



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów

Budowanie zdolności partnerów społecznych w zakresie stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych

Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

wersja z dnia: 23 czerwca 2023 r.

przyjęty i zatwierdzony:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Spis treści

Spis treści	1
Definicje i skróty	3
Podstawa prawna	4
Rozdział I. Informacje ogólne	6
Rozdział II. Informacje o naborze	8
2.1 Podstawowe informacje	8
2.2 Forma komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór	9
Rozdział III. Wymagania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie .	10
3.1 Formularz	10
3.2 Termin składania wniosków	10
3.3 Uzupełnianie i poprawianie wniosków	11
3.4 Wartość projektów – kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów ...	12
3.5 Okres realizacji projektów	12
3.6 Podmiot uprawniony do składania wniosków	12
3.7 Typ projektu przewidziany do realizacji w ramach konkursu	12
3.8 Grupa docelowa projektów	12
3.9 Partnerzy	13
3.10 Wymagania w zakresie wskaźników projektów	13
Rozdział IV. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania	15
4.1 Szczegółowy budżet projektów	15
4.1.1 Koszty bezpośrednie i pośrednie	16
4.1.2 Cross-financing	18
4.1.3 Podatek od towarów i usług (VAT)	18
Rozdział V. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i kryteria wyboru	20
5.1 Komisje Oceny Projektów (KOP)	20
5.2 Procedura oceny	21

5.3	Ocena merytoryczna	23
5.3.1	Kryteria wyboru projektów	24
5.3.2	Szczegółowe kryteria wyboru projektów.....	24
5.4	Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów.....	28
5.5	Etap negocjacji.....	29
5.6	Rozstrzygnięcie konkursu	30
5.7	Procedura odwoławcza	32
Rozdział VI. Umowa o dofinansowanie projektu.....		34
6.1	Czynności przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu	34
Rozdział VII. Postanowienia końcowe		35
Rozdział VIII. Załączniki.....		36

Definicje i skróty

- Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego
- EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus
- FERS - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej w dniu 12 grudnia 2022 r., wniesiony przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej
- Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych
- ION – Instytucja Organizująca Nabór
- IP - Instytucja Pośrednicząca Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej
- IZ – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
- KM – Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
- KOP – Komisja Oceny Projektów
- Partnerzy społeczni – organizacje pracodawców i organizacje pracowników działające na podstawie jednej z następujących ustaw: ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców, ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle albo ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, w tym w szczególności:
 - a) reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego oraz
 - b) branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje pracodawców oraz branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje związkowe zrzeszone odpowiednio w reprezentatywnych organizacjach pracodawców i w reprezentatywnych organizacjach związkowych w rozumieniu ustawy z dnia

24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.

- Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
- Regulamin - Regulamin wyboru projektów
- SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, który funkcjonuje pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl>
- Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Podstawa prawna

- Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
- Ustawa wdrożeniowa - oznacza ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079, z późn. zm.)

- Ustawa o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego z dnia 24 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2232 z późn. zm.)
- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)
- SZOP FERS – Szczegółowy Opis Priorytetów programu FERS, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej
- Wytoczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027
- Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dalej: Wytoczne w zakresie kwalifikowalności
- Wytoczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
- Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
- Wytoczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027
- Wytoczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027
- Zasady wyboru - Zasady wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
- Wytoczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
- Wytoczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
- Zasady finansowania Programu FERS

Wymienione dokumenty dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl, www.rozwojspoleczny.gov.pl.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru zawiera informacje dotyczące zasad oceny i wyboru projektów do dofinansowania oraz warunków, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działania 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
2. Wybór projektów do dofinansowania stanowi konieczny warunek objęcia danego projektu dofinansowaniem. W związku z powyższym, ION przeprowadza procedurę naboru wniosków o dofinansowanie projektu prowadzącą do wyłonienia projektów do dofinansowania.
3. Wybór projektów odbywa się w sposób konkurencyjny z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania Wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Nabór ma charakter otwarty, co oznacza, że nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w sposób ciągły do zamknięcia konkursu.
5. ION w ramach organizowanych posiedzeń KOP, przestrzegając kolejności wpływu wniosków, dokona ich oceny.
6. Wszystkie produkty (w tym także usługi) projektów są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji.
7. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029).
8. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3

października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

9. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, ION na wniosek Wnioskodawcy, udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy Wnioskodawca, oraz informacji związanych z udziałem tego Wnioskodawcy w postępowaniu.
10. Na podstawie Załącznika nr 3 *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, Wnioskodawcy są zobowiązani do informowania uczestników projektów/ostatecznych odbiorców o możliwości zgłaszania podejrzenia niezgodności projektów (operacji) lub działań Beneficjenta z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do IP.

