

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Regulamin Oceny i Wyboru Projektów w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu*

Działanie 1.3 *Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach*

**Typ 1. *Wdrażanie innowacji produktowych, procesowych, marketingowych
i organizacyjnych w sektorze produkcyjnym***

Nr naboru: RPPD.01.03.00-IZ.00-20-001/22

Białystok, kwiecień 2022 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Podstawy prawne.....	3
3. Pomoc Publiczna.....	6
4. Budżet działania i konkursu	7
5. Przedmiot konkursu.....	8
6. Okres realizacji projektów	12
7. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia	12
8. Wartości projektów	15
9. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta	15
10. Forma konkursu.....	15
11. Proces wyboru projektów.....	15
12. Forma i sposób komunikacji	16
13. Termin, miejsce i forma składania wniosków.....	16
14. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku	17
15. Warunki rozpatrywania wniosków.....	19
16. Weryfikacja warunków formalnych.....	19
17. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu.....	21
18. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania	22
19. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia.....	23
20. Procedura odwoławcza.....	25
21. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania.....	29
22. Wskaźniki.....	34
23. Ogólne zasady promocji projektów	38
24. Inne uwagi	38
25. Dodatkowe informacje	40
26. Elementy dokumentacji konkursowej	40

1. Informacje ogólne

Institucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie konkursu przez **Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok**.

Niniejszy regulamin, zwany dalej *Regulaminem konkursu*, został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. W dokumencie określono w szczególności warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami, sposób i miejsce złożenia wniosków, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

Przystąpienie do konkursu równoznaczne jest z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego *Regulaminu konkursu*.

2. Podstawy prawne

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie konkursu* zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego. **Jakiegolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.** W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.

W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego, IOK zastrzega sobie prawo dokonania zmian w *Regulaminie konkursu* (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w *Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r.*). W przypadku aktualizacji *Regulaminu konkursu*, IOK poinformuje niezwłocznie potencjalnych Wnioskodawców o wprowadzonej zmianie oraz terminie jej obowiązywania w formie komunikatu za pośrednictwem strony internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Akty prawa UE

- a) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289 z późn. zm.);*
- b) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,*

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);

- c) *Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1754 z dnia 6 października 2015 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE z 30.10.2015 r., L 285/1);*
- d) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z 28.01.2012 r., Nr L 26/1 z późn. zm.);*
- e) *Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE z 22.07.1992 r., Nr L 206/7 z późn. zm.);*
- f) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE z dnia 26.01.2010 r., Nr L 20/7 z późn. zm.);*
- g) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE z 28.03.2014 r., Nr L 94/65 z późn. zm.).*

Akty prawa krajowego

- a) *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) – ustawa wdrożeniowa;*
- b) *Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późn. zm.);*
- c) *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);*
- d) *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);*
- e) *Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503);*
- f) *Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 329);*
- g) *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.);*
- h) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);*
- i) *Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);*
- j) *Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- k) *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);*
- l) *Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);*
- m) *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 z późn. zm.);*

- n) *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- o) *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- p) *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- q) *Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.);
- r) *Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.);
- s) *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- t) *Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.);
- u) *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.);
- v) *Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
- w) *Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- x) *Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- y) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. poz. 1839);
- z) *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 647).

Akty prawa dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis

- a) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1 z późn. zm.);
- b) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1);
- c) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- d) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027* (Dz. U. poz. 2422);
- e) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 817);
- f) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 900).
- g) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de*

minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 312, z późn.zm.);

- h) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311, z późn.zm.).

Wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

- a) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- b) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*
- c) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;*
- d) *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;*
- e) *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
- f) *Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
- g) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- h) *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
- i) *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

Dokumenty IZ RPOWP

- a) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;*
- b) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;*
- c) *Uchwała Nr 3/2022 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 21 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Kryteriów wyboru projektów do Działania 1.3. Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach.*

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

3. Pomoc Publiczna

Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie stanowi pomoc publiczną udzielaną na podstawie:

- a) programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, tj. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców*

w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 817.);

- b) programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o *Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, tj. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 900).

Pomoc de minimis może zostać udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w danym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, **nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy** (definiowanego zgodnie z artykułem 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013), a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 euro.

Kumulacja pomocy publicznej

- a) zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014*, pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą oraz pomocą de minimis, w rozumieniu *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1) oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy niezależnie od jej formy i źródła;
- b) łączna kwota pomocy, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w rozdziale 9 niniejszego Regulaminu konkursu.

4. Budżet działania i konkursu

Celem Działania 1.3 *Wsparcie inwestycji w przedsiębiorstwach* jest zwiększone zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach sektora MŚP, prowadzących działalność na terenie województwa podlaskiego poprzez wsparcie ich projektów rozwojowych.

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* na realizację Działania 1.3 *Wsparcie inwestycji w przedsiębiorstwach* w całym okresie realizacji Programu przewidziano kwotę **103 049 622,00 euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu przeznaczają się środki w wysokości nie większej niż **10 000 000,00 PLN**.

Rezerwa na odwołania wynosi 5% alokacji na konkurs, tj.: 500 000,00 PLN.

Po rozstrzygnięciu konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania – pod warunkiem dostępności środków w ramach Działania.

W przypadku, gdy kilka projektów uzyska ocenę pozytywną i tę samą liczbę punktów, a wartość alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie pozwala na wybranie do dofinansowania wszystkich projektów, o wyborze projektu do dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające (zgodnie z Uchwałą Nr 3/2022 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 21 kwietnia 2022 r.).

5. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie wsparcia projektom wpisującym się w cele szczegółowe Działania 1.3 *Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach*, Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu* (priorytet inwestycyjny 3c *Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług*).

Rodzaje projektów, które mogą być przedmiotem wsparcia

W ramach niniejszego konkursu wsparciem będą objęte projekty dotyczące **wdrażania innowacji produktowych, procesowych, marketingowych i organizacyjnych w sektorze produkcyjnym** (typ projektu 1. wymieniony w SZOOP), w tym np.:

- rozbudowa przedsiębiorstwa prowadząca do wprowadzenia na rynek nowych produktów,
- dokonanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego, skutkujące wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów,
- inwestycje w nowoczesne maszyny i sprzęt produkcyjny.

