

**RPDS.01.04.02-IP.01-02-022/15**

**Instytucja Organizująca Konkurs**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca/ Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej

**REGULAMIN KONKURSU**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020**

**Oś priorytetowa 1**

**Przedsiębiorstwa i innowacje**

**Działanie 1.4**

**„Internacjonalizacja przedsiębiorstw”**

**Poddziałanie 1.4.2**

**„Internacjonalizacja przedsiębiorstw – ZIT WrOF”**

**Schemat 1.4 A**

**Tworzenie nowych modeli biznesowych MŚP**

1.	Podstawa prawna	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane <b>„rozporządzeniem EFRR”</b>;</li> <li>2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane <b>„rozporządzeniem ogólnym”</b>;</li> <li>3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane <b>„rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”</b>;</li> <li>4) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane <b>„rozporządzeniem 651/2014”</b>;</li> <li>5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);</li> <li>6) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146) wraz z aktami wykonawczymi, zwana <b>„ustawą wdrożeniową”</b>;</li> <li>7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst</li> </ol>
----	-----------------	--

		<p>jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>8) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>9) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) zwane „<b>rozporządzeniem de minimis</b>”;</p> <p>11) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114);</p> <p>12) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym „<b>RPO WD</b>”;</p> <p>1) zaakceptowany 14 września 2015r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwanym „<b>SZOOP RPO WD</b>”;</p> <p>2) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Postanowienia ogólne</b></p>	<p>1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD, Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwanej dalej: Strategią ZIT WrOF) oraz celów Działania 1.4 określonych w SZOOP RPO WD, do których należy w szczególności internacjonalizacja przedsiębiorstw poprzez zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP.</p> <p>2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.</p> <p>3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WD, SZOOP RPO WD, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.</p> <p>4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ewentualnej niezgodności prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego wymienione w pkt 1 <i>Podstawa prawna</i> stosuje się wprost.</p> <p>5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.</p>

		<p>Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>6. Działanie objęte jest pomocą de minimis zgodnie z rozporządzeniem de minimis. Pomoc de minimis ma nieznaczny wpływ na wymianę handlową i nie zagraża zakłóceniem konkurencji. Z tego również względu nie podlega opiniowaniu przez KE tj. nie podlega notyfikacji.</p>
3.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest :DIP - <b>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca</b> ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław oraz <b>Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej</b> pl. Nowy Targ 1-8,50-141 Wrocław</p> <p>Wdrażanie Poddziałania 1.4.2, Schemat 1.4 A RPO WD zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z Porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD, jest: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).</p> <p>Porozumienie zawarte pomiędzy DIP a Gminą Wrocław pełniącą funkcję lidera Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwane dalej: ZIT WrOF) i pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej, w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WD reguluje zasady współpracy (prawa i obowiązki) w ramach ww. Schematu.</p>
4.	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów w ramach Osi priorytetowej 1 <i>Przedsiębiorstwa i innowacje</i> RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 1.4, Poddziałania 1.4.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw – ZIT WrOF, którego celem szczegółowym jest zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP, <b>Schemat 1.4 A Tworzenie nowych modeli biznesowych MŚP</b> polegający na:</p> <p>a) stworzeniu długoterminowych (kompleksowych) strategii biznesowych, mających na celu pełne wykorzystanie i maksymalizację aktywów przedsiębiorstwa w celu zwiększenia rentowności i uzyskania długoterminowej przewagi konkurencyjnej danego przedsiębiorstwa, np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. stworzenie lub rozwój strategii działań międzynarodowych (np. dobór optymalnych sposobów komunikacji w danym kraju zagranicznym; dobór odpowiednich sposobów promocji w danym kraju zagranicznym);</li> <li>4. dostosowanie produktu/usługi do wymogów zagranicznych rynków (w tym pomoc prawna, pomoc zagranicznych i krajowych doradców, specjalistów, grafików, agencji reklamowych);</li> <li>5. otwieranie nowych kanałów biznesowych, rozbudowa łańcucha dostaw, dywersyfikacja geograficzna i sektorowa;</li> <li>6. działania w zakresie nawiązania kontaktów gospodarczych oraz tworzenia lub wzmacniania powiązań sieciowych i kooperacyjnych pomiędzy przedsiębiorstwami;</li> </ol>

