



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Fundusze Europejskie

Regulamin Podkomitetu ds. rozwoju partnerstwa na lata 2021-2027



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





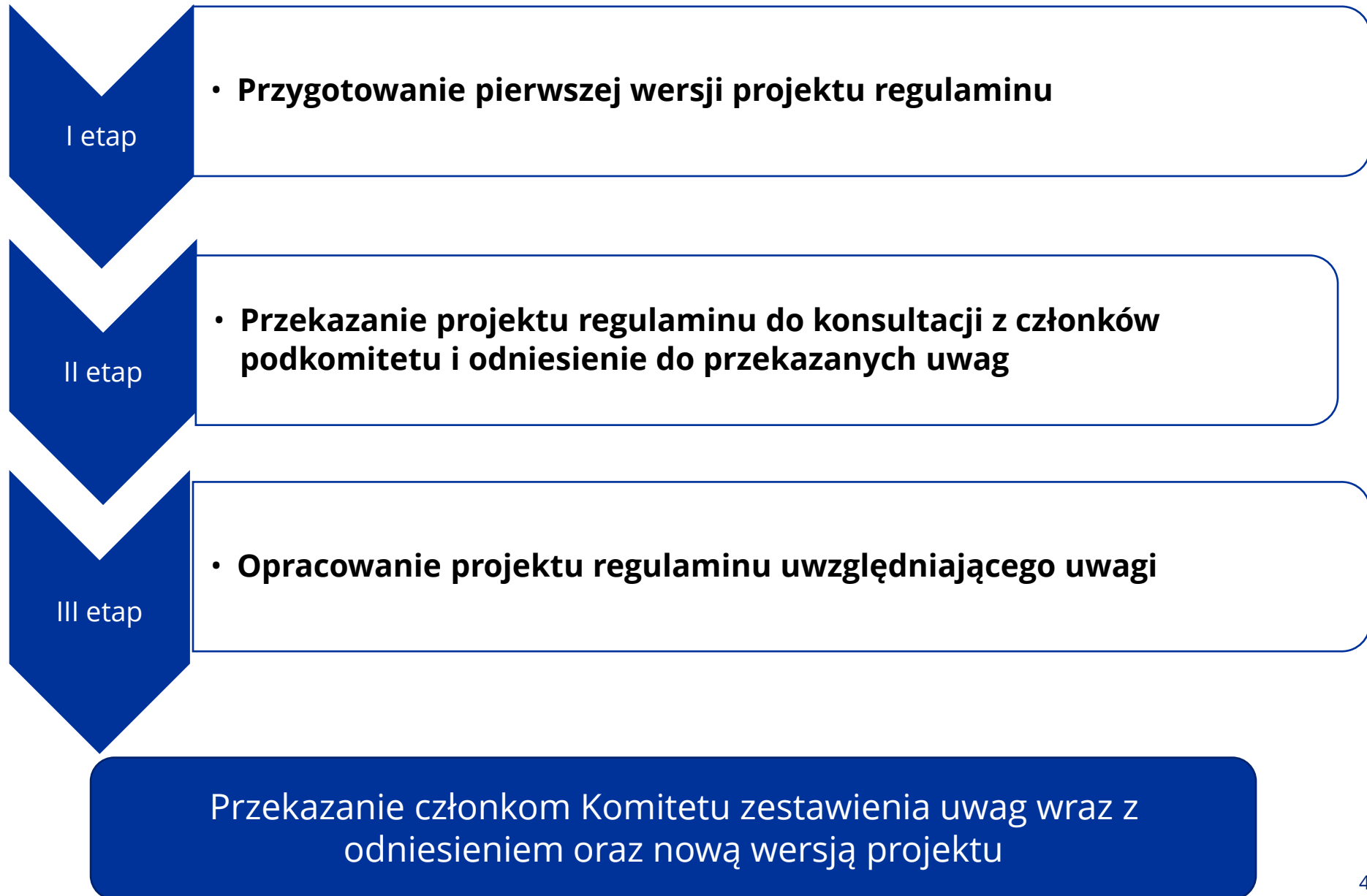
Przygotowanie regulaminu podkomitetu

Źródło dokumentu i podstawa prawna

- art. 14l ust. 5 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r.
- §12 Regulamin pracy Komitetu ds. Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027
- Decyzja nr 3 Przewodniczącego KUP 21-27 z dn. 26 kwietnia br.