Kody działalności gospodarczej (zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności), których dotyczy projekt, muszą dotyczyć działalności produkcyjnej i być zgodne z aktualnym dokumentem rejestrowym¹. Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu muszą dotyczyć wyłącznie działalności produkcyjnej, z wyłączeniem działalności wykluczonych ze wsparcia, określonych w niniejszym rozdziale Regulaminu konkursu, co będzie każdorazowo weryfikowane zarówno na etapie oceny, jak i kontroli projektu po zakończeniu jego realizacji.

Przez działalność produkcyjną na potrzeby niniejszego konkursu należy rozumieć działalność określoną w działach 10-17 lub 19-32 sekcji C Polskiej Klasyfikacji Działalności (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności).

W przypadku wątpliwości co do prawidłowości zaklasyfikowania działalności dotyczącej projektu do określonego działu/kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności, IOK informuje, że organem uprawnionym do wydawania informacji dotyczących obowiązujących standardów klasyfikacyjnych jest Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur Urzędu Statystycznego w Łodzi.

Na potrzeby Regulaminu konkursu przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo, zgodnie z którą przez **innowację** należy rozumieć wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub procesu, nowej metody

¹ Co będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem².

Rodzaje innowacji:

- a) innowacja produktowa – to wprowadzanie wyrobu, który jest nowy lub znacząco udoskonalony w zakresie swoich cech lub zastosowań. Do innowacji produktowych zalicza się zarówno wprowadzenie nowych wyrobów, jak i znaczące udoskonalenia istniejących w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych. Znaczące udoskonalenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii. Znaczące udoskonalenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacją produktową nie są zmiany, które nie pociągają za sobą znaczącej zmiany cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu (zmiany takie mogą zostać uznane za innowacje marketingowe, a nie produktowe), rutynowe aktualizacje/modernizacje ani regularne zmiany sezonowe.

- b) innowacja procesowa – wdrożenie nowej lub znacznie udoskonalonej metody produkcji (w tym znacznej zmiany w zakresie technologii, urządzeń lub oprogramowania). Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji czy podniesienie jakości. Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji wyrobów. W przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych zmieni się np. technologia produkcji i zmiana ta będzie istotna z punktu widzenia efektywnego funkcjonowania przedsiębiorstwa tj. będzie skutkowałą znacznym przyspieszeniem cyklu produkcyjnego, oszczędnością kosztów zwiększeniem jakości wyrobów itp. Definicja ta nie obejmuje niewielkich zmian lub ulepszeń, zwiększenia mocy produkcyjnych poprzez dodanie systemów produkcyjnych lub logistycznych bardzo podobnych do obecnie stosowanych, zaprzestanie stosowania danego procesu, prostego odtworzenia lub podwyższenia majątku, zmian wynikających jedynie ze zmian cen czynników produkcji, dostosowanie do potrzeb użytkownika, dostosowanie do potrzeb rynku lokalnego, regularnych zmian sezonowych i innych zmian cyklicznych, obrotu nowymi lub znacząco udoskonalonymi produktami.
- c) innowacja marketingowa – to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znacznymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. Celem innowacji marketingowych jest lepsze zaspokojenie potrzeb klientów, otwarcie nowych rynków zbytu lub nowe pozycjonowanie produktu firmy na rynku dla zwiększenia sprzedaży. Znaczące zmiany w projekcie konstrukcji produktu polegają na zmianie formy i wyglądu produktu nie prowadzącej do zmian ich cech funkcjonalnych, ani użytkowych. W zakresie dystrybucji produktów polegają przede wszystkim na wprowadzeniu nowych kanałów sprzedaży.
- a) innowacja organizacyjna – wprowadzenie nowej metody organizacyjnej do praktyk prowadzenia działalności przedsiębiorstwa, organizacji pracy lub relacji z podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem zmian, które opierają się na metodach organizacyjnych już stosowanych przez to przedsiębiorstwo, zmian w zakresie strategii zarządzania, połączeń i przejęć. Innowacje organizacyjne mogą dotyczyć dowolnej metody organizacyjnej w sposobie działania firmy, w organizacji miejsca pracy lub

² Na podstawie *Podręcznika Oslo - Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji*, wydanie trzecie.

w stosunkach z otoczeniem pod warunkiem, że jest to pierwsze zastosowanie danej metody przez firmę.

Warunki szczegółowe

Regionalna pomoc inwestycyjna może być udzielona jedynie na **inwestycję początkową**, która oznacza:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:
 - założeniem nowego zakładu,
 - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
 - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub
 - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;
- b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej na rzecz przedsięwzięć realizowanych przez przedsiębiorstwa, w tym przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie, że pomoc państwa wywołuje **efekt zachęty**, o którym mowa w art. 6 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*, wydatki objęte regionalną pomocą inwestycyjną mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W związku z tym realizacja projektu może zostać rozpoczęta dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie biznesplanu, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006*, tj. dotyczących:

- likwidacji, budowy elektrowni jądrowych;
- inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łągodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Ponadto z możliwości uzyskania dofinansowania udzielanego na podstawie *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* wykluczone są także następujące działalności:

- sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;*
- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w *Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,*
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - o kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
 - o kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

W ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej** obowiązują również wykluczenia zawarte w *art. 13 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,* tj. nie jest możliwe udzielenie regionalnej pomocy inwestycyjnej w szczególności w następujących sektorach:

- w sektorze hutnictwa żelaza i stali;
- w sektorze węglowym;
- w sektorze budownictwa okrętowego;
- w sektorze włókien syntetycznych;
- w sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury;
- w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.

W przypadku dofinansowania udzielanego w ramach **pomocy de minimis** na podstawie *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* wykluczone są natomiast następujące rodzaje działalności:

- sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;*
- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w *Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,*
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - o kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
 - o kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- działalność uzależnioną od wykorzystywania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych z zagranicy.

W sytuacji gdy przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, a realizowana inwestycja dotyczy sektora niewykluczonego z uzyskania wsparcia – warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy.

UWAGA!

Projekty z zakresu produkcji podstawowej produktów rolnych (wymienionych w Załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej) oraz ich pierwszego przetworzenia (w wyniku którego powstaje również produkt rolny), są wyłączone z możliwości uzyskania wsparcia w ramach przedmiotowego konkursu. Dofinansowanie projektów z zakresu przetwórstwa produktów rolnych jest możliwe jedynie wówczas, gdy w wyniku przetwórstwa powstaje produkt nie wymieniony w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

6. Okres realizacji projektów

Zgodnie z warunkami niniejszego konkursu, planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu nie może nastąpić później niż 30 września 2023 r.

Przez okres rzeczowej realizacji projektu należy rozumieć okres pomiędzy rozpoczęciem rzeczowej realizacji projektu, a zakończeniem rzeczowej realizacji projektu.

Za termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu należy uznać rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urzędów lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Za rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu nie uznaje się daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu ani wcześniej podjętych działań przygotowawczych takich jak opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej czy biznesplanu.

Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu jest tożsamy z datą podpisania ostatecznego protokołu odbioru i oznacza rzeczowe zakończenie realizacji projektu.

7. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia

W ramach konkursu uprawnione do aplikowania są:

mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa – w rozumieniu załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, tj.:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w załączniku I do *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym* w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia *Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP* (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*), jednakże w uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Projektów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o jego dostarczenie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Przedsiębiorstwo, które do dnia podpisania umowy o dofinansowanie zmieni status na duże przedsiębiorstwo, nie będzie mogło otrzymać wsparcia w ramach przedmiotowego Działania.

Forma prawna Wnioskodawcy musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009 z późn. zm.).

Za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w Działaniu 1.3 uznaje się osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot wykonujący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE.

W związku z powyższym, na moment złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przez okres jego weryfikacji/oceny pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektu, prowadzona działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona.

Wsparcie w ramach Działania 1.3 będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa podlaskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca wykonywania działalności na terenie województwa podlaskiego. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (w związku z zapisami art. 1 ust. 5 lit. a) *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*).

Podmioty wykluczone ze wsparcia

O dofinansowanie w ramach *Działania 1.3 Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach* nie mogą ubiegać się w szczególności przedsiębiorcy:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- b) znajdujący się w trudnej sytuacji w rozumieniu *Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., s. 1), zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*;
- c) podlegający wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- f) przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- g) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządkiem komisyjnym;
- h) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- i) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- j) posiadające status dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

Podmiotami wykluczonymi ze wsparcia w ramach niniejszego konkursu są również podmioty podlegające ubezpieczeniu w KRUS.

8. Wartości projektów

1. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 100 000,00 PLN.
2. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 8 000 000,00 PLN.
3. Maksymalna/minimalna wartość projektu nie została określona.

9. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta

1. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych objętych regionalną pomocą inwestycyjną (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*):
 - a) dla mikro i małych przedsiębiorstw – do **70%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
 - b) dla średnich przedsiębiorstw – do **60%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
2. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą de minimis (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*):
 - a) dla mikro i małych przedsiębiorstw – do **70%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
 - b) dla średnich przedsiębiorstw – do **60%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
3. Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta wynosi odpowiednio:
 - a) 30% - mikro i małe przedsiębiorstwa
 - b) 40% - średnie przedsiębiorstwa.

10. Forma konkursu

Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego traktowania i równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektów do dofinansowania następuje **w trybie konkursu zamkniętego**. Oznacza to, że termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie zawiera się pomiędzy datą rozpoczęcia naboru, a datą jego zamknięcia.

Przedmiotowy nabór wniosków **nie jest podzielony na rundy**.

Nie przewiduje się wcześniejszego terminu zakończenia naboru od wyznaczonego w niniejszym Regulaminie.

11. Proces wyboru projektów

1. Proces wyboru projektów obejmuje następujące etapy:
 - a) ogłoszenie o konkursie;
 - b) nabór wniosków;
 - c) weryfikacja warunków formalnych;
 - d) ocena formalno-merytoryczna wniosków;

- e) rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania;
- f) ogłoszenie wyników;
- g) podpisanie umów o dofinansowanie projektów.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: **październik 2022 r.**

12. Forma i sposób komunikacji

Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą, a Instytucją Organizującą Konkurs w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania jest **forma pisemna**.

Przez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji, zaś korespondencja Wnioskodawcy kierowana jest na adres IOK, tj. Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok. Przy tej formie komunikacji mają zastosowanie przepisy KPA dotyczące doręczeń.

Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

Wszelkie pisma przekazane w wymaganej formie pisemnej uznaje się za skutecznie doręczone. Odnosi się to zarówno do pism IOK kierowanych do Wnioskodawcy, jak i pism Wnioskodawcy kierowanych do IOK. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.

Jednocześnie, IOK zwraca uwagę na konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie aktualnych danych adresowych – zarówno w zakresie adresu do komunikacji drogą pocztową, jak i adres e-mail lub numer faks do korespondencji drogą elektroniczną. O ile, w ramach niniejszego konkursu za podstawową drogę komunikacji uznaje się wersję pisemną, to celem sprawnej komunikacji w trakcie oceny formalno-merytorycznej IOK może dodatkowo, równoległe kierować korespondencję na wskazany adres e-mail lub faks. Powyższe nie dotyczy korespondencji zawierającej pouczenie o możliwości zastosowania procedury odwoławczej (np. informacji o negatywnej ocenie projektu).

Podpisanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji.

13. Termin, miejsce i forma składania wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie od 30 maja 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. do godziny 15:30.

Zachowanie powyższego terminu oznacza **przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą najnowszej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014) dostępnej w momencie składania wniosku.**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji GWA2014 będzie możliwe tylko w czasie naboru wniosków. **Funkcja „Wyślij projekt” będzie zablokowana 30 czerwca 2022 r. o godzinie 15:30.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie

zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu **Formularza zgłaszania uwag.doc** (dokument dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce: *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR/Dokumenty do pobrania*) na adres: generator_efrr@wrotapodlasia.pl.

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami** do IOK (Instytucja Organizująca Konkurs – Departament Innowacji i Przedsiębiorczości) w ciągu **3 dni roboczych** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia konkursu, tj. **do 05 lipca 2022 r.**, do:

Kancelarii Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości (IOK)
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89, pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok

w godzinach pracy Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości, tj.: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.30 – 15.30.

