# Dostosowanie projektów konkursowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami[[1]](#footnote-1)

**Dostępność w serwisach internetowych**

1. **Budowa strony:**
	1. Elementy strukturalne (akapity, nagłówki, listy itd.) oznaczaj odpowiedniki znacznikami HTML.
	2. Zadbaj o to, by można było powiększyć rozmiar tekstu do 200% bez użycia technologii wspomagających oraz bez utraty treści lub funkcjonalności.
	3. Cały serwis i wszystkie funkcje obsługiwane powinny być za pomocą klawiatury lub interfejsu klawiatury.
	4. W aplikacjach internetowych oraz na stronach powinieneś zapewnić taki mechanizm, który umożliwi pominięcie bloków treści powtarzanych na tych stronach.
		* Jeśli jakiś dźwięk włącza się automatycznie i jest odtwarzany dłużej niż 3 s – zadbaj, by można było go łatwo zatrzymać lub wyciszyć.
		* Dla każdej podstrony lub nowego ekranu w aplikacji powinieneś zapewnić tytuły opisujące ich cel lub prezentujące ich tematykę.
2. **Treści nietekstowe (materiały graficzne, zdjęcia, wykresy, tabele itd.) –**  jeśli wklejasz obrazy, grafikę, wykresy itp., umieszczaj opis/tekst alternatywny. Opisujesz w ten sposób osobie niewidomej, co znajduje się na obrazie/wykresie. To bardzo ważne, gdy tekst jest czytany przez czytnik ekranu.

**Ponadto:**

* + - w takim opisie powinny znaleźć się wszystkie informacje, które mogą być istotne dla użytkownika (jednak skupiaj się na najważniejszych informacjach, nie na kolorze, chyba, że akurat ten kolor jest ważny z jakiegoś powodu);
		- te elementy, które są dekoracyjne lub niewidzialne, oznacz tak, by technologie wspomagające (np. czytnik tekstu), mogły je zignorować;
		- w przypadku elementów formularzy tekst alternatywny powinien zawierać etykietę opisującą funkcję (np. przycisk wyszukiwarki powinieneś opisać jako „szukaj” a nie „lupa”);
		- nie wykorzystuj koloru jako jedynego wizualnego sposobu przekazywania informacji, wskazywania czynności do wykonania, wyróżniania elementów wizualnych;
		- pamiętaj o kontraście między tekstem a tłem na poziomie przynajmniej 4,5: 1[[2]](#footnote-2).
1. **Tekst na stronie**
* Przy tworzeniu hiperłączy nie używaj nazw całych linków. Nadaj im nazwę, która jasno poinformuje, dokąd prowadzi. Każde łącze powinno prowadzić do konkretnego miejsca. Ostrzeż użytkownika, że strona otworzy się w nowym oknie lub zakładce. O ile to możliwe, **unikaj** kursywy, pisania kolorowym drukiem, podkreśleń (zarezerwowane dla linków) oraz pisania całych zdań / słów wielkimi literami.
* Jeśli w projekcie przygotowujesz materiały pisane inne niż teksty emitowane na portalu (newslettery, mailingi, elektroniczne poradniki itd.), stosuj poniższe zalecenia:
* używaj czcionki **bezszeryfowej** (czyli bez ozdobników, np. Arial, Tahoma), wielkości min. 11-12 pkt,
* stosuj **interlinię**, czyli odstęp między wierszami min. 1,15 pkt. – zalecany jest 1,5,
* dziel tekst na **akapity**, z zastosowaniem nagłówków i automatycznych spisów treści,
* wyrównuj tekst **do lewej** i go nie justuj. Pomaga to w czytaniu go osobom słabowidzącym i np. z dysleksją,
* stosuj odpowiednie **kontrasty** kolorów czcionki do tła. Powinny one wynosić minimum 4,5 :1. Kontrast możesz sprawdzić na stronie np. contrastchecker.com.
1. **Materiały video – napisy dla niesłyszących**
	1. W nagraniach i transmisjach na żywo zawierających zarówno dźwięk, jak i obraz, musisz zapewnić **napisy dla niesłyszących**.
	2. Napisy dla niesłyszących zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści (napis oznaczający istotny dźwięk umieszczamy w nawiasie kwadratowym).
	3. Napisy dla niesłyszących powinny spełniać przynajmniej następujące wymagania:
		* napisy umieszcza się w dolnej części ekranu;
		* czcionka użyta do napisów powinna być czytelna, najlepiej bezszeryfowa, w kolorze białym (jeśli tło jest ciemne nie ma potrzeby podbicia, w innym przypadku proponujemy ciemną aplę pod spodem);
		* wiersz napisów nie powinien zawierać więcej niż 40 znaków. Jednocześnie mogą być wyświetlane 2 wiersze tekstu, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 wiersze;
		* pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie;
		* kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać);
		* napisy powinny być przez cały materiał na tej samej wysokości, nie przeskakiwać (chyba, że zasłaniają inne napisy, to należy wtedy je przesunąć).
	4. Przygotowanie napisów do multimediów:
		* dla plików do serwisu YouTube napisy przygotowujemy w oddzielnym pliku w SRT;
		* do plików na Facebooku przygotowujemy napisy w SRT oraz napisy wypalone.
	5. Przy transmisji on-line wydarzenia (o ile jest organizowana), napisy rozszerzone powinny być udostępnione na żywo.
2. **Materiały video – audiodeskrypcja:**
	1. **Audiodeskrypcja to opis obrazu dla osób niewidomych i słabowidzących.** To informacja czytana przez lektora (najczęściej w postaci dodatkowej ścieżki do pliku video lub obrazu), np między dialogami.
	2. **Nie musisz jej uwzględniać**, **gdy** **wszystkie informacje niezbędne do zrozumienia treści wizualnej można uzyskać ze ścieżki dźwiękowej.** Wystarczy dobre udźwiękowienie materiału (np. przeczytanie przez lektora wszystkich podpisów i wizytówek osób, wypowiadających się w materiale).
	3. Wystarczy więc zadbać o staranne przygotowanie ścieżki dźwiękowej. Jeśli jednak nie zawiera ona wszystkich niezbędnych informacji – **audiodeksrypcję może zastąpić „audiowstęp”**, czyli lektorskiego wprowadzenia do video.
3. **Materiały video – PJM:**

Polski język migowy (PJM) – język migowy, którym posługują się głusi w Polsce, stanowiący ich naturalny język komunikacji.

Materiały video mogą być przygotowane z PJM, ale decyzje w tej sprawie będzie każdorazowo podejmowało Ministerstwo.

Szczegółowe wytyczne sprawie sposobu realizacji i jakości tłumaczeń na język migowy znad znajdują się tu: <https://avt.ils.uw.edu.pl/files/2020/03/Dost%C4%99pno%C5%9B%C4%87-pjm-wytyczne-na-czas-kryzysu.pdf?fbclid=IwAR0w_l5KUhJHJ0eSiThJ-eW07GTF8pUJdfuCZuKv-Xm3Hh-b5d_hR1avy_Q>

1. **Materiały dźwiękowe:**
2. Nagrania dźwiękowe zawierające wypowiedzi ludzi powinieneś uzupełnić o plik tekstowy zawierające te same informacje. Tekst powinien być pełną transkrypcją nagrania.
1. Więcej informacji nt. dostępności znajdziesz w dokumencie „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020”. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. To wymaganie nie dotyczy tekstów dekoracyjnych, które są np. częścią logo lub marki produktu. [↑](#footnote-ref-2)