reprezentant prawny wskazany przy podpisie

Zwaną dalej: **"FRSE"**

oraz

Pełna nazwa Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

Oficjalny adres Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

(ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość, kraj: , ,

NIP:

Nazwa rejestru (jeżeli dotyczy):

którą dla celów podpisania niniejszej Umowy reprezentuje

-

Zwanym dalej: **„Ostatecznym odbiorcą wsparcia”**

Każda z osobna zwana „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”



Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcioć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) **CST2021** - Centralny system teleinformatyczny, CST2021 – oznacza to system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 141a pkt 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między Instytucją Odpowiedzialną za realizacji inwestycji a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego oraz pomiędzy Jednostką Wspierającą a Ostatecznym odbiorcą wsparcia;
- 2) **danych osobowych** - oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które będą przetwarzane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
- 3) **Instytucji Koordynującej** - oznacza to Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 4) **Instytucji Odpowiedzialnej** - oznacza to Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 5) **PFR** - oznacza to Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju;
- 6) **projekcie** - oznacza to element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu inwestycji;
- 7) **RODO** - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) **Wniosku o objęcie wsparciem** - (zwanym również **Wnioskiem**) – oznacza to skierowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia formularz dot. przyznania środków finansowych na realizację projektu, zaakceptowany przez FRSE do finansowania;
- 9) **wsparcie** - oznacza to środki finansowe przeznaczone na realizację projektu;
- 10) **Regulamin** - oznacza to Regulamin naboru wniosków „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, udostępniony Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przed złożeniem Wniosku i stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, iż został poinformowany, że zawarcie niniejszej Umowy następuje pod warunkiem uzyskania uprzedniego potwierdzenia od Instytucji Odpowiedzialnej o zagwarantowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, iż zapoznał się z treścią oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Do wykonywania niniejszej Umowy zastosowanie mają w szczególności następujące przepisy prawa oraz dokumenty:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17 z późn zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem finansowym”;
 - 3) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „planem rozwojowym”;



- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768), zwanej dalej „uofp”;
- 5) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 14le. ust. 2. pkt 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 z późn. zm.), zwanych dalej „wytycznymi”;
- 6) Decyzji wykonawczej Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzania oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- 7) ustaleń operacyjnych, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241, zawartych pomiędzy Polską a Komisją Europejską.

Przedmiot Umowy **§ 3**

1. FRSE postanowiła przyznać Ostatecznemu odbiorcy wsparcia środki finansowe na realizację projektu w ramach naboru wniosków „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Załącznikach do Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia następujących zadań:
 - 1) Zadanie 1. Funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji,
 - 2) Zadanie 2. Realizacja zadań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie,
 - 3) Zadanie 3. Funkcjonowanie biura koordynacji.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia może powierzyć partnerom realizację wybranych działań w ramach zadań, o których mowa w ust.2. Szczegółowy zakres powierzonych działań powinien zostać określony w porozumieniu lub umowie partnerskiej.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wynikających z przepisów ustawy o zamówieniach publicznych oraz z ustawy o finansach publicznych.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do stosowania wytycznych lub zaleceń, opracowanych przez Instytucję Koordynującą lub Instytucję Odpowiedzialną, w zakresie odnoszącym się do realizacji projektu. FRSE przekazuje Ostatecznemu odbiorcy wsparcia informację o miejscu opublikowania wytycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, a także o wszelkich zmianach tych wytycznych.
6. Wszelkie działania podejmowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia będą realizowane w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację niniejszej Umowy oraz osiągnięcie wskaźników zaplanowanych dla projektu.
7. Zawierając Umowę, Ostateczny odbiorca, podejmuje się realizacji projektu na własną odpowiedzialność oraz ponosi pełną odpowiedzialność za realizację projektu, w tym również za działania i zaniechania partnerów, w przypadku realizacji projektu w partnerstwie.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do osiągnięcia w trakcie realizacji niniejszej Umowy wskaźników zgodnie z deklaracją przedstawioną we Wniosku o objęcie wsparciem. Realizacja wskaźników będzie obejmować:
 - 1) funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji koordynującego politykę w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie,
 - 2) opracowanie zoperacjonalizowanego programu wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności na poziomie regionalnym przez powołany Wojewódzki Zespół Koordynacyjny ds. kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie,
 - 3) posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji,
 - 4) opracowanie raportów, analiz, sprawozdań,
 - 5) inne działania objęte Wnioskiem.