Dokumentację aplikacyjną w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

14. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, która jest dostępna na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Instrukcja wypełniania wniosku EFRR* (w ramach niniejszej dokumentacji nie opracowano instrukcji dedykowanej dla przedmiotowego konkursu). Ponadto *Instrukcja wypełniania wniosku* zamieszczona jest w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu).
2. Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Wzory załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* dostępną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu).
3. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP 2014-2020 przygotowujemy jest za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA EFRR). Aplikacja dostępna jest na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR*.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch jednakowych egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 w zwartej formie, umożliwiającej jednocześnie swobodny dostęp do

dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania. Zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ” i „KOPIA”.

5. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, oznacza to pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014 z sumą kontrolną wydruku. W przypadku rozbieżnej sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną, a papierową, za wiążącą uznaje się wersję elektroniczną złożoną za pomocą aplikacji GWA2014. W celu ujednoczenia, dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia poprawnej wersji papierowej wniosku.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. W przypadku obligatoryjnych załączników będących dokumentami obcojęzycznymi, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego. Natomiast jeżeli Wnioskodawca dołączy nieprzetłumaczony dokument, który jest nieobowiązkowym załącznikiem, może on nie być brany pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej.
7. We wniosku o dofinansowanie projektu i biznesplanie nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.
8. Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany (wydrukem komputerowym/pismem drukowanym) – należy posłużyć się przedstawionym w dokumentacji konkursowej wzorem etykiet na segregatory (załącznik nr 6 c. do niniejszego Regulaminu konkursu).
9. Ostatnia strona wniosku o dofinansowania musi być podpisana czytelnie (w przypadku braku pieczętki imiennej) przez osobę wymienioną do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w aktach powołujących dany podmiot np. umowa spółki oraz zapisami dokumentów rejestrowych, np. wpis do KRS, CEIDG, bez konieczności parafowania każdej strony formularza, opatrzona datą i pieczęcią firmową. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie i załączników. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby poświadczony notarialnie pełnomocnictwo uprawniające do podpisania wniosku.
10. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/ pieczęć „za zgodność z oryginałem”, dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)” oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.
11. Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu. Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być drukowane dwustronnie, być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia/wydania, a wszelkie decyzje administracyjne powinny być opatrzone adnotacją organu wydającego o ich ostateczności/prawomocności (jeśli dotyczy).
12. Każdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu (segregator oznaczony jako „ORYGINAŁ”) powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczęcią przez osobę podpisującą wniosek lub inną osobę upoważnioną (w takim przypadku powinno zostać dołączone dla takiej osoby poświadczony notarialnie pełnomocnictwo uprawniające do podpisania wniosku lub załączników) i opatrzony datą.
13. W przypadku gdy dołączany załącznik jest kopią musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany

lub parafowany z pieczętąką imienną osoby podpisującej wniosek (lub czytelnie podpisany lub parafowany z pieczętąką imienną innej osoby upoważnionej) oraz opatrzony datą.

14. Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach udostępnionych przez IZ RPOWP powinny być dodatkowo opatrzone pieczętąką firmową. Każda strona załącznika składanego w oryginale (w tym biznesplan) powinna być parafowana przez osobę podpisującą wniosek lub inną osobę upoważnioną. Nie należy parafować oryginalnych dokumentów sporządzonych przez podmiot inny niż Wnioskodawca, o ile składane są w formie oryginału (nie kserokopii), np. oryginału pozwolenia na budowę lub innej decyzji administracyjnej, wyciągu z projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego etc. Przy czym decyzje administracyjne, projekty budowlane oraz kosztorysy inwestorskie muszą być opatrzone podpisem osoby wystawiającej/sporzządzającej.
15. W przypadku załączników sporządzonych na formularzach udostępnionych przez IZ RPOWP dopuszcza się złożenie załączników w postaci dodatkowego oryginału bądź kserokopii oryginału załącznika złożonego do oryginału wniosku.

15. Warunki rozpatrywania wniosków

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest dostarczenie do IOK jego wersji papierowej wraz z załącznikami. Na kompletny wniosek o dofinansowanie składa się:

- a) formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014;
- b) biznesplan w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną;
- c) biznesplan w wersji elektronicznej;
- d) arkusze kalkulacyjne w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną;
- e) arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego (np. XLS);
- f) komplet wymaganych załączników do wniosku.

Nie będą podlegać weryfikacji warunków formalnych tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie projekty, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

- a) brak wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do złożonej wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014,
- b) brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie CD.

W przypadku wystąpienia ww. sytuacji, IOK odstępuje od wypełniania *Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania warunków formalnych w ramach RPOWP 2014-2020.*

16. Weryfikacja warunków formalnych

Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się po dostarczeniu do IOK wersji papierowych wszystkich wniosków o dofinansowanie i trwa maksymalnie 30 dni roboczych.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości. Jeżeli przedłużenie weryfikacji wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Weryfikacja warunków formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP).

Weryfikacja warunków formalnych prowadzona jest w oparciu o *Listę sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia warunków formalnych w ramach RPOWP 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 6.b niniejszego Regulaminu.

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia warunków formalnych.

Możliwe do jednorazowego uzupełnienia braki formalne oraz oczywiste omyłki dotyczą w szczególności:

- uzupełnienia podpisów i pieczętek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenie tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelność kopii załączników;
- brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;
- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie.

Nie dopuszcza się uzupełniania biznesplanu ani arkuszy kalkulacyjnych, w przypadku gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej ww. załączników.

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu konkursu.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych, **Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, terminie, tj. 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.**

Pismo doręczane jest drogą pocztową. Odpowiedzialność za brak zapewnionego skutecznego narzędzia komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, IOK poprawia te omyłki z urzędu informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Terminy wyznaczone do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek liczy się od dnia następnego od dnia doręczenia wezwania drogą pocztową.

Dodatkowo, dopuszcza się możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych lub oczywistych omyłek, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisz zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania.

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany lub o których Wnioskodawca nie poinformował w piśmie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji projekt nie zostanie dopuszczony do oceny. IOK niezwłocznie wysyła

pismo z informacją o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Nie dopuszcza się uzupełniania/poprawy treści biznesplanu na etapie weryfikacji warunków formalnych.

Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w piśmie oraz wysyła go z użyciem aplikacji GWA2014. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia 2 egzemplarzy poprawionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej (**suma kontrolna wniosku w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną**) wraz z załącznikami.

Uzupełnienia należy dostarczyć do kancelarii **Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości** (w godzinach pracy, tj.: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.30 – 15.30):

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

Ponowna weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej.

