

Załącznik nr 5: Indykatorywny katalog kosztów uprawnionych i nieuprawnionych**INDYKATORYWNY KATALOG KOSZTÓW UPRAWNIONYCH I NIEUPRAWNIONYCH**

Ogólne zasady finansowania projektów w ramach inwestycji A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, przedsięwzięcia „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”:

- 1) VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF¹;
- 2) bieżące wydatki publiczne nie są wydatkami kwalifikowalnymi, w tym koszty instytucji publicznych oraz administracji publicznej, związane z bieżącą obsługą realizacji inwestycji w ramach planu rozwojowego (w tym wynagrodzenia urzędników²);
- 3) koszty muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
- 4) uwzględnienie właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.

Budżet całkowity projektu stanowią koszty bezpośrednio związane z jego realizacją:

1. Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, tj.:
 - wynagrodzenie brutto na podstawie umów o pracę wraz ze składkami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1449),
 - dodatek do wynagrodzenia, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) możliwość jego przyznania wynika bezpośrednio z prawa pracy,
 - b) został przewidziany w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - c) został wprowadzony w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym nie dotyczy to przypadku, gdy możliwość przyznania dodatku wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta, 102
 - e) jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,

¹ RRF (ang. Recovery and Resilience Facility), tj. Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności

² Chyba, że szczegółowe ustalenia z KE dotyczące poszczególnych inwestycji przewidują inaczej (do potwierdzenia przez IK KPO w odniesieniu do poszczególnych inwestycji po zakończeniu bieżącego dialogu technicznego z KE); koordynacja z A3.1.1 jest ustalonym z KE i MFIPR wyjątkiem.

f) jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

Dodatek może być przyznany jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie, jak i uzupełnienie wynagrodzenia rozliczanego w ramach projektu. W przypadku wykonywania zadań w kilku projektach beneficjenta pracownikowi przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do jego zaangażowania w dany projekt,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy Kodeks pracy, może być kwalifikowalne w ramach projektu w proporcji, w której wynagrodzenie pracownika jest rozliczane w ramach projektu,
- nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) i premie mogą być kwalifikowalne, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - b) zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
 - c) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
 - d) przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
- koszty umów cywilnoprawnych (w tym umów z pracownikami wnioskodawcy, których zakres zadań nie pokrywa się z zakresem zadań wynikającym z umowy o pracę, umów z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, z ekspertami zewnętrznymi) wraz z pozapłacowymi kosztami pracy pracodawcy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

2. Koszty organizacji spotkań, seminariów, konferencji, w tym wydarzeń online, tj.:

- koszty wynajęcia sal, sprzętu, nagłośnienia;
- usługi hotelowe i cateringowe dla uczestników wydarzeń (przerwy kawowe, obiad);
- przygotowanie materiałów na wydarzenia (w tym koszty powielania materiałów, zakup materiałów dydaktycznych, biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby organizowanego wydarzenia);
- zakup materiałów biurowych dla uczestników wydarzeń;
- zwrot kosztów podróży uczestników wydarzeń;
- koszt dostępu do korzystania z platformy komunikacji zadanej;
- inne koszty bezpośrednio związane z organizacją wydarzenia.

3. Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu:

- koszty wyposażenia stanowiska pracy w biurze koordynacji, np. meble, sprzęt komputerowy, inny sprzęt biurowy, z zastrzeżeniem, że koszty wyposażenia stanowiska pracy dla pracownika biura koordynacji są kwalifikowalne, gdy wymiar czasu tego pracownika wynosi co najmniej ½ etatu;
- koszty przeprowadzenia badań, opracowania analiz, publikacji (zlecenie usług jeśli nie jest realizowane bezpośrednio przez wnioskodawcę, partnera lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków);

- koszty działań upowszechniających uczenie się przez całe życie (np. zakup materiałów promocyjnych);
- koszty delegacji krajowych i zagranicznych członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji i pracowników biura koordynacji rozliczane zgodnie z wewnętrznymi procedurami instytucji;
- koszt opracowania założeń, wdrożenia i prowadzenia strony internetowej/podstrony projektu;
- inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu i niezbędne do osiągnięcia jego celów (po uprzednim zatwierdzeniu przez JW/IOI).

Koszty będą uznane za uprawnione tylko wtedy, gdy spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) będą zgodne z przepisami prawa krajowego, w tym prawem zamówień publicznych. Jeśli zamówienia dokonywane w trakcie realizacji projektu opiewają na kwoty poniżej krajowych lub unijnych progów określonych dla zamówień publicznych lub poza zakresem stosowania prawa zamówień publicznych, wówczas przyznawanie takich zamówień oraz warunki tych zamówień muszą uwzględniać zasadę proporcjonalności, być zgodne z najlepszymi praktykami gospodarności, umożliwiać pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami, na przykład w drodze skutecznego porównania cen;
- 2) będą poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej Wnioskodawcy;
- 3) zostaną poniesione w okresie realizacji projektu określonym w umowie o dofinansowanie projektu;
- 4) wpisują się w cele inwestycji A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, przedsięwzięcia „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”;
- 5) będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz zgodne z wymogami obowiązującego prawodawstwa podatkowego i społecznego w oparciu o rozeznanie rynku;
- 6) będą proporcjonalne do planowanych działań i niezbędne do realizacji projektu;
- 7) zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację celu/celów projektu i jego oczekiwanego rezultatu/oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami racjonalności, zasadności oraz efektywności.

Kosztami nieuprawnionymi w realizacji projektu są:

- 1) koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności kosztów;
- 2) pożyczka i koszty obsługi pożyczki;
- 3) podatek od towarów i usług VAT
- 4) inne niż VAT podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego podlegają zwrotowi;
- 5) te same koszty finansowane z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na

każdym etapie realizacji projektu), podmiot przyznający finansowanie uzna te wydatki jako nieuprawnione;

- 6) koszty nieudokumentowane;
- 7) grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, narosłe odsetki;
- 8) koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do PFR pobierane przez bank Grantobiorcy);
- 9) koszty zredukowane w budżecie realizacji projektu w trakcie oceny;
- 10) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 11) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
- 12) nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu realizującego projekt;
- 13) koszty składek, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego;
- 14) ujemne różnice kursowe;
- 15) inne koszty niezgodne z katalogiem kosztów uprawnionych znajdujących się w pkt. koszty uprawnione lub uznane za niepotrzebne i niezwiązane z realizacją projektu.