

Regulamin naboru na szkolenie

z zakresu zarządzania i koordynowania dostępności cyfrowej w projektach dla pracowników administracji publicznej

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału pracowników administracji publicznej w szkoleniach z zakresu zarządzania i koordynowania dostępności cyfrowej w projektach, które realizuje Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

§ 2 Definicje

- organizator – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą: Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa,
- podmiot publiczny – jednostka administracji rządowej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa lub Centralny Ośrodek Informatyki,
- potwierdzenie – wiadomość e-mail, wysłana do zgłaszającego, z listą uczestników zgłoszonych do wzięcia udziału w szkoleniu ,
- projekt – przedsięwzięcie pn. „Szkolenia z zakresu zarządzania i koordynowania dostępności cyfrowej w projektach dla pracowników administracji publicznej” o numerze: POPC.02.02.00-00-0042/22-00, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
- rezygnacja ze szkolenia – przesłanie przez zgłaszającego pisemnej informacji o wycofaniu uczestnika ze szkolenia,
- szkolenie – szkolenie dla pracowników administracji publicznej, które organizuje Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,
- uczestnik – pracownik podmiotu publicznego zgłoszony do wzięcia udziału w szkoleniu,
- zgłaszający – podmiot publiczny,

- zgłoszenie – wypełniony formularz „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu”, który zgłaszający przesłał do organizatora wraz z wymaganymi wypełnionymi i podpisanymi załącznikami.

§ 3 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przekazywana jest podmiotom publicznym w formie:
 - pisma skierowanego do podmiotów publicznych,
 - innych czynności o charakterze marketingowo – informacyjnym, adresowanych do podmiotów administracji publicznej.
2. Zgłaszający przesyła wypełnione „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu” wraz z wymaganymi załącznikami na adres ePUAP: /MAiC/SkrytkaESP lub mailowo na adres dostepnosc.cyfrowa@mc.gov.pl
3. Do Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu należy dołączyć podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym następujące dokumenty:
 - oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z regulaminem naboru na szkolenie;
 - oświadczenie uczestnika o udziale w szkoleniu;
 - oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z [zasadami przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 \(POPC 2014-2020\)](#).
4. Jeżeli uczestnik nie ma podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego należy przesłać oryginały wydrukowanych, wypełnionych i ręcznie podpisanych przez uczestnika oświadczeń. Oświadczenia należy przesłać na adres : Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych KPRM, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.
5. Organizator przesyła na e-mail wskazany w Zgłoszeniu potwierdzenie wpisania uczestnika na listę. Informacja o terminach wykładów i ćwiczeń będzie przesłana zgłaszającemu i uczestnikom w kolejnym mailu.
6. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. O wpisie uczestników na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy zostaną wpisane na listę rezerwową, o czym zgłaszający zostanie niezwłocznie powiadomiony mailowo, podobnie jak o kolejnym dostępnym terminie szkolenia dla uczestników z listy rezerwowej.

§ 4 Forma szkolenia

Szkolenia prowadzone są zdalnie za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.

§ 5 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

W szkoleniu może wziąć udział pracownik podmiotu publicznego (zatrudniony poza obszarem IT lub w obszarze IT), który wykonuje zadania związane z zarządzaniem projektami lub zespołem projektowym, pracuje przy tych projektach lub będzie realizować takie zadania w najbliższym czasie.

§ 6 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do jego odwołania w terminie do trzech dni przed zaplanowaną datą rozpoczęcia.
2. O odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu organizator informuje zgłaszającego lub uczestnika. Informacja taka przesłana zostanie w wiadomości e-mail, na adres wskazany w formularzu „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu”.
3. Organizator poinformuje zgłaszającego lub uczestnika w wiadomości e-mail o innym terminie szkolenia.

§ 7 Rezygnacja ze szkolenia

1. Informację o rezygnacji z udziału w szkoleniu zgłaszający przesyła na adres ePUAP: /MAiC/SkrytkaESP / lub mailowo na adres dostepnosc.cyfrowa@mc.gov.pl. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszający może wskazać nowego uczestnika.
2. W każdym czasie zgłaszający może wyznaczyć innego uczestnika w miejsce wcześniej zgłoszonego; zmiana wymaga przesłania informacji na adres wskazany w pkt 1.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Ze względu na to, że to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC

2014-2020 w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)]. Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

2. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.
3. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) dostępne są na stronie [Serwisu Programu Polska Cyfrowa](#).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do jego uchylenia lub zmiany.
2. Uchylenie lub zmiana niniejszego Regulaminu nastąpi w formie pisemnej, a informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa>.