Rozdział II. Informacje o naborze

2.1 Podstawowe informacje

1. Celem szczegółowym, w ramach którego realizowane będą projekty jest wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.
2. Instytucją Organizującą Nabór i przeprowadzającą ocenę projektów w sposób konkurencyjny jest Instytucja Pośrednicząca Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
3. ION udostępnia niniejszy Regulamin Wnioskodawcom z dniem ogłoszenia naboru, określonym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie dla programu FERS 2021-2027, zwanym dalej harmonogramem naboru wniosków, publikując go na stronie internetowej: <https://efs.mriips.gov.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
4. ION może zmieniać Regulamin wyboru w trakcie prowadzonego postępowania, z wyłączeniem:
 - 1) zmiany sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
 - 2) zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w ramach naboru złożony już został wniosek o dofinansowanie projektu przez Wnioskodawcę.
5. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku zmiany Regulaminu każdy Wnioskodawca, biorący udział w naborze, zostanie o niej niezwłocznie i indywidualnie poinformowany przez ION za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS.
7. Zaktualizowany Regulamin wyboru wraz z informacją o zmianie, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje publikowany

będzie na stronie internetowej <https://efs.mrips.gov.pl> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

8. Po zakończeniu postępowania ION w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu wyboru.
9. W ramach naboru nie jest wymagane złożenie przez Wnioskodawcę załączników do wniosku.

2.2 Forma komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór

Wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i ION dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie teleinformatycznym SOWA EFS.

Rozdział III. Wymagania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie

3.1 Formularz

Wniosek o dofinansowanie wypełniany jest w systemie SOWA EFS, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+ w perspektywie finansowej 2021–2027.

Aplikacja została udostępniona przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej FERS i służy do przygotowania oraz złożenia do właściwej instytucji formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Aby skorzystać z aplikacji należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej www.sowa2021.efs.gov.pl. Przed skorzystaniem z systemu SOWA EFS należy zaakceptować, a następnie stosować postanowienia Regulaminu korzystania z Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez ION w niniejszym Regulaminie konkursu nie będą rozpatrywane.

Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku. Aktualna Instrukcja wypełniania wniosku (...) dostępna jest na stronie www.sowa2021.efs.gov.pl w zakładce Pomoc.

3.2 Termin składania wniosku

Konkurs składa się z odrębnych rund konkursu kończących się każdorazowo wyborem projektów do dofinansowania. ION zapewnia stosowanie zasad równego traktowania wszystkich Wnioskodawców w ramach niniejszego konkursu, w szczególności w zakresie standardów oceny i kryteriów oceny projektów we wszystkich rundach konkursu, zarówno przy ocenie punktowej, jak i zero - jedynkowej.

Daty składania wniosków:

I runda - 2023 r. od 30 czerwca do 30 września 2023 r.

II runda - 2023 r. od 1 października do 2 stycznia 2024 r.

III runda - 2024 r. od 3 stycznia do 31 marca 2024 r. – data zamknięcia naboru

Przewidywane terminy rozpoczęcia posiedzeń KOP:

I runda -2023 r. 16 października 2023 r.

II runda -2023 r. 16 stycznia 2024 r.

III runda -2024 16 kwietnia 2024 r.

Liczba rund konkursowych uzależniona będzie m.in. od liczby i wartości złożonych wniosków o dofinansowanie oraz stopnia wykorzystania pozostałej do rozdysponowania alokacji.

ION ma możliwość wydłużenia naboru, w tym celu zostanie dokonana zmiana terminu składania wniosków o dofinansowanie w Regulaminie na późniejszy. Zmianie ulegnie również ogłoszenie o naborze.

ION zastrzega sobie prawo do skrócenia naboru.

3.3 Uzupełnianie i poprawianie wniosku

Zgodnie z art. 55 ust. 1, 2 i 3 ustawy wdrożeniowej na wezwanie ION, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu.

Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ION może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we wniosku.

Wniosek o dofinansowanie jest poprawiany/uzupełniany na etapie negocjacji, na którym rozpatrywane są uwagi zgłoszone w ramach drugiego i trzeciego etapu oceny merytorycznej. Możliwość ta nie dotyczy kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0 -1 (spełnia/nie spełnia).

3.4 Wartość projektów – kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie wynosi 12 134 832,00 EUR po przeliczeniu z euro na zł

54 000 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery miliony złotych).

Przeliczenie kwoty dofinansowania z euro na zł wg kursu 4,45.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 97,00%.

Wymagany wkład własny Wnioskodawcy do realizacji projektu wynosi co najmniej 3,00% liczonych od całkowitej wartości projektu.

Jeden podmiot – wnioskodawca może złożyć w naborze nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie. Ich łączna wartość nie przekracza 6 000 000,00 PLN.

3.5 Okres realizacji projektów

Okres realizacji projektu w niniejszym konkursie nie może przekroczyć 36 miesięcy. Oznacza to, że Wnioskodawca nie może zaplanować realizacji projektu na okres dłuższy niż wskazany powyżej.

Projekty rozpoczynają się nie później niż 1 stycznia 2025 r.

3.6 Podmiot uprawniony do składania wniosków

Wnioskodawcą jest reprezentatywna organizacja związkowa w rozumieniu art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego albo reprezentatywna organizacja pracodawców w rozumieniu art. 24 ust. 2 -4 ww. ustawy.