		<p>b) tworzeniu Planów rozwoju eksportu – krótkoterminowych – przy wykorzystaniu możliwych do wyboru działań proeksportowych, okres wdrożenia Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 24 miesięcy</p> <p><b>W ramach powyższego Schematu 1.4 A preferencje uzyskają projekty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizowane w partnerstwie;</li> <li>- realizowane w ramach inteligentnych specjalizacji regionu</li> </ul> <p>Zgodnie z załącznikiem do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020 <i>Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska</i>, do obszarów inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- branża chemiczna i farmaceutyczna;</li> <li>- mobilność przestrzenna</li> <li>- żywność wysokiej jakości</li> <li>- surowce naturalne i wtórne</li> <li>- produkcja maszyn i urządzeń, obróbka materiałów</li> <li>- technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT)</li> </ul> <p><u>Dokument <i>Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska</i> zawierający szczegółowy opis premiowanych obszarów dostępny jest na stronie DIP.</u></p> <p>W projektach realizowanych w ramach partnerstwa charakter współpracy powinien być powiązany z planowaniem współpracy dot. internacjonalizacji. <b>Obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie) reguluje art. 33 ustawy wdrożeniowej.</b></p> <p><b>Wszyscy partnerzy zobowiązani są do realizowania projektu, ponoszenia wydatków oraz do poddania się kontroli na takich samych zasadach jak Partner wiodący.</b></p>
5.	<b>Wykluczenia:</b>	<p>Z dofinansowania w ramach Schematu 1.4 A wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020 oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR.</p>
6.	<b>Typy beneficjentów:</b>	<p>Wsparcie udzielane będzie beneficjentom, którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego określonego w Strategii ZIT WrOF (załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu)</p>

		<p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) MŚP<sup>1</sup></li> <li>2) LGD (Lokalne Grupy Działania);</li> </ol> <p>LGD powinna przybrać formę stowarzyszenia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (Dz.U.2001.79.855)</p>
7.	<p><b>Tryb naboru i wyboru projektu:</b></p>	<p>Konkurs przebiega w następujących etapach:</p> <p><b><i>Złożenie wniosku o dofinansowanie</i></b></p> <p>Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Schematu 1.4 A ma charakter zamknięty i będzie prowadzony w trybie ciągłym.</p> <p><b>Jeden Wnioskodawca może złożyć w tym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie.</b></p> <p><u>Wniosek należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie DIP formularza (zakres danych zawartych we wzorze wniosku o dofinansowanie nie ulega zmianie)</u></p> <p>Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i wersji papierowej w jednym egzemplarzu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) w formacie EXCEL. Opis płyty CD/DVD powinien zawierać: nazwę Wnioskodawcy, oraz tytuł projektu.</li> <li>b) Wersja papierowa wniosku (każda strona wydruku) musi być zgodna z jego wersją elektroniczną. W celu uniknięcia niezgodności wersji papierowej z elektroniczną, po zapisaniu wersji elektronicznej wniosku i wydrukowaniu jego wersji papierowej, we wniosku nie należy dokonywać już żadnych zmian.</li> </ol> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia.</p> <p>Wnioski można dostarczać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>osobiście</b>: do Punktu Przyjęć Wniosków (Sekretariat) w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej – Wrocław, ul. Strzegomska 2-4,</li> <li>- <b>kurierem lub listem poleconym</b> na adres: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca,</li> </ul>

<sup>1</sup> Za MŚP uważa się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. MŚP muszą spełniać określone warunki zawarte w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].

ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław  
w terminie:

**od godz. 8.00 dnia 30.11.2015 r. do godz. 15.00 dnia 21.12.2015 r.**

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia o konkursie, czyli 30 października 2015r.

Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.

**Etap** **oceny projektu:**

**1. Weryfikacja techniczna wniosków o dofinansowanie** (wraz z załącznikami)- w jej ramach weryfikowane jest czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych lub oczywistych omyłek. W przypadku ich stwierdzenia Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek. W przypadku:

- niepoprawienia/ nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
- niepoprawienia/ nieuzupełnienia wszystkich wskazanych braków formalnych i oczywistych omyłek;
- wprowadzenia w ramach poprawy/ uzupełnienia zmian stanowiących istotną modyfikację wniosku;

wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do oceny.

Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są bowiem kryteriami.

Po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w konkursie, DIP zatwierdza Listę wniosków po weryfikacji technicznej. DIP/ZIT WrOF zamieszczają ww. listę na:

7. DIP: na stronie internetowej [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) (zwaną dalej stroną internetową DIP)

8. ZIT WrOF: na stronach internetowych:  
<http://bip.um.wroc.pl/contents/content/309/5852> i  
<http://www.wroclaw.pl/zit-wrof> (zwanymi dalej: stronami internetowymi ZIT WrOF)

Następnie DIP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu weryfikacji technicznej jego wniosku oraz jej wyniku wraz z uzasadnieniem.

Wnioski o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację techniczną przekazywane są do Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie.

Weryfikacja **techniczna wniosków o dofinansowanie** trwa do **14 dni**

		<p><b>kalendaryzacyjnych</b> od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków.</p> <p>Oceny w ramach kolejnych etapów, tj. oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT WrOF, formalnej i merytorycznej wniosków, dokonuje KOP zgodnie z <i>Regulaminem pracy KOP</i>.</p> <p><b>2.Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT WrOF</b> jest przeprowadzana w terminie do <b>20 dni kalendarzowych</b> od dnia zakończenia weryfikacji technicznej. Ocena zgodności ze Strategią ZIT WrOF dokonywana jest w oparciu o „<i>Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020</i>”, zatwierdzone uchwałą nr 10/15 z dnia 28 sierpnia przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Kryteria dla Poddziałania 1.4.2, Schematu 1.4 A zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT WrOF przeprowadzają eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy Gminy Wrocław realizujący zadania Instytucji Pośredniczącej. Maksymalna ilość punktów do zdobycia na tym etapie oceny to 32 punktów (50% ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania na wszystkich etapach oceny). Podczas oceny przeprowadzana będzie weryfikacja projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT WrOF według następujących etapów:</p> <p><b>1)Ocena zgodności projektu ze Strategią ZIT Jest to kryterium obligatoryjne (kluczowe) – niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku.</b> Weryfikacja czy projekt wpisuje się w Strategię ZIT (Beneficjenci realizujący projekty na obszarze ZIT WROF, działania wpisujące się w Poddziałanie 1.4.2 SZOOP RPO WD 2014-2020.</p> <p><b>2)Poprawność doboru wskaźników(kluczowe) – niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku.</b> W ramach kryterium będzie sprawdzane czy wybrane wskaźniki produktu i rezultatu odzwierciedlają zakres rzeczowy projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne do osiągnięcia (nie zostały sztucznie zawyżone lub zaniżone)</p> <p><u>Kryterium dotyczy wyłącznie wskaźników zapisanych w Strategii ZIT wynikających z Porozumienia<sup>2</sup>.</u></p> <p><u>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które realizują wskaźniki dla których w Porozumieniu określono wartości docelowe.</u></p> <p>2.Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie, w tym: 2a.Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje</p> <p><b>3)Wpływ projektu na realizację Strategii ZIT WrOF – 50% liczby punktów</b> Weryfikowany będzie faktyczny wpływ przedsięwzięcia na minimalizację negatywnych zjawisk opisanych w Strategii ZIT oraz faktyczny wpływ projektu na realizację zamierzeń strategicznych ZIT. Sprawdzana będzie zbieżność zapisów</p>
--	--	--

<sup>2</sup>Porozumienie w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego



		<p>dokumentacji aplikacyjnej z zapisami Strategii ZIT. Ocena w tym aspekcie będzie opisowa i będzie zawierała szczegółowe uzasadnienie dla przyznanej liczby punktów.</p> <p>W ramach tego kryterium oceniany będzie wpływ projektu na wzmocnienie pozycji przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw z terenu WrOF na rynkach zagranicznych poprzez stworzenie nowych modeli biznesowych dostosowanych do wymogów rynków zagranicznych, a tym samym pozwalających danemu przedsiębiorstwu utrzymać i/lub podwyższyć swoją konkurencyjność. Istotną będzie realizacja projektów zakładająca dalsze procesy związane z internacjonalizacją oraz zmierzających w efekcie końcowym do zawarcia zagranicznych kontraktów handlowych przez wsparte przedsiębiorstwa [patrz: wskaźnik, który będzie oceniany w badaniu ewaluacyjnym: <i>Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji</i>]. Ponadto, przy ocenie tego kryterium brane będą pod uwagę zapisy ze Strategii ZIT WrOF dotyczące m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- części diagnostyczne ładu gospodarczo-finansowego, w tym analiza SWOT</li> <li>- części opisowej dotyczącej celów, priorytetów i działań związanych z aspektami gospodarczymi WrOF, analizy problemów i wyzwań</li> </ul> <p>Ocena w tym aspekcie będzie opisowa i każdorazowo będzie zawierała uzasadnienie dla przyznanej liczby punktów (od 0 do 16 pkt)</p> <p><b>4) Wpływ realizacji projektu na realizację wartości docelowej wskaźników monitoringu realizacji celów Strategii ZIT WrOF wynikających z Porozumienia – 40% liczby punktów</b> Weryfikowany będzie poziom wpływu wskaźników zawartych w projekcie na realizację wartości docelowych wskaźników Strategii ZIT wynikających z Porozumienia . Ilość możliwych punktów: 0-12,8 pkt.</p> <p><b>Wskaźnik nr 2 – waga wskaźnika 100%, tj. 12,8 pkt.</b></p> <p>2. Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie , w tym:</p> <p>2a. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje</p> <p>25% maksymalnej oceny (niski wpływ): 1 przedsiębiorstwo -3,2 pkt  50% maksymalnej oceny (średni wpływ): 2 przedsiębiorstwa -6,4 pkt  100% maksymalnej oceny (wysoki wpływ): 3 przedsiębiorstwa lub powyżej – 12,8 pkt</p> <p><b>5) Komplementarny charakter projektu – 10% liczby punktów</b></p> <p>W ramach tego kryterium będzie weryfikowane czy istnieją projekty powiązane ze zgłoszonym projektem , które zostały zrealizowane, bądź są w trakcie realizacji, bądź zostały zgłoszone w ramach tego samego naboru. Projekty te mogą polegać na wykorzystywaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, bardziej kompleksowym potraktowaniem problemu m.in. poprzez zaadresowanie projektu do tej samej grupy docelowej, tego samego beneficjenta, tego samego terytorium, uzależnienia realizacji jednego projektu od przeprowadzenia innego</p>
--	--	---