Schemat prowadzonych prac





Najważniejsze postanowienia projektu regulaminu

Zakres przedmiotowy projektu Regulaminu

- Regulamin Podkomitetu ds. rozwoju partnerstwa na lata 2021-2027 został opracowany na podstawie regulaminu podkomitetu dla perspektywy finansowej na lata 2014-2020.
- Projekt Regulaminu Podkomitetu ds. rozwoju partnerstwa na lata 2021-2027 określa:
 - Zadania podkomitetu,
 - Zasady uczestnictwa,
 - Organizację prac podkomitetu, w tym organizację posiedzeń, sposób podejmowania decyzji, procedury pisemne oraz obsługę prac (sekretariat).



Uczestnictwo i organizacja prac

- Członkiniami i członkami podkomitetu mogą być osoby zasiadające w Komitecie ds. Umowy Partnerstwa 21-27, które wyraziły chęć uczestnictwa.
- Prace podkomitetu są organizowane przez pięcioosobowe prezydium, w skład którego wchodzi osoby reprezentujące:
 - stronę rządową (dyrektor/ka departamentu w MFiPR zapewniającego koordynację strategiczną Umowy Partnerstwa),
 - stronę samorządową,
 - partnerów społecznych,
 - partnerów gospodarczych
 - społeczeństwo obywatelskie.



Zadania i rola prezydium



- Podczas pierwszego posiedzenia następuje wybór przewodniczącej lub przewodniczącego z grona osób należących do prezydium.
- Decyzje prezydium są podejmowane na zasadzie konsensusu.
- Nieobecność podczas trzech posiedzeń może wiązać się z rekomendacją prezydium do przewodniczącej bądź przewodniczącego o zmianę członkini/członka.

Zadania przewodniczącej/przewodniczącego

- Zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom;
- Ustalanie porządku obrad i współpracy z prezydium;
- Zawiadamianie członków o miejscu i terminie posiedzeń;
- Zlecenie (na wniosek prezydium lub podkomitetu) ekspertyz, analiz i badań niezbędnych do realizacji zadań;
- Podpisywanie uchwał i protokołów z posiedzeń;
- Reprezentowanie podkomitetu między posiedzeniami.



Organizacja posiedzeń



Nie rzadziej niż raz na kwartał z inicjatywy przewodniczącej/go lub prezydium bądź trzech członków podkomitetu.



W formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej – za pośrednictwem platform umożliwiających komunikację na odległość.



Posiedzeniom Komitetu przewodniczący/a.

Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad

Min. 10 dni roboczych posiedzeniem

Przygotowanie protokołu posiedzenia

Do 30 dni po posiedzeniu



Podsumowanie zgłoszonych uwag

Wyniki konsultacji z członkami podkomitetu

Wpłynęło 23 uwagi
(od 5 członków)

8 uwag uwzględnionych

1 uwaga wyjaśniona

14 uwag
nieuwzględnionych



Wybrane uwagi członków Komitetu

- Doprecyzowanie kwestii przedłużenia działania podkomitetu oraz powołań nowych członków.
- Ujednolicenie zapisów pod względem językowym i korekty omyłek pisarskich.
- Doprecyzowanie zadań sekretariatu i rozszerzenie grupy, z której mogą być wyłonieni przewodniczący oraz skrócenie czasu jego kadencji.



Uwagi
uwzględnione

- Uzupełnienie zapisów w zakresie organizacji podkomitetu.
- Wprowadzenie dodatkowych opisów do istniejących zadań sekretariatu.
- Szczegółowe zobowiązania dla komitetów monitorujących programy.
- Ograniczenie prezydium i przewodniczącego w przekazywaniu gremium komunikatów.
- Rozszerzenie zadań podkomitetu o monitorowanie przestrzegania zasad horyzontalnych oraz przyjmowanie rekomendacji.



Uwagi
nieuwzględnione

Uwagi do dyskusji

- Przewodniczący może być wyłaniany także z ramienia strony samorządowej oraz skrócenie kadencji przewodniczącego (1 rok).
- Rozszerzenie zadań podkomitetu o monitorowanie przestrzegania zasad horyzontalnych, KPP, KPON oraz zasady DNSH.



Dziękuję za uwagę



Sekretariat Podkomitetu ds. Rozwoju Partnerstwa
Departament Strategii
Adres mailowy: podkomitet@mfipr.gov.pl
Adres: ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa