Fundusze Europejskie | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Warsztat umiejętności trenerskich
„Pisz prościej, zaprezentuj się, przekonaj innych”

miejsce szkolenia: Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BusinessRoom,
ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10, Warszawa

PROSTO i KROPKA

Trener: Elżbieta Żurek

AGENDA

Godziny	Blok tematyczny
8.30-10.30	• Liczy się treść i forma, czyli jak przygotować skuteczny plan wystąpienia, prezentacji czy szkolenia? • Metody planowania oraz prowadzenia szkoleń i prezentacji (efektywny czas szkolenia, uczestnicy a model prezentacji, skuteczny mówca, nowe trendy w prowadzeniu prezentacji oraz szkoleń, sposoby na przyciąganie uwagi słuchaczy, ewaluacja).
10.30-10.40	*Przerwa kawowa*
10.40-12.30	• Mówca a prezentacje i wystąpienia. Jak skutecznie przekazywać informacje na forum? • Techniki wywierania wpływu na słuchaczy (mowa ciała wspomagająca przekaz, sztuka operowania głosem, jakich zachowań unikać, styl wypowiedzi, jak nawiązać dobry kontakt ze słuchaczami, jak pozbyć się tremy).
12.30-13.15	*Przerwa obiadowa*
13.15-14.50	• Techniki oraz media prezentacyjne. • Jak wzmacniać przekaz treści merytorycznych w trakcie prezentacji, wystąpienia i szkolenia? (czy zawsze warto mieć ze sobą prezentację multimedialną, jak reagować w różnych sytuacjach, jak przygotować elementy wizualne).
14.50-15.00	*Przerwa kawowa*
15.00-16.30	• Sposoby na „trudnych” odbiorców. Jak budować relacje z uczestnikami szkoleń czy prezentacji.

Uczestnicy będą mieć okazję pracy z kamerą podczas ćwiczeń.

Projekt finansowany ze środków Funduszu Spójności z Programu Pomoc Techniczna