		<p>przedsięwzięcia itd.</p> <p>Ilość możliwych punktów: 0-3,2 punktów.</p> <p>0 pkt Brak komplementarności</p> <p>0,80 pkt Projekt komplementarny z co najmniej 1 projektem</p> <p>1,60 pkt Projekt komplementarny z co najmniej 3 projektami, w tym minimum 1 w ramach naboru</p> <p>3,2 pkt Projekt komplementarny z co najmniej 5 projektami, w tym minimum 3 w ramach naboru.</p> <p>Po zakończeniu oceny Kryterium oceny stopnia zgodności projektu ze Strategią ZIT WrOF, na podstawie liczby punktów przyznanych przez KOP poszczególnym projektom, zostanie sporządzona lista rankingowa. Do dalszej oceny zakwalifikowane zostaną projekty, które uzyskają nie mniej niż 15% pkt (tj.4,8 pkt) na ocenie stopnia zgodności projektu ze Strategią ZIT WrOF. Dodatkowo w przypadku Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego do dalszej oceny zakwalifikowane zostaną projekty, których łączna wartość wnioskowanej dotacji nie przekroczy 200% środków przewidzianych na konkurs. Utworzona zostanie lista projektów wg liczby zdobytych punktów wraz z wyszczególnieniem wnioskowanego dofinansowania dla każdego projektu. W sytuacji, w której projekty uzyskują taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej zdecyduje liczba punktów w kryterium „Wpływ projektu na realizację Strategii ZIT”, a następnie liczba punktów w kryterium „Wpływ realizacji projektu na realizację wartości docelowej wskaźników monitoringu realizacji celów Strategii ZIT wynikających z Porozumienia”. Następnie biorąc pod uwagę określoną w regulaminie konkursu kwotę alokacji (tj. 200% alokacji przewidzianej na nabór) nastąpi ocena wszystkich projektów, które przeszły do tego etapu oceny. Kryterium to spełnią te projekty, których łączna wartość wnioskowanej dotacji (uwzględniając kolejność projektów na liście) nie przekroczy 200% środków przewidzianych na konkurs, z zastrzeżeniem dwóch sytuacji: - gdy pomimo zastosowania kryteriów różnicujących ostatni projekt na liście mieszczący się w 200 % dostępnej alokacji przeznaczonych na nabór ma równorzędną pozycję z innym/ innymi projektami na liście , które wykraczają poza 200 % dostępnej alokacji na nabór, kryterium spełniają wszystkie ww. projekty znajdujące się na równorzędnej pozycji w liście projektów i tym samym alokacja 200 % jest przekraczana. - gdy w danym naborze pierwszy lub dwa pierwsze projekty przekraczają 200 % dostępnej alokacji na nabór, ww. alokacja jest przekraczana i kryterium spełniają automatycznie 3 pierwsze projektu na liście, przy czym jeśli pomimo zastosowania kryteriów różnicujących trzeci projekt na liście ma równorzędną pozycję z innym/ innymi projektami na liście projektów, wówczas kryterium spełniają również pozostałe projekty znajdujące się na pozycji 3 listy, bez względu na ich liczbę. W trakcie oceny ZIT WrOF może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny pod kątem zgodności ze Strategią ZIT WrOF. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/ dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie. W</p>
--	--	--

przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów kluczowych, Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy projektu, a projekt jest negatywnie oceniany. Pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem informacji o niespełnieniu ww. kryteriów wyboru projektów. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.

DIP/ZIT WrOF zamieszczają na swoich stronach internetowych listę wniosków o dofinansowanie po ocenie zgodności ze Strategią ZIT WrOF zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny (w ramach oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT WrOF). ZIT WrOF informuje pisemnie Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT WrOF.

**3. Ocena formalna (obligatoryjna)**- jest przeprowadzana w terminie do **45 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 10/15 z dnia 28 sierpnia 2015 roku przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Kryteria dla Podziałania 1.4.2, Schematu 1.4 A zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

W trakcie oceny formalnej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu.

Weryfikacja kryteriów odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Konsorcjantów lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne zostają ocenione pozytywnie oraz przekazywane są do oceny merytorycznej. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych kluczowych, Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy projektu, a projekt jest negatywnie oceniany. Pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.

Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie i zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) DIP zamieszcza listę na stronie internetowej DIP oraz na stronach internetowych ZIT WrOF oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) (zwanym dalej: portalem Funduszy

Europejskich).

**4.Ocena merytoryczna (obligatoryjna)** – przeprowadzana jest w terminie do **55 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 10/15 z dnia 28 sierpnia 2015 roku przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Kryteria dla Podziałania 1.4.2, Schematu 1.4 A zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia na tym etapie oceny merytorycznej to 32 punkty (50% ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania na wszystkich etapach oceny)

Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy DIP.

W trakcie oceny merytorycznej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektu. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.

W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne kluczowe oraz kryteria merytoryczne punktowe. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu, ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych. Weryfikacja kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich konsorcjantów) projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów merytorycznych kluczowych, projekt jest negatywnie oceniany.

Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy projektów przez Przewodniczącego KOP, DIP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny merytorycznej jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.