3.7 Typ projektu przewidziany do realizacji w ramach konkursu

Udział partnerów społecznych w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych w zakresie zatrudnienia i umiejętności.

3.8 Grupa docelowa projektów

Podmiotami objętymi wsparciem są m.in.:

- partnerzy społeczni,
- przedstawiciele partnerów społecznych.

3.9 Partnerzy

W ramach przedmiotowego konkursu nie ma obowiązku realizacji projektu w formule partnerstwa. W przypadku realizacji projektu w formule partnerskiej, rolę lidera partnerstwa pełni Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie (Wnioskodawca). Partner realizuje wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami, Wnioskodawca jest zobowiązany stosować w szczególności przepisy ustawy wdrożeniowej, *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz Zasad finansowania Programu FERS*.

3.10 Wymagania w zakresie wskaźników projektów

Wskaźniki Rezultatu

1. Nazwa wskaźnika: Liczba przedstawicieli organizacji partnerów społecznych, którzy podnieśli kompetencje z zakresu budowania zdolności partnerów społecznych

Wartość docelowa dla naboru: 1 620

Wskaźniki Produktu

1. Nazwa wskaźnika: Liczba reprezentatywnych organizacji partnerów społecznych i zrzeszonych w ich strukturach organizacji objętych wsparciem związanym z udziałem w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych

Wartość docelowa dla naboru: 159

2. Nazwa wskaźnika: Liczba przedstawicieli partnerów społecznych, którzy uzyskali wsparcie w zakresie budowania zdolności partnerów społecznych

Wartość docelowa dla naboru: 1 800

Rozdział IV. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

Zasady finansowania projektu i warunki jego rozliczenia określa umowa o dofinansowanie projektu, SZOP FERS, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności, Zasady finansowania Programu FERS.

4.1 Szczegółowy budżet projektu

Ogólną zasadą jest, że wydatki ponoszone przez Beneficjenta muszą być faktycznie poniesione. Oznacza to, że z każdym wydatkiem wiąże się faktyczny przepływ środków pieniężnych od Beneficjenta do innego podmiotu.

Przy konstruowaniu budżetu projektu należy stosować zestawienie standardu i cen rynkowych najczęściej finansowanych wydatków w ramach FERS, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Budżet projektu FERS zawiera wydatki planowane do poniesienia przez Beneficjenta w celu realizacji projektu. Sporządzany budżet ma postać budżetu zadaniowego, co oznacza, że Beneficjent przedstawia planowane do poniesienia w projekcie wydatki w podziale na zadania.

Planowany szczegółowy budżet projektu jest budżetem szacunkowym, do którego zastosowanie ma zasada elastyczności budżetu co oznacza, że na etapie realizacji projektu Beneficjent może dokonywać zarówno przesunięć wydatków pomiędzy poszczególnymi zadaniami projektu (z zachowaniem ograniczeń wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu), jak również rezygnować z pewnych wydatków planowanych do poniesienia w ramach danego zadania na rzecz innych wydatków.

Przy konstruowaniu budżetu projektu, Beneficjent kieruje się ogólnymi warunkami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Wytycznych kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Planując wydatki, należy kierować się w szczególności racjonalnością i efektywnością, nie zapominając jednocześnie o konieczności efektywnego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale także usług wykazywanych w projekcie, jak i na poziomie całego projektu.

Wydatki ponoszone w projekcie powinny być niezbędne dla jego realizacji, dlatego też powinny być powiązane z zadaniami planowanymi do realizacji w projekcie, a uzasadnienie dla ich ujęcia w budżecie projektu powinno znaleźć się we wniosku

o dofinansowanie projektu składanym przez Wnioskodawcę w części „Uzasadnienie wydatków”.

Zatwierdzenie wydatku we wniosku o dofinansowanie na danym poziomie nie oznacza, że dokładnie taka sama kwota jest możliwa do wydatkowania w ramach projektu. Faktyczna wartość usługi może bowiem odbiegać od wartości usługi pierwotnie uwzględnionej w budżecie projektu w wyniku przeprowadzonej procedury zamówień publicznych (czy to zgodnie z ustawą PZP, czy też zgodnie z zasadą konkurencyjności).

4.1.1 Koszty bezpośrednie i pośrednie

Beneficjent we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawia koszty projektu w formie budżetu zadaniowego, tj. w podziale na:

- koszty bezpośrednie – czyli koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań merytorycznych realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami,

Wydatki bezpośrednio związane z celami merytorycznymi projektu, mogą być zaliczone do kosztów bezpośrednich;

- koszty pośrednie – koszty te nie są wykazywane i szacowane w szczegółowym budżecie projektu; wskazywana jest natomiast odpowiednia stawka ryczałtowa, wg której będą one naliczane od wydatków bezpośrednich zatwierdzanych przez IP w każdym wniosku o płatność.

Koszty pośrednie służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych.