Niezłożenie uzupełnień/poprawek braków formalnych przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w piśmie lub uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym kolejnym etapie oceny z zachowaniem zasady jednokrotnej możliwości poprawy. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia (zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) i braku możliwości wniesienia protestu. Wraz z pismem do Wnioskodawcy odsyłana jest kopia dokumentów aplikacyjnych.

Projekty spełniające warunki formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

17. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu

1. Ocena formalno-merytoryczna projektów przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR)*, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu konkursu (załącznik nr 5 Regulamin KOP).
2. Ocena formalno-merytoryczna projektów trwa maksymalnie 90 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości. Jeżeli przedłużenie oceny wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.
3. Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu konkursu).
4. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **60% maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w Karcie oceny formalno-merytorycznej.

5. W trakcie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, w odpowiedzi na wezwanie, **Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów przyjętych Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium. Uzupełnienia lub poprawy projektu może dokonać, za zgodą Wnioskodawcy, Komisja Oceny Projektów, przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców. **IOK informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy od 7 dni roboczych.** Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na pismo lub nie dokona poprawek lub uzupełnień wskazanych w piśmie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.
6. Wnioskodawca może nie zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia projektu w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli wniosek nie spełnia innych kryteriów w zakresie nie podlegającym poprawie lub jeżeli w wyniku dokonanej oceny wstępnej w ramach kryteriów różnicujących oceniający stwierdzą, iż projekt nie uzyskałby wymaganej liczby punktów (nie uzyskałby oceny pozytywnej).
7. Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz w załączniku nr 6 a. do niniejszego Regulaminu konkursu.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy projektów, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. W przypadku wycofania wniosku przez Wnioskodawcę, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o przyjęciu rezygnacji wraz z kopią dokumentów aplikacyjnych.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:

- a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- b) tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK);
- c) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku należy podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.

18. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

W przypadku projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały taką samą liczbę punktów, lecz wartość alokacji przeznaczony na dany konkurs nie pozwala na wybranie do

dofinansowania wszystkich projektów, o pozycji na liście rankingowej będą decydować następujące kryteria rozstrzygające³:

Kryteria rozstrzygające	Definicja kryterium
Projekt jest wynikiem prac B+R	Warunkiem przyznania punktów jest jednoznaczne potwierdzenie, że planowane wdrożenie innowacji jest wynikiem przeprowadzonych przez Wnioskodawcę (lub na jego zlecenie) prac B+R oraz wybór odpowiedniego wskaźnika do monitorowania.
Innowacyjność projektu	Warunkiem przyznania punktów jest jednoznaczne potwierdzenie, że innowacja jest istotnym i niezbędnym elementem, o który oparto całą koncepcję przedsięwzięcia oraz wybór, w zależności od spełnienia określonej cechy innowacyjności, odpowiednich wskaźników do monitorowania.
Wkład środków prywatnych	1 punkt za 1 p.p. podwyższenia wkładu własnego Beneficjenta w odniesieniu do minimalnego wymaganego wkładu.

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego IOK na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej wszystkie projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku. Dodatkowo na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl umieszcza się informację o składzie Komisji Oceny Projektów.

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały dotyczącej rozstrzygnięcia konkursu IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny projektu. W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs oraz w przypadku projektów ocenionych negatywnie pismo powinno zawierać wynik oceny dodatkowo wraz z jej uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt (jeżeli dotyczy), tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z systemu SOFM, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

19. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, dołączone zostały wszystkie dokumenty wymagane na etapie podpisania Umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.
2. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu jest posiadanie kompletu dokumentów wymaganych i wyszczególnionych we

³ Zgodnie z Uchwałą nr 3/2022 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 21 kwietnia 2022 r.

wniosku o dofinansowanie oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- uaktualnionego wniosku o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy,
- ostatecznego pozwolenia na budowę/wodno-prawnego – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie starszych niż 3 miesiące;
- wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- harmonogramu płatności,
- oświadczenia o niekaralności,
- oświadczenia o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3f rozporządzenia 1303/2013,
- oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP,
- zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (jeśli dotyczy),
- wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach SL 2014 w zakresie projektu,
- innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

4. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*.
5. IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
6. Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Weryfikacja w tym zakresie jest przeprowadzana samodzielnie przez IZ RPOWP (zgodnie z zapisami § 8 *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich*).
7. IOK informuje, że każdorazowo przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie weryfikowane jest, czy Wnioskodawcy, których projekty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego zostały wybrane do dofinansowania, nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska. Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
8. Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą zawiera Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca jest informowany.
9. W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie**. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania. Podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

10. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy Wnioskodawca:
 - a) nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie;
 - b) nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPOWP terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
11. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
 - a) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały odstępuje od zawarcia umowy o dofinansowanie.
12. Umowa o dofinansowanie musi być podpisana osobiście.

20. Procedura odwoławcza

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

- etap przedsądowy,
- etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Etap przedsądowy procedury odwoławczej

1. Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*). Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do właściwej Instytucji Organizującej Konkurs (IZ RPOWP) o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym.
2. Negatywną oceną w rozumieniu art. 53 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu (art. 53 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*).

4. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku.
5. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - oznaczenie wnioskodawcy;
 - numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego.
7. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.
8. IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **21 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **45 dni** od dnia jego otrzymania.
9. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ RPOWP. Czynność ta następuje przez złożenie do IZ RPOWP pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W takim przypadku Departament Rozwoju Regionalnego, Referat ds. Procedury Odwoławczej środek odwoławczy pozostawia bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej. Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
10. Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*). Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował, a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego (których) oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.
11. Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.
12. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste

omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

13. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych tj.:
 - oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - oznaczenia Wnioskodawcy,
 - numeru wniosku o dofinansowanie projektu,
 - podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
14. Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej*, doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 49b kodeksu postępowania administracyjnego.
15. **Nie podlega rozpatrzeniu protest**, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - po terminie,
 - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
16. Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.
17. Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej* o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.
18. W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:
 - rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
 - rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.
19. W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:
 - podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
 - informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
 - uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza i do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
 - pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.
20. **Pozytywne rozpatrzenie protestu** polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.
21. Wniosek objęty protestem, który został rozstrzygnięty pozytywnie, kierowany jest do właściwego etapu oceny - w zakresie kryteriów wyboru projektów lub zarzutów o charakterze proceduralnym w ramach przeprowadzonej oceny wskazanych w proteście - zgodnie z art. 58 ust. 2 i 3 *ustawy wdrożeniowej*.

22. Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.
23. Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.
24. **Negatywne rozstrzygnięcie protestu** polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.
25. W przypadku, gdy projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów niepunktowanych, tzn. takich za spełnienie których nie przyznaje się punktów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich, z tym, że jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium niepunktowanego ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ RPOWP stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.
26. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

1. Po wyczerpaniu etapu przedsądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2022 r. poz. 329).
2. Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia:
 - a) otrzymania informacji o wyniku rozpatrzenia protestu,
 - b) otrzymania informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, albo
 - c) upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.
3. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje:
 - a) wniosek o dofinansowanie,
 - b) informację o wynikach oceny projektu,
 - c) wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
4. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z § 2 ust. 6 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 535).
5. Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania, czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.

6. Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginale lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie skargi. Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
7. W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:
 - a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie te miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę IZ RPOWP do ponownego rozpatrzenia lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę IZ RPOWP do rozpatrzenia,
 - b) oddalić skargę – w przypadku jej nieuwzględnienia,
 - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe (art. 61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*).
8. Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP, wskutek uwzględnienia skargi złożonej przez Wnioskodawcę, Departament Innowacji i Przedsiębiorczości dokonuje oceny i wyboru wniosków.
9. Zarówno Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację w przedmiocie oceny projektu, wniesiony protest, informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza ocenę z uwzględnieniem wytycznych co do dalszego postępowania wskazanych przez sąd.
11. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.

21. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- c) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- d) Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwane dalej *Wytocznymi krajowymi*);
- e) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
- f) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Dofinansowanie w ramach Działania 1.3 stanowi pomoc publiczną, w związku z powyższym przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG)

oraz wydane na jego podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W przypadku, gdy w projekcie uwzględniono wydatki stanowiące pomoc de minimis, przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się również:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

oraz wydane na jego podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są co do zasady wydatki ponoszone od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia finansowego zakończenia realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie.

Za kwalifikowalne można uznać wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r. pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione na działania nie uznawane za rozpoczęcie prac w ramach realizacji projektu, tj. wydatki związane z zakupem gruntu lub pracami przygotowawczymi.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz *Wytocznych krajowych*.

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków na podstawie dostępnej dokumentacji aplikacyjnej oraz po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień lub dokumentów pozyskanych w trakcie oceny (jeżeli dotyczy). Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we

wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Przy określaniu katalogu wydatków kwalifikowalnych co do ich rodzaju, zastosowanie mają regulacje prawne określone w niniejszym Rozdziale. Należy pamiętać również o konieczności spełnienia wszystkich warunków kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. niezbędności, racjonalności, zasadności.

Wydatki kwalifikowane w ramach Działaniu 1.3

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wybrane wydatki niekwalifikowalne.

Katalog wydatków kwalifikowalnych obejmuje:

1. Wydatki na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w tym: niezbędna dokumentacja techniczna; niezbędne decyzje administracyjne (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko), mapy lub szkice sytuujące projekt.
2. Wydatki związane z energetyką odnawialną – przy czym mogą one stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
3. Wydatki związane z cross-finansowaniem (usługi doradczo-szkoleniowe, świadczone przez podmioty zewnętrzne, o charakterze specjalistycznym, ściśle związanym z realizowanym projektem) – mogą stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki wymienione w pkt 1-3 są kwalifikowane w ramach pomocy de minimis (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020).

4. Nadzór nad robotami budowlanymi, o ile wynika z przepisów prawa.
5. Wydatki na materiały i roboty budowlane: wydatki na materiały i roboty budowlane są kwalifikowalne pod warunkiem, iż dotyczą budynku wykorzystywanego tylko do celów działalności gospodarczej objętej wnioskiem o dofinansowanie projektu. Przez roboty budowlane rozumie się budowę, a także prace polegające na przebudowie, rozbudowie, montażu, rozbiórce obiektu budowlanego, tj.:
 - wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu; wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta;
 - wydatki na adaptację pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
 - wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego do budynku, o ile jest to wydatek niezbędny i integralnie związany z przedmiotem projektu.
6. Wydatki na nieruchomości niezabudowane i zabudowane – nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%

całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu). Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z *Wytycznych krajowych* (Rozdział 7.3). Należy mieć na uwadze, że wartość nieruchomości musi zostać potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy. Dokument ten należy przedłożyć na etapie rozliczania wydatku. Komisja Oceny Projektów może poprosić o przedłożenie operatu szacunkowego w trakcie oceny projektu.

7. Koszty nabycia środków trwałych, w szczególności maszyny i sprzęt produkcyjny (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu) pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta. Szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w *Wytycznych krajowych* (Rozdział 6.12).
8. Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych (m.in. nabycie, walidacja i obrona patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej, z zakresu organizacji i zarządzania itp.) spełniające wszystkie poniższe warunki:
 - a) będą niezbędnym elementem projektu, koniecznym do osiągnięcia założonych celów,
 - b) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc,
 - c) muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych od osób niepowiązanych z nabywcą, oraz
 - e) będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, w okresie jego trwałości⁴.

Przedmiotem projektu nie może być zakup jedynie wartości niematerialnych i prawnych.

9. Koszty związane z nabyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy zostanie wykazany ich nierozzerwalny związek z procesem produkcyjnym i niezbędność do realizacji celów projektu.
10. Zakup środków transportu, gdy środek transportu nabywany jest przez przedsiębiorcę, którego przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu (w tym takiego, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną). Wydatki na zakup środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu wpisuje się w rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych nr 743 i 76 (zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)*).

Wydatki wymienione w pkt 4-10 są kwalifikowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020).

