



**Samorząd Województwa Wielkopolskiego**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

# **Regulamin konkursu**

*Konkurs zamknięty nr: RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/19*

*Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny*

*na lata 2014-2020*

**Oś Priorytetowa 7**

*Włączenie społeczne*

**Działanie 7.1**

*Aktywna integracja*

**Poddziałanie 7.1.2**

*Aktywna integracja - projekty konkursowe*

## Spis treści

I. Przedmiot konkursu oraz podstawa prawna i dokumenty programowe.....	4
1.1. Przedmiot konkursu .....	4
1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe .....	13
II. Informacje ogólne .....	19
2.1. Informacje o konkursie .....	19
2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów .....	22
2.3. Forma finansowania.....	25
2.4. Procedura wyboru projektów do realizacji .....	26
2.5. Zasady dokonywania weryfikacji warunków formalnych, oceny merytorycznej oraz zasady przeprowadzania negocjacji.....	29
2.6. Procedura wycofania wniosku .....	41
III. Wymagania konkursowe .....	41
3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu .....	41
3.2. Wymagania dotyczące grupy docelowej .....	44
3.3. Wymagania czasowe .....	47
3.4. Wymagania finansowe .....	47
3.5. Reguła proporcjonalności.....	48
3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa.....	49
3.7. Wymagania związane z realizacją projektu .....	52
3.8. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy .....	53
3.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy .....	54
IV. Warunki i kryteria wyboru projektów oraz sposób ich weryfikacji .....	57
4.1. Warunki formalne .....	57
4.2. Kryteria merytoryczne I stopnia .....	58
4.3. Kryteria dostępu .....	61

4.4	Kryteria merytoryczne o charakterze horyzontalnym .....	70
4.5	Ogólne kryteria merytoryczne - punktowe .....	73
4.6	Szczegółowe kryteria premiujące .....	77
4.7	Ogólne kryterium merytoryczne - zero-jedynkowe .....	80
V.	Pomoc publiczna/ <i>de minimis</i> – jeśli dotyczy .....	81
VI.	Procedura odwoławcza .....	83
VII.	Pozostałe informacje .....	88
7.1.	Informacje wymagane we wniosku o dofinansowanie .....	88
7.2.	Informacje dodatkowe .....	90
VIII.	Załączniki .....	93

# I. Przedmiot konkursu oraz podstawa prawna i dokumenty programowe

## 1.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty określone dla Poddziałania 7.1.2. *Aktywna integracja - projekty konkursowe*, Działania 7.1. *Aktywna integracja*, Osi Priorytetowej 7. *Włączenie społeczne* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+), przyczyniające się do wzrostu szans na rynku pracy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

W ramach konkursu można realizować następujące typy projektów:

1. Projekty z zakresu wsparcia działań, mających na celu **integrację i aktywizację społeczno-zawodową** osób, rodzin/grup/środków zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przez wykorzystanie instrumentów aktywizacji:
  - a) zawodowej - pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy tj. np. wsparcie usług reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej świadczonych w Centrach Integracji Społecznej, Klubach Integracji Społecznej, Zakładach Aktywności Zawodowej lub Warsztatach Terapii Zajęciowej<sup>1,2</sup>, zatrudnienie wspierane, zatrudnienie wspomagane, praktyki, staże, prace społecznie użyteczne, usługi asystencko-doradcze wspierające aktywizację zawodową, w tym: trener pracy, asystent pracy, doradca zawodowy, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, kursy i szkolenia zawodowe (wraz ze stypendiami<sup>3</sup>);

---

<sup>1</sup> W zakresie nie finansowanym przez PFRON.

<sup>2</sup> Co do zasady **nie są tworzone nowe CIS, KIS, ZAZ WTZ**. Ewentualną decyzję o dopuszczeniu możliwości tworzenia tych podmiotów w ramach RPO podejmuje IZ RPO po przeprowadzeniu analizy potrzeb regionu w tym zakresie oraz zagwarantowaniu trwałości funkcjonowania nowotworzonych podmiotów. Decyzja o możliwości tworzenia podmiotów zostanie podjęta w oparciu o *Badanie monitoringowe sektora ekonomii społecznej oraz jakości wsparcia i efektów działań w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej podmiotów ekonomii społecznej ze wskazaniem rekomendacji dla systemu monitoringu* zleconego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu i zostanie uwzględniona w Regulaminie konkursu dla projektów konkursowych.

- b) edukacyjnej – podniesienie poziomu wykształcenia lub dostosowanie poziomu wykształcenia do potrzeb rynku pracy tj. np. sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym dla osób w wieku aktywności zawodowej (wraz ze stypendiami<sup>3</sup>), zajęcia w ramach kształcenia ustawicznego oraz kosztów z nimi związanych w celu uzyskania zawodu lub przygotowania zawodowego<sup>4</sup>, sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kompetencji kluczowych<sup>5</sup>, organizacja i sfinansowanie usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego oraz kosztów z nimi związanych),
- c) zdrowotnej – wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy (tylko w przypadku gdy stanowi jeden z elementów projektu, w powiązaniu z innymi instrumentami aktywizacji i/lub podejmowanym zatrudnieniem), np.
- finansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych,
  - skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej dla osób lub rodzin,
  - skierowanie i sfinansowanie programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego w przypadku osób uzależnionych od alkoholu<sup>6</sup>,
  - skierowanie i sfinansowanie programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających<sup>7</sup>,
  - sfinansowanie części kosztów zespołów ćwiczeń fizycznych usprawniających psychoruchowo lub zajęć rehabilitacyjnych zgodnie z potrzebami osób z niepełnosprawnościami,

---

<sup>3</sup> Stypendia wypłacane na zasadach określonych w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>4</sup> W przypadku osoby zarejestrowanej w PUP jako osoba bezrobotna należy poinformować właściwy terytorialnie Powiatowy Urząd Pracy.

<sup>5</sup> Zgodnie z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, wskazuje się następujące kompetencje kluczowe: kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, kompetencje w zakresie wielojęzyczności, kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii; kompetencje cyfrowe; kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się, kompetencje obywatelskie; kompetencje w zakresie przedsiębiorczości; kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

<sup>6</sup> W rozumieniu Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

<sup>7</sup> W rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii.

- skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz wsparcie dla osób dotkniętych przemocą, o których mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- d) społecznej – nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, np.:
  - organizacja i finansowanie usług wspierających osoby z niepełnosprawnościami<sup>8</sup> (m.in. koszty zatrudnienia tłumacza osoby głuchoniemej, przewodnika osoby niewidomej, asystenta osoby niepełnosprawnej),
  - finansowanie kosztów dostępu do usług bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego (indywidualnego i grupowego) oraz mediacji rodzinnej i interwencji kryzysowej,
  - organizacja i finansowanie kosztów wolontariatu oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariuszy<sup>9</sup>,
  - organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych w tym kosztów zatrudnienia i działania osoby prowadzącej klub lub grupę,
  - organizacja i finansowanie uczestnictwa w grupach i klubach samopomocowych w tym kosztów zatrudnienia i działania osoby prowadzącej klub lub grupę,
  - organizacja i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych (m.in. asystent rodziny, mediator),
  - koszty zatrudnienia np. asystenta osoby bezdomnej, asystenta osoby opuszczającej zakład karny,
  - pokrycie kosztów uczestnictwa w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach i klubach<sup>10</sup>,
  - organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu integracji społecznej, streetworkera),
  - praca socjalna<sup>11</sup>,

<sup>8</sup> Zgodnie z *Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych*.

<sup>9</sup> Zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>10</sup> Zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- wsparcie usług reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej świadczonych w Centrach Integracji Społecznej, Klubach Integracji Społecznej, Zakładach Aktywności Zawodowej lub Warsztatach Terapii Zajęciowej,

e) działania o charakterze środowiskowym (wyłącznie przy jednoczesnym zastosowaniu instrumentów aktywizacji zawodowej, społecznej lub edukacyjnej) – m.in. koszty spotkań związanych np. z realizacją programów aktywności lokalnej, organizowanie i inspirowanie udziału mieszkańców w spotkaniach, w szczególności o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym; inne działania o charakterze integracyjnym wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

W przypadku zastosowania instrumentów aktywnej integracji wobec danej osoby, sfinansowaniu mogą podlegać również:

- koszty ubezpieczenia zdrowotnego uczestnika projektu;
- koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu;
- koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć;
- koszty pobytu dziecka uczestnika projektu w świetlicach i klubach;
- koszty dojazdów<sup>12</sup> uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji a w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym również ich opiekunów lub asystentów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach, związanych z realizacją projektu;

---

<sup>11</sup> Działania realizowane przez pracownika socjalnego, mające na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Praca socjalna jest traktowana jako instrument aktywnej integracji o charakterze społecznym i obowiązkowo stosowana w projektach przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie będą wybierane do dofinansowania.

<sup>12</sup> W przypadku braku możliwości skorzystania z dojazdu publicznymi środkami komunikacji istnieje możliwość sfinansowania kosztów podróży prywatnym środkiem lokomocji na zasadach przyjętych dla rozliczania podróży służbowych prywatnymi środkami komunikacji. Każdy taki przypadek musi znaleźć potwierdzenie w wywiadzie oraz regulaminie obowiązującym u realizatora/beneficjenta projektu.

- koszty wyżywienia dla uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku osób z niepełnosprawnością ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności także ich opiekunów lub asystentów, podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji;
- finansowanie badań stwierdzających zdolność do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych oraz stwierdzających szczegółowe predyspozycje wymagane do wykonywania określonych zawodów zgodnie z art. 2 ust 3 i art. 40 ust 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

### **WAŻNE!**

Wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej w formach przewidzianych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, jest realizowane na zasadach określonych w tych wytycznych, o ile szczegółowe zasady dotyczące realizacji danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych. W związku z powyższym, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (obowiązującymi od 08.08.2019 r.), katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty inne niż stypendium stażowe oraz wynagrodzenie dla opiekuna stażu. takie jak: koszty dojazdu, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażyście do odbycia stażu, szkolenia BHP stażysty w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę, które **są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż**. Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu.

Wnioskodawca powinien we wniosku o dofinansowanie wyszczególnić wszystkie planowane materiały i narzędzia dla stażysty, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, jakie zamierza sfinansować w ramach projektu i szczegółowo uzasadnić zakup każdego z nich (jeżeli nie jest to możliwe na etapie planowania to powinno zostać zgłoszone podczas realizacji projektu w formie zmian we wniosku o dofinansowanie w celu uzyskania akceptacji IP). Rodzaj i ilość zakupowanych materiałów i narzędzi powinna wynikać z umowy stażowej, tematyki stażu oraz wewnętrznych przepisów podmiotu organizującego staż.



Należy mieć na uwadze, iż pod pojęciem narzędzi i materiałów należy rozumieć przedmioty zużywalne, których okres użytkowania jest adekwatny do okresu odbywania stażu przez uczestnika projektu.

Ponadto wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektu obejmuje instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub inne działania zatrudnieniowe, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej i/lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy z wyłączeniem zatrudnienia subsydiowanego. **Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane jest wyłącznie w ramach projektów powiatowych urzędów pracy.**

2. Projekty służące sieciowaniu i dostarczaniu narzędzi zwiększających aktywność społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i działających na ich rzecz oraz wzmacniających deinstytucjonalizację (wyłącznie w powiązaniu z typem 1).

#### Sieciowanie:

- łączenie podmiotów o podobnym charakterze działań lub podmiotów mających na celu wzmocnienie współpracy interdyscyplinarnej;
- wymiana zasobów i usług (sieci ponadgminne lub sieci ponadpowiatowe) w celu zmniejszenia obszarów wykluczenia społecznego;
- wypracowywanie, dostarczenie, wdrażanie narzędzi zwiększających aktywność społeczną;
- działania edukacyjne/szkoleniowe dla podmiotów odpowiadających za lokalną politykę integracyjną – np. gminy nie realizujące projektów w zakresie aktywnej integracji w okresie 2007-2013;
- doradztwo w zakresie strategicznych inwestycji społecznych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym
- tworzenie partnerstw międzygminnych/powiatowych, mających na celu wymianę usług w zakresie aktywnej integracji i ich realizację w miejscu zapotrzebowania.

#### **UWAGA**

**Warunkiem realizacji 2 typu operacji jest konieczność nawiązania w ramach projektu partnerstwa z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.**

Projekty w zakresie typu 2 dotyczące sieciowania możliwe są tylko na obszarach wskazanych poniżej, tj.:

- a) na obszarze gmin, w których poziom deprivacji jest najwyższy i/lub
- b) na obszarze gmin, które dotychczas nie realizowały projektów z zakresu aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.\* i/lub
- c) na obszarze subregionu/ów województwa wielkopolskiego. Subregiony określone zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego.

Beneficjent realizujący projekt musi dążyć do osiągnięcia celu Programu, który wyrażony jest wartością zaplanowanych do realizacji wskaźników. Wnioskodawca powinien tak planować działania, aby proporcjonalnie do wartości projektu osiągnąć wskaźniki zaplanowane w ramach konkursu (relacja nakład/rezultat).

**Średnia kwota przypadająca na jednego uczestnika nie powinna przekraczać 9 840,75 zł.**

Określając, monitorując i sprawozdając z realizacji wskaźników w projekcie należy stosować „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”. Wskaźniki produktu dotyczą działań realizowanych w projekcie na rzecz uczestników i co do zasady, mierzone są w momencie przystąpienia uczestnika do projektu. Natomiast wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów działań zrealizowanych w ramach projektu i w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego mierzone są zazwyczaj w okresie do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału osoby w projekcie.

W ramach projektu **obligatoryjne** jest określenie wartości docelowych i monitorowanie poniższych wskaźników:

- **Planowane wskaźniki produktu uzyskane w wyniku realizacji projektu – wskaźniki kluczowe:**
  1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]  
(możliwe jest określenie wartości docelowej na poziomie 0)

---

\* Na etapie oceny/realizacji projektu, Beneficjent może zostać wezwany do okazania Instytucji Pośredniczącej oświadczenia gmin objętych wsparciem w projekcie o nierealizowaniu wcześniej projektu z zakresu aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby] (możliwe jest określenie wartości docelowej na poziomie 0)
  3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] (możliwe jest określenie wartości docelowej na poziomie 0)
  4. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.] (możliwe jest określenie wartości docelowej na poziomie 0)
  5. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (IP zaleca założenie wskaźnika na poziomie 100 %)
  6. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)
- **Planowane wskaźniki produktu uzyskane w wyniku realizacji projektu – wskaźniki specyficzne dla programu:**
    1. Liczba zawartych porozumień o współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji (wskaźnik monitorowany tylko w projektach typu 2)
  - **Planowane wskaźniki produktu uzyskane w wyniku realizacji projektu – wskaźniki specyficzne dla projektu:**
    1. Liczba osób i/lub rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla których zakres wsparcia nie powieli działań, które dana osoba i/lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
    2. Liczba osób lub rodzin spełniających przesłankę ubóstwa, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, objętych wsparciem w projekcie.
  - **Planowane rezultaty realizacji projektu – wskaźniki kluczowe:**
    1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu
    2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)
    3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
  - **Planowane rezultaty realizacji projektu – wskaźniki specyficzne dla projektu:**

1. Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami - minimum 34%
  2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – minimum 12%
  3. Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - minimum 34%
  4. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - minimum 25%
- **W przypadku spełnienia kryteriów z pkt 3.6 wniosku o dofinansowanie należy również określić wartości docelowe większe od 0 dla wskaźników odnoszących się do spełnienia poszczególnych kryteriów. Wskaźniki te będą traktowane jako wskaźniki specyficzne dla projektu:**
    1. Liczba osób dla których opracowano indywidualną ścieżkę reintegracji (dla kryterium dostępu nr 6)
    2. Liczba osób, które podpisują i realizują kontrakt socjalny lub kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym (dla kryterium dostępu nr 7 lub 8)
    3. Liczba osób, które uzyskały dokument potwierdzający zdobycie umiejętności/kompetencji/kwalifikacji (dla kryterium dostępu nr 9)
    4. Liczba osób:
      - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
      - z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, objętych wsparciem w projekcie (dla kryterium premiującego nr 1)

W przypadku wskaźnika:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie

obligatoryjne jest określenie wartości docelowej wskaźnika w rozbiciu na płeć.

**Ponadto Wnioskodawca w bloku IV wniosku o dofinansowanie jest zobowiązany do wybrania wszystkich innych adekwatnych do planowanych działań w projekcie**

**wskaźników z list dostępnych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI 2014+).** Lista adekwatnych wskaźników w ramach konkursu stanowi załącznik nr 8.1 Regulaminu konkursu.

Wnioskodawca ma również możliwość dodania własnego wskaźnika, jeśli uważa to za zasadne z punktu widzenia prawidłowego opisu działań podejmowanych w ramach projektu. **Należy jednak zwrócić uwagę na to, że wartość wskaźników kluczowych/specyficznych dla programu nie może być dublowana, bądź zastępowana wartościami wskaźników specyficznych dla projektu.** Wobec powyższego wnioskodawca nie może wskazać wskaźnika specyficznego dla projektu, jeśli jest on dostępny na rozwijanej liście wskaźników kluczowych lub specyficznych dla programu we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że wskaźniki specyficzne dla projektu muszą być różne od wskaźników kluczowych/specyficznych dla programu wymienionych na powyższej liście. W przypadku dodania własnego wskaźnika specyficznego dla projektu konieczne jest określenie we wniosku o dofinansowanie wartości docelowej oraz metodologii jego pomiaru.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien również wybrać adekwatny do zaplanowanego wsparcia typ projektu. Należy wybrać **wszystkie** adekwatne do realizowanych działań typy projektów. Wykaz typów projektu możliwych do realizacji w ramach konkursu zawiera załącznik nr 8.2 do Regulaminu konkursu.

W ramach konkursu jest możliwość realizacji projektów zawierających elementy pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.

## ***1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe***

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);

- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1279, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073, z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz.488, z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 8) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367, z późn. zm.);

- 9) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 10) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1871, z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 12) ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- 13) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.);
- 14) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 15) ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.);
- 16) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.);
- 17) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o finansach publicznych;
- 18) ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769, z późn. zm.);

- 19) ustawę z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 90, z późn. zm.);
- 20) ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.);
- 21) ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 628, z późn. zm.);
- 22) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.);
- 23) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.);
- 24) ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.);
- 25) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
- 26) ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.);
- 27) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
- 28) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
- 29) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.);
- 30) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.);
- 31) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);



- 32) ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 217, z późn. zm.);
- 33) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1373 z późn. zm.);
- 34) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 852 z późn. zm.);
- 35) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.);
- 36) ustawę z 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1205, z późn. zm.);
- 37) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.);
- 38) ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 969 z późn. zm.)
- 39) Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej i aktualny na dzień ogłoszenia konkursu (zwany dalej WRPO 2014+);
- 40) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i aktualny na dzień ogłoszenia konkursu;
- 41) Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa z 23 października 2017 r.;
- 42) Wytoczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 3 listopada 2016 r.;
- 43) Wytoczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone z 13 lutego 2018 r.;

- 44) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 22 sierpnia 2019 r. (zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków);
- 45) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 9 lipca 2018 r.;
- 46) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 19 grudnia 2017 r.;
- 47) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 5 kwietnia 2018 r.;
- 48) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 17 września 2019 r.;
- 49) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 nr MR/2014-2020/18(04) obowiązujące od 31 lipca 2019 r.
- 50) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 nr MR/2014-2020/23(03) obowiązujące od 8 sierpnia 2019 r.

W przypadku zmiany ww. dokumentów w trakcie trwania konkursu, co do zasady, Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie oraz Beneficjentów realizujących projekty obowiązują wersje aktualne dokumentów.

Zgodnie z art. 41 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na stronie internetowej IOK, stronie internetowej [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl) (zwanej dalej stroną internetową programu) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) (zwanym dalej portalem) informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. Ponadto każdy Wnioskodawca, który w ramach trwającego konkursu złożył wniosek o dofinansowanie, zostanie o ww. zmianie poinformowany indywidualnie tj. na adres e-mail wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie.

## II. Informacje ogólne

### 2.1. Informacje o konkursie

**2.1.1** Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków, realizowane są w ramach WRPO 2014+, Osi Priorytetowej 7. *Włączenie społeczne*, Działania 7.1. *Aktywna integracja*, Poddziałania 7.1.2. *Aktywna integracja - projekty konkursowe*.

**2.1.2** Funkcję **Instytucji Zarządzającej** (IZ) WRPO 2014+ pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działający w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

**2.1.3** Funkcję **Instytucji Pośredniczącej** dla Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ” i Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa” w ramach Osi priorytetowej 6 „Rynek pracy” oraz Działania 7.1 „Aktywna integracja” w ramach Osi priorytetowej 7 „Włączenie społeczne” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. **Instytucją Organizującą Konkurs** (IOK) jest Instytucja Pośrednicząca, w imieniu której występuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.

**2.1.4** Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2.1.5** Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania, list projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz listy projektów wybranych do dofinansowania. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP WRPO 2014+ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, z późn. zm). Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP WRPO 2014+ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, udostępnieniu w trybie przepisów ww. ustawy.

**2.1.6** Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu nastąpi w sposób określony w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

**2.1.7** IOK szacuje, że orientacyjny:

- a) **termin rozstrzygnięcia**<sup>13</sup> konkursu przypadnie na **czerwiec 2021 r.**,
- b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio
  - **nabór wniosków – od 30.12.2019 do 28.02.2020 r.**,
  - **weryfikacja**, czy są braki w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku
  - **posiedzenie KOP** w tym, **ocena merytoryczna i negocjacje**. Ocena merytoryczna oraz negocjacje wniosków o dofinansowanie projektów jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż **105 dni roboczych** od zakończenia naboru, wydłużonym o 5 dni roboczych uwzględnionych na dostarczenie wersji papierowej wniosku. Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną termin rozpoczęcia prac KOP został przesunięty na 1.06.2020 r. a co za tym idzie termin rozstrzygnięcia konkursu wyznaczono na czerwiec 2021 r.

W uzasadnionych przypadkach terminy poszczególnych etapów oceny mogą zostać przedłużone decyzją Dyrektora WUP w Poznaniu. Informacja o przedłużeniu terminu danego etapu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej programu oraz na portalu.

---

<sup>13</sup> Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających Kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

IP WRPO 2014+ informuje, iż na potrzeby Regulaminu konkursu nie uważa się za dni robocze sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 90, z późn. zm.).

**2.1.8** Koperta, w której składany jest wniosek powinna być opisana w sposób jednoznacznie określający jej zawartość.

Przykład opisanie koperty:

Dane Beneficjenta (pieczęć firmowa projektodawcy) Wniosek o dofinansowanie projektu (tytuł projektu) <b>złożony w odpowiedzi na konkurs nr RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/19 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne Działanie 7.1 Aktywna integracja Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe.</b> Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14 61 – 754 Poznań <b>Suma kontrolna</b>
---

**2.1.9** Konkurs może zostać anulowany w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych odmiennie regulujących istotne kwestie będące postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**2.1.10** Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres siedziby WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 lub na adres poczty elektronicznej [infoefs@wup.poznan.pl](mailto:infoefs@wup.poznan.pl). Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK, stronie internetowej programu oraz na portalu. IOK zastrzega sobie prawo do publikowania odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Nie podlegają publikacji odpowiedzi polegające jedynie na odesłaniu lub przytoczeniu zapisów stosownych dokumentów. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeżeli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy którzy zastosowali się do danej

odpowiedzi i złożyli przed zmianą odpowiedzi wnioski o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

**2.1.11** Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następujący dzień po tym dniu lub dniach wolnych od pracy.

**2.1.12** IOK dla każdego etapu procedury wyboru projektu ustala formę i sposób komunikacji z Wnioskodawcą, w tym wezwania go do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny. Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości wskazanych form komunikacji oraz świadomość skutków ich niezachowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawartego w pkt VIII wniosku o dofinansowanie projektu.

## ***2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów***

**2.2.1** Kwota przeznaczona na konkurs wynosi:

**Ogółem:** **124 697 449,70 PLN**

w tym wsparcie finansowe EFS: 105 992 832,25 PLN

**- w tym wyodrębniona pula środków (pula nr I):**

**Ogółem:** **121 856 311,00 PLN**

w tym wsparcie finansowe EFS: 103 577 864,35 PLN

**- w tym wyodrębniona pula środków (pula nr II) dla projektów realizowanych w ramach Mandatu Terytorialnego dla Gnieźnieńskiego OSI:**

**Ogółem:** **1 200 000,01 PLN**

w tym wsparcie finansowe EFS: 1 020 000,01 PLN

**- w tym wyodrębniona pula środków (pula nr III) dla projektów realizowanych w ramach Mandatu Terytorialnego dla Pilskiego OSI:**

**Ogółem:** **1 641 138,69 PLN**

w tym wsparcie finansowe EFS: 1 394 967,89 PLN.

**O dofinansowanie projektu w ramach II i III puli mogą ubiegać się zarówno OPS, PCPR i MOPR jaki i pozostałe podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie wymienione w pkt. 3.1 Regulaminu konkursu.**

## **UWAGA**

**Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie (pkt. 3.5.4 Dodatkowe informacje) informację w ramach której puli środków ubiega się o dofinansowanie.**

**2.2.2** Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

**2.2.3** Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).

**2.2.4** Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego Wnioskodawcy stanowiącego 15% wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).

**2.2.5** O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publicznego/prywatnego) decyduje status prawny Wnioskodawcy/Partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m. in.:

- budżetu JST,
- prywatnych.

**2.2.6** Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.

**2.2.7** Ze środków EFS nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. Świadczenia te mogą być uznane za wkład własny do projektu<sup>14</sup>.

---

<sup>14</sup> Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020. W celu uznania zasiłku za wydatek kwalifikowalny, należy wykazać powiązanie zasiłku z konkretnym uczestnikiem, rodzajem udzielonego wsparcia oraz celami projektu.

**2.2.8** Środki przeznaczone na wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu 500+ nie będą uwzględniane jako wkład własny JST.

**2.2.9** Ze środków EFS nie są finansowane turnusy rehabilitacyjne. Kwota środków przeznaczona na turnus może być uznana za wkład własny do projektu.

**UWAGA! IOK informuje, iż kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w Poddziałaniu 7.1.2 uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Na wysokość środków do zakontraktowania w ramach Poddziałania 7.1.2 może mieć wpływ również rozwijająca się sytuacja epidemiologiczna. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu (m.in. ze względu na możliwość wykorzystania alokacji na Poddziałanie 7.1.2 WRPO przyznanej na okres programowania 2014-2020).**

**Dodatkowo IOK może do momentu podpisania umowy o dofinansowanie wycofać się z jej podpisania w razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności budzących poważne wątpliwości co do prawidłowej realizacji projektu przez Wnioskodawcę i/lub Partnera.**

IP WRPO 2014+ zarówno przed jak i po rozstrzygnięciu konkursu, ale przed podpisaniem umów o dofinansowanie, może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania Wnioskodawców. W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście projektów skierowanych do negocjacji oraz liście rankingowej otrzymuje ten z nich, który zakłada niższy koszt jednostkowy wsparcia, liczony jako stosunek kosztów ogółem projektu do liczby uczestników objętych wsparciem. W sytuacji, gdy wnioski uzyskały taką samą ogólną liczbę punktów oraz zakładają taki sam koszt jednostkowy wsparcia, o którym mowa powyżej, miejsce na ww. listach zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczą: Sekretarz KOP, Przewodniczący KOP, min. 3 członków KOP oraz, o ile wyrażą chęć, przedstawiciele Wnioskodawców, których wniosków dotyczy losowanie.



### **2.3. Forma finansowania**

**2.3.1** Zgodnie z ustawą o finansach publicznych w budżecie państwa wyodrębniono budżet środków europejskich (w tym środki z Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz przyjęto zasadę, iż płatności ze środków europejskich będą dokonywane na rzecz Beneficjentów przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK). Beneficjenci będą otrzymywać płatności kolejnych transz dofinansowania w części dotyczącej współfinansowania EFS (85%) przekazywanej przez BGK na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez WUP w Poznaniu.

**2.3.2** Środki na realizację projektu są wypłacane jako dofinansowanie w formie zaliczki, zgodnie z harmonogramem płatności określonym w umowie o dofinansowanie projektu (wzór umowy stanowi załącznik nr 8.3 do Regulaminu konkursu). Dofinansowanie jest przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy, specjalnie utworzony dla danego projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Jeśli środki dofinansowania znajdują się na wyodrębnionym rachunku bankowym, płatności w ramach projektu muszą być regulowane za pośrednictwem tego rachunku.

**2.3.3** W niniejszym konkursie IP WRPO 2014+ (IOK) nie zezwala na stosowanie stawek jednostkowych w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków.

**2.3.4** Beneficjent oraz Partnerzy nie może/nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności i finansowania innych projektów, w tym dofinansowanych ze środków unijnych. W przypadku pobrania środków dofinansowania z rachunku bankowego wyodrębnionego do realizacji Projektu na rzecz przyszłych płatności gotówkowych, Beneficjent oraz Partnerzy zobowiązany jest/zobowiązani są do rozliczenia przedmiotowych środków we wniosku o płatność składanym za ten sam okres rozliczeniowy. Środki pobrane z konta Projektu, które nie zostały wykorzystane do płatności gotówkowych w danym okresie rozliczeniowym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Projektu do końca tego okresu rozliczeniowego. Wobec naruszenia postanowień określonych w zdaniu pierwszym lub drugim, środki mogą zostać uznane za nieprawidłowość i podlegać zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zgodnie z art. 207 ust. 1 ufp.

## **2.4. Procedura wyboru projektów do realizacji**

**2.4.1** Konkurs ma charakter zamknięty, konkurs nie jest podzielony na rundy.

**2.4.2** Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu, którego formularz stanowi załącznik nr 8.4 do Regulaminu konkursu.

**2.4.3** Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w wersji elektronicznej będzie prowadzony **od dnia 30.12.2019 r. roku od godziny 00.00 do dnia 28.02.2020 roku do godziny 15.30**. IOK nie przewiduje możliwości skrócenia naboru wniosków o dofinansowanie. Planowany termin zakończenia oceny wniosków złożonych w ramach konkursu przypada na **czerwiec 2021 r.**

**2.4.4** Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego<sup>15</sup> za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2014+). Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić przy użyciu formularza wskazanego w załączniku nr 8.4 do Regulaminu konkursu według:

- *Podręcznika podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie obsługi LSI 2014+* stanowiącego załącznik nr 8.5 do Regulaminu konkursu,
- *Regulaminu Użytkownika LSI 2014+*, stanowiącego załącznik nr 8.15 do Regulaminu konkursu,
- *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 8.6 do Regulaminu konkursu.

**2.4.5** Ponadto Wnioskodawca składa jeden egzemplarz wniosku do Punktu Informacyjnego WUP w Poznaniu w tożsamej z wersją elektroniczną wersji papierowej (wraz z załącznikami – jeśli dotyczy) w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej przedmiotowego wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Dokumenty w wersji papierowej należy składać w siedzibie WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 –

---

<sup>15</sup> Formularz w wersji elektronicznej musi być tożsamy ze Wzorem wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 8.4 do Regulaminu konkursu.

Punkt Kontaktowy WRPO 2014+ Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Po osobistym dostarczeniu wniosku Wnioskodawca może otrzymać od pracownika IOK generowane z systemu LSI potwierdzenie wpływu (rejestracji w systemie LSI) wniosku złożonego w wersji papierowej w ramach prowadzonego naboru. Wnioski można składać osobiście lub nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Zaznacza się, że do kompetencji pracownika WUP przyjmującego składany wniosek nie należy weryfikacja kompletności złożonych dokumentów.

**UWAGA!** IOK zwraca się z prośbą do Wnioskodawców o dołączenie do składanego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej dodatkowego (drugiego) egzemplarza wniosku celem usprawnienia prac związanych z przeprowadzaniem naboru.