Koszty pośrednie rozumiane są jako następujące koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich

- przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
 - c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
 - e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np. czynsz, najem, opłaty administracyjne) związane z obsługą administracyjną projektu,
 - f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. E rozporządzenia ogólnego,
 - h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
 - i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątnięcie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
 - j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
 - l) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - m) koszty ubezpieczeń majątkowych.

Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym. Oznacza to, że żadne inne koszty poza wskazanymi powyżej nie mogą zostać zakwalifikowane do kosztów pośrednich

Koszty pośrednie w projektach EFS+ są rozliczane wyłącznie w formule kosztów uproszczonych jako stawka ryczałtowa, której poziom procentowy jest określony w umowie o dofinansowanie projektu i zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu. Stawka ryczałtowa pokrywa wszystkie koszty pośrednie projektu.

Dla projektów EFS+ obowiązują cztery stawki ryczałtowe kosztów pośrednich, których wysokość zależy od wartości kosztów bezpośrednich w projekcie.

Dla projektów o wartości kosztów bezpośrednich:

- a) do 830 tys. zł – stawka ryczałtowa wynosi 25% wartości kosztów bezpośrednich;
- b) powyżej 830 tys. do 1 740 000 zł – stawka ryczałtowa wynosi 20% wartości kosztów bezpośrednich;
- c) powyżej 1 740 000 do 4 550 000 zł – stawka ryczałtowa 15% wartości kosztów bezpośrednich;
- d) powyżej 4 550 000 zł – stawka ryczałtowa wynosi 10% wartości kosztów bezpośrednich projektu.

Pozostałe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

4.1.2 Cross-financing

W ramach projektów nie przewidziano wydatków w ramach cross- finansingu.

4.1.3 Podatek od towarów i usług (VAT)

W okresie 2021-2027 możliwe jest kwalifikowanie podatku od towarów i usług (VAT) w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR (wartość projektu należy przeliczyć wg

kursu euro: 4,52 PLN)¹ ,bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu.

W konsekwencji, w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, nie ma konieczności składania przez Beneficjenta oświadczenia o braku możliwości odliczenia podatku VAT.

Pozostałe zasady dotyczące rozliczenia podatku VAT są uregulowane w Zasadach finansowania Programu FERS.

¹ Wiążącym kursem będzie kurs euro z dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez Beneficjenta z IP, a zatem wartość projektu powinna być ponownie przeliczona przez IP wg kursu aktualnego na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jeżeli nadal wartość projektu będzie mieścić się poniżej 5 mln EUR, umowa o dofinansowanie projektu będzie mogła zostać zawarta. Jeżeli w związku ze zmianą wartości kursu euro ww. próg zostanie przez projekt przekroczony, IP przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu będzie musiała zbadać, w szczególności w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie, prawną możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku VAT. Jeżeli okaże się, że Beneficjent będzie miał prawną możliwość odzyskania tego podatku – budżet projektu będzie musiał zostać przeliczony, a koszty w nim zawarte obniżone do ich wysokości netto.

Rozdział V. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i kryteria wyboru

Zasady wyboru projektów, etapy oceny merytorycznej, ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów określa ustawa wdrożeniowa oraz Zasady wyboru.

5.1 Komisje Oceny Projektów (KOP)

ION powołuje Komisje Oceny Projektów (KOP) dla danego naboru. KOP ocenia wnioski o dofinansowanie w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzanych przez KM FERS.

Liczba członków KOP, którzy są uprawnieni do oceny projektów wynosi nie mniej niż 3 osoby. Są one wybierane do oceny projektów przez przewodniczącego KOP.

Dobór osób do oceny projektu odbywa się w drodze losowania. Obligatoryjnie w skład KOP powoływany jest pracownik właściwej instytucji, pełniący funkcję opiekuna naboru w systemie SOWA EFS. Przewodniczący KOP, jego zastępca (jeśli jest powołany) oraz sekretarz KOP są pracownikami ION.

W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi obligatoryjnie pracownicy ION oraz fakultatywnie eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

Warunki włączenia ekspertów do realizacji zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania i procedurą odwoławczą regulują przepisy rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów na lata 2021-2027.

W realizację zadań określonych w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej może zostać włączony tylko ekspert wpisany do wykazu ekspertów.

Wpisanie eksperta do wykazu następuje po spełnieniu przez niego warunków opisanych w art. 81 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej.

Przed przeprowadzeniem oceny członkowie KOP zapoznają się z listą projektów podlegających ocenie oraz składają deklaracje poufności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i oświadczenia o bezstronności:

- w przypadku pracownika ION zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 albo
- w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.

Ocena wniosków odbywa się w ramach organizowanych systematycznie posiedzeń KOP (nabór ciągły), na których oceniane są poszczególne grupy wniosków o dofinansowanie składanych w ramach naboru.