W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru określony w niniejszym Regulaminie może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP (zainicjowany również przez z-cę Przewodniczącego ds. Strategii ZIT WrOF w przypadku oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT). Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególniej oceny podejmuje

		<p>Dyrektor DIP.</p> <p>Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronach internetowych DIP/ZIT WrOF nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.</p> <p><b>Rozstrzygnięcie konkursu</b>-po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT WrOF /projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej/ projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty które przeszły pozytywnie ocenę spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT WrOF, ocenę formalną oraz merytoryczną. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są od tych, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP oraz ZIT WrOF zamieszczają na swoich stronach internetowych oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznione zostaną projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</p> <p>DIP wraz z ZIT WrOF rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę ocenionych projektów, stanowiącą załącznik do protokołu sporządzonego przez KOP.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP/ZIT WrOF zamieszczają na swoich stronach internetowych oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.</p> <p>Gmina Wrocław pełniąc funkcję Instytucji Pośredniczącej pisemnie informuje Wnioskodawców, których projekty zostały ocenione pozytywnie o źródle dofinansowania z alokacji ZIT WrOF w ramach RPO WD 2014-2020.</p>
8.	Zasady składania wniosków o dofinansowanie	<p><b>Forma:</b></p> <p>Wniosek należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie DIP formularza (zakres danych zawartych we wzorze wniosku o dofinansowanie nie ulega zmianie)</p> <p><b>Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i wersji papierowej w jednym egzemplarzu (zgodnie z pkt 7 Tryb naboru i wyboru projektu niniejszego Regulaminu).</b></p> <p>Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i> dostępnej na stronie internetowej DIP oraz</p>

strona internetowych ZIT WrOF.

Oryginał wniosku wraz z załącznikami musi być podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem (w przypadku prokurenta wystarczający jest wypis z KRS).

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

– kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub

– kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.

Wniosek należy dostarczyć do DIP we wskazanym terminie w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

**Nazwa wnioskodawcy**

**Adres wnioskodawcy**

**NIP**

**Tytuł projektu**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU  
Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje  
Działanie 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw  
Poddziałanie 1.4.2 „Internacjonalizacja przedsiębiorstw – ZIT WrOF”  
Schemat 1.4 A Tworzenie nowych modeli biznesowych MŚP**

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław**

W przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej liczy się data jej faktycznego wpływu do DIP, a nie data jej nadania.

		<p><b>Termin:</b></p> <p>Przyjmowanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Działania 1.4, Podziałania 1.4.2, Schematu 1.4 A odbywać się będzie w terminie:</p> <p style="text-align: center;"><b>od godz. 8.00 dnia 30.11.2015r. do godz. 15.00 dnia 21.12.2015r.</b></p> <p>Uwaga!</p> <p>Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu IOK może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).</p>
9.	<p><b>Uzupełnienia oraz Przykładowy katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek</b></p>	<p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji (zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej). Powyższy warunek jest oceniany przez DIP. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter i cele działania/poddziałania w ramach, którego został złożony wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Dopuszczalne jest <b>jednokrotne</b> dokonanie uzupełnień i/lub poprawy, o których mowa powyżej, wyłącznie w zakresie wskazanym przez DIP.</p> <p>Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy podlegają odrzuceniu.</p> <p><b>Przykładowy katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- błędy pisarskie;</li> <li>- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;</li> <li>- nieczytelność kopii załączników;</li> <li>- wybór nieadekwatnych lub nie wszystkich adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu;</li> <li>- błędne określenie wartości docelowej wskaźników produktu i rezultatu;</li> <li>- rozbieżności pomiędzy treścią wniosku o dofinansowanie, a załącznikami.</li> </ul> <p><b><u>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek:</u></b></p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, DIP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji. Za datę doręczenia wezwania uznaje się datę jego doręczenia za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji – e-mail lub fax- wskazanego we wniosku o dofinansowanie</p>

