

**Sposób procedowania w naborze wniosków aplikacyjnych CEF typu „multi-applicant application” w sytuacji, gdy podmiot z Polski będzie wnioskodawcą partnerem projektu:**

- po ogłoszeniu konkursu przez KE, wnioskodawca partner przygotowuje wniosek aplikacyjny, w zakresie swojej odpowiedzialności wraz z załącznikami według formularza wniosku opracowanego przez KE dla danego konkursu oraz przekazuje go do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (MliR).
- Departament Programów Infrastrukturalnych (DPI) w MliR przeprowadza weryfikację przekazanego dokumentu;
- MliR (DPI) przedkłada opinię na temat zgłoszonego projektu do wnioskodawcy partnera. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień we wniosku aplikacyjnym, MliR (DPI) przekazuje uwagi dot. skorygowania i/lub uzupełnienia informacji zawartych w dokumencie, jak również prosi o wyjaśnienia kwestii budzących wątpliwości;

Prowadząc weryfikację MliR (DPI) może zwrócić się do wnioskodawcy partnera o dodatkowe wyjaśnienia i/lub poprawę wniosku, zarówno oficjalnie, jak i w drodze kontaktów roboczych.

Termin na złożenie ostatecznej wersji wniosku jest ustalany przez MliR (DPI) zgodnie z harmonogramem konkursu oraz z uwzględnieniem harmonogramu organizacji składania wniosku aplikacyjnego przez wnioskodawcę koordynatora;

- wnioskodawca partner przedkłada poprawiony – skorygowany i uzupełniony w zakresie swojej odpowiedzialności oraz z wkładem pozostałych państw członkowskich realizujących projekt w zakresie ich odpowiedzialności – wniosek do MliR (DPI) wraz z jego wersją elektroniczną.

Przekazanie ostatecznej wersji wniosku następuje w języku angielskim;

- zatwierdzony przez resort wniosek przekazywany jest do wnioskodawcy partnera, który przekazuje wniosek aplikacyjny do wnioskodawcy koordynatora. Po zakończonej procedurze naboru wniosków, wnioskodawca partner przekazuje MliR (DPI) ostateczną wersję wniosku złożoną do KE.

**Sposób procedowania w naborze wniosków aplikacyjnych CEF typu „multi-applicant application” w sytuacji, gdy podmiot z Polski będzie wnioskodawcą koordynatorem projektu:**

- po ogłoszeniu konkursu przez KE, wnioskodawca koordynator przygotowuje wniosek aplikacyjny, na podstawie wkładów wszystkich wnioskodawców wraz z załącznikami według formularza wniosku opracowanego przez KE dla danego konkursu oraz przekazuje go do CUPT. Wniosek musi być uzgodniony z wszystkimi państwami członkowskimi biorącymi udział w projekcie;
- w ramach I etapu weryfikacji wniosek w zakresie wkładu wnioskodawcy koordynatora podlega weryfikacji formalnej oraz merytorycznej. Prowadząc weryfikację CUPT może zwrócić się do wnioskodawcy koordynatora o dodatkowe wyjaśnienia i/lub poprawę wniosku, zarówno oficjalnie, jak i w drodze kontaktów roboczych.

Termin na złożenie ostatecznej wersji wniosku jest ustalany przez CUPT zgodnie z harmonogramem konkursu. Przekazanie ostatecznej wersji wniosku następuje w języku angielskim;

- wnioskodawca koordynator przedkłada poprawiony – skorygowany i uzupełniony oraz zatwierdzony przez wszystkie państwa członkowskie realizujące projekt w zakresie ich odpowiedzialności – wniosek do CUPT, w wymaganej ilości egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej.

Wniosek złożony po terminie wyznaczonym przez CUPT nie jest rozpatrywany (za wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków niezależnych od wnioskodawcy, o których poinformowano przed upływem ww. terminu);

- CUPT sprawdza czy wszystkie uwagi zasygnalizowane w korespondencji do wnioskodawcy koordynatora zostały przez niego uwzględnione. W razie potrzeby drobne poprawki (oczywiste błędy rachunkowe bądź omyłki pisarskie) CUPT wprowadza samodzielnie, w uzgodnieniu z wnioskodawcą koordynatorem;
- Wnioski, których weryfikację CUPT zakończył wraz z oceną w zakresie spełnienia przez projekt warunków konkursu przekazywane są niezwłocznie do MliR (DPI), jednak nie później niż w terminie określonym przez MliR (DPI);
- w wypadku wystąpienia podstaw do odrzucenia wniosku, CUPT niezwłocznie informuje o tym fakcie MliR (DPI). MliR podejmuje ostateczną decyzję ws. odrzucenia wniosku, w przypadku stwierdzenia, iż dotyczy on projektu, który nie spełnia wymogów konkursu. Informacja w tej sprawie przekazywana jest do wnioskodawcy koordynatora natychmiastowo wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

W przypadku pozytywnej oceny oraz po uzyskaniu zatwierdzenia przez resort, MliR przekazuje wniosek do wnioskodawcy koordynatora, który przesyła aplikację do KE zgodnie z wymogami konkursu.