Wejście w życie i okres realizacji Umowy

§ 4

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią z umawiających się Stron.
2. Projekt rozpocznie się i zakończy .
3. Strony ustalają następujący okres kwalifikowalności wydatków: od dnia 01 lutego 2020 r. do terminu zakończenia projektu.
4. Wydatki poniesione po dniu 30 czerwca 2026 r., z wyjątkiem sytuacji określonych w paragrafie 9 ust. 8 umowy, uznane będą za niekwalifikowane.

Maksymalna kwota i forma wsparcia

§ 5

1. Maksymalna kwota wsparcia wynosi PLN
2. Wsparcie przyjmuje formę:
 - 1) zwrotu wydatków kwalifikowalnych, które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją projektu przed terminem rozpoczęcia projektu, ale w okresie kwalifikowalności i/lub
 - 2) dofinansowania do projektu w okresie realizacji projektu, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków, które są niezbędne do realizacji projektu.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki inne niż zatwierdzone w budżecie, w szczególności wydatki niekwalifikowalne.
4. Wsparcie nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych jako wsparcie, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm., zwana dalej: „ustawą o rachunkowości”) i w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach projektu.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że wskazany przez niego w § 10 niniejszej Umowy rachunek bankowy jest dedykowany wyłącznie na potrzeby realizacji projektu (konto lub subkonto), o którym mowa w niniejszej Umowie.
8. Środki finansowe przeznaczone na wsparcie są przekazywane za pośrednictwem PFR. FRSE nie dysponuje i nie zarządza środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację projektu.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia został poinformowany, że:
 - 1) działania podejmowane przez PFR nie są podejmowane na podstawie umowy o świadczenie przez osobę trzecią w rozumieniu art. 391 Kodeksu cywilnego ani nie stanowią umowy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej w rozumieniu art. 393 Kodeksu Cywilnego,
 - 2) z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów polskiego prawa, w tym przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej, PFR nie przyjmuje na siebie i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez FRSE.



Dokumentacja potwierdzająca **§ 6**

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jako potwierdzenie zrealizowania zakładanych celów i wskaźników projektu, przedstawi na wezwanie FRSE niezbędną dokumentację.
2. W zakresie realizacji poszczególnych zadań Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o objęcie wsparciem:
 - 1) w zakresie realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 8 pkt 1) - dokumenty potwierdzające funkcjonowanie Zespołu;
 - 2) w zakresie realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 8 pkt 2) - dokument potwierdzający opracowanie programu/programów wdrażania;
 - 3) w zakresie realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 8 pkt 3) - protokoły lub inne dokumenty potwierdzające odbycie się posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji;
 - 4) w zakresie realizacji innych zadań niż określone w pkt 1-3) powyżej - dokumenty, zestawienia lub inne dowody realizacji zadania, zgodnie z Wnioskiem o objęcie wsparciem.

Współpraca z partnerami **§ 7**

Projekt realizowany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia bez udziału partnerów.

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia **§ 8**

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykorzystania środków przeznaczonych na realizację projektu zgodnie z niniejszą Umową,
 - 2) dokumentowania wszelkich wydatków,
 - 3) ponoszenia wydatków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób konkurencyjny,
 - 4) przedstawiania na wezwanie FRSE wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z projektem, w tym udostępniania lub przekazywania wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji projektu w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych,
 - 5) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres 5 lat od płatności bilansującej, czyli liczonych od 2026 r. W przypadku zmiany obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji, FRSE powiadomi Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zmianie tego okresu, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) FRSE o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji tej Umowy,
 - 7) poddawania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli, w tym przekazywania FRSE informacji o osiągniętych wskaźnikach,
 - 8) stałej współpracy z FRSE w trakcie realizacji niniejszej Umowy,
 - 9) przedstawiania informacji na każde żądanie FRSE dotyczących postępów w realizacji projektu,



- 10) przestrzegania wszelkich warunków Umowy oraz zobowiązań Ostatecznego odbiorcy wsparcia określonych lub wynikających z dokumentów stanowiących ramy prawne Umowy,
 - 11) informowania we wszystkich dokumentach związanych z działaniem oraz na każdym materiale informacyjnym (broшуry, ulotki, plakaty itp.) o źródle otrzymanego wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie, o którym mowa w § 26 ust. 6 Umowy;
 - 12) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody FRSE, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 13) przeniesienia na zasadach określonych w § 29 Umowy na rzecz FRSE autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej Umowy powstaną utwory, a FRSE stwierdzi konieczności pozyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do tych utworów.
2. Strony ustalają terminy graniczne dla osiągnięcia wskaźników:
- 1) do końca III kw. 2023 r. - opracowanie zoperacjonalizowanego programu wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności na poziomie regionalnym przez powołany Wojewódzki Zespół Koordynacji ds. kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie,
 - 2) do daty zakończenia realizacji projektu - realizacja pozostałych wskaźników określonych w Umowie.
3. W przypadku przyjęcia przez Radę Ministrów rewizji planu rozwojowego zmieniającej termin realizacji odpowiedniego wskaźnika, termin, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, ulegnie przedłużeniu do końca II kw. 2024 r.