		projektów.
10.	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</b>	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu stanowi załącznik nr 1, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP i stronach internetowych ZIT WrOF.
11.	<b>Wzór umowy o dofinansowanie projektu</b>	Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.
12.	<b>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia</b>	DIP/ZIT WrOF dokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu w oparciu o zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020 uchwałą nr 10/15 z dnia 28 sierpnia 2015 roku „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020” stanowiące zał. 3 do SZOOP RPO WD, który dostępny jest na stronie internetowej DIP. Kryteria dla Podziałania 1.4.2, Schematu 1.4 A zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.  Tylko wniosek: <ul style="list-style-type: none"> <li>— który w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności ze Strategia ZIT WrOF uzyska co najmniej 15% (tzn. nie mniej niż 4,8 pkt) możliwych do uzyskania punktów na tym etapie oceny będzie miał możliwość przejścia do następnego etapu oceny</li> <li>— który w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 25% punktów (tzn. nie mniej niż 4 pkt.<sup>3</sup>) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych specyficznych będzie brany pod uwagę przy wyborze projektów do dofinansowania.</li> </ul>
13.	<b>Zasady finansowania projektu</b>	Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą 1246/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 września 2015r. na realizację Poddziałania 1.4.2, Schemat 1.4 A przewidziano kwotę :  <b>940 000 EUR</b> (3 981 464* PLN, kurs 4,2356) *Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.  Wsparcie finansowe ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Podziałania dostępne będzie na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego określonego w Strategii ZIT WrOF (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

<sup>3</sup> Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*.



		<p><u>Wnioskodawcy chcący realizować projekty na obszarze ZIT WrOF w momencie aplikowania o środki, będą musieli dokonać wyboru czy chcą korzystać z puli środków ZIT WrOF czy horyzontalnych</u></p> <p><b>Maksymalna wartość projektu dla Schematu 1.4 A pkt a) - stworzenie długoterminowych (kompleksowych) strategii biznesowych, mających na celu pełne wykorzystanie i maksymalizację aktywów przedsiębiorstwa w celu zwiększenia rentowności i uzyskania długoterminowej przewagi konkurencyjnej danego przedsiębiorstwa - wynosi 50 000 PLN na przedsiębiorcę</b></p> <p><b>Maksymalna wartość projektu dla Schematu 1.4 A pkt b) - tworzenie Planów rozwoju eksportu (krótkoterminowych) przy wykorzystaniu możliwych do wyboru działań proeksportowych, okres wdrożenia Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 24 miesięcy - wynosi 20 000 PLN na przedsiębiorcę</b></p> <p><b>Minimalna wartość projektu dla Schematu 1.4 A pkt a) – 10 000 PLN na przedsiębiorcę.</b></p> <p><b>Minimalna wartość projektu dla Schematu 1.4 A pkt b) – 10 000 PLN na przedsiębiorcę.</b></p> <p>Wniosek Beneficjenta o płatność końcową musi zostać złożony do DIP w terminie do <b>30.04.2017r.</b></p> <p>Uwaga! Do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność, projekt musi być zakończony rzeczowo i finansowo.</p>
14.	<p><b>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu</b></p>	<p><b>Maksymalne dofinansowanie dla projektu – 85% wydatków kwalifikowalnych</b></p> <p><u>Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, w okresie 3 kolejnych lat podatkowych, nie może przekroczyć 200 tys. Euro. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, w okresie 3 kolejnych lat podatkowych nie może przekroczyć 100 tys. Euro (zgodnie z rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis).</u></p> <p>Wprowadzony został bezwzględny zakaz dzielenia środków pomocy, których wartość wykracza poza pułap de minimis, na kilka mniejszych części w celu sprowadzenia ich do poziomu mieszczącego się w zakresie de minimis. Oznacza to, iż wniosek o przyznanie pomocy de minimis musi mieścić się w tym pułapie.</p> <p>Beneficjent musi wnieść wkład własny w wysokości minimum 15 % kosztów kwalifikowalnych.</p>
15.	<p><b>Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy</b></p>	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,</p>

		<p>Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – IP.</p> <p>9. Od oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF:</p> <p>Protest należy złożyć do Gminy Wrocław pełniącej funkcję Instytucji Pośredniczącej na adres:</p> <p style="text-align: center;"><b>Gmina Wrocław Pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław z dopiskiem na kopercie „ZIT WrOF”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od oceny formalnej/merytorycznej:</li> </ul> <p>Protest należy złożyć do DIP na adres:</p> <p style="text-align: center;"><b>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</b></p> <p>Informacje na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu zostały opisane szczegółowo w :</p> <p>- <i>W SZOOP RPO WD w punkcie "Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)" w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD”</i></p> <p>- w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.)</p>
16.	<b>Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu</b>	<p>Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP oraz ZIT WrOF zamieszczają na swoich stronach internetowych oraz na portalu Funduszy Europejskich jako listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p>Dodatkowo Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej pisemnie informuje Wnioskodawców, których projekty zostały ocenione pozytywnie (zostały wybrane do dofinansowania) o źródle dofinansowania z alokacji ZIT WrOF w ramach RPO WD.</p>
17.	<b>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu</b>	<p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania (przez Dyrektora DIP oraz Prezydenta Wrocławia) DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP może wezwać ponownie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie DIP może odstąpić od podpisania umowy o</p>