**2.4.6** Dokumenty w tożsamej wersji papierowej złożone po określonym powyżej terminie oraz do niewłaściwej instytucji lub złożone wyłącznie w wersji papierowej, nie będą rozpatrywane i będą archiwizowane w takim stanie, w jakim trafiły do IOK. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku niezłożenia dokumentów w tożsamej z wersją elektroniczną wersji papierowej, wniosek o dofinansowanie projektu przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego nie zostaje uznany za skutecznie złożony i pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. Informacja ta zostanie przekazana pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania w pkt. 2.1 adresu do korespondencji innego niż adres siedziby Wnioskodawcy, pismo wysyłane jest na adres wskazany do korespondencji.

**2.4.7** W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu LSI 2014+) IOK zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie lub wydłużenia naboru wniosków. IOK informuje o tym poprzez podanie do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej programu oraz na portalu.

**2.4.8** Do momentu złożenia tożsamej papierowej wersji wniosku istnieje możliwość jego wycofania w LSI 2014+ w celu ponownej edycji. Możliwe jest również wycofanie wniosku po złożeniu tożsamej papierowej wersji wniosku, w sytuacji gdy nie upłynął jeszcze termin

składania wniosków. Niemożliwe jest jednak wycofanie wniosku w celu ponownej edycji w sytuacji, gdy minął termin składania wniosków (gdy nabór został zakończony).

Po przesłaniu wniosku w wersji elektronicznej oraz dostarczeniu wniosku w tożsamej wersji papierowej żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być wprowadzone do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.

Od powyższej zasady przewiduje się następujące wyjątki:

- gdy projekt na etapie oceny merytorycznej został skierowany do negocjacji;
- gdy okres realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu zakłada rozpoczęcie realizacji projektu przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (zmiana może dotyczyć dostosowania okresu realizacji projektu w tym również harmonogramu realizacji projektu i budżetu projektu w części dotyczącej dostosowania terminu poniesienia wydatków do daty podpisania umowy). Zmiana (przesunięcie) okresu realizacji projektu może nastąpić na pisemny wniosek IOK lub na pisemny wniosek Beneficjenta, za zgodą IOK;
- gdy wprowadzenie zmian do wniosku jest niezbędne i stanowi inicjatywę IP WRPO 2014+,

**UWAGA!** Przed złożeniem wniosku do IOK należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem LSI 2014+. Ponadto suma kontrolna na każdej stronie wydruku musi być czytelna.

**2.4.9** Wszystkie załączane kopie dokumentów obligatoryjnie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę (w przypadku dokumentów dotyczących partnera projektu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem może dokonać partner). Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii oznacza złożenie podpisu wraz z pieczęcią imienną (lub czytelne imię i nazwisko osoby dokonującej poświadczenia) na każdej stronie dokumentu z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub podpis wraz z pieczęcią imienną na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem stron od ...do ...”. Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte). Do podpisywania i parafowania dokumentów zaleca się stosowanie tuszu innego niż czarny.

**2.4.10** Złożone w ramach konkursu wnioski o dofinansowanie zostaną ocenione przez Komisję Oceny Projektów pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów.

**2.4.11** Ocena projektu odbywać się będzie na etapie oceny merytorycznej oraz etapie negocjacji (jeśli dotyczy). Szczegółowe informacje na temat kryteriów oceny znajdują się w rozdziale nr IV Warunki i kryteria wyboru projektów oraz sposób ich weryfikacji.

## ***2.5. Zasady dokonywania weryfikacji warunków formalnych, oceny merytorycznej oraz zasady przeprowadzania negocjacji***

**2.5.1** Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej projektu następuje jego weryfikacja przez co najmniej jednego pracownika IOK pod kątem występowania braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek określonych w warunkach zawartych w pkt. 4.1.1 Regulaminu konkursu. Wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego WRPO 2014+ stanowi załącznik nr 8.7 do Regulaminu konkursu.

**2.5.2** W przypadku wykrycia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu do Wnioskodawcy wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia stwierdzonych uchybień. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest ich usunięcie w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia nie dłuższy jednak niż 14 dni kalendarzowych, od dnia przesłania pierwotnego wezwania. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu (np.: uzupełnienie brakującej strony/stron w wersji papierowej) IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę albo wzywa Wnioskodawcę do jej poprawienia w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia przesłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Jeśli IOK uzna, że uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek prowadziłyby do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

**2.5.3** Wezwanie lub informacja IOK o poprawie, o których mowa w pkt 2.5.2 wysyłane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. Termin określony w wezwaniu, zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma na dotychczasowy adres e-mail ma skutek prawny. W celu usprawnienia i przyspieszenia terminów zakończenia oceny wniosków IOK zwraca się z prośbą o dostarczanie poprawionych wniosków/dokonywanie poprawek w jak najkrótszym terminie.

**2.5.4** Usuwając uchybienia, o których mowa w pkt 2.5.2, Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania wniosku o dofinansowanie opisanych w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* oraz w *Instrukcji obsługi LSI*. Uzupelnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany jego sumy kontrolnej.

**2.5.5** Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, tylko w zakresie i na zasadach opisanych powyżej.

**2.5.6** Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie, który nie stanowi istotnej modyfikacji wniosku (nie powoduje zmiany sumy kontrolnej) np.:

- a) uzupełnienie w pkt. 10.1 wniosku wymaganej/wymaganych pieczęci lub/i czytelnego podpisu osoby/-ób upoważnionej/-ych, w przypadku braku podpisu bądź podpisania wniosku przez inną osobę/-y niż wskazana/-e w pkt. 2.5 wniosku;
- b) uzupełnienie w pkt. 10.2 wniosku wymaganej/wymaganych pieczęci lub/i czytelnego podpisu partnera projektu;
- c) uzupełnienie brakującej/brakujących strony/stron wniosku;
- d) uzupełnienie strony/stron z nieczytelną sumą kontrolną wniosku i/lub numerem strony;
- e) dostarczenie brakującego/brakujących załącznika/załączników w wersji papierowej.

**Uwaga! Weryfikacja warunków formalnych następuje co do zasady przed przystąpieniem do pierwszego etapu oceny wniosku o dofinansowanie, jednak w przypadku wykrycia braku w zakresie warunku formalnego lub oczywistej omyłki, na którymś z etapów oceny wniosku, powoduje to zastosowanie procedury opisanej w pkt. 2.5.2 z zastrzeżeniem, że gdy stwierdzony brak w zakresie warunku formalnego lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu, to ocena zostanie wstrzymana na czas dokonywania uzupełnień.**

**2.5.7** Po uzupełnieniu przez Wnioskodawcę braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniu oczywistych omyłek dokonywana jest ponowna weryfikacja spełniania warunków formalnych. W przypadku niestwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.

**2.5.8** Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. W przypadku, gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, wniosek o dofinansowanie również pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie. Pismo wysłane zostaje pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania w pkt 2.1 wniosku adresu do korespondencji, pismo wysyłane jest na adres wskazany do korespondencji. Wnioski pozostawione bez rozpatrzenia podlegają archiwizacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

**2.5.9** IOK na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej powołuje Komisję Oceny Projektów (KOP). KOP stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny projektów, jej zadaniem jest ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów i negocjacje (jeśli dotyczy) projektów zgłaszanych w ramach WRPO 2014+. Ocena merytoryczna i negocjacje odbywają się zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+. KOP działa od momentu rozpoczęcia procesu oceny do rozstrzygnięcia konkursu.

**2.5.10** W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów:

a) wchodzi pracownicy IOK;

b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 68a ust.1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej lub pracownicy tymczasowi, o których mowa w art.2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 z późn. zm.).

**2.5.11** Członkowie KOP przed przystąpieniem do oceny projektu podpisują deklarację poufności, której wzór stanowi załącznik nr 8.18 do Regulaminu konkursu oraz oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 8.16 lub 8.17 w przypadku eksperta do Regulaminu konkursu.

**2.5.12** W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach KOP mogą uczestniczyć inne osoby zwane dalej obserwatorami (np. partnerzy o których mowa w art. 5 ust 1 rozporządzenia ogólnego, wojewoda lub jego przedstawiciel). Obserwator bierze udział w posiedzeniu KOP, lecz nie uczestniczy w ocenie projektów. Obserwator zobligowany jest do podpisania deklaracji poufności, której wzór stanowi załącznik nr 8.18 do Regulaminu konkursu.

**2.5.13** KOP dokonuje oceny projektu za pomocą Karty oceny merytorycznej projektu konkursowego WRPO 2014 +, której wzór stanowi załącznik nr 8.8 do Regulaminu konkursu. Każdy złożony w trakcie trwania naboru wnioski o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej) oceniany jest przez dwóch członków KOP, wybranych w drodze losowania w obecności co najmniej 3 członków KOP i ewentualnie obserwatorów. Ocena ma na celu sprawdzenie czy dany projekt spełnia kryteria merytoryczne I stopnia, dostępu, merytoryczne o charakterze horyzontalnym, ogólne kryteria merytoryczne - punktowe oraz ogólne kryterium merytoryczne zero-jedynkowe (jeśli dotyczy) i premiujące (jeśli dotyczy), zatwierdzone przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+. Projekt, który nie spełni któregokolwiek z kryteriów określonych w pkt. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 i 4.7 Regulaminu konkursu zostanie odrzucony (za wyjątkiem sytuacji, w których przewidziano możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku w zakresie wskazanym w opisie znaczenia kryterium - zgodnie z pkt 2.5.17 i 2.5.19 Regulaminu konkursu).

**2.5.14** Ocena projektu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 105 dni roboczych od daty zakończenia naboru uwzględniając przy tym termin 5 dni roboczych na dostarczenie wersji papierowej wniosku. Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną termin rozpoczęcia prac KOP został przesunięty na 1.06.2020 r. a co za tym idzie termin rozstrzygnięcia konkursu wyznaczono na czerwiec 2021 r. IP WRPO 2014+ informuje, iż na



potrzeby Regulaminu konkursu nie uważa się za dni robocze sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

**2.5.15** W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony decyzją Dyrektora WUP w Poznaniu. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IOK, stronie internetowej programu oraz na portalu. Ocena dokonywana jest etapami. Pierwszym etapem jest ocena merytoryczna, a kolejnym negocjacje. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny merytorycznej.

**2.5.16** Jeżeli oceniający uzna na etapie oceny merytorycznej, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych I stopnia, odpowiednio odnotowuje ten fakt na Karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego I stopnia za niespełnione i wskazuje, że projekt zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.

**2.5.17** Jeżeli dla danego kryterium merytorycznego I stopnia uwzględniono możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku w zakresie wskazanym w opisie znaczenia kryterium, poprawa/uzupełnienie wniosku będzie odbywała/o się na etapie negocjacji (dotyczy wyłącznie sytuacji gdy projekt zgodnie z dalszymi punktami Regulaminu konkursu, może zostać skierowany do etapu negocjacji). Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria merytoryczne I stopnia, dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów dostępu.

**2.5.18** Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na Karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.

**2.5.19** Jeżeli dla danego kryterium dostępu uwzględniono możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku w zakresie wskazanym w opisie znaczenia kryterium, poprawa/uzupełnienie wniosku będzie odbywała/o się na etapie negocjacji (dotyczy wyłącznie sytuacji gdy projekt, zgodnie z dalszymi punktami Regulaminu konkursu, może zostać skierowany do etapu negocjacji).

**2.5.20** Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu dokonuje oceny spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, niespełnione albo nie dotyczą projektu.

**2.5.21** Jeżeli oceniający uzna którekolwiek z kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym, za niespełnione, odpowiednio odnotowuje ten fakt na Karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium o charakterze horyzontalnym za niespełnione i wskazuje, że projekt zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.

**2.5.22** W przypadku odrzucenia projektu z powodu niespełniania co najmniej jednego z: kryteriów merytorycznych I stopnia, kryteriów dostępu albo kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym, IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, negatywnej ocenie projektu oraz zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, przekazuje pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i art. 54 ww. ustawy. Informacja ta zostanie przekazana pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania w pkt. 2.1 adresu do korespondencji innego niż adres siedziby Wnioskodawcy, pismo wysyłane jest na adres wskazany do korespondencji. Kopie wypełnionych kart oceny zostaną dołączone do przesłanej wiadomości, z zastrzeżeniem, że IOK przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. Wszystkie ww. dokumenty podlegają archiwizacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

**2.5.23** Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia kryteria merytoryczne o charakterze horyzontalnym, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych.

**2.5.24** Oceny spełniania kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę na wezwanie IOK (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 50a ustawy wdrożeniowej), przekazanych przez niego lub pozyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu. Pozyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji jest dokumentowane.

**2.5.25** Członkowie KOP dokonują oceny merytorycznej punktowej poprzez przyznanie punktów za spełnianie poszczególnych ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych. Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. W przypadku przyznania za spełnienie

danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

**2.5.26** W przypadku, gdy projekt uzyska od każdego z oceniających co najmniej 70 punktów podczas oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych, a także przynajmniej 70% punktów od każdego z oceniających w każdej z części Karty oceny merytorycznej (tj. spełnienia kryterium co najmniej w minimalnym zakresie) projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji, na zakończenie, którego dokonuje się oceny spełniania ogólnego kryterium merytorycznego zero-jedynkowego. W przypadku niespełnienia ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych, projekt zostaje odrzucony i nie jest kierowany do kolejnego etapu. IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o negatywnej ocenie projektu oraz zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, przekazuje pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53, w art. 54 oraz art. 56 ww. ustawy. Informacja ta zostanie przekazana pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania w pkt. 2.1 adresu do korespondencji innego niż adres siedziby Wnioskodawcy, pismo wysyłane jest na adres wskazany do korespondencji. Kopie wypełnionych kart oceny zostaną dołączone do przesłanej wiadomości, z zastrzeżeniem, że IOK przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. Wszystkie ww. dokumenty podlegają archiwizacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

**2.5.27** Projekt, który spełnia kryteria merytoryczne I stopnia, dostępu, merytoryczne o charakterze horyzontalnym i ogólne kryteria merytoryczne - punktowe w co najmniej minimalnym zakresie tj.: uzyskał od każdego z oceniających co najmniej 70 punktów podczas oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych, a także przynajmniej 70% punktów od każdego z oceniających w każdej z części Karty oceny merytorycznej, może otrzymać dodatkowo premię punktową w wysokości określonej przez IP WRPO 2014+.

**2.5.28** Niespełnienie kryterium premiującego jest równoznaczne z przyznaniem za to kryterium 0 punktów. Częściowe spełnienie kryterium oznacza jego niespełnienie. Możliwe jest spełnienie przez projekt tylko niektórych kryteriów premiujących. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów premiujących, odpowiednio odnotowuje ten fakt w Karcie oceny merytorycznej i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium premiującego za niespełnione.

**2.5.29** Niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do Przewodniczącego KOP (za Przewodniczącego rozumie się również Zastępcę Przewodniczącego) przygotowywana jest przez sekretarza KOP lista projektów, które skierowane zostały do kolejnego etapu tj. etapu negocjacji. Listę projektów skierowanych do negocjacji IOK zamieszcza na stronie internetowej IOK, stronie internetowej programu oraz na portalu. Po opublikowaniu ww. listy IOK wysyła informację o możliwości podjęcia negocjacji wyłącznie do Wnioskodawców, których projekty skierowane zostały do negocjacji oraz umożliwią IOK maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Jeśli projekt uzyskał liczbę punktów, która plasuje go na pozycji umożliwiającej jego dofinansowanie, a jednocześnie nie zawiera kwestii, które muszą podlegać negocjacjom, projekt nie jest umieszczany na tej liście. Znajdzie się on dopiero na liście, o której mowa w pkt. 2.5.43.

**2.5.30** Negocjacjom będzie podlegała taka ilość projektów, aby rozdysponowana została całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie – rozpoczynając od projektów, które otrzymały największą liczbę punktów.

**2.5.31** UWAGA! Negocjacje projektu nie są równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

**2.5.32** Informacja, o której mowa w pkt. 2.5.29 zostanie wysłana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania w pkt. 2.1 adresu do korespondencji innego niż adres siedziby Wnioskodawcy, pismo wysyłane jest na adres wskazany do korespondencji. Kopie wypełnionych kart oceny zostaną dołączone do przesłanej wiadomości, z zastrzeżeniem, że IOK przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. Wszystkie ww. dokumenty podlegają archiwizacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

**2.5.33** Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia negocjacji najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu przekazania informacji, o której mowa w pkt. 2.5.29. O zachowaniu tego terminu decyduje data otrzymania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w informacji, o której mowa w pkt 2.5.29. Za termin rozpoczęcia negocjacji należy uznać datę wpływu do IOK pisma Wnioskodawcy informującego o podjęciu negocjacji, o którym mowa powyżej (lub wiadomości elektronicznej). Za zakończenie negocjacji uznaje się zatwierdzenie Karty oceny ogólnego kryterium merytorycznego – zero-jedynkowego dotyczącego etapu negocjacji. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak jest możliwości podjęcia negocjacji w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma

informującego o takiej możliwości lub zakończenia negocjacji w ciągu 30 dni roboczych, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w wyżej wymienionych terminach, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin.

Uwaga! W przypadku nieprzekazania przez Wnioskodawcę wymaganych przez KOP informacji i wyjaśnień w ww. terminie, negocjacje, co do zasady, zakończą się wynikiem negatywnym z uwagi na niespełnienie ogólnego kryterium merytorycznego zero-jedynkowego dotyczącego etapu negocjacji.

**2.5.34** Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

**2.5.35** Projekt może być skierowany do negocjacji przez jednego lub dwóch oceniających. Zakres negocjacji wskazany przez oceniających nie musi się pokrywać. W przypadku skierowania projektu do negocjacji przez tylko jednego oceniającego, negocjacje podlegają kwestie wskazane w karcie jednej osoby oceniającej lub dodatkowe kwestie podniesione przez Przewodniczącego KOP w trakcie procesu negocjacji. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich Kartach oceny merytorycznej oraz dodatkowe kwestie podniesione przez Przewodniczącego KOP. Osoba oceniająca wskazuje zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem, podając jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku Komisja Oceny Projektów powinna uzyskać od Wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się wynikiem pozytywnym. Oceniający mogą samodzielnie albo wspólnie określić warunki odnoszące się do kryteriów, które musi spełnić projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie.

**2.5.36** Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji) lub ustnej (spotkanie obu stron negocjacji). Formę prowadzenia negocjacji wybiera IOK.

**2.5.37** Z przeprowadzonych negocjacji ustnych sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń (w przypadku negocjacji pisemnych o sporządzeniu protokołu decyduje IOK). Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji, umożliwiając jego późniejsze odtworzenie. Przebieg negocjacji opisywany jest również w protokole z prac KOP. Ustalenia wykazane w protokole nie podlegają dalszym negocjacom.

### **2.5.38** Jeżeli w trakcie negocjacji:

a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji i/lub

b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub Przewodniczącego KOP i/lub

c) do wniosku zostaną wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie ogólnego kryterium merytorycznego zero-jedynkowego dotyczącego etapu negocjacji. Spełnienie lub też niespełnienie ww. kryterium odnotowane zostaje na odrębnej Karcie oceny ogólnych kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych dotyczących etapu negocjacji stanowiących załącznik nr 8.9 do Regulaminu konkursu. Karta oceny ogólnych kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych dotyczących etapu negocjacji nie jest wysyłana do Wnioskodawcy. W przypadku negatywnego zakończenia negocjacji, Wnioskodawca otrzymuje pismo dotyczące odrzucenia projektu wraz z uzasadnieniem negatywnego zakończenia negocjacji. Końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez dwóch oceniających w wyniku oceny merytorycznej punktowej wniosku oraz punktów za spełnianie kryteriów premiujących (jeżeli dotyczy). Powyższe stosuje się tylko w przypadku gdy obie oceny projektu nie posiadają znacznych rozbieżności. Za znaczną rozbieżność w ocenie należy rozumieć sytuację dokonania przez jednego z dwóch oceniających oceny pozytywnej, a przez drugiego oceny negatywnej.

W przypadku kiedy Wnioskodawca poinformuje pisemnie o nieprzystąpieniu do negocjacji, traktowane jest to jako wycofanie z dalszego etapu oceny tj. usunięcie projektu z procesu oceny. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszego etapu oceny nie jest równoznaczne z jego odebraniem przez Wnioskodawcę, wniosek zostaje zarchiwizowany w takim stanie w jakim trafił do IOK.

**2.5.39** Informacja, o której mowa w pkt. 2.5.38 zostanie przekazana pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania w pkt. 2.1 adresu do korespondencji innego niż adres siedziby Wnioskodawcy, pismo wysyłane jest na adres wskazany do korespondencji. Wszystkie ww. dokumenty podlegają archiwizacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

**2.5.40** W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów zero-jedynkowych lub kryteriów premiujących między dwoma oceniającymi Przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie.

**2.5.41** W przypadku wadliwej oceny dokonanej przez oceniającego, Przewodniczący KOP ma możliwość anulowania całej wadliwej oceny i wylosowanie innego oceniającego w obecności co najmniej trzech członków KOP i ewentualnie obserwatorów. Za wadliwą ocenę uznaje się m.in. nieprawidłowe zweryfikowanie spełniania kryteriów.

**2.5.42** Przez wadliwą ocenę nie rozumie się sytuacji dokonania przez jednego z dwóch oceniających oceny pozytywnej punktowej, a przez drugiego oceny negatywnej punktowej. Przedmiotowa sytuacja uznawana jest jako znaczna rozbieżność i w takim przypadku przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego oceniającego, wybranego w losowaniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego KOP, w obecności co najmniej trzech członków KOP i ewentualnie obserwatorów. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma: średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest tożsama z oceną trzeciego oceniającego (w znaczeniu ocena pozytywna/negatywna) oraz ewentualnie, o ile projekt został oceniony pozytywnie, premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wnioszek spełnia kryteria premiujące.

**2.5.43** Po zakończeniu etapu negocjacji Sekretarz KOP przygotowuje listę wszystkich projektów (o której mowa w art.45 ust. 6), które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

**2.5.44** O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt. 2.5.43 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.

**2.5.45** W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście projektów skierowanych do negocjacji oraz liście rankingowej otrzymuje ten z nich, który zakłada niższy koszt jednostkowy wsparcia, liczony jako stosunek kosztów ogółem projektu do liczby uczestników objętych wsparciem.

**2.5.46** W sytuacji, gdy wnioski uzyskały taką samą ogólną liczbę punktów oraz zakładają taki sam koszt jednostkowy wsparcia, o którym mowa powyżej, miejsce na ww. listach zależy od

wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: Sekretarz KOP, Przewodniczący KOP, min. 3 członków KOP oraz, o ile wyrażą chęć, przedstawiciele Wnioskodawców, których wniosków dotyczy losowanie.

**2.5.47** Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej projekt może zostać wybrany do dofinansowania jeżeli spełnia wszystkie kryteria zero-jedynkowe i uzyska wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę uzyskał co najmniej 70% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.

**2.5.48** Właściwa instytucja rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę, o której mowa w pkt. 2.5.43.

**2.5.49** Zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 2.5.43 przez właściwą instytucję kończy ocenę. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów sporządzany jest protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny.

**2.5.50** Po zakończeniu oceny projektów, o której mowa w pkt. 2.5.49, IOK z zastrzeżeniem pkt. 2.5.22 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz:

a) pozytywnej ocenie projektu i wybraniu go do dofinansowania  
albo

b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i art. 54 ustawy wdrożeniowej.

**2.5.51** IOK przekazuje pisemną informację, o której mowa w pkt. 2.5.50 pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania w pkt. 2.1 adresu do korespondencji innego niż adres siedziby Wnioskodawcy, pismo wysyłane jest na adres wskazany do korespondencji. Kopie wypełnionych kart oceny, o ile wcześniej nie zostały przesłane wnioskodawcy, zostaną dołączone do przesłanej wiadomości, z zastrzeżeniem, że IOK przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

**2.5.52** Zgodnie z art. 46 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej IOK, stronie internetowej programu oraz na portalu listę



projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz informację o składzie KOP.

**2.5.53** Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL 2014 są rejestrowane w SL 2014, a pozostałe wnioski podlegają archiwizacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

## ***2.6. Procedura wycofania wniosku***

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach WRPO 2014+ z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Wycofanie wniosku jest skuteczne na każdym etapie oceny. Skutkuje to usunięciem projektu z procesu oceny. Wycofanie wniosku przez Wnioskodawcę następuje poprzez złożenie podania podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu nie jest równoznaczne z jego odebraniem przez Wnioskodawcę. Przedmiotowe wnioski są archiwizowane w takim stanie w jakim trafiły do IOK.

## **III. Wymagania konkursowe**

### ***3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu***

**3.1.1** O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się:

1. podmioty ekonomii społecznej,
2. organizacje pozarządowe,
3. instytucje rynku pracy,
4. jednostki organizacyjne jst<sup>16</sup>
5. państwowe jednostki budżetowe
6. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, uprawnione do prowadzenia

---

<sup>16</sup> W tym również jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat).

działalności pożytku publicznego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Przy czym, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego...* OPS i PCPR nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Wdrożenie tych usług w ramach projektów ww. jednostek jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności:

- a) PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) przedsiębiorstwa społeczne;
- d) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR są realizowane przez:

- a) partnerów OPS lub PCPR w ramach projektów partnerskich;
- b) PUP na podstawie porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie;
- c) podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- d) podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu;

e) podmioty wybrane na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**3.1.2** O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**3.1.3** W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy, IOK zwraca się do Ministerstwa Finansów z pisemnym wnioskiem o przekazanie informacji, czy dany Wnioskodawca oraz partner (jeśli dotyczy) – zgodnie z oświadczeniem złożonym we wniosku o dofinansowanie – nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Weryfikacja dokonywana jest przez Ministerstwo Finansów na podstawie rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

**3.1.4** Dopuszcza się możliwość występowania o dofinansowanie projektu i jego realizację przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawsze działa w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (JST) na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej, podając nazwę Projektodawcy we wniosku o dofinansowanie projektu, powinny wpisać nazwę jednostki samorządu terytorialnego (np.: gmina, powiat)/łamaną przez nazwę jednostki budżetowej, faktycznie realizującej projekt. W pozostałych częściach wniosku należy posługiwać się danymi jednostki budżetowej.

### **3.2. Wymagania dotyczące grupy docelowej**

Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 7. *Włączenie społeczne*, Działania 7.1. *Aktywna integracja*, Poddziałania 7.1.2. *Aktywna integracja - projekty konkursowe* mogą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- osoby i/lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>17</sup>, a także osoby w ich otoczeniu<sup>18</sup>;
- środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicjami i wyłączeniami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

#### **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>19</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

---

<sup>17</sup> Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności udziela się wyłącznie w ramach PO WER, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym

<sup>18</sup> Wsparcie kierowane jest do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o ile odbywa się ono wraz ze wsparciem dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz jest niezbędne dla skutecznego wsparcia tych osób.

<sup>19</sup> W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności<sup>20</sup>;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

**Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych

---

<sup>20</sup> Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności udziela się wyłącznie w ramach PO WER, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym

ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

**Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;
- b) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO;
- c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w tych wytycznych.

Wnioskodawca zobowiązany zostanie stosownymi zapisami w umowie o dofinansowanie projektu do zapewnienia, że **preferowane<sup>21</sup> w projekcie** będzie wsparcie dla:

- osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek);
- osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
- osób lub rodzin otrzymujących wsparcie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie powieła działań, które dana

---

<sup>21</sup> Preferencje stosuje się, jeśli nie wyklucza tego charakter grupy docelowej i oferowanego wsparcia.

osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ;

- osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

### **3.3. Wymagania czasowe**

**3.3.1** Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

**3.3.2** Początek realizacji projektu stanowi data nie wcześniejsza niż **29 listopada 2019 roku**, tj. dzień ogłoszenia konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty związane z realizacją projektu poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca ponosi na własne ryzyko. Ponadto nie mogą zostać wybrane do dofinansowania projekty, jeśli zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie.

**3.3.3** Wnioskodawca zobowiązany jest zaplanować rozpoczęcie realizacji projektu nie później niż na **III kwartał 2020 roku**. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną istnieje możliwość przesunięcia rozpoczęcia realizacji projektu później niż na III kwartał 2020 r. z zastrzeżeniem punktu 3.3.5.

**3.3.4** Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy.

**3.3.5** Projekty mogą trwać nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku.

**3.3.6** Nie będą przyjęte do dofinansowania projekty nadmiernie rozciągnięte w czasie, a przez to nieefektywne kosztowo, dlatego też działania projektowe powinny bezpośrednio następować po sobie.

### **3.4. Wymagania finansowe**

**3.4.1** Minimalna wartość projektu: **Kwota dofinansowania projektu przekracza równowartość 100 tys. EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.**

**W niniejszym konkursie IP WRPO 2014+ (IOK) nie zezwala na stosowanie w ramach kosztów bezpośrednich uproszczonych metod rozliczania wydatków tzn. kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.**

**3.4.2** Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

**3.4.3** Oczekiwany standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów towarów i usług w ramach WRPO 2014+ przedstawiono w załączniku nr 8.10 do Regulaminu konkursu. Każde przekroczenie cen zawartych w przedmiotowym wykazie wymaga od Projektodawcy uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie. Ponadto każdy z planowanych wydatków we wniosku o dofinansowanie powinien zostać przyporządkowany do adekwatnej kategorii kosztów, których definicje zawarto w załączniku nr 8.11 do Regulaminu konkursu.

**3.4.4** Zobowiązuje się Wnioskodawców do wydatkowania środków zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, także przed jej podpisaniem tzn. w przypadku Wnioskodawców, którzy na własne ryzyko rozpoczynają realizację projektu.

### **3.5. Reguła proporcjonalności**

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków* w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+ bądź w przypadku nieosiągnięcia celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego, właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich, a ich wysokość uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu.



### **3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa**

**3.6.1** Wybór partnerów w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz ograniczony jest wyłącznie do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie, określonych w pkt. 3.1.1 Regulaminu konkursu. Wyboru partnera należy dokonać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzając powyższe złożonym oświadczeniem we wniosku o dofinansowanie.

**3.6.2** Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie z ustawą wdrożeniową, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP WRPO 2014+, przy czym wysokość wydatków niekwalifikowalnych uwzględnia stopień naruszenia przepisów ustawy.

**3.6.3** Partner wiodący (Wnioskodawca) jest zobowiązany do dostarczenia do IOK na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o partnerstwie lub porozumienia partnerskiego.

**3.6.4** Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- a) przedmiot porozumienia albo umowy, w tym tytuł projektu, nazwę programu, Działania, Poddziałania oraz funduszu w ramach którego otrzymał dofinansowanie;
- b) strony umowy (porozumienia) oraz ich prawa i obowiązki;
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu (upoważnienie dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerów stanowi załącznik do umowy o partnerstwie);
- e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
- g) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków oraz uwzględnieniem kosztów pośrednich w podziale na partnera wiodącego i partnerów, numery rachunków

bankowych partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, harmonogram płatności oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu oraz wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;

- h) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie;
- i) sposób egzekwowania przez partnera wiodącego od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera.

**3.6.5** Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**3.6.6** W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IOK, może nastąpić zmiana partnera (zgodnie z art. 33 ust. 3a ustawy wdrożeniowej). W sytuacji rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa w trakcie realizacji projektu, Wnioskodawca (partner wiodący) przedstawia IOK propozycję nowego partnera. IOK porównuje rzeczywisty wkład (merytoryczny i finansowy), który został przypisany pierwotnemu partnerowi, który wycofał się z udziału w projekcie lub wypowiedziano mu partnerstwo oraz nowemu partnerowi/nowym partnerom, a także znaczenie kwestii partnerstwa, które podlegały ocenie KOP. IOK weryfikuje przede wszystkim, czy nowy partner/nowi partnerzy zapewnią realizację projektu zgodnie z jego pierwotnymi założeniami (bez zmiany kosztów wdrażania oraz przy zachowaniu zaplanowanego poziomu osiągnięcia rezultatów/wskaźników pomiaru celów). Po przeprowadzeniu analizy propozycji Wnioskodawcy (partner wiodący) IOK może podjąć decyzję o:

- rozwiązaniu umowy z Wnioskodawcą w przypadku stwierdzenia, że założenia projektu, który podlegał ocenie, ulegną znaczącej zmianie w związku z proponowanym zastąpieniem pierwotnie wskazanego partnera innym podmiotem/innymi podmiotami
- wyrażeniu zgody na rezygnację z dotychczasowego partnera przy jednoczesnym wyborze nowego partnera/nowych partnerów do projektu albo

- wyrażeniu zgody na rezygnację z realizacji projektu w partnerstwie w przypadku stwierdzenia, że założenia projektu, który podlegał ocenie nie ulegną znaczącej zmianie.