Kwalifikacja i rozliczenie wydatków

§ 9

1. Wydatki w ramach realizacji projektu muszą być ponoszone zgodnie z Wnioskiem o objęcie wsparciem oraz Regulaminem.
2. Wydatek uznaje się za poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i partnera/partnerów (jeśli dotyczy), gdy zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) został ujęty w księgach rachunkowych (zaewidencjonowano) na podstawie otrzymanego dowodu księgowego określonego w § 9 ust. 3,
 - 2) został zapłacony w wyniku rzeczywistego przekazania środków pieniężnych lub obciążenia rachunku bankowego na rzecz dostawcy towarów lub usług,
 - 3) przedmiot umowy został dostarczony (w przypadku towarów) lub wykonany (w przypadku usług).
3. Wszystkie wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być udokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia są dowody księgowe określone w regulacji zawartej w ustawie o rachunkowości, w szczególności faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty.
4. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą wskazywać na jednoznaczny związek z działaniami związanymi z realizacją zadań określonych we wniosku o objęcie wsparciem. Opis powinien być sporządzony na oryginale dowodu księgowego lub powinien być trwale z nim złączony i powinien zawierać co najmniej:
 - 1) numer Umowy o objęcie wsparciem;
 - 2) kwotę wydatków kwalifikowalnych, których dotyczy dany dokument;
 - 3) cele poniesienia wydatku;
 - 4) numer pozycji z budżetu wniosku o objęcie wsparciem;
 - 5) datę zapłaty.
5. W przypadku wydatków na wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu, jak i dodatków zadaniowych, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić FRSE dokumenty potwierdzające fakt oddelegowania/zatrudnienia osoby do realizacji projektu (umowy, zakresy obowiązków, ewidencja czasu pracy/karty czasu pracy) oraz dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku (listy płac wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, wyciągi z rachunku bankowego itd.).
6. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:



- 1) w przypadku płatności dokonywanych przelewem: datę obciążenia rachunku bankowego – wymaganym dowodem jest wyciąg bankowy z dnia obciążenia rachunku bankowego;
 - 2) w przypadku płatności dokonywanych gotówką: datę faktycznej zapłaty – wymaganym dowodem jest wypełniony druk KW, z podpisem dostawy towaru/usługi lub sam dowód księgowy, jeśli na dowodzie tym jako sposób płatności wskazano „gotówka”,
 - 3) w przypadku płatności dokonywanych kartą płatniczą: datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku bankowego lub datę płatności wskazaną na dokumentacji księgowej – wymaganym dowodem jest wyciąg bankowy z dnia obciążenia rachunku bankowego lub sam dowód księgowy, jeśli na dowodzie tym jako sposób płatności wskazano „karta płatnicza”.
7. Wydatek poniesiony uznaje się za kwalifikowalny, gdy zarówno otrzymany/wystawiony dowód księgowy jak i jego zapłata, następuje w okresie kwalifikowalności wydatków.
8. Na zasadzie wyjątku od postanowień ust. 7, wydatki uznaje się za kwalifikowalne w odniesieniu do wydatków:
- 1) których dowód księgowy został wystawiony w ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, ale rzeczywista zapłata nastąpiła w terminie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków,
 - 2) których dowód księgowy został wystawiony po okresie kwalifikowalności wydatków, ale nie później niż 15. dnia następującego po ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, pod warunkiem, iż dotyczy on dostawy towaru lub wykonania usługi jedynie w ostatnim miesiącu okresu kwalifikowalności wydatków oraz rzeczywista zapłata nastąpiła w terminie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków,
 - 3) wynagrodzeń, dodatków zadaniowych wraz z pochodnymi po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz płatności do rachunków w ramach umów cywilnoprawnych, wypłaconych po okresie kwalifikowalności, maksymalnie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków, pod warunkiem, iż dotyczą zrealizowanej pracy jedynie w ostatnim miesiącu okresu kwalifikowalności.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek zrefundować z rachunku bankowego wskazanego w niniejszej Umowie wszystkie wydatki zapłacone z innego rachunku bankowego, maksymalnie do ostatniego dnia złożenia końcowego wniosku o płatność, ale nie później niż 30 dni po dacie zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.
10. Zwyczajowa praktyka księgowania oraz procedury kontroli wewnętrznej stosowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia muszą zapewniać możliwość bezpośredniego uzgodnienia zadeklarowanych kwot z kwotami figurującymi w sprawozdaniach księgowych instytucji oraz z kwotami wskazanymi w dokumentach potwierdzających poniesione wydatki.