Po zakończeniu danego etapu oceny, ION publikuje na swojej stronie oraz portalu informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu lub projektach wybranych do dofinansowania oraz ocenionych negatywnie. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów, ION publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz portalu informację o pełnym składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

5.2 Procedura oceny

Ocena każdego z projektów przeprowadzana jest niezależnie przez dwóch oceniających wyłanianych w drodze losowania przez przewodniczącego KOP i jest podzielona na etapy:

1. pierwszy etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych 0-1
Oceniający sprawdza, czy projekt spełnia przypisane mu kryteria 0 – 1 i przypisuje im wartości „tak” lub „nie”.
Rozbieżności w sposobie oceny kryteriów merytorycznych 0-1 rozstrzyga przewodniczący KOP.
W wyniku tej oceny projekt może zostać:
 - skierowany do kolejnego etapu oceny - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu,
 - oceniony negatywnie - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
2. drugi etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu i horyzontalnych, które są weryfikowane w systemie:

Oceniający weryfikuje kryteria dostępu w systemie: "tak", "nie" i "do negocjacji".

Oceniający weryfikuje kryteria horyzontalne w systemie:

- „tak, „nie”, „do negocjacji” albo
- „tak”, „do negocjacji” albo
- „tak”, „nie”.

Rozbieżności w sposobie oceny kryteriów dostępu i horyzontalnych rozstrzyga przewodniczący KOP.

W wyniku oceny projekt może zostać:

- skierowany do kolejnego etapu oceny - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu,
- oceniony negatywnie - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

3. trzeci etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych. W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów (zgodnie z art. 55 ustawy) poza kryteriami merytorycznymi weryfikowanymi w systemie 0-1. Uzupełnienie / poprawa projektu w trybie art. 55 ustawy lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji (na którym rozpatrywane są uwagi zgłoszone w ramach drugiego i trzeciego etapu) i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu, w sytuacji gdy:

- wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz
- oceniający stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu, horyzontalne lub merytoryczne wymaga negocjacji.

W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Aby projekt został oceniony pozytywnie i mógł zostać skierowany do dofinansowania lub etapu negocjacji, każde kryterium merytoryczne musi zostać ocenione

pozytywnie, tj. musi uzyskać min. 60 % punktów możliwych do zdobycia za dane kryterium, a suma wszystkich punktów przyznanych za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 51 punktów.

Przyznanie poniżej 60 % punktów za spełnienie kryterium dotyczącego prawidłowości budżetu nie skutkuje negatywną oceną kryterium i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji o ile ocena w zakresie pozostałych kryteriów jest pozytywna.

Skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia / wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go do negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.

Po każdym z etapów oceny wskazanych w pkt 1) - 3) ION niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu lub o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Cały proces odbywa się zgodnie z ścieżką wskazaną w Zasadach wyboru (rozdział 4.2.1.1).

5.3 Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna wniosku sporządzana jest na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu i obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia kryteria wyboru, tj. kryteria merytoryczne, dostępu i horyzontalne, przyjęte przez KM.

Termin na jej przeprowadzenie² zależy od liczby wniosków złożonych w konkursie:

- a) od 1 do 200 wniosków – nie więcej niż 60 dni.

²Okres od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP projektów wylosowanych do oceny, do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP.

- b) od 201 do 400 wniosków – maksymalnie 90 dni.
- c) więcej niż 400 wniosków – maksymalnie 120 dni.

Ocena polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów.

5.3.1 Kryteria wyboru projektów

Wśród kryteriów wyboru projektów stosowanych w ramach programu FERS wyróżniamy:

1. Ogólne kryteria wyboru projektów
 - a) kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia),
 - b) kryteria horyzontalne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia),
 - c) kryteria merytoryczne oceniane punktowo (mogą mieć charakter rozstrzygający).
2. Szczegółowe kryteria wyboru projektów:
 - a) kryteria dostępu oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia),
3. Kryterium etapu negocjacji oceniane w systemie 0-1, tj. spełnia/nie spełnia.

5.3.2 Szczegółowe kryteria wyboru projektów

Kryteria dostępu:

- 1) Wnioskodawcą jest reprezentatywna organizacja związkowa w rozumieniu art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego albo reprezentatywna organizacja pracodawców w rozumieniu art. 24 ust. 2 - 4 ww. ustawy.

Kryterium ma na celu powierzenie realizacji projektu reprezentatywnym organizacjom partnerów społecznych, z uwagi na ich rolę w dialogu społecznym prowadzonym w ramach Rady Dialogu Społecznego, a także fakt, iż reprezentują one w tym dialogu branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje pracodawców oraz branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje związkowe zrzeszone w ich strukturach.

Powierzenie realizacji projektów reprezentatywnym organizacjom partnerów społecznych zapewni, że wsparcie z zakresu budowania zdolności instytucjonalnych będzie w pełni dostosowane do potrzeb tych organizacji, a zarazem potrzeb organizacji członkowskich, zrzeszonych w ich strukturach.