11. Pozostałe wydatki kwalifikowane – koszt podatku VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

⁴ Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 termin ten jest liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

Wydatki niekwalifikowalne w Działaniu 1.3

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje m.in.:

1. Wydatki ujęte w Rozdziale 6.3 Wydatki niekwalifikowalne *Wytycznych krajowych*:
 - a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
 - b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
 - c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
 - d) kary i grzywny;
 - e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi;
 - f) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
 - g) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych;
 - h) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych;
 - i) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%;
 - j) zakup lokali mieszkalnych;
 - k) transakcje, bez względu na liczbę dokonanych płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
 - m) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
 - n) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie projektu opracowującego np. biznesplan.
2. Ponadto, wydatkami niekwalifikowalnymi są:
 - a) koszty leasingu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - b) wydatki związane w utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja);
 - c) wydatki na opracowanie biznesplanu;
 - d) wydatki na zakup inwentarza żywego;
 - e) koszty pośrednie;
 - f) wkład niepieniężny;
 - g) działania informacyjno-promocyjne;
 - h) koszty usług doradczych na rzecz MŚP związane z zarządzaniem projektem oraz bieżącą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa, które mają charakter ciągły lub okresowy, takie jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, finansowego, regularne usługi prawnicze lub reklama;
 - i) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsca pracy w następstwie inwestycji początkowej;
 - j) koszty personelu;
 - k) koszty technologii informacyjno-komunikacyjnej dotyczące ogółu procesów w przedsiębiorstwie, w tym systemów B2B, B2C;
 - l) koszty środków transportu nie wymienionych w KŚT nr 743 i 76.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi krajowymi*, Wnioskodawcy/Beneficjenci, zobowiązani są do **stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub rozeznania rynku/zasady konkurencyjności**, co gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.

Należy zwrócić szczególną uwagę na wymogi określone w *Wytycznych krajowych* dotyczące zamówień udzielanych w ramach projektów (podrozdział 6.5. *Wytycznych krajowych*), w tym sposobów upublicznienia, wymogów co do postępowań wyboru wykonawców/dostawców.

22. Wskaźniki

W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPOWP wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.

Wskaźniki projektu są określane przez Wnioskodawcę na podstawie specyfiki i złożoności projektu. Mają za zadanie odpowiednio odzwierciedlać cele i zakres projektu. Wskaźniki służą ilościowej prezentacji działań podjętych w ramach projektu i ich rezultatów. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwić mierzenie jego postępu względem celów projektu. Dobrane wskaźniki muszą być logicznie powiązane z projektem i spójne.

Wybrane dla projektu wskaźniki należy przyporządkować jako wskaźniki produktu lub rezultatu.

Wskaźnik produktu należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte wskaźniki produktu.

Wskaźnik rezultatu z kolei opisuje zmiany w sytuacji Beneficjenta, jego otoczeniu, jakie nastąpiły w wyniku zrealizowania projektu. Odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący Beneficjenta, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez Wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt.

W ramach Działania 1.3, Wnioskodawca ma obowiązek wskazania we wniosku czterech obligatoryjnych w konkursie wskaźników produktu kluczowych/specyficznych dla Programu, tj. „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)”, „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2)”, „Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6)” oraz „Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy (CI 29) [przedsiębiorstwa]”. W przypadku braku wyboru tych wskaźników Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Ponadto Wnioskodawca powinien wskazać pozostałe wskaźniki produktu lub rezultatu kluczowe/specyficzne dla Programu, które odzwierciedlają cele i zakres jego projektu. Dodawanie we wniosku tych wskaźników odbywa się poprzez wybór z listy rozwijanej.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że, możliwe do wyboru wskaźniki kluczowe/specyficzne dla Programu nie odzwierciedlają istoty jego celów projektu, Wnioskodawca może dodać wskaźnik produktu/rezultatu specyficzny dla projektu, lecz IOK zaleca wybór wyłącznie wskaźników jedynie z poniższej listy. Zasadność

użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w dowolnej formie z EFRR (bez względu czy wsparcie stanowi pomoc publiczną, czy nie).	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w postaci bezzwrotnego bezpośredniego wsparcia finansowego, tylko do czasu zakończenia projektu (dotacje).	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6) [zł]	zł
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Łączna wartość wkładu prywatnego we wspieranych projektach, kwalifikujących się jako pomoc, w której formą wsparcia jest dotacja, w tym niekwalifikowalne części projektu.	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku (CI 28) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Jeśli przedsiębiorstwo otrzymuje pomoc w celu opracowania nowego na rynku produktu, to przedmiotowy wskaźnik mierzy się na każdym z rynków. W ramach wskaźnika ujmowane są innowacje procesowe, jeśli proces przyczynia się do rozwoju produktu. Projekty bez celu rozwoju produktu, nie są wliczane. Produkt jest nowością na rynku, jeśli nie ma innych produktów dostępnych na rynku, które oferują taką samą funkcjonalność, lub technologia, którą wykorzystuje nowy produkt różni się zasadniczo od technologii wykorzystanej dla już istniejących produktów. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego <i>Innowacyjność projektu</i>.	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy (CI 29) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Wskaźnik mierzy przedsiębiorstwa otrzymujące pomoc w celu opracowania nowego dla firmy produktu. W ramach wskaźnika ujmowane są innowacje procesowe, jeśli proces przyczynia się do rozwoju produktu. Projekty bez celu rozwoju produktu nie są ujmowane. Produkt jest nowy dla firmy, jeśli przedsiębiorstwo nie produkowało produktu o tej samej funkcjonalności lub technologia produkcji różni się zasadniczo od technologii stosowanej dla już wytwarzanych produktów. Jeśli produkt jest nowy, zarówno na rynku, jak i dla firmy, przedsiębiorstwo powinno być zliczone	

również we wskaźniku <i>Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku.</i>	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie eko-innowacji [szt.]	szt.
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw, które w ramach realizowanego projektu wprowadziły innowacje ukierunkowane na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego <i>Eko-innowacyjność</i>.	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+R [szt.]	szt.
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+R, zarówno własnych (prowadzonych przez przedsiębiorcę lub na jego zlecenie), jak i zakupionych (dostępnych na rynku). UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego <i>Projekt jest wynikiem prac B+R</i> (przy czym w ramach kryterium punktowane jest jedynie wdrożenie własnych wyników prac B+R, tj. prowadzonych przez przedsiębiorcę lub na jego zlecenie; brak możliwości punktowania projektów będących wynikiem prac nabytych, które powstały niezależnie od Wnioskodawcy).	
Nazwa wskaźnika specyficznego dla projektu	Jednostka miary
Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	szt.
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba zgłoszeń wynalazku w celu uzyskania patentu zapewniającego prawo do wyłącznego korzystania z danego wynalazku do właściwego dla danego kraju organu ochrony własności przemysłowej. Wskaźnik powinien być liczony od momentu publikacji zgłoszenia. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego <i>Innowacyjność projektu</i>.	
Nazwa wskaźnika specyficznego dla projektu	Jednostka miary
Nakłady na wartości niematerialne i prawne będące podstawą innowacji	zł
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Nakłady na wartość niematerialną i prawną będącą podstawą zastosowanej w projekcie innowacyjności. Nabycie może dotyczyć praw do patentu, licencji, nieopatentowanej wiedzy technicznej i technologicznej, rozwiązań z zakresu organizacji i zarządzania itp. Dopuszczalne są rozwiązania w skali świata nie starsze niż 3 lata. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego <i>Innowacyjność</i>	