Płatności zaliczkowe

§ 10

1. Przyznane wsparcie na realizację projektu będzie wypłacane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez PFR na zlecenie FRSE.
2. Płatności będą dokonywane w transzach na rachunek bankowy wskazany w Umowie, w formie zaliczkowej w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu płatności w uzgodnieniu z FRSE. Harmonogram płatności może ulegać uzasadnionym i zaakceptowanym przez FRSE modyfikacjom. Zmiana Harmonogramu płatności nie stanowi zmiany Umowy, dla ważności której niezbędne jest sporządzenie Aneksu.
4. Płatności będą dokonywane pod warunkiem udostępnienia przez PFR środków na ten cel.
5. Wypłata pierwszej transzy zaliczki na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia w wysokości będącej równowartością 70% przyznanego wsparcia zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
6. Termin dokonania płatności uważa się za dochowany, jeżeli w terminie tym FRSE złożyło polecenie płatności do PFR.
7. Kolejne zaliczki będą wypłacane po złożeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez FRSE wniosku o płatność, zgodnie z § 11, w którym Ostateczny odbiorca wsparcia potwierdzi wydatkowanie minimum 70% kwoty otrzymanej transzy wsparcia oraz zatwierdzeniu przez FRSE wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane na wskazany poniżej rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia:



Posiadacz rachunku:		
Nazwa banku:		
IBAN - pełny numer rachunku:	Waluta rachunku: PLN	Nr SWIFT banku:

Sprawozdawczość okresowa § 11

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do składania wniosków o płatność.
2. Wnioski o płatności należy złożyć w języku polskim.
3. Wnioski o płatność obejmują okresy sprawozdawcze zgodnie z Harmonogramem płatności, będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy. Okresem sprawozdawczym jest kwartał.
4. Wniosek o płatność składa się z części merytorycznej, statystycznej i finansowej. Ostateczny odbiorca wsparcia wykazuje w nim poniesione wydatki w ramach realizacji projektu, opisuje postęp rzeczowy w jego realizacji, osiągnięte wskaźniki oraz w razie konieczności przedstawia zaktualizowany harmonogram płatności.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia składa wnioski o płatność w wersji elektronicznej w systemie CST2021 w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia okresu sprawozdawczego.
6. FRSE może wezwać Ostatecznego odbiorcę wsparcia do złożenia dokumentów dotyczących realizacji projektu. FRSE może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym poinformuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia lub wezwie go do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku zachowania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wszystkich wymaganych terminów dotyczących sprawozdawczości określonych w umowie, FRSE zatwierdza wniosek o płatność nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia pierwszej wersji wniosku o płatność. Bieg tego terminu ulega zawieszeniu, w sytuacji opisanej w ust. 6 powyżej.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zaświadczy, że informacje podane we wniosku o płatność są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą, oraz że wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym mogą zostać uznane za kwalifikowane, zgodnie z postanowieniami Umowy, i że wniosek o płatność jest uzasadniony wymaganymi dokumentami potwierdzającymi, które będą mogły być później okazane do kontroli zgodnie z postanowieniami § 27.

139B45168476C8ABB7C8F80E3FFACEBA2

KPO/22/LLL/U/XXXX

Zmiany Harmonogramu płatności § 12

1. W przypadku braku postępu wydatkowania środków lub stwierdzenia niezgodności realizowanych czynności z Harmonogramem płatności, Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do złożenia wniosku o zmianę Harmonogramu płatności.
2. Zmiany w Harmonogramie płatności wymagają akceptacji ze strony FRSE.
3. Postanowienia § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.



Płatność końcowa § 13

1. W ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu określonej w § 4 Umowy, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do przesłania końcowego wniosku o płatność z realizacji projektu. Wniosek ten należy złożyć w wersji elektronicznej w systemie CST2021.
2. Zlecenie płatności końcowej, o ile Ostateczny odbiorca wsparcia będzie o nią wnioskował, następuje po zaakceptowaniu przez FRSE końcowego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Postanowienia § 11 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Płatność końcowa - zwrot § 14

1. W przypadku niewydatkowania wszystkich przekazanych środków lub uznania wydatków za niekwalifikowalne, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany będzie do zwrotu nadwyżki kwot, które otrzymał w ramach płatności zaliczkowych.
2. W terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez FRSE, Ostateczny odbiorca wsparcia zostanie poinformowany o obowiązku zwrotu części wsparcia.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany do zwrotu środków w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania informacji o zwrocie (paragraf 14, ust. 2 umowy). Zwrot należności należy dokonać na rachunek PFR wskazany przez FRSE.
4. W ramach kompensaty należności, z kwoty do zapłaty może zostać potrącona, bez dodatkowej zgody Ostatecznego odbiorcy wsparcia, każda inna kwota należna FRSE od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, aż do wysokości maksymalnej kwoty wsparcia.

Waluta płatności, wniosków o płatność, obowiązujące kursy oraz koszt realizacji przelewów § 15

1. Wszelkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Umowy są realizowane w PLN.
2. Wydatki poniesione w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN z zastosowaniem średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty obcej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu czy wydatku lub dzień zapłaty podatku.
3. FRSE nie ponosi odpowiedzialności za różnice wynikające z kursu waluty.
4. Koszty przelewów płatniczych ponosi ta Strona, której bank (instytucja płatnicza) naliczył daną opłatę. W przypadku, gdy konieczne jest ponowne dokonanie przelewu, Strona, z winy której doszło do ponownego przelewu, ponosi wszystkie koszty z tym związane.



Dozwolone limity i przesunięcia

§ 16

1. Maksymalna wartość kategorii: wyjazdy członków WZK w regionie i poza region (delegacje) w ramach zadania 1, nie może przekroczyć 3% przyznanego wsparcia.
2. Maksymalna wartość kategorii: pracownicy biura koordynacji w ramach zadania 3, nie może przekroczyć 15% przyznanego wsparcia.
3. Maksymalna wartość kategorii: wyposażenie biura koordynacji w ramach zadania 3, nie może przekroczyć 1% przyznanego wsparcia.
4. Maksymalna wartość kategorii: wyjazdy pracowników biura koordynacji w regionie i poza region (delegacje) w ramach zadania 3, nie może przekroczyć 2% przyznanego wsparcia.
5. Przesunięcia między zadaniami są możliwe w ramach określonych limitów. Jeśli przesunięcie jest mniejsze niż 10% wartości danego zadania, wówczas nie musi być zgłaszane do FRSE.
6. Przesunięcia powyżej 10%, wymagają akceptacji FRSE oraz uregulowania w formie Aneksu do Umowy o objęcie wsparciem.

Wstrzymanie płatności

§ 17

1. FRSE ma prawo wstrzymania płatności na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia w ramach projektu w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia od Instytucji Odpowiedzialnej dotyczącego wstrzymania płatności.
2. FRSE ma również prawo wstrzymania płatności, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy wydatkowaniu wsparcia, do czasu wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
3. O wstrzymaniu płatności, FRSE informuje niezwłocznie Ostatecznego odbiorcę wsparcia ze wskazaniem przyczyny wstrzymania płatności.

Zwrot całości lub części wsparcia

§ 18

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu całości wsparcia, jeżeli:
 - 1) wsparcie zostało wykorzystane niezgodnie z celami opisanymi we wniosku;
 - 2) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedstawił końcowego wniosku o płatność;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie zrealizował założonych zadań i nie osiągnął przewidzianych rezultatów określonych we Wniosku,
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył niezgodne z prawdą oświadczenie lub posłużył się fałszywym podrobionym, przerobionym lub stwierdzającym nieprawdę dokumentem na etapie ubiegania się o wsparcie;
 - 5) nie zostanie zawarta umowa dotycząca przeniesienia autorskich praw majątkowych, o której mowa w § 29 Umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconego wsparcia, w przypadku, gdy:
 - 1) z zaakceptowanych przez FRSE wniosków o płatność wynika pobranie wsparcia nienależnego lub w nadmiernej wysokości;