2) Wnioskodawca obejmie wsparciem własną organizację oraz:

- minimum 3 organizacje członkowskie (regionalne lub branżowe lub ponadbranżowe) w projektach o wartości do 1 mln zł,
- minimum 9 organizacji członkowskich (regionalnych lub branżowych lub ponadbranżowych) w projektach o wartości powyżej 1 mln zł i nieprzekraczających 3 mln zł,
- minimum 18 organizacji członkowskich (regionalnych lub branżowych lub ponadbranżowych) w projektach o wartości wyższej niż 3 mln zł.

Wskazana w kryterium liczba organizacji partnerów społecznych do objęcia wsparciem w ramach projektu ma na celu zapewnienie wykonania wskaźnika określonego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także dotarcie ze wsparciem do organizacji zrzeszonych w ramach organizacji reprezentatywnych.

Odbiorcą wsparcia będzie Wnioskodawca – reprezentatywna organizacja partnera społecznego oraz zrzeszone w jej strukturach organizacje branżowe, ponadbranżowe lub regionalne.

3) Każda z organizacji partnerów społecznych otrzyma wsparcie służące wzmocnieniu potencjału instytucjonalnego i eksperckiego, związanego z uczestnictwem tych organizacji w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa/polityk publicznych w zakresie zatrudnienia i umiejętności, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, w tym z zakresu m.in.:

- wdrażania aktywnych form konsultacji społecznych lub
- tworzenia i rozwijania platform konsultacyjnych on-line lub
- podnoszenia kompetencji przedstawicieli organizacji, w tym kompetencji analitycznych, umiejętności pracy na danych i wynikach badań lub

- przewidywania zjawisk gospodarczych - zwłaszcza tych, które mogą w znacznym stopniu negatywnie oddziaływać na rynek pracy lub
- wzmacniania innych zdolności związanych z uczestnictwem w procesie stanowienia i monitorowania prawa.

Kryterium wprowadza otwarty katalog wsparcia, z jakiego będą mogły skorzystać organizacje partnerów społecznych. Zadaniem Wnioskodawcy będzie zdiagnozowanie potrzeb własnych oraz organizacji członkowskich i zapewnienie możliwości skorzystania ze wsparcia zgodnie z wynikami diagnozy.

4) Wnioskodawca zapewni podniesienie kompetencji:

- co najmniej 33 przedstawicieli partnerów społecznych w projektach o wartości do 1 mln zł,
- co najmniej 100 przedstawicieli partnerów społecznych w projektach o wartości powyżej 1 mln zł i nieprzekraczających 3 mln zł,
- co najmniej 200 przedstawicieli partnerów społecznych w projektach o wartości wyższej niż 3 mln zł,

w zakresie wskazanym w kryterium nr 3.

Kryterium wprowadza obowiązek, aby większość działań podejmowanych w ramach projektu była skupiona na budowaniu potencjału osobowego organizacji partnerów społecznych, przy czym szkolenia/warsztaty i inne formy podnoszenia wiedzy i umiejętności przedstawicieli partnerów społecznych powinny być również ściśle powiązane z wdrażanymi usprawnieniami organizacyjnymi/procesowymi wewnątrz organizacji partnerów społecznych.

5) W przypadku zaplanowania w ramach projektu badania lub analizy lub ekspertyzy, Wnioskodawca zobowiąże się skonsultować zakres tematyczny badań, analiz lub ekspertyz na etapie wdrażania projektu z pozostałymi reprezentatywnymi organizacjami partnerów społecznych realizującymi projekty wybrane do dofinansowania w naborze oraz IP lub IZ.

Wnioskodawca uzasadni we wniosku o dofinansowanie potrzebę przeprowadzenia badania lub opracowania analizy/ekspertyzy, a także

wykaże, w jaki sposób zostaną one wykorzystane w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych w zakresie zatrudnienia i umiejętności.

Kryterium ma na celu zapewnienie wymiany informacji pomiędzy reprezentatywnymi organizacjami partnerów społecznych oraz IP lub IZ odnośnie założeń badań, analiz lub ekspertyz, aby zapewnić efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na ten cel w poszczególnych projektach.

Jednocześnie, niezbędne jest uzasadnienie sposobu wykorzystania badań, analiz lub ekspertyz, aby zapewnić, że będą one miały realny wpływ na podejmowane przez Beneficjenta działania związane z uczestnictwem w procesie stanowienia i monitorowania prawa.

- 6) Wsparcie udzielone Beneficjentowi – reprezentatywnej organizacji partnerów społecznych oraz jej organizacjom członkowskim - służy rozwijaniu i wzmacnianiu zdolności w wymiarze osobowym, organizacyjnym, procesowym, w celu poprawy skuteczności i efektywności realizowanych działań statutowych.

Kryterium wprowadza wymóg, aby podejmowane działania wpisywały się w koncepcję działań rozwojowych, które przekładają się na poprawę skuteczności i efektywności realizowanych przez partnerów społecznych działań statutowych. Jednocześnie, kryterium uniemożliwia zastępowanie środkami projektowymi finansowania działań, które takiego charakteru nie mają.

Wnioskodawca uzasadnia we wniosku o dofinansowanie, w jaki sposób planowane wsparcie przyczyni się do poprawy skuteczności i efektywności realizowanych przez niego działań statutowych.