**3.6.7** IP WRPO 2014+ nie wyraża zgody na rozwiązanie partnerstwa w ramach projektu, gdy w konkursie, w ramach którego złożono wniosek o dofinansowanie, premiuje się projekty realizowane w partnerstwie poprzez kryteria premiujące lub partnerstwo wynika z kryterium dostępu.

**3.6.8** Rezygnacja partnera/partnerów lub wypowiedzenie partnerstwa lub rezygnacja z realizacji projektu w partnerstwie traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody IOK (zarówno przed jak i po podpisaniu umowy o dofinansowanie). Zatwierdzenie zmian w projekcie w zakresie rezygnacji dotychczasowych partnerów, wypowiedzenia partnerstwa lub rezygnacji z realizacji projektu w partnerstwie po podpisaniu umowy o dofinansowanie wymaga aneksowania tej umowy oraz, w przypadku zmiany partnera dodatkowo podpisania nowej umowy o partnerstwie.

**3.6.9** W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy o partnerstwie, podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ubiegający się o dofinansowanie, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmiot ten zobowiązany jest w szczególności do:

- a) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- b) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

**UWAGA! Realizacja projektów w partnerstwie z innymi podmiotami stanowi odmienny sposób realizacji zadania niż zlecenie zadania publicznego innym podmiotom spoza sektora finansów publicznych, jak również zakup towarów lub usług.**

**3.6.10** W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy o partnerstwie, podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

**3.6.11** Projekt może również przewidywać realizację części projektu przez podmiot wyłoniony na zasadach konkurencyjności lub w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zwany wówczas wykonawcą. Zasadą rozliczeń pomiędzy Beneficjentem a zleceniobiorcą (wykonawcą) jest wtedy faktura (rachunek) na realizację usługi/zamówienia.

### **3.7. Wymagania związane z realizacją projektu**

**3.7.1** Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 8.3 do Regulaminu konkursu. Po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu projektów do dofinansowania wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany przez IOK o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wybranego do dofinansowania. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu konkursu.

**3.7.2** Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi priorytetowych WRPO 2014+, Regulaminie konkursu, umowie o dofinansowanie, *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

### **3.8. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy**

**3.8.1** Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożenia, w **terminie 10 dni roboczych** od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu, następujących załączników (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem – zgodnie z zasadami wymienionymi w pkt. 2.4.9) w dwóch egzemplarzach:

- umowy o partnerstwie (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie z innym podmiotem),
- dokumentów potwierdzających, iż wybór partnera projektu został przeprowadzony zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity - Dz. U. 2018, poz. 1431, z późn. zm.) lub wskazanie dokładnego miejsca publikacji ww. dokumentów (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie z innym podmiotem),
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania projektodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby),
- uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającej projekt (zawierająca tytuł, okres realizacji i wartość projektu),
- innych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy (m.in. oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na realizację projektu).

Ponadto Wnioskodawca wraz z wyżej wymienionymi dokumentami zobowiązany jest złożyć drugi egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu tożsamy (tj. o takiej samej sumie kontrolnej) z wersją wniosku, która została zatwierdzona przez IOK do realizacji, (jeżeli nie został dosłany na etapie negocjacji).

**3.8.2** Zaznacza się, iż w przypadku Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych wymaga się udzielenia kontrasygnaty skarbnika/głównego księgowego na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

**3.8.3** Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie (decyduje data nadania pisma przez Wnioskodawcę) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i IOK może odstąpić od podpisania umowy z Projektodawcą.

### **3.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

**3.9.1** Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, które jest składane przez Wnioskodawcę, nie później niż w dniu podpisania umowy, tj. weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco stanowi załącznik nr 8.13 do Regulaminu konkursu. Podpisanie, opatrzenie pieczęciami oraz umieszczenie klauzul wekslowych osobiście przez osobę uprawnioną odbywa się w obecności pracownika IP WRPO 2014+. W przypadku wadliwego wypełnienia weksla przez Wnioskodawcę, IP WRPO 2014+ odmawia przyjęcia weksla. Wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego prawidłowego wypełnienia weksla wraz z deklaracją wekslową.

Weksel może być podpisany przez osobę uprawnioną na podstawie pełnomocnictwa, pod warunkiem posiadania pełnomocnictwa szczególnego do podpisania weksla.

**3.9.2** W uzasadnionych przypadkach podpisany weksel wraz z zawartą we wzorze deklaracją wekslową może zostać doręczony w inny sposób, jednakże zgodność podpisów osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz prawidłowość klauzul wekslowych musi zostać potwierdzona przez notariusza.

**3.9.3** W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367) stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia i zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych spośród wymienionych w ww. rozporządzeniu przez IP WRPO 2014+. Preferowane przez IP WRPO 2014+ to:

- gwarancja bankowa;
- gwarancja ubezpieczeniowa.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP WRPO 2014+ możliwe jest złożenie innego zabezpieczenia spośród wymienionych w ww. rozporządzeniu.

Wzór dokumentu należy wraz ze składanymi załącznikami przesłać do IOK celem akceptacji. IOK ma prawo zażądać zmian w zapisach dokumentu, a w razie nieuwzględnienia ich nie przyjmując proponowanego zabezpieczenia.

Ponadto zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej musi spełniać następujące warunki:

- zobowiązanie Ubezpieczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej i na pierwsze żądanie IP WRPO 2014+, wypłaty roszczenia. Na kwotę roszczenia składa się kwota wypłaconych Beneficjentowi środków wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez IP WRPO 2014+ z Beneficjentem;
- zobowiązanie, iż wypłata roszczenia następuje na podstawie pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Beneficjent nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z umowy. Do żądania dołączone będzie wezwanie skierowane przez IP WRPO 2014+ do Beneficjenta zawierające obowiązek zwrotu wypłaconych środków.

Dodatkowo wraz z zabezpieczeniem Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (jeżeli dotyczy), jak również dowodu zapłaty za ustanowienie zabezpieczenia.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu powinno pokrywać okres realizacji projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia w poświadczeniu i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczącej.

W praktyce zabezpieczenia mogą być ustanawiane:

- bezterminowo, np.: w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- terminowo, np.: w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie ustanowione terminowo powinno obejmować również okres 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu.

**3.9.4** Zabezpieczenie inne niż weksel in blanco dostarczyć należy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, chyba że nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta z przyczyn obiektywnych we wskazanym terminie. Zmiana terminu złożenia zabezpieczenia może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Beneficjenta, za

zgodą IOK. Prawidłowe wniesienie zabezpieczenia jest koniecznym warunkiem uruchomienia wypłaty środków.

**3.9.5** Instytucja Pośrednicząca zwraca uwagę, iż w przypadku zawarcia przez Beneficjenta kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, które są realizowane równolegle w czasie (których okres realizacji nakłada się na siebie), dla których łączna wartość dofinansowania (wynikająca z zawartych umów) przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie ww. limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanowione jest w jednej lub kilku formach wskazanych w pkt. 3.9.3. Jednocześnie w sytuacji, w której zakończenie realizacji jednego z projektów skutkuje zmniejszeniem wartości łącznej dofinansowania poniżej ww. kwoty, dopuszczalna jest zmiana przyjętej formy zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową w trakcie realizacji projektu.

**3.9.6** Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

**3.9.7** Gdy Beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca rozdzielności majątkowej, należy dodatkowo dostarczyć oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych.

**3.9.8** Wnoszenie zabezpieczeń nie jest wymagane przy projektach realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych.

**3.9.9** Po zakończeniu projektu i jego prawidłowym rozliczeniu zgodnie z umową o dofinansowanie, IP WRPO 2014+ informuje pisemnie Beneficjenta o możliwości odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie z zastrzeżeniem, iż po upływie określonego w piśmie terminu dokument ten zostanie komisyjnie zniszczony.

**3.9.10** W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków podjętej na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych albo postępowaniu sądowo-administracyjnym wszczętym/podjętym w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, albo w przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu



stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i po odzyskaniu środków.

**3.9.11** W przypadku gdy Wnioskodawca przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

## **IV. Warunki i kryteria wyboru projektów oraz sposób ich weryfikacji**

Weryfikacja warunków formalnych oraz ocena merytoryczna i negocjacje wniosków o dofinansowanie projektów będą prowadzone w oparciu o następujące warunki oraz kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania.

### **4.1. Warunki formalne**

**4.1.1** Obowiązek spełniania warunków formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+ i zgodnie z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej polega na stwierdzeniu czy wniosek nie zawiera braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek. Zgodnie z Kartą weryfikacji warunków formalnych (załącznik nr 8.7 do Regulaminu konkursu) weryfikacja warunków formalnych polega na sprawdzeniu:

- czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu (niespełnienie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia),
- czy wniosek złożono w formie wskazanej w Regulaminie konkursu (niespełnienie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia),
- czy we wniosku stwierdzono dodatkowe braki w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek (w przypadku stwierdzenia dodatkowych braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek nieskutkujących zmianą sumy kontrolnej wniosku – wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia, natomiast w przypadku stwierdzenia dodatkowych braków formalnych lub oczywistych omyłek skutkujących zmianą sumy kontrolnej wniosku – pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia).

## 4.2. Kryteria merytoryczne I stopnia

**4.2.1** Obowiązek spełniania kryteriów merytorycznych I stopnia dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+. Wymaga się spełnienia następujących kryteriów merytorycznych I stopnia:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Wniosek został sporządzony w języku polskim.	Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia wniosku w języku polskim.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Okres realizacji projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu.	Okres realizacji projektu rozumiany jako okres pomiędzy datą rozpoczęcia projektu a datą jego zakończenia, zostanie każdorazowo wskazany w Regulaminie konkursu. W Regulaminie konkursu będzie określony również moment (tj. kwartał) rozpoczęcia realizacji projektu, aby zapobiec sytuacji odkładania realizacji projektów w czasie.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
3.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:  a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077);  b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2012, poz. 769);  c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 703).  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt VIII wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY/DO NEGOCJACJI*  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  *W przypadku zaznaczenia w liście oświadczeń przez Wnioskodawcę, którego dane kryterium dotyczy opcji „NIE DOTYCZY” - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.
4.	Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych	Wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem

	wspólnotowych instrumentów finansowych.	instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt VIII wniosku o dofinansowanie.	wniosku.
5.	Zgodność z prawodawstwem unijnym i krajowym.	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkty VI i VIII wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
6.	Wnioskodawca/partner jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.	W ramach niniejszego kryterium weryfikowana będzie zgodność wnioskodawcy/ partnera z typem beneficjentów wskazanym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+ (aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu).  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść punktu II wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
7.	Prawidłowość wyboru partnera do projektu (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie).	W przypadku projektu partnerskiego weryfikacji podlega:  czy wybór partnera został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt II i VIII wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY/DO NEGOCJACJI*  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  *W przypadku zaznaczenia w liście oświadczeń „NIE DOTYCZY” jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.
8.	Prawidłowość wyboru partnera przez jednostkę sektora finansów publicznych (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie)	W przypadku projektu partnerskiego weryfikacji podlega:  czy wybór partnera przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579) spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ww. ustawy został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY/DO NEGOCJACJI*  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  *W przypadku zaznaczenia w liście

		Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt II i VIII wniosku o dofinansowanie.	oświadczeń „NIE DOTYCZY” jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.
9.	Obszar realizacji projektu dotyczy województwa wielkopolskiego.	Projekt jest realizowany na terytorium województwa wielkopolskiego.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść punktu III wniosku o dofinansowanie, w którym należy wskazać obszar realizacji zasadniczej części projektu.	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
10.	Wnioskodawca wnosi wartość wkładu własnego określoną w Regulaminie konkursu.	Wnioskodawcy są zobowiązani do wniesienia określonej dla konkursu wartości wkładu własnego.  Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść punktu V wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
11.	Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego.	Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego (w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa wielkopolskiego) - kryterium nie ma zastosowania w sytuacji kierowania wsparcia do osób należących do kategorii imigrantów i reemigrantów.  Kryterium będzie weryfikowane w szczególności w oparciu o punkt 3.5.3 Opis grupy docelowej.	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
12.	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa wielkopolskiego.	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa wielkopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
13.	Minimalna wartość projektu wynosi 50 tys. PLN.	Minimalna wartość projektu wynosi 50 tys. PLN.	TAK/NIE

			Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
14.	Wniosek jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe (jeśli dotyczy).	<p>W przypadkach określonych w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz w Regulaminie konkursu wnioski jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt 3.4, 5.1.4, 5.1.6 wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>TAK/NIE/NIE DOTYCZY/DO NEGOCJACJI*</p> <p>Brak wskazania w którymkolwiek z pkt. wniosku: 3.4 lub 5.1.4 lub 5.1.6 właściwej formy rozliczania oznacza niespełnienie kryterium i skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>* W przypadku wskazania min. w jednym z ww. punktów wniosku formy rozliczania w oparciu o kwoty ryczałtowe - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>

**4.2.2** Ocena wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych I stopnia ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny merytorycznej. Wyjątek stanowią kryteria, w których w opisie znaczenia kryterium uwzględniono możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia (wyłącznie w kryteriach, w których uwzględniono taką możliwość). Poprawa/uzupełnienie wniosku będzie się odbywała/o na etapie negocjacji (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji).