- 2) Ostateczny odbiorca wsparcia uzyskał podwójne finansowanie w związku z realizacją tego samego projektu,
 - 3) część wsparcia zostało wykorzystane niezgodnie z celami opisanymi we wniosku;
 - 4) nie osiągnął rezultatów założonych w budżecie, z wyłączeniem sytuacji, w których Ostateczny odbiorca wsparcia dołożył należytej staranności w wykonywaniu Umowy, w tym dołożył wszelkich starań, aby te rezultaty osiągnąć.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu wsparcia, na żądanie FRSE, w wysokości wskazanej przez FRSE, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, na rachunek bankowy PFR wskazany przez FRSE.
 4. Jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia nie dokona zwrotu w terminie określonym przez FRSE, od należnej kwoty będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę wg stawki i zasad określonych w art. 207 ust. 1 uofp, FRSE uprawnione jest do podejmowania czynności zmierzających do odzyskania środków, w szczególności z wykorzystaniem posiadanego zabezpieczenia.
 5. Koszty poniesionych przez FRSE czynności zmierzających do odzyskania środków obciążają Ostatecznego odbiorcę wsparcia.
 6. W sytuacji, gdy w związku z nienależytą realizacją przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia Umowy na Ostatecznego odbiorcę wsparcia zostanie nałożona korekta finansowa, Ostateczny odbiorca wsparcia, niezależnie od obowiązku zwrotu środków zgodnie warunkami określonymi powyżej, może zostać zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie FRSE.

Dane osobowe § 19

1. Strony oświadczają, że gromadzą dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także decyzjami administracyjnymi oraz wytycznymi/zaleceniami w tym zakresie.
2. Udostępnione dane osobowe mają służyć wyłącznie do realizacji zadań związanych z planem rozwojowym na mocy art. 14Izm ustawy.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o konieczności zmiany maksymalnego zakresu udostępnianych danych przed jej dokonaniem oraz dokumentowanie tej zmiany i jej przyczyny. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 20

1. W wyniku udostępniania danych osobowych Strona otrzymująca dane staje się samodzielnym ich Administratorem, odrębnym od Strony udostępniającej, na mocy art. 14Izk ustawy.
2. Strony mogą udostępniać dane osobowe innym podmiotom, o których mowa w art. 14Izl ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem planu rozwojowego, określonym w przepisach prawa lub Umowie oraz organom Unii Europejskiej w celach określonych w art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241. W pozostałych przypadkach Strony mogą przekazać dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.



§ 21

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO w imieniu administratorów danych osobowych:
 - 1) Instytucji Koordynującej oraz
 - 2) Instytucji Odpowiedzialnej oraz
 - 3) FRSEwobec osób, których dane udostępnia poszczególnym administratorom danych osobowych.
2. Klauzule informacyjne Instytucji Koordynującej, Instytucji zobowiązanej oraz FRSE stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją planu rozwojowego, i które ma wpływ na przepływ danych w systemach teleinformatycznych służących do obsługi projektu, lub którego wystąpienie u jednej ze Stron będzie miało negatywny wpływ na przetwarzanie danych u drugiej Strony, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zaistniałych naruszeniach, w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej oraz na adresy poczty elektronicznej: powołanych przez Strony Inspektorów Ochrony Danych i jednocześnie departamentów merytorycznych Stron właściwych w sprawach realizacji Umowy.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać co najmniej taki zakres informacji, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

§ 22

1. Każdy z administratorów obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych samodzielnie.
2. Strony informują się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin po uzyskaniu informacji o naruszeniu, o następujących sytuacjach zaistniałych w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją planu rozwojowego:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Administratora, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
 - 2) wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez PUODO, urzędy państwowe, policję lub sąd.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą z art. 15-22 RODO – w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemach teleinformatycznych służących do obsługi inwestycji – mających wpływ na przetwarzanie danych udostępnionych sobie wzajemnie przez Strony, a także - o ile będzie to konieczne – do wymiany informacji w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO. Obowiązek ten dotyczy żądań, które mają wpływ na ograniczenie albo brak możliwości przetwarzania danych udostępnionych na podstawie Umowy.
4. Strony nie będą przekazywały danych do państwa trzeciego - chyba, że taki obowiązek nakłada na Stronę prawo Unii Europejskiej lub krajowe. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przekazywania, Strony poinformują się wzajemnie o tym obowiązku prawnym, o ile to prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny oraz dokonają odpowiednich zmian w klauzulach informacyjnych.
5. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.



§ 23

Udostępnieniu w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą podlegały dane następujących kategorii osób i podmiotów:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego,
- 2) dane pracowników Instytucji odpowiedzialnych za realizację reform, Instytucji odpowiedzialnych za realizację inwestycji oraz FRSE
- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących projekt w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241
- 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych projektów,
- 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy w ramach realizacji projektu będącego przedmiotem niniejszej Umowy,
- 6) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnych czy promocyjnym w ramach realizacji projektu,
- 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna).