- 7) Okres realizacji projektu nie przekracza 36 miesięcy

Ograniczenie okresu realizacji projektu zapewni możliwość racjonalnego zaplanowania działań w projekcie oraz wykorzystania jego efektów na potrzeby ogłoszenia kolejnego konkursu dla organizacji regionalnych i branżowych.

- 8) Wnioskodawca składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs. Ich łączna wartość nie przekracza 6 000 000 zł.

Kryterium zapewnia możliwość dwukrotnego ubiegania się o dofinansowanie każdej z reprezentatywnych organizacji partnerów społecznych, przy czym łączna wartość obu projektów nie może przekroczyć 6 mln zł.

Kryterium zapewnia maksymalizację wykorzystania dostępnych przez Wnioskodawcę zasobów technicznych, kadrowych i organizacyjnych.

Kryterium ma zapewnić jednocześnie zbliżone możliwości w zakresie podniesienia potencjału instytucjonalnego i eksperckiego każdej z 9 reprezentatywnych organizacji partnerów społecznych uprawnionych do występowania w roli Wnioskodawcy, zgodnie z brzmieniem kryterium nr 1 i zrzeszonych w jej strukturach organizacji członkowskich.

9) Projekt rozpoczyna się nie później niż 1 stycznia 2025 r.

Kryterium ma zapewnić możliwość zrealizowania i rozliczenia projektów do końca okresu programowania 2021-2027.

5.4 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów

Niespełnienie któregoś z kryteriów wyboru projektów skutkuje oceną negatywną i zakończeniem procesu oceny (nie dotyczy niektórych kryteriów horyzontalnych oraz kryterium merytorycznego punktowego dotyczącego prawidłowości budżetu projektu). Ocena negatywna obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Projekt, który spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów w stopniu pozwalającym na jego dofinansowanie w ramach dostępnej alokacji:

- a) uzyskuje pozytywną ocenę i jest wybierany do dofinansowania lub
- b) jeżeli wymaga w tym zakresie poprawienia/uzupełnienia - kierowany jest do etapu negocjacji wraz ze wskazaniem ich zakresu (warunków negocjacji).

Oceniający dokumentują swoją ocenę wypełniając karty oceny, których wzory stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu, uzasadniając swoje stanowiska. Wypełnione karty oceny merytorycznej przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP (lub innej upoważnionej osobie), który weryfikuje je pod względem formalnym

(kompletność i prawidłowość wypełnienia) oraz sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie.

Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny i przekazaniu go przez KOP do zatwierdzenia ION projekt może zostać:

- a) wybrany do dofinansowania - ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o wyborze projektu do dofinansowania,
- b) skierowany do etapu negocjacji - ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do etapu negocjacji,
- c) oceniony negatywnie - ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny przedstawionych przez KOP, ION rozstrzyga nabór lub publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach skierowanych do dalszego etapu oceny.

5.5 Etap negocjacji

Negocjacje rozpoczynają się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Do tego etapu kierowane są projekty, które wymagają poprawiania/uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na drugim i trzecim etapie oceny merytorycznej. Negocjacom nie podlegają kryteria merytoryczne ocenianie w systemie 0-1.

Wnioskodawcy, którzy zakwalifikowali się do tego etapu otrzymują pismo ze wskazaniem zakresu prowadzonych negocjacji (warunkami negocjacji) i/lub z wypełnionymi kartami oceny. Zawiera ono również informację o możliwości podjęcia negocjacji w terminie określonym przez ION w Regulaminie wyboru projektów. Niepodjęcie negocjacji w tym terminie skutkuje negatywną oceną kryterium kończącego negocjacje i brakiem możliwości przyznania dofinansowania.

Negocjacje odnoszą się do wszystkich wskazanych przez oceniających warunków negocjacyjnych, ewentualnie dodatkowych kwestii wskazanych przez przewodniczącego KOP oraz dodatkowych ustaleń podjętych już w toku negocjacji. Do tego etapu są zaangażowani pracownicy ION powołani do składu KOP. Mogą to być pracownicy inni niż biorący udział w ocenie merytorycznej projektów. Negocjacje mogą być prowadzone ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Jeżeli negocjacje prowadzone są ustnie, muszą być udokumentowane protokołem. Protokół zawiera opis przebiegu całego procesu i jest podpisywany przez obie strony.

Negocjacje kończą się wynikiem pozytywnym po wprowadzeniu do wniosku zmian ustalonych w toku procesu negocjacyjnego. Członek KOP prowadzący negocjacje dokumentuje ten fakt w karcie weryfikacji kończącej etap negocjacji, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Następnie ION informuje niezwłocznie Wnioskodawcę o skierowaniu projektu do dofinansowania.

Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, jeżeli:

- a) Wnioskodawca nie wprowadził uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- b) Wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z warunków negocjacyjnych.

Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole prac KOP.