### 4.3 Kryteria dostępu

**4.3.1** Kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny merytorycznej wniosku. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu, są odrzucane podczas oceny merytorycznej. W ramach konkursu na etapie oceny merytorycznej sprawdzane będą następujące kryteria dostępu:

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie	Opis znaczenia kryterium
1.	<p>Projektodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru.</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I puli.</p>	Ograniczona zostanie liczba „bliźniaczych” projektów składanych przez jednego Wnioskodawcę. Wpłyne to korzystnie na różnorodność i jakość realizowanych projektów. Kryterium to ułatwi również dostęp do otrzymania	<p>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem</p>

		<p>dofinansowania większej liczbie Wnioskodawców. Kryterium w przedmiotowym brzmieniu odnosi się wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze Wnioskodawcy, a nie partnera. Oznacza to, że niezależnie od maksymalnie jednego wniosku, w którym dany podmiot występuje w charakterze Wnioskodawcy, może występować w innych wnioskach złożonych w tym samym konkursie w charakterze partnera. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę, Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem kryterium dostępu.</p>	wniosku.
2.	<p><b>Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 24 miesiące.</b></p> <p><b>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</b></p>	<p>24 miesięczny okres realizacji projektu zwiększy efektywność i racjonalność wdrażanych projektów. Proponowany okres realizacji projektu jest wystarczający, aby objąć wszystkich uczestników zakładanymi formami wsparcia i skutecznie przeprowadzić ich aktywizację społeczno-zawodową oraz podjąć odpowiednie działania zaradcze w przypadku trudności w realizacji projektu.</p>	<p>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>W przypadku stwierdzenia podczas oceny wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej Wnioskodawcy tzw. „czeskiego błędu” - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>
<p>Wyjaśnienie do kryterium:</p> <p>Maksymalny czas realizacji projektu nie może przekraczać 24 miesięcy. Nie oznacza to jednak, iż wszystkie projekty powinny zostać zaplanowane w ww. czasie. Projekty nie mogą być zbyt rozciągnięte w czasie, a intensywność wsparcia oferowanego uczestnikom projektu zbyt mała. Okres realizacji powinien zostać dostosowany do specyfiki grupy docelowej obejmowanej wsparciem, a więc potrzeb uczestników projektu, specyfiki i intensywności działań koniecznych do realizacji, w taki sposób, aby zapewnić maksymalną racjonalność i efektywność projektu.</p>			
3.	<p><b>Projekt, w którym zaplanowano wsparcie dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, zakłada współpracę z właściwymi dla uczestników Powiatowymi Urzędami Pracy przy aktywizacji zawodowej uczestników projektu w zakresie konsultowania grup docelowych oraz instrumentów wsparcia.</b></p>	<p>Podjęcie współpracy z PUP prawidłowo ukierunkuje wybór grupy docelowej w ramach projektu, a dzięki wymianie informacji o kliencie i działaniach wobec niego podejmowanych, zapewni odpowiedni dobór instrumentów w celu aktywizacji uczestników projektu. Umożliwi również uniknięcie powielania form</p>	<p>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*/NIE DOTYCZY</p> <p>Brak wskazania w którymkolwiek z pkt. wniosku: 3.4 lub 3.5.3 lub 3.6 informacji</p>

	<p><b>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli, w których zaplanowane zostało wsparcie dla osób bezrobotnych.</b></p>	<p>pomocy kierowanych do uczestników projektu przez Wnioskodawcę i Powiatowe Urzędy Pracy.</p>	<p>pozwalających uznać kryterium za spełnione oznacza niespełnienie kryterium i skutkuje odrzuceniem wniosku. * W przypadku wskazania min. w jednym z ww. punktów informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Wyjaśnienie kryterium:</b></p> <p>IOK zwraca uwagę, że spełnienie kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść punktu 3.6 wniosku o dofinansowanie, w którym należy wskazać uzasadnienie spełnienia kryterium. Ponadto w pkt. 3.5.3 <i>Opis grupy docelowej</i> należy opisać w jaki sposób przeprowadzono z PUP konsultacje dotyczące grupy docelowej oraz w pkt. 3.4 <i>Harmonogram realizacji projektu</i>, należy wskazać, które zadania zaplanowane w ramach projektu wynikają z konsultacji z PUP.</p>			
<p>4.</p>	<p><b>W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych</b></p> <p><b>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</b></p>	<p>Wsparcie skierowane do uczestników projektu w ramach włączenia społecznego przewiduje szeroki zakres oferowanych działań m.in. poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji o charakterze społecznym i zawodowym. W związku z tym, oferowane wsparcie ma zapewnić powrót tych osób na otwarty rynek pracy (w wymiarze społecznym i zawodowym).</p> <p>Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą wskazane w regulaminie konkursu.</p> <p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (aktualnymi na dzień ogłoszenia konkursu).</i></p>	<p><b>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*</b></p> <p>Brak wskazania w którymkolwiek z pkt. wniosku: 3.6 lub IV informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione oznacza niespełnienie kryterium i skutkuje odrzuceniem wniosku. * W przypadku wskazania min. w jednym z ww. punktów informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Wyjaśnienie kryterium</b></p> <p>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa są mierzone rozłącznie w odniesieniu do: a) osób z niepełnosprawnościami;</p>			

b) pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**Minimalne progi efektywności społecznej i zatrudnieniowej wynoszą:**

- 1. efektywność społeczna w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – 34%**
- 2. efektywność zatrudnieniowa w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – 12%**
- 3. efektywność społeczna w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 34%**
- 4. efektywność zatrudnieniowa w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 25%**

Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym, a efektywność zatrudnieniowa wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

**Wskaźnik efektywności społecznej** oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:

- a) rozpoczęcie nauki;
- b) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- c) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- d) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) podjęcie wolontariatu;
- f) poprawa stanu zdrowia;
- g) ograniczenie nałogów;
- h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

**Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej** określa odsetek uczestników projektu, którzy znaleźli się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) jako osoby bierne zawodowo<sup>22</sup> lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli zatrudnienie<sup>23</sup> po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania;
- b) jako osoby bierne zawodowo w momencie przystąpienia do projektu, zaczęli poszukiwać pracy<sup>24</sup> po zakończeniu udziału w projekcie;
- c) jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli dalszą aktywizację zawodową, w tym w projekcie realizowanym w ramach PI 9v lub CT 8 (PI 8i, 8ii, 8iii lub 8iv), po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania;
- d) jako uczestnicy CIS lub KIS w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie w ramach zatrudnienia wspieranego;
- e) jako osoby zatrudnione w ZAZ lub uczestniczące w WTZ w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym w PS.

**Weryfikacja spełnienia minimalnego poziomu kryterium efektywności społecznej i kryterium efektywności zatrudnieniowej przeprowadzana będzie w oparciu o zestawienia danych stanowiące Załącznik 22 i 23 do Regulaminu konkursu składanego przez Beneficjenta dwukrotnie: wraz z końcowym wnioskiem o płatność oraz po upływie trzech miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie przez ostatniego uczestnika. Na podstawie powyższych zestawień IP WRPO 2014+ dokona wyboru dokumentów do weryfikacji spełnienia kryteriów w odniesieniu do próby wynoszącej co najmniej 5% uczestników ujętych w zestawieniu.**

<sup>22</sup> Osoby bierne zawodowo w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

<sup>23</sup> Zatrudnienie w rozumieniu definicji wskaźnika wspólnej liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu wskazanej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

<sup>24</sup> Poszukiwanie pracy w rozumieniu definicji wskaźnika liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu wskazanej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.



5.	<p><b>Projekt służący sieciowaniu i dostarczaniu narzędzi zwiększających aktywność społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i działających na ich rzecz oraz wzmacniających deinstytucjonalizację, realizowany jest w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu oraz w powiązaniu z typem projektu nr 1.</b></p> <p><b>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</b></p>	<p>Partnerstwo z wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, realizującą zadania samorządu województwa z zakresu polityki społecznej, ze względu na posiadane doświadczenie zapewni właściwą koordynację realizowanych w ramach projektu przedsięwzięć związanych z sieciowaniem, wypracowaniem oraz wdrożeniem nowych narzędzi zwiększających aktywność społeczną.</p>	<p>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*/ NIE DOTYCZY</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>W przypadku stwierdzenia podczas oceny wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej Wnioskodawcy tzw. „czeskiego błędu” - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Wyjaśnienie kryterium:</b></p> <p>Zaleca się objęcie sieciowaniem jak największej liczby gmin/powiatów, z którymi podpisane zostaną porozumienia* o współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji. Zaleca się zawieranie porozumień z każdą z gmin/powiatem z osobna i każdorazowo ujęcia porozumienia we wskaźniku <i>Liczba zawartych porozumień o współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji</i>. W przypadku zawarcia jednego porozumienia z np. kilkoma gminami/powiatami we wskaźniku należy wykazać liczbę gmin/powiatów, z którymi zawarto przedmiotowe porozumienie. Obszar sieciowania wskazano w pkt 1.1 Regulaminu.</p> <p>Głównym celem projektów służących sieciowaniu pozostaje aktywizacja społeczno-zawodowa osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W związku z powyższym głównym działaniem w ramach projektu powinno być wykorzystanie instrumentów służących reintegracji społeczno - zawodowej uczestników projektu.</p> <p>W opisie zadań związanych z sieciowaniem należy zawrzeć informacje na temat zasad organizacji zaplanowanych działań (harmonogram spotkań) oraz uzasadnienie ilości, intensywności i rodzaju zaplanowanych spotkań.</p> <p>* porozumienia zawarte w ramach projektu pomiędzy realizatorami projektu i/lub realizatorami projektu a innymi podmiotami w zakresie współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji.</p>			
6.	<p><b>Projekt oferuje zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, odpowiadające na potrzeby uczestnika, nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji. W związku z powyższym dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka reintegracji.</b></p> <p><b>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</b></p>	<p>Zastosowanie ścieżki reintegracji dostosowanej indywidualnie do każdego z uczestników projektu korzystnie wpłynie na proces wsparcia i reintegracji zawodowej osoby korzystającej ze wsparcia.</p>	<p>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*</p> <p>Brak wskazania w którymkolwiek z pkt. wniosku: 3.4, 3.6 lub IV informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione oznacza niespełnienie kryterium i skutkuje odrzuceniem</p>

			<p>wniosku. * W przypadku wskazania min. w jednym z ww. punktów informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>
<b>Wyjaśnienie kryterium:</b>			
<p>Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.</p> <p>W celu spełnienia kryterium w punkcie 3.4 należy wskazać dokładne informacje na jakim etapie projektu oraz w jaki sposób sporządzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji oraz wskazać osoby odpowiedzialne za jej sporządzenie. Jednocześnie w pkt. IV wniosku o dofinansowanie należy poprawnie określić wartość docelową wskaźnika obrazującego spełnienie kryterium.</p>			
7.	<p><b>W projektach realizowanych przez OPS i PCPR każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub indywidualny program, o których mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub dokument równoważny w przypadku PCPR.</b></p> <p><b>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II i III puli.</b></p>	<p>Kryterium zastosowane w celu zapewnienia wszystkim uczestnikom projektu kompleksowego i efektywnego wsparcia w postaci zastosowania instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej.</p>	<p><b>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*/ NIE DOTYCZY</b></p> <p>Brak wskazania w którymkolwiek z pkt. wniosku: 3.4, 3.6 lub IV informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione oznacza niespełnienie kryterium i skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>* W przypadku wskazania min. w jednym z ww. punktów informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>
<b>Wyjaśnienie kryterium:</b>			
<p>W celu spełnienia kryterium w punkcie 3.4 należy wskazać dokładne informacje na jakim etapie projektu oraz w jaki sposób sporządzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji oraz wskazać osoby odpowiedzialne za jej sporządzenie. Jednocześnie w pkt. IV wniosku o dofinansowanie należy poprawnie określić wartość docelową wskaźnika obrazującego spełnienie kryterium.</p>			

8.	<p>Każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje umowę na wzór kontraktu socjalnego, którego obowiązkowym elementem są usługi aktywnej integracji.</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II i III puli.</p>	<p>Kryterium zastosowane w celu zapewnienia wszystkim uczestnikom projektu kompleksowego i efektywnego wsparcia w postaci zastosowania instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej.</p>	<p>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*/NIE DOTYCZY</p> <p>Brak wskazania w którymkolwiek z pkt. wniosku: 3.4, 3.6 lub IV informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione oznacza niespełnienie kryterium i skutkuje odrzuceniem wniosku. * W przypadku wskazania min. w jednym z ww. punktów informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Wyjaśnienie kryterium:</b></p> <p>Umowa na wzór kontraktu socjalnego tworzona jest <b>w projektach realizowanych przez podmioty inne niż OPS i PCPR</b> w celu ustalenia ścieżki reintegracji społeczno – zawodowej dostosowanej do indywidualnych potrzeb każdego z uczestników projektu.</p> <p>Wsparcie w ramach projektu, mające na celu aktywizację społeczno - zawodową, jest udzielane zgodnie z podpisaną na początku realizacji projektu umową na wzór kontraktu socjalnego, która powinna zawierać wszystkie elementy kontraktu socjalnego określone w <i>ustawie o pomocy społecznej</i>.</p> <p>W celu spełnienia kryterium w punkcie 3.4 należy wskazać dokładne informacje na jakim etapie projektu oraz w jaki sposób sporządzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji oraz wskazać osoby odpowiedzialne za jej sporządzenie. Jednocześnie w pkt. IV wniosku o dofinansowanie należy poprawnie określić wartość docelową wskaźnika obrazującego spełnienie kryterium.</p>			
9.	<p>Szkolenia kończą się dokumentem potwierdzającym umiejętności/kompetencje/kwalifikacje.</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</p>	<p>Wprowadzenie kryterium ma na celu zwiększenie efektywności i jakości szkoleń/kursów/warsztatów oferowanych uczestnikom projektu. W ramach projektu możliwa będzie organizacja takich szkoleń/kursów/warsztatów, których efektem będzie uzyskanie konkretnych umiejętności/kompetencji/ kwalifikacji zawodowych i/lub społecznych. Nabycie kwalifikacji i kompetencji odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (aktualnymi na dzień ogłoszenia konkursu)</i>.</p>	<p>TAK/NIE/ DO NEGOCJACJI*/NIE DOTYCZY</p> <p>Brak wskazania w którymkolwiek z pkt. wniosku: 3.4, 3.6 lub IV informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione oznacza niespełnienie kryterium i skutkuje odrzuceniem wniosku. * W przypadku</p>

			wskazania min. w jednym z ww. punktów informacji pozwalających uznać kryterium za spełnione - możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.
--	--	--	--

**Wyjaśnienie kryterium:**

**Każdy kurs, szkolenie, warsztat, trening prowadzący do uzyskania przez uczestników projektu nie tylko kwalifikacji czy kompetencji, ale również umiejętności zarówno zawodowych jak i społecznych musi zostać zakończony wydaniem dokumentu potwierdzającego ten fakt.**

**Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Walidacja** to proces sprawdzania, czy –niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte (najczęściej egzamin zewnętrzny).

**Certyfikowanie** to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży.

Fakt nabycia **kompetencji** będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie tzn. wskazanie jaki osoby skierowane zostaną do odbycia szkolenia oraz określenie tematyki szkolenia
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia (najczęściej egzamin wewnętrzny),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) po zakończeniu szkolenia z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

**Elementem wspólnym kwalifikacji i kompetencji** jest zatem konieczność określenia efektów uczenia się we wniosku o dofinansowanie, czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje społeczne posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia (np. kursu, szkolenia).

W przypadku kompetencji (o ile nie wskazano, że powinny być one potwierdzone formalnym certyfikatem), nie jest konieczne spełnienie warunków dotyczących walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności dokumentów potwierdzających ich nabycie. Kluczowe dla nabywania kompetencji jest natomiast zapewnienie realizacji w ramach projektu ww. czterech etapów. **Jednocześnie dokumentem potwierdzającym nabycie kompetencji czy umiejętności nie może być zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu czy też zaświadczenie o odbyciu szkolenia.**

**W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określi dokładnie tematykę zaproponowanych szkoleń/kursów, wówczas w opisie zadań w pkt. 3.4 wniosku o dofinansowanie będzie zobowiązany wskazać 4 etapy pozyskiwania kompetencji i/lub sposób walidacji i certyfikacji oraz podmioty za nie odpowiedzialne w przypadku uzyskania kwalifikacji.**

**Natomiast w sytuacji, gdy na etapie planowania projektu nie jest możliwe określenie tematyki i rodzaju**

<p><b>szkoleń/kursów, na które skierowani zostaną uczestnicy projektu, Wnioskodawca nie musi opisywać etapów zdobywania kwalifikacji/kompetencji. Wystarczającym wówczas będzie oświadczenie, iż będą to szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/kompetencji, każde z nich zakończy się dokumentem ten fakt potwierdzającym oraz że tematyka szkoleń/kursów będzie wynikała z indywidualnej ścieżki reintegracji.</b></p>			
10.	<p><b>Kwota dofinansowania projektu przekracza równowartość 100 tys. EUR.</b></p> <p><b>Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</b></p> <p><b>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</b></p>	<p>Wprowadzenie kryterium uzasadnione jest zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, które 22 sierpnia 2019 r. zatwierdził Minister Inwestycji i Rozwoju.</p> <p>Kierując się zapisami pkt. 1 podrozdziału 8.5 ww. Wytycznych dopuszczone do ubiegania się o dofinansowanie w bieżącym konkursie będą jedynie te projekty, których wartość dofinansowania przekracza równowartość 100 tys. EUR (Kurs wymiany o którym mowa w kryterium opublikowany zostanie na stronie:<a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>), co pozwoli na rozliczanie ich w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

**4.3.2** Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane podczas oceny merytorycznej bez możliwości ich uzupełnienia (oceniający odnotowuje ten fakt w karcie oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem). Wyjątek stanowią kryteria, w których w opisie znaczenia kryterium uwzględniono możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia (wyłącznie w kryteriach, w których uwzględniono taką możliwość). Poprawa/uzupełnienie wniosku będzie się odbywała/o na etapie negocjacji (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji).