Poufność § 24

1. Dane i informacje przekazane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, mogą być wykorzystywane w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, wyłącznie w celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. W szczególności ochronie podlegają informacje chronione dotyczące infrastruktury (w szczególności infrastruktury teleinformatycznej) oraz rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych eksploatowanych urzędzeń, systemów i sieci teleinformatycznych Strony, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy zapisu, sposobu przekazania lub uzyskania oraz źródła tych informacji.
3. Ochronie nie podlegają informacje:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
 - 3) które są powszechnie znane, ujęte w rejestrach publicznych,
 - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy.



Korzystanie z narzędzi informatycznych § 25

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do korzystania z systemu OnLine FRSE (online.frse.org.pl) oraz systemu CST2021.
2. Poprzez system OnLine FRSE odbywa się obsługa:
 - 1) wniosku o objęcie wsparciem wraz z załącznikami,
 - 2) umowy finansowej wraz z załącznikami,
 - 3) aneksu zmieniającego zapisy umowy,
 - 4) innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu wskazanych przez FRSE.
3. Za pośrednictwem systemu CST2021 (<https://sso.cst2021.gov.pl/login>) odbywa się obsługa:
 - 1) wniosków o płatność,
 - 2) innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu wskazanych przez FRSE.
4. FRSE ma prawo do korzystania z innych systemów informatycznych. O obowiązku korzystania z nowego systemu teleinformatycznego, Ostateczny odbiorca wsparcia zostanie powiadomiony na piśmie, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem wiadomości email, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wprowadzenie obowiązku korzystania z innych systemów teleinformatycznych niż wskazane w ust. 1 - 3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej dla swej ważności zawarcia Aneksu.

Dodatkowe postanowienia dotyczące działań informacyjno-promocyjnych § 26

1. Podczas wszelkiego rodzaju komunikowania się na zewnątrz, włączając w to konferencje, seminaria lub wszelkie inne przekazywane informacje oraz w przypadku każdego rodzaju materiałów promocyjnych, tj. broszur, ulotek, plakatów, prezentacji itp., należy bezwzględnie zaznaczyć, że realizowany projekt otrzymał wsparcie w ramach funduszy UE i uwidocznić to za pomocą emblematów UE, z wykorzystaniem logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów): Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Krajowy Plan Odbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej.
2. Posługiwanie się logotypami Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Ministerstwa Edukacji i Nauki i Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest niedozwolone.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do umieszczania w miejscu realizacji projektu plakatów lub tablic informacyjnych z właściwym oznaczeniem projektu.
4. Plakat lub tablica muszą zawierać informacje:
 - 1) nazwę Ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 2) skrócony tytuł projektu;
 - 3) zestaw logo – znak KPO oraz znak NGEU powinny mieć maksymalną możliwą wielkość, przy zachowaniu przedstawionych we wzorze zasad.
5. Wzór plakatu lub tablicy jest obowiązkowy, tzn. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach, nie można go modyfikować, dodawać innych znaków, informacji itp.
6. Szczegółowe informacje są dostępne w *Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* dostępnej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.



7. Ostateczny odbiorca wsparcia upoważnia FRSE do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Ostatecznego odbiorcy wsparcia, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie, informacji o wysokości przyznanego wsparcia środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

Kontrola § 27

1. FRSE nadzoruje działania realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w ramach realizacji projektu w zakresie zgodności z obowiązującymi procedurami oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. FRSE ma prawo przeprowadzenia kontroli u Ostatecznego odbiorcy wsparcia i partnerów, jeżeli umowa realizowana jest z udziałem partnerów. FRSE jest w szczególności uprawniona do weryfikacji stopnia osiągnięcia wskaźników i weryfikacji kosztów i wydatków. Kontrola może obejmować w szczególności zakres udzielonego wsparcia oraz rzeczywistego postępu rzeczowego.
3. FRSE oraz Jednostka Odpowiedzialna mają prawo przeprowadzania wizyt monitorujących dotyczących wydatkowania wsparcia uzyskanego na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wizyty monitorujące mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia lub w miejscu realizacji działań objętych Umową.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją Umowy. Ostateczny odbiorca wsparcia w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie FRSE lub Instytucji Odpowiedzialnej udzielić wszelkich wyjaśnień oraz okazać wszelkie dokumenty dotyczące realizowanych działań.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany poddać się:
 - 1) kontroli wykonania wskaźnika polegającej na weryfikacji stopnia osiągnięcia wskaźnika,
 - 2) weryfikacji i kontroli wydatków polegających na weryfikacji prawidłowości poniesionych i wykazanych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wydatków związanych z realizowanym projektem.