projektu.	
Nazwa wskaźnika specyficznego dla projektu	Jednostka miary
Nakłady na nowe środki trwałe będące podstawą innowacji	zł
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Nakłady na nowe środki trwałe związane z cyklem produkcyjnym, o które Wnioskodawca opiera zastosowane w projekcie rozwiązanie innowacyjne. Model lub typ kupowanej maszyny lub urządzenia musi być oferowany jest na rynku światowym nie dłużej niż 3 lata.	
UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego <i>Innowacyjność projektu.</i>	

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI8) [EPC]	EPC
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba nowych miejsc pracy brutto we wspartych przedsiębiorstwach w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC). Zasadniczo wskaźnik „przed-po” oddający część wzrostu zatrudnienia, który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu nie są liczeni). Stanowisko pracy musi być obsadzone (wolne stanowiska nie są liczone) i zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Jeśli łączne zatrudnienie w przedsiębiorstwie nie wzrasta, wartość wskaźnika jest równa zero – jest to traktowane jako wyrównanie, a nie wzrost. Chronione miejsca pracy nie są uwzględniane.	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych [szt.]	szt.
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba innowacji organizacyjnych i/lub marketingowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja organizacyjna to wprowadzenie nowej metody organizacyjnej do praktyk prowadzenia działalności przedsiębiorstwa, organizacji pracy lub relacji z podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem zmian, które opierają się na metodach organizacyjnych już stosowanych przez to przedsiębiorstwo. Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej.	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.]	szt.
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa czyli innowacja w obrębie procesu to wdrożenie nowej lub znacznie udoskonalonej metody produkcji (w tym znaczącej zmiany w obrębie technik, sprzętu lub oprogramowania).	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.]	szt.

Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to wprowadzenie wyrobu, który jest nowy lub znacząco udoskonalony w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.	
Nazwa wskaźnika specyficznego dla projektu	Jednostka miary
Wzrost sprzedaży eksportowej	zł
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Wzrost przychodów ze sprzedaży eksportowej nowych lub udoskonalonych produktów. Poprzez sprzedaż eksportową rozumiana jest sprzedaż poza granice państwa polskiego, w tym również sprzedaż wewnątrz-wspólnotową (sprzedaż do innych krajów UE). Jest to wskaźnik „przed-po” oddający część wzrostu sprzedaży eksportowej, który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z kryterium merytorycznym szczegółowym <i>Wzrost sprzedaży eksportowej</i>.	

Wskaźniki należy oszacować rzetelnie mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągnięcia oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników kluczowych/specyficznych dla programu oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

23. Ogólne zasady promocji projektów

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad promocji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Obowiązki te wynikają z *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Podpisanie umowy/Zestaw logotypów EFRR*.

24. Inne uwagi

1. Na podstawie art. 50 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów (w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania) mają zastosowanie zasady wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj.:

- a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
 - c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
 - e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie konkursu w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin konkursu, tj. na portalu oraz stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią Regulaminu konkursu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
- a) niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków złożonych w ramach przedmiotowego konkursu;
 - b) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
 - c) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
 - d) naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego Regulaminu konkursu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
 - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IZ RPOWP nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - f) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.
- Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.
5. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IOK o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
7. Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest biznesplan wraz z arkuszami kalkulacyjnymi. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zawarte w tym załączniku były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji warunków formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania

w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej, chyba że możliwość uzupełnienia lub poprawienia wniosku na etapie oceny, w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, została przewidziana w kryteriach wyboru projektów lub w niniejszym Regulaminie. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów oraz *Przewodnikiem po kryteriach wyboru projektów (Załącznik nr 6a do Regulaminu konkursu pn. Przewodnik po kryteriach wyboru projektów)*.

8. **W ramach konkursu nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj.**
9. Zgodnie z artykułem 191 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, polityka Unii w dziedzinie środowiska przyczynia się między innymi do zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska, jak również promowania na płaszczyźnie międzynarodowej środków zmierzających do rozwiązywania regionalnych lub światowych problemów w dziedzinie środowiska, w szczególności zwalczania zmian klimatu. Dlatego też w dokumentacji aplikacyjnej, w tym w biznesplanie, należy uwzględnić zagrożenia dotyczące klimatu.
10. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 umowy o dofinansowanie projektu.
11. Szersze ujęcie procedur i definicji nieuregulowanych niniejszym dokumentem można znaleźć na stronie internetowej: www.rpo.wrotapodlasia.pl.

25. Dodatkowe informacje

1. Informacji w sprawach dotyczących konkursu udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Organizującej Konkurs:
 - tel. (85) 66 54 -313, -316, -324, -497, -926, -929, -930, -954, -982, -983, -984, -989 w godz. od **9.00** do **13.00**;
 - e-mail: przedsiębiorcy@wrotapodlasia.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko nr naboru podany w ogłoszeniu o konkursie: **RPPD.01.03.00-IZ.00-20-001/22**);
 - pytania wraz z odpowiedziami będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce dotyczącej danego konkursu. IOK zastrzega sobie prawo publikowania wyłącznie wybranych odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnych Wnioskodawców.
2. Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl.

26. Elementy dokumentacji konkursowej

1. Regulamin konkursu
2. Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją
3. Załącznik nr 2 – Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją
4. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie
5. Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów
6. Załącznik nr 5 – Regulamin KOP
7. Załącznik nr 6 – Inne dokumenty
 - a. Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach RPOWP, Działanie 1.3
 - b. Lista sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia warunków formalnych w ramach RPOWP 2014-2020
 - c. Wzory etykiet na segregatory