		<p>dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.</p> <p>Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>DIP może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania (w przypadkach wskazanych w art. 169 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>Wzór umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez Dyrektora DIP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WD, w trakcie trwania procedury konkursowej, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej DIP.</p>
<p><b>18.</b></p>	<p><b>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</b></p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień regulaminu, DIP oraz ZIT WrOF (w zakresie Strategii ZIT WrOF) udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy.</p> <p>Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– E – maila: <a href="mailto:info.dip@umwd.pl">info.dip@umwd.pl</a></li> <li>– Telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13</li> <li>– Bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca</b> ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Zapytania do ZIT WrOF (w zakresie Strategii ZIT WrOF) można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– E – maila: <a href="mailto:zit@um.wroc.pl">zit@um.wroc.pl</a></li> <li>– Telefonu: 71 777 87 50 , 71 777 83 19</li> <li>– Bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Urząd Miejski Wrocławia</b> Wydział Zarządzania Funduszami</p>

		<p>ul. Świdnicka 53 53-030 Wrocław 1 piętro , pokoje 104 oraz 105</p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania” Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.</p>
19.	<b>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to maj 2016r.
20.	<b>Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany</b>	<p>Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie;</li> <li>– Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;</li> <li>– Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;</li> </ul>
21.	<b>Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie</b>	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) po zakończeniu oceny/rozstrzygnięcia konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.
22.	<b>Wskaźniki produktu i rezultatu</b>	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne:</p> <p>a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD</p> <p>Fakultatywne:</p> <p>b) horyzontalne z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK)</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 1 <i>Przedsiębiorstwa i innowacje</i>, Działania 1.4</p>

Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałania 1.4.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw – konkurs horyzontalny, **Schematu 1.4 A Tworzenie nowych modeli biznesowych MŚP** dostępne są następujące wskaźniki:

Wskaźniki produktu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTUW KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
produktu	Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	szt.	projekt	RPO
produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	szt.	projekt	RPO
produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności	szt.	projekt	SZOP
produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny

Wskaźniki rezultatu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTUW KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Rezultatu	Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny

		<table border="1"> <tr> <td>Rezultatu</td> <td>Liczba utrzymanych miejsc pracy</td> <td>EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)</td> <td>projekt</td> <td>horyzontalny</td> </tr> <tr> <td>Rezultatu</td> <td>Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy</td> <td>EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)</td> <td>projekt</td> <td>horyzontalny</td> </tr> </table>	Rezultatu	Liczba utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
Rezultatu	Liczba utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny								
Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny								
<b>23.</b>	<b>Kwalifikowalność wydatków</b>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,</li> <li>2) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz. 1146 z późn. zm.),</li> <li>3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</li> <li>4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.),</li> <li>5) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015r,</li> </ol> <p>oraz z zasadami określonymi w Zał. nr 6 do SZOOP RPO WD. Załącznik ten „Zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD” uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WD jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WD 2014-2020.</p> <p>Przy określaniu kwalifikowalności pomocne będą dokumenty:</p>										

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),</li> <li>• Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP).</li> </ul> <p>Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ogłoszenia o konkursie (30 października 2015r.) lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (jako rozpoczęcie realizacji Projektu), a kończy się w dniu zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu (w zależności, która data jest późniejsza).</p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.</p> <p>Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.</p>
--	--	---

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
3. Kryteria wyboru projektów – Podziałanie 1.4.2, Schemat 1.4 A
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu
5. Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu
6. Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego

Ponadto na stronę DIP umieszczone zostały następujące dokumenty (obowiązujące Wnioskodawcę):

1. „Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”, załącznik do RSI dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020
2. Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – Podziałanie 1.4.2, Schemat 1.4 A

3. Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia
4. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie
5. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”