Przechowywanie informacji § 28

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przechowywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, w tym wydatków ponoszonych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zgodnie z art. 132 Rozporządzenia 2018/1046.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania danych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. W przypadku projektu realizowanego ze wsparciem partnerów, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest na każde żądanie FRSE przedstawić dokumentację (w tym udokumentowanie wydatków) będącą w posiadaniu partnerów.



Prawa autorskie **§ 29**

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.) do wszelkich utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy, zwanych dalej „Utworami”, w tym do ich przeniesienia i nie będą one obciążone prawami osób trzecich.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się w ramach odrębnej umowy nieodpłatnie przenieść na rzecz FRSE autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Utworów. Strony zgodnie oświadczają, że umowa dotycząca przeniesienia praw autorskich zawierać będzie także postanowienia o udzieleniu FRSE zgody na korzystanie z Utworów dla celów niekomercyjnych i niezarobkowych.
3. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu określonego w § 4 Umowy lub w terminie wcześniejszym na żądanie FRSE. Zawarcie umowy obejmującej przeniesienie praw autorskich jest warunkiem niezbędnym do końcowego rozliczenia wsparcia.
4. W przypadku przeniesienia praw autorskich w trakcie realizacji projektu do poszczególnych Utworów, Ostateczny odbiorca wsparcia może również zostać zobowiązany do zawarcia umowy dotyczącej przeniesienia praw autorskich po zakończeniu projektu w zakresie dotyczącym Utworów nieuwzględnionych we wcześniejszej zawartych umowach.

Rozwiązanie Umowy **§ 30**

1. FRSE może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia środków na cel inny niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - 2) stwierdzenia, że w celu uzyskania wsparcia lub jego rozliczenia, Ostateczny odbiorca wsparcia złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
 - 3) zmianę partnera mimo braku zgody FRSE na zmianę partnera, o ile projekt realizowany jest we współpracy z partnerem,
 - 4) odmowy poddania się kontroli przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia,
 - 5) nie usunięcia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w ustalonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wykonywaniu Umowy,
 - 6) nieprzedłożenia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia końcowego wniosku o płatność, mimo uprzedniego wezwania przez FRSE,
 - 7) uchylenia się przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia od składania kwartalnych wniosków o płatność,
 - 8) wszczęcia wobec Ostatecznego odbiorcy wsparcia postępowania związanego z niewywiązywaniem się z obowiązków o charakterze publicznoprawnym.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem w każdym czasie przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest zwrotu całości wsparcia finansowego otrzymanego na podstawie niniejszej Umowy.

139B45168476C8A8B7C8F0E3FFACEBA2

KPO/22/LLL/U/XXX



Postanowienia końcowe

§ 31

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia wszczęcia sporu, Sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby FRSE.

§ 32

1. Wszelką korespondencję od Ostatecznego odbiorcy wsparcia do FRSE należy przysyłać na następujący adres:
Nazwa: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Adres do korespondencji: Aleje Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa, Polska
z dopiskiem: System koordynacji LLL, nr umowy
2. Wszelką korespondencję od FRSE do Ostatecznego odbiorcy wsparcia należy przysyłać na następujący adres:
Imię i nazwisko
Stanowisko
Pełna nazwa Ostatecznego odbiorcy wsparcia
Adres do korespondencji
E-mail
Numer telefonu
3. Wszelka korespondencja kierowana do Ostatecznego odbiorcy wsparcia będzie dostarczana w formie wynikającej z postanowień Umowy. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, FRSE zastrzega sobie prawo wyboru formy korespondencji.
4. Strony są zobowiązane, bez zbędnej zwłoki, do informowania się na piśmie o zmianie danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 33

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w § 2 ust.3.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 1. Załącznik nr 1 - Regulamin naboru wniosków w ramach inwestycji „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”,
 2. Załącznik nr 2 - Wniosek o objęcie wsparciem,



3. Załącznik nr 3 - Harmonogram płatności,
4. Załącznik nr 4 - Wzór klauzul informacyjnych,
5. Załącznik nr 5 - Porozumienie lub umowa partnerska (jeśli dotyczy).

PODPISY

W imieniu Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

W imieniu FRSE:

Podpis.....

Podpis.....

Sporządzono w Pieczęć Grantobiorcy

Sporządzono w Warszawie Pieczęć Grantodawcy

139B45168476C8A8B7C8F0E3FFACEBA2

KPO/22/LLL/U/XXX