**4.3.3** Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej jest spełnione.

**4.3.4** Szczegółowe instrukcje w zakresie sposobu i metodologii mierzenia *kryterium efektywności społecznej oraz efektywności zatrudnieniowej* zawarte są w podrozdziale 5.3 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

#### 4.4 Kryteria merytoryczne o charakterze horyzontalnym

4.4.1 Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne o charakterze horyzontalnym:

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE O CHARAKTERZE HORYZONTALNYM</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Opis znaczenia kryterium</b>
1.	Wniosek jest zgodny z zapisami i celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+.	Realizacja projektu przyczynia się w sposób bezpośredni do osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu określonych w ramach WRPO 2014+.	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Zgodność typu/ów projektu z wymogami określonymi w pkt 6 właściwego Działania/Poddziałania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+ (aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu)	W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy typ/y projektu wskazany/wskazane we wniosku o dofinansowanie wpisuje/ą się w pkt 6 właściwego Działania/Poddziałania Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+ (aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu)	TAK/NIE  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
3.	Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.	<p>W ramach kryterium będzie weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i>, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie konkursu, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwalifikowalność wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania,</li> <li>• prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) - zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia,</li> <li>b) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia</li> </ul> </li> </ul>	TAK/NIE/NIE DOTYCZY  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

		<p>2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.5.2003 r., str. 36),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania,</li> <li>• czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania.</li> </ul>	
4.	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.	<p>W ramach kryterium Wnioskodawca powinien wykazać spełnienie zasady równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum, ewentualnie zachodzi wyjątek, co do którego nie stosuje się standardu minimum), zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</p> <p>Wniosek spełnia standard minimum zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i><sup>25</sup>.</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>
5.	Wnioskodawca wykazał, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<p>W ramach kryterium w oparciu o treść wniosku weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do</p>	<p>TAK/NIE/DO NEGOCJACJI*</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p> <p>*W przypadku niepełnej informacji w treści wniosku o</p>

<sup>25</sup> Standard minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn zawiera załącznik nr 8.14 do Regulaminu konkursu, który został opracowany w oparciu o zał. 1 do *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

		oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>	dofinansowanie istnieje możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia.
6.	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.	W ramach kryterium Wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju (w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1405).	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
7.	Zgodność z Regulaminem konkursu/Informacje wymagane we wniosku o dofinansowanie.	W ramach kryterium weryfikowana będzie prawidłowość wypełnienia wniosku, zgodnie z Regulaminem konkursu/Informacje wymagane we wniosku o dofinansowanie. Kryterium ma na celu zapewnienie stosowania przez beneficjentów w realizowanych projektach obowiązków wynikających z wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju we właściwym dla konkursu obszarze. Komitet Monitorujący upoważnia IZ WRPO 2014+/IP WRPO 2014+ do doprecyzowania zapisów kryterium w Regulaminie Konkursu/Informacje wymagane we wniosku o dofinansowanie o zapisy, które są niezbędne do realizacji projektu a wynikają z wytycznych obszarowych.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

**4.4.2** Ocena wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny merytorycznej.



**4.4.3** Oceniający dokonuje weryfikacji spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym. Jeśli oceniający uzna, że zapisy projektu są niezgodne z którymkolwiek z kryteriów horyzontalnych odnotowuje ten fakt na Karcie oceny merytorycznej i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione, a projekt zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie. Wyjątek stanowią kryteria, w których w opisie znaczenia kryterium uwzględniono możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia (wyłącznie w kryteriach, w których uwzględniono taką możliwość). Poprawa/uzupełnienie wniosku będzie się odbywała/o na etapie negocjacji (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji).

#### **4.5 Ogólne kryteria merytoryczne - punktowe**

**4.5.1** Ogólne kryteria merytoryczne - punktowe mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+. Spełnienie przez projekt kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie co najmniej 70 punktów, a także przynajmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części Karty oceny merytorycznej. W przypadku spełnienia kryteriów co najmniej w minimalnym zakresie projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji w zakresie przedmiotowych kryteriów. Stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Opis znaczenia kryterium</b>
<b>Część I Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu oraz ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 30.</b>			
1.	Zasadność realizacji projektu.	Uzasadnienie realizacji projektu w kontekście celów WRPO 2014+. Wnioskodawca winien wskazać na konkretny problem, który zostanie złagodzony/rozwiązany w wyniku realizacji celów projektu, opierając się na rzetelnie przeprowadzonej analizie oraz diagnozie sytuacji problemowej	Maksymalna liczba punktów: 14 (12*). *dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.
2.	Adekwatność doboru celów projektu i rezultatów.	Cele projektu odpowiadają na zdiagnozowane problemy, rezultaty i są adekwatne do zdiagnozowanych problemów.	Maksymalna liczba punktów: 8 (7*). *dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.

3.	Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu.	<p>Wskaźniki zostały prawidłowo dobrane oraz są adekwatne do typu projektu/grupy docelowej. Przewidziane do zrealizowania wartości wskaźników są możliwe do osiągnięcia w ramach realizowanego projektu (wartość wskaźników nie jest zbyt niska/wysoka). Wnioskodawca przypisał do projektu właściwe wskaźniki kluczowe oraz wskaźniki specyficzne dla WRPO 2014+. Wskaźniki specyficzne dla projektu zostały prawidłowo dobrane oraz zdefiniowane i są adekwatne do założonych celów projektu. Wskaźniki produktu odpowiadają wybranym wskaźnikom rezultatu. Należy zaznaczyć, iż najwyżej będą oceniane projekty w najwyższym stopniu przyczyniające się do realizacji wskaźników (weryfikowany będzie stosunek nakład-rezultat).</p>	<p>Maksymalna liczba punktów: 8(7*).</p> <p>*dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.</p>
4.	Trafność analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu (jeśli dotyczy).	<p>W ramach kryterium weryfikowana będzie jakość opisanej analizy ryzyka, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu;</li> <li>– sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka);</li> <li>– działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.</li> </ul> <p>Dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów: 0 (4*)</p> <p>*dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.</p>
<b>Część II Zadania oraz trwałość projektu – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20.</b>			
5.	Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu.	<p>W ramach kryterium weryfikowana będzie adekwatność doboru zadań w kontekście zdiagnozowanych problemów, które projekt ma rozwiązać albo załagodzić, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;</li> <li>– planowanego sposobu realizacji zadań;</li> <li>– sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>– wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego WRPO2014+ lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań.</li> </ul> <p>Jednocześnie należy mieć na uwadze, aby każdy zaproponowany przez projektodawcę wskaźnik znalazł odzwierciedlenie w realizowanych zadaniach oraz by nie wykazywać zadań, które nie przyczyniają się do realizacji wskaźników.</p>	<p>Maksymalna liczba punktów: 13.</p>

6.	Opis trwałości projektu.	W ramach kryterium przeprowadzona zostanie ocena sposobu w jaki zostanie zachowana trwałość projektu.	Maksymalna liczba punktów: 4.
7.	Zgodność z Regulaminem konkursu/ Informacje dodatkowe.	<p>W ramach kryterium weryfikowana będzie prawidłowość wypełnienia wniosku zgodnie z Regulaminem konkursu/Informacje dodatkowe. Kryterium ma na celu zapewnienie stosowania przez beneficjentów obowiązków istotnych dla prawidłowej realizacji projektów.</p> <p>Komitet Monitorujący upoważnia IZ WRPO 2014+/IP WRPO 2014+ do doprecyzowania zapisów kryterium w Regulaminie konkursu/ Informacje dodatkowe o zapisy wynikające z wytycznych, pism Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa lub doświadczenia IZ WRPO 2014+/IP WRPO 2014+.</p>	Maksymalna liczba punktów: 3.
<b>Część III Grupy docelowe – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 10.</b>			
8.	Opis grupy docelowej dotyczący osób i/lub instytucji.	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy zaproponowana przez wnioskodawcę grupa docelowa jest zgodna z wymogami określonymi w pkt 8 właściwego Działania/Poddziałania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+ (aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu), została poprawnie scharakteryzowana z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (status instytucji, status osób na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, itp.).</p> <p>Równocześnie wnioskodawca będzie zobowiązany do zidentyfikowania i opisanie potencjalnych barier uczestnictwa w projekcie, wraz z przedstawieniem działań mającym im przeciwdziałać.</p>	Maksymalna liczba punktów: 5.
9.	Uzasadnienie doboru grupy docelowej projektu oraz opis rekrutacji uczestników.	<p>W ramach kryterium wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia rzetelnych danych, uzasadniających wybór określonej grupy docelowej oraz jej ilościowego doboru. Równocześnie weryfikowany będzie sposób rekrutacji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan i harmonogram jej przeprowadzenia;</li> <li>- katalog niedyskryminacyjnych kryteriów wyboru;</li> <li>- zapobieganie ewentualnym problemom związanym z rekrutacją grupy docelowej.</li> </ul>	Maksymalna liczba punktów: 5.
<b>Część IV Potencjał i doświadczenie projektodawcy i partnerów – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20.</b>			

10.	Zaangażowanie potencjału oraz doświadczenie projektodawcy i partnerów (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) w kontekście osiągnięcia celów projektu.	<p>W ramach kryterium przeprowadzona zostanie ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu projektodawca i partnerzy (o ile dotyczy);</li> <li>- zaangażowania projektodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);</li> <li>- potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych projektodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu</li> <li>- doświadczenia projektodawcy/partnerów w szczególności w kontekście dotychczasowej jego/ich działalności i możliwości weryfikacji jej rezultatów w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</li> </ul>	Maksymalna liczba punktów: 20
<b>Część V Budżet projektu - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20.</b>			
11.	Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.	<p>W ramach kryterium weryfikowana będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwalifikowalność i niezbędność zaplanowanych w projekcie wydatków w kontekście realizowanych zadań, celów projektu oraz ich wskaźników. Budżet projektu powinien zostać sporządzony w oparciu o zapisy zawarte w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz zapisami Regulaminu konkursu</li> <li>- racjonalność i efektywność kosztowa wydatków, w tym również zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy), wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług (jeśli dotyczy), a także uzasadnienie poniesienia wydatków nieujętych w katalogu wydatków lub których wartość przekracza stawki rynkowe. Budżet projektu powinien zostać sporządzony w oparciu o zapisy zawarte w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz zapisami Regulaminu konkursu;</li> <li>- prawidłowość wypełnienia budżetu projektu,</li> </ul>	Maksymalna liczba punktów: 20.

		<p>zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. W tym zastosowanie odpowiedniego limitu kosztów pośrednich wynikającego z <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. Ponadto weryfikowane będzie prawidłowe oznaczenie wydatków jako środki trwałe/cross-financing oraz czy nie przekroczono limitu ww. wydatków określonego dla konkursu.</p>	
--	--	---	--

**4.5.2** Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej (załącznik nr 8.8 do Regulaminu konkursu).

**4.5.3** Maksymalna liczba punktów do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wynosi 119 (100 punktów podczas oceny ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych oraz 19 punktów podczas oceny kryteriów premiujących - patrz podrozdział 4.6). Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 70 punktów, a także przynajmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części Karty oceny merytorycznej.

#### **4.6 Szczegółowe kryteria premiujące**

**4.6.1** Szczegółowe kryteria premiujące dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskom premii punktowej w trakcie oceny merytorycznej ( premia przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskom, które otrzymają co najmniej 70% ogólnej liczby punktów, a także min. 70% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części Karty oceny merytorycznej). **Spełnianie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe.** W przypadku konkursu stosowane będzie 6 kryteriów premiujących:

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie	Liczba punktów
1	<p>Projekt jest skierowany w co najmniej 10 % do osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;</li> <li>- z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych</li> </ul> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</p>	<p>Osoby z niepełnosprawnością, w tym o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełno-sprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi to osoby defaworyzowane, stanowiące grupę o najniższym wskaźniku zatrudnienia, wymagające w szczególności wsparcia, także ze strony Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Zastosowanie przedmiotowego kryterium ma na celu preferowanie projektów w części ukierunkowanych właśnie na wsparcie tej grupy osób. Natomiast dostosowanie wsparcia do potrzeb i barier ww. grup osób (poprzez zastosowanie IPD) oraz kompleksowość udzielonego w ramach projektu wsparcia przyczyni się w znacznym stopniu do ich aktywizacji społeczno – zawodowej</p>	6
<p><b>Wyjaśnienie kryterium:</b></p> <p><b>Uczestnika projektu uznaje się za osobę z niepełnosprawnością, jeżeli posiada ona odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej w świetle przepisów ustawy o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.</b></p> <p><b>Zakwalifikowanie uczestnika do projektu jako osoby z niepełnosprawnością nie może odbywać się jedynie na podstawie oświadczenia uczestnika czy też wstępnej ankiety przeprowadzonej przez Wnioskodawcę.</b></p> <p><b><u>UWAGA!</u></b></p> <p><b>Wartość docelową wskaźnika dotyczącego liczby osób z niepełnosprawnościami należy podawać zawsze w pełnej liczbie zaokrąglając otrzymany ułamek "w górę".</b></p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest podać informacje we wniosku o dofinansowanie (pkt. 3.5.3) na temat liczby uczestników projektu z niepełnosprawnościami w podziale ze względu na stopień i rodzaj niepełnosprawności.</p> <p>Ponadto w celu weryfikacji spełniania kryterium przez członków KOP w punkcie IV wniosku o dofinansowanie należy poprawnie określić wartość docelową wskaźnika dotyczącego liczby osób z niepełnosprawnościami.</p>			
2	<p>Projekt obejmuje działania typu 2 i realizowany jest w partnerstwie z ROPS w Poznaniu (wyłącznie w powiązaniu z typem 1).</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</p>	<p>Premiowane będą projekty realizowane z ROPS w Poznaniu – instytucją najlepiej zorientowaną w problemach i potrzebach osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz najbardziej doświadczoną w zakresie ekonomii społecznej. Działania sieciujące przynoszą wymierne korzyści polegające na nawiązywaniu współpracy między gminami a innymi jst i podmiotami, walczącymi z ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Dlatego też projekty realizowane w partnerstwie z ROPS w Poznaniu gwarantują wysokiej jakości, kompleksowe wsparcie uczestników projektu.</p>	5
3	Projekt zapewnia wykorzystanie	Skuteczne rozwiązania lub produkty wypracowane	1

	<p>skutecznych rozwiązań lub produktów wypracowanych w ramach projektów systemowych POKL i/lub projektów innowacyjnych PIW EQUAL, PO KL (zgrupowanych przez Krajową Instytucję Wspomagającą w bazie dostępnej na stronie <a href="http://www.kiw-pokl.org.pl">http://www.kiw-pokl.org.pl</a>) lub POWER.</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</p>	<p>w ramach projektów systemowych POKL i/lub projektów innowacyjnych PIW EQUAL, PO KL lub POWER, pozwolą na możliwie najbardziej efektywną aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu poprzez zastosowanie sprawdzonych mechanizmów wsparcia.</p>	
4	<p>Projekt realizowany jest w partnerstwie z jst (jednostką organizacyjną jst) lub PES (podmiotem ekonomii społecznej).</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III puli.</p>	<p>Występujące w regionie problemy społeczne związane z wykluczeniem społecznym wymagają zintegrowanego działania doświadczonych instytucji i kadry doświadczonej w zakresie pomocy społecznej. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego oraz podmioty ekonomii społecznej dysponują odpowiednimi instrumentami diagnozy problemów społecznych oraz posiadają wysoki potencjał kadrowy, dlatego też premiowane będą projekty, w których te instytucje będą występowały w roli partnera. Kryterium przyczyni się do kompleksowego wsparcia grup docelowych.</p>	3
5	<p>Wsparcie w ramach projektu udzielane na wiejskich obszarach funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych (regionalne OSI).</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I puli.</p>	<p>Wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych, czyli regionalne OSI to obszary, które pod różnymi względami można uznać za problemowe.</p> <p>Kryterium premiuje projekty, których miejscem realizacji są obszary, na których wg <i>Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku</i> zidentyfikowano problemy, które kumulują się, stanowią podstawę do terytorialnego ukierunkowania interwencji.</p>	2
<p><b>Wyjaśnienie kryterium:</b></p> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione jedynie w przypadku projektów, w których obszar realizacji obejmuje tylko i <u>wyłącznie</u> gminy wskazane w załączniku nr 8.24 do Regulaminu konkursu. Punkty premiujące nie zostaną przyznane, jeżeli obszar realizacji projektu będzie obejmował inne gminy niż wymienione w załączniku nr 8.24 do Regulaminu konkursu.</p>			
6	<p>Wsparcie w ramach projektu udzielane na obszarach o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych (regionalne OSI).</p> <p>Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I puli.</p>	<p>Obszary o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych, czyli regionalne OSI to obszary, które pod różnymi względami można uznać za problemowe.</p> <p>Kryterium premiuje projekty, których miejscem realizacji są obszary, na których wg <i>Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku</i> zidentyfikowano problemy, które kumulują się, stanowią podstawę do terytorialnego ukierunkowania interwencji.</p>	2
<p><b>Wyjaśnienie kryterium:</b></p> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione jedynie w przypadku projektów, w których obszar realizacji obejmuje <u>wyłącznie</u> gminy wskazane w załączniku nr 8.25 do Regulaminu konkursu. Punkty premiujące nie zostaną</p>			

przyznane, jeżeli obszar realizacji projektu będzie obejmował inne gminy niż wymienione w załączniku nr 8.25 do Regulaminu konkursu.