5.6 Rozstrzygnięcie konkursu

Po zatwierdzeniu wyników oceny, ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

ION może rozstrzygnąć nabór:

- a) całościowo – dla wszystkich projektów po zakończeniu ostatniego etapu oceny;

b) częściowo – po zakończeniu danego etapu oceny, poprzez sporządzenie i zatwierdzenie kilku informacji. W tym celu publikuje:

- po zakończeniu etapu oceny merytorycznej - informację o projektach ocenionych negatywnie i ocenionych pozytywnie (niekierowanych do etapu negocjacji) oraz informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu, o której mowa w art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, tj. do etapu negocjacji,
- po zakończeniu etapu negocjacji - informację o projektach ocenionych negatywnie/ pozytywnie.

Kolejność projektów wskazanych w informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustalana jest malejąco i zależy od liczby punktów uzyskanych po zakończeniu oceny. W przypadku projektów, które uzyskały tą samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym, tj. według kolejności zastosowania:

1. Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy.
3. Prawdliwość budżetu projektu.
4. Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy i partnerów.

Wówczas wyższa liczba punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo będzie decydowała o kolejności uszeregowania projektów.

Informacja o wyniku postępowania, tj. wyborze projektu do dofinansowania lub ocenie negatywnej i możliwości złożenia protestu przekazywana jest niezwłocznie przez ION do Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SOWA EFS zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów ION publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz portalu informację o pełnym składzie

KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów oraz przewodniczącego KOP.

W przypadku naboru ciągłego również po wydaniu wszystkich rozstrzygnięć ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu zbiorczą informację o projektach wybranych do dofinansowania w ramach poszczególnych posiedzeń.

5.7 Procedura odwoławcza

Do procedury odwoławczej od oceny projektów stosuje się zasady opisane w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

Protest jest wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów podanymi przez ION w Regulaminie wyboru projektów, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków. Podstawą do wniesienia protestu przez Wnioskodawcę jest negatywna ocena projektu. Negatywna ocena projektu oznacza, że:

- a) projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektów i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania lub
- b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie został skierowany kolejnego etapu oceny/ nie został wybrany do dofinansowania, ponieważ alokacja dostępna w ramach danego naboru została wyczerpana.

Protest jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 65 ustawy wdrożeniowej. Po wycofaniu protestu Wnioskodawca nie ma możliwości jego ponownego wniesienia. Nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli wystąpią przesłanki opisane w art. 70 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu.

ION rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy wdrożeniowej w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy.

W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni. ION jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/ oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Wnioskodawcę.

Podczas rozpatrywania protestu ION każdorazowo dokonuje analizy, czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie protestu. Jednocześnie ION jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w proteście został odrzucony, uznany lub częściowo uznany.

Pozytywne rozpatrzenie protestu skutkuje skierowaniem projektu do kolejnego etapu oceny lub wyborem projektu do dofinansowania. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego (nie dotyczy sytuacji, w której Wnioskodawca wycofał protest).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (w tym w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów), Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego. Postępowanie przed sądami administracyjnymi określa art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

Rozdział VI. Umowa o dofinansowanie projektu

Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

6.1 Czynności przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu

Przed zawarciem umowy o dofinansowaniu projektu ION wzywa Wnioskodawcę do przekazania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w terminie 10 dni od dnia przekazania pisma.

Dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy są między innymi:

1. Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony;³
2. Wniosek o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej nr..... w wersji elektronicznej, która znajduje się w SOWA EFS;
3. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług⁴;
4. Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
5. Harmonogram płatności;
6. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
7. Numer wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, na który przekazywana będzie kwota dofinansowania,
8. Dokumentu rejestrowego Beneficjenta i Partnerów (jeśli dotyczy), o ile nie będzie dostępny w odpowiednim rejestrze, prowadzonym w formie elektronicznej,
9. Porozumienie lub umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy).

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą zostać złożone jako oryginały bądź jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ reprezentujący Wnioskodawcę lub notariusza.

Na prośbę Wnioskodawcy przekazaną drogą elektroniczną, przed upływem wyznaczonego terminu istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów.

³ Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

⁴ Dotyczy Projektu o wartości co najmniej 5 mln EUR, w którym Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) oraz załączników i innymi konsekwencjami skutkującymi obniżeniem liczby przyznanych punktów, uzyskaniem negatywnej oceny, co skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub nieprawidłową realizacją projektu.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia rekomenduje się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego postępowania konkurencyjnego na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych <https://efs.mrips.gov.pl> oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#).

Rozdział VIII. Załączniki

- Załącznik nr 1 Zestawienie standardu i cen rynkowych najczęściej finansowanych wydatków w ramach FERS,
- Załącznik nr 2 Wzór Deklaracji poufności,
- Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenie pracownika ION o bezstronności,
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o bezstronności dla eksperta oceniającego projekt konkursowy,
- Załącznik nr 5 Wzory kart oceny merytorycznej (3 etapy),
- Załącznik nr 6 Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach programu FERS,
- Załącznik nr 7 Wzór umowy o dofinansowanie projektu.