**4.6.2** Kryteria premiujące będą weryfikowane w oparciu o cały wniosek o dofinansowanie, w szczególności o pkt 3.6 wniosku.

**4.6.3** Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów premiujących będzie dokonywana w formie „0-1” tzn. „spełnia - nie spełnia”. Wnioski, które spełnią kryteria premiujące, otrzymają premię punktową w wysokości maksymalnie 19 punktów. Punkty za spełnienie kryterium premiującego można otrzymać wyłącznie, gdy dane kryterium premiujące zostanie spełnione w całości. Częściowe spełnienie kryterium oznacza jego niespełnienie. Wnioski, które nie spełnią kryteriów premiujących nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej.

#### **4.7 Ogólne kryterium merytoryczne - zero-jedynkowe**

**4.7.1** Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące ogólne kryterium merytoryczne - zero-jedynkowe dotyczące etapu negocjacji (jeśli dotyczy):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Opis znaczenia kryterium</b>
1.	Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym (zostały udzielone informacje i wyjaśnienia lub spełnione zostały warunki/wprowadzone korekty określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP oraz do projektu nie wprowadzono innych nieuzgodnionych w ramach negocjacji zmian).	<p>Ocena spełnienia kryterium obejmuje weryfikację:</p> <p>1) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,</p> <p>2) Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP i je zaakceptował,</p> <p>3) Czy do wniosku nie zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu</p>	<p>TAK/NIE</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów nieskierowanych do negocjacji.</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>



**4.7.2** Ocena wniosku na podstawie ogólnego kryterium merytorycznego – zero-jedynkowego ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające wymienionego kryterium są odrzucane.

## **V. Pomoc publiczna/de minimis – jeśli dotyczy**

Zasady dotyczące pomocy publicznej lub pomocy de minimis określają przepisy:

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L.352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (DZ. U. z 2015 r., poz. 1073 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm.).

Zgodność z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny merytorycznej.

W przypadku projektów dotyczących pomocy publicznej **niezbędne jest wykazanie wkładu prywatnego przedsiębiorców.** Wkład ten wskazywany jest we wniosku o dofinansowanie projektu oraz podlega rozliczeniu we wnioskach o płatność. **Podstawę do wyliczenia poziomu wkładu prywatnego stanowią wykazane w budżecie projektu w ramach poszczególnych zadań koszty objęte pomocą publiczną w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu.**

W przypadku gdy projekt jest objęty regulami pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, w kategorii wydatków w ramach poszczególnych zadań należy zaznaczyć te wydatki, które

objęte są regułami pomocy publicznej i pomocy *de minimis*. Wydatki objęte regułami pomocy publicznej zostaną zliczone w wierszach: Wydatki objęte pomocą publiczną, Wydatki objęte pomocą publiczną - II, Wydatki objęte pomocą *de minimis*, Wydatki objęte pomocą *de minimis*- II. Pozostałe wydatki nieobjęte pomocą publiczną zostaną zliczone w wiersz: Wydatki bez pomocy publicznej/*de minimis*.

Projektodawca zobowiązany jest do przedstawienia w polu *Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis*, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu prywatnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną, w zależności od typu pomocy oraz instytucji, na rzecz której pomoc zostanie udzielona, w tym zwłaszcza informacji na temat:

- liczby pracowników objętych wsparciem, w tym pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (w rozumieniu art. 2 pkt 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz pracowników niepełnosprawnych;
- liczby pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w ramach subsydiowanego zatrudnienia;
- średniej liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – niezbędnej do wyliczenia wzrostu netto liczby pracowników;
- spełnienia efektu zachęty.

W przypadku pomocy udzielanej jako pomoc *de minimis* należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą), zaś w odniesieniu do metodologii wyliczenia wkładu prywatnego wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy Projektodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy publicznej, a także odbiorcą pomocy i tym samym wykazuje w jednym wniosku o dofinansowanie dwie różne kwoty pomocy publicznej, powinien dokonać w metodologii wyliczenia pomocy publicznej rozbicia kwotowego na część, która stanowi pomoc publiczną

dla niego (część zadania merytorycznego i część kosztów pośrednich) oraz na część, która stanowi pomoc publiczną dla pozostałych przedsiębiorstw ujętych w projekcie (bez kosztów pośrednich).

## **VI. Procedura odwoławcza**

### **6.1 INFORMACJE OGÓLNE**

**6.1.1** Szczegółowe informacje o wymogach i trybie rozpatrywania protestu znajdują się w Rozdziale nr 15 ustawy wdrożeniowej.

**6.1.2** Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

**6.1.3** Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

**6.1.4** W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

### **6.2 SPOSÓB ZŁOŻENIA PROTESTU**

**6.2.1** Protest należy wnieść za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu – Instytucji Pośredniczącej:

- **bezpośrednio na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,  
ul. Szyperska 14, 61- 754 Poznań, albo**
- **osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,  
w godzinach urzędowania**

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wynikach oceny jego wniosku, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.

**6.2.2** Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu w przypadku zmiany swoich danych. W szczególności Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o zmianie adresu do doręczeń.

**6.2.3** Za doręczoną przesyłkę uważa się przesyłkę wysłaną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie bądź na adres uaktualniony w złożonym proteście, gdy otrzymano zwrotne potwierdzenie jego odbioru lub odmowę odbioru albo otrzymano zwrotne potwierdzenie odbioru z informacją o nieodebraniu przesyłki zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

O dochowaniu terminu do wniesienia protestu decyduje:

- 1) data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.) bezpośrednio na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, albo
- 2) data złożenia protestu w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w godzinach urzędowania.

## **6.3 ZAKRES PROTESTU**

**6.3.1** Protest należy wnieść w formie pisemnej (musi być podpisany przez osobę uprawnioną do jego wystawienia) i zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu - **Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego**,
- 2) oznaczenie Wnioskodawcy,
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

**6.3.2** W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 6.3.1 ppkt. 1-3 i 6 lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

**6.3.3** Wezwanie o którym mowa w pkt. 6.3.2 wstrzymuje bieg terminu weryfikacji wyników dokonanej oceny projektu oraz rozpatrzenia protestu, o którym mowa w pkt. 6.4.1.

**6.3.4** Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## **6.4 PRZEBIEG PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ**

**6.4.1** Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu, dokonuje weryfikacji wyników oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 w oparciu o wskazane zarzuty, i.:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w art. 46 ust. 3, informując o tym Wnioskodawcę albo
- kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ WRPO 2014+, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

Natomiast zgodnie z art. 55 pkt 1 ustawy wdrożeniowej protest rozpatruje IZ WRPO 2014+ w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni, o czym IZ WRPO 2014+ informuje na piśmie Wnioskodawcę.

**6.4.2** Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

- 1) po terminie,
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.

**6.4.3** Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę właściwa instytucja, o której mowa w art. 39 ust. 1:

- a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej;
- b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do właściwej instytucji, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.

**6.4.4** W przypadku, o którym mowa powyżej, właściwa instytucja, pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

**6.4.5** W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

**6.4.6** W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

**6.4.7** W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadku gdy w działaniu występują poddziałania – w ramach poddziałania właściwa instytucja pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

**6.4.8** W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.).

**6.4.9** Skarga, o której mowa w pkt 6.4.8, jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 58 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 albo art. 66 ust. 2 pkt 1, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Szczegóły wniesienia przedmiotowej skargi określa art. 61 ustawy wdrożeniowej.

**6.4.10** Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:

- Wnioskodawca,
- właściwa instytucja, o której mowa w art. 55,
- właściwa instytucja, o której mowa w art. 39 ust. 1 – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez tę instytucję

– w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Szczegóły wniesienia przedmiotowej skargi określa art. 62 ustawy wdrożeniowej.

**6.4.11** Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

**6.4.12** Zgodnie z art. 67 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

## **VII. Pozostałe informacje**

### ***7.1. Informacje wymagane we wniosku o dofinansowanie***

**7.1.1** Projekty realizowane w ramach przedmiotowego Poddziałania są zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

Wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej w formach przewidzianych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, jest realizowane na zasadach określonych w tych wytycznych, o ile szczegółowe zasady dotyczące realizacji danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych.

**7.1.2** Uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do określonego rodzaju wsparcia z zakresu CT 8 lub PI 9i na podstawie oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez beneficjenta. Beneficjenci realizujący projekty w CT 8 i CT 9 zobowiązani są do wymiany informacji na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/powiat) oraz m.in. do współpracy i wymiany informacji w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie. Beneficjenci projektów CT 9 zobowiązani są do przekazywania pozyskanych



informacji uczestnikom swoich projektów oraz udzielenia im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

**7.1.3** W przypadku projektu PCPR, MOPR, OPS projekt przewiduje wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Instrumenty aktywnej integracji zawodowej mogą być realizowane w szczególności przez podmioty wskazane w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszy Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

**7.1.4** Realizowany projekt jest zgodny z programami wojewódzkimi dotyczącymi poszczególnych obszarów (m.in. wsparcie rodziny i piecza zastępcza, wsparcie osób z niepełnosprawnościami, wsparcie osób starszych, wsparcie ofiar przemocy, wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi, wsparcie ekonomii społecznej, wsparcie dla osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* ).

**7.1.5** Zalecane jest, aby usługi świadczone w ramach projektów realizowane były zgodnie z opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi (np. Gminny Standard Wychodzenia z Bezdomności).

**7.1.6** Beneficjent zapewnia, że uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.

**7.1.7** Projekt przewiduje preferencje<sup>26</sup> dla:

- osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek)

---

<sup>26</sup> Preferencje stosuje się, jeśli nie wyklucza tego charakter grupy docelowej i oferowanego wsparcia.

- osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
- osób lub rodzin otrzymujących wsparcie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie powieli działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ;
- osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

**7.1.8** Beneficjent zapewnia, że poinformuje właściwy terytorialnie OPS, PCPR lub PUP o projekcie i formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.

**7.1.9** Praca socjalna jest traktowana jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym. Jednocześnie IZ RPO zapewnia, że projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie są wybierane do dofinansowania.

**7.1.10** W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, w ramach projektów OPS<sup>27</sup> wsparciem są obejmowane osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej.

## ***7.2. Informacje dodatkowe***

**7.2.1** Decyzją IP RPO w ramach przedmiotowego konkursu nie są tworzone nowe podmioty reintegracyjne, o których mowa w ustawie z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

---

<sup>27</sup> Zadania PCPR w miastach na prawach powiatu realizują miejskie OPS, które mogą być nazwane „miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie” (MOPR). Dotyczy również MOPR

**7.2.2** W ramach Poddziałania nie będą finansowane kampanie promocyjne - *działania upowszechniające* będą realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań wdrożeniowych.

**7.2.3** W przypadku planowania inwestycji/projektu/usługi w pierwszej kolejności należy dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania. Mechanizm Racjonalnych Usprawnień jako narzędzie zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności. W projektach ogólnodostępnych, w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników (lub personel) projektu, beneficjent korzysta z przesunięcia środków w projekcie lub wnioskuje o dofinansowanie projektu o zwiększenie wartości projektu (maksymalny koszt MRU na 1 osobę w projekcie wynosi 12 tysięcy złotych brutto). W projektach dedykowanych (zorientowanych wyłącznie na osoby z niepełnosprawnościami lub w których założono określony % udziału osób z niepełnosprawnościami z rozpoznanymi potrzebami), wydatki na zapewnienie w projekcie udziału uczestników z niepełnosprawnościami co do zasady są z góry uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu (tj. nie są one traktowane jako MRU i limit 12 tysięcy złotych brutto na uczestnika nie obowiązuje). Jednakże w przypadku pojawienia się w takim projekcie osoby z dodatkową (nie przewidywaną przez beneficjenta) niepełnosprawnością lub konieczności sfinansowania MRU dla personelu projektu – MRU jest zapewniony tak, jak w przypadku projektów ogólnodostępnych, to znaczy obowiązuje limit 12 tysięcy złotych brutto.

**7.2.4** Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.

**7.2.5** Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji (nie dotyczy projektów realizowanych przez WTZ, ZAZ, CIS, KIS).

**7.2.6** W przypadku zgłoszenia chęci do udziału w projekcie osób ze społeczności romskiej (o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), Beneficjent umożliwi im udział w projekcie. Wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia przeznaczonego wyłącznie dla społeczności romskiej.

**7.2.7** Projekty realizowane w ramach przedmiotowego Poddziałania nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18. Roku życia), z wyłączeniem projektów przeznaczonych dla osób:

- a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- b) przebywających w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- d) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**7.2.8** Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem do Instytucji Pośredniczącej wniosku o dofinansowanie.<sup>28</sup>

**7.2.9** Ze środków EFS w ramach projektów OPS i PCPR nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. Bierne formy pomocy w postaci zasiłków mogą być uznane za wkład własny do projektu.

**7.2.10** W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów usług aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.

---

<sup>28</sup> Art. 65.6 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Rozdział 6 – 6.1 Ramy czasowe kwalifikowalności).

**7.2.11** Maksymalny czas realizacji projektu nie może przekraczać 24 miesięcy. Nie oznacza to jednak, iż wszystkie projekty powinny zostać zaplanowane w ww. czasie. Projekty nie mogą być zbyt rozciągnięte w czasie, a intensywność wsparcia oferowanego uczestnikom projektu zbyt mała. Okres realizacji powinien zostać dostosowany do specyfiki grupy docelowej obejmowanej wsparciem, a więc potrzeb uczestników projektu, specyfiki i intensywności działań koniecznych do realizacji, w taki sposób, aby zapewnić maksymalną racjonalność i efektywność projektu.

## **VIII. Załączniki**

**8.1** Wykaz wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego stosowanych w ramach konkursu dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe

**8.2** Typy projektów możliwe do realizacji w ramach Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe

**8.3** Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

**8.4** Formularz wniosku o dofinansowanie projektu.

**8.5** Podręcznik podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie obsługi LSI 2014+.

**8.6** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**8.7** Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego WRPO 2014+.

**8.8** Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego WRPO 2014+.

**8.9** Karta oceny ogólnych kryteriów merytorycznych – zero-jedynkowych dotyczących etapu negocjacji.

**8.10** Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług.

- 8.11** Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe
- 8.12** Wzór oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy
- 8.13** Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco.
- 8.14** Standard minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS.
- 8.15** Regulamin użytkownika LSI 2014+.
- 8.16** Wzór oświadczenia pracownika IOK o bezstronności.
- 8.17** Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności.
- 8.18** Wzór deklaracji poufności.
- 8.19** Sposób pomiaru wskaźnika efektywności społecznej i zatrudnieniowej
- 8.20** Wzór oświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.
- 8.21** Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk-Informator
- 8.22** Tabela - Weryfikacja spełnienia minimalnego poziomu kryterium efektywności społecznej
- 8.23** Tabela - Weryfikacja spełnienia minimalnego poziomu kryterium efektywności zatrudnieniowej
- 8.24** Wykaz wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim (regionalne OSI)
- 8.25** Wykaz obszarów o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych (regionalne OSI)