

Najczęściej zadawane pytania

dotyczące konkursu nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15 „Wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego” w ramach Działania 2.19 PO WER

1. Jak należy udokumentować doświadczenie w prowadzeniu konsultacji ?

a.) jak rozumieć proces konsultacji społecznych, a jak techniki ?

Regulamin konkursu nakłada na wnioskodawcę obowiązek załączenia do wniosku o dofinansowanie (załącznik 4 x 1800 znaków) opisu czterech przeprowadzonych przez siebie procesów konsultacji społecznych lub partycypacji publicznej. Muszą to być takie procesy, w których zastosował co najmniej trzy techniki wymienione w katalogu technik partycypacji publicznej w każdym z nich (załącznik do regulaminu). Ponadto każdy opis musi zawierać dane kontaktowe instytucji sektora publicznego biorących udział w opisywanych procesach, które to instytucje mogą potwierdzić podane informacje.

Przez procesy konsultacji społecznych lub partycypacji publicznej rozumiemy szereg działań, mających na celu włączenie określonej społeczności w proces podejmowania decyzji na określony temat, umożliwiającym wypowiedzenie się w konkretnej, przedmiotowej sprawie. Proces przeprowadzonych konsultacji oznacza zakończony szereg działań, które odbyły się w przeszłości, lub trwające konsultacje, w których jednak da się wyodrębnić zamknięty, zakończony już etap.

Procesy konsultacyjne nie są równoznaczne z technikami konsultacji. Zorganizowanie i poprowadzenie spotkania urzędników z mieszkańcami nie jest procesem konsultacyjnym, jest natomiast narzędziem (techniką) konsultacji, jednym z wielu, wymienionych w załączniku do regulaminu konkursu.

b.) czy przywołane w opisie doświadczenia procesy konsultacji musiały być zlecone przez jst? czy zlecone oznacza również opłacone ?

Jednym z celów wymagania dotyczącego opisu doświadczenia jest wykazanie przez wnioskodawcę umiejętności współpracy z interesariuszami z sektora publicznego. Jest to głęboko uzasadnione w przypadku tego typu projektów, gdyż beneficjent będzie współpracował z jednostkami samorządu terytorialnego (gminami), a więc musi rozumieć zasady pracy urzędu gminy, sposób podejmowania decyzji, zakres kompetencji urzędników, musi umieć osiągać porozumienie, przewidywać i zwalczać bariery.

Opisywane doświadczenie ma dowodzić przede wszystkim umiejętności współpracy z instytucjami sektora publicznego. Oznacza to, że wystarczy, aby instytucja taka była uczestnikiem procesu konsultacji - niekoniecznie podmiotem zlecającym organizacji przeprowadzenia konsultacji. Nie jest również wymagane, aby opisywane doświadczenie było wynikiem powierzenia zadania organizacji pozarządowej przez jst na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Co więcej, instytucja sektora publicznego uczestnicząca w konsultacjach nie musi być jednostką samorządu terytorialnego.

c.) czy kryterium dotyczące doświadczenia musi być spełniane przez partnera wiodącego (wnioskodawcę) samodzielnie, czy łącznie przez całe konsorcjum (w przypadku projektu partnerskiego)?

Jeżeli projekt realizowany będzie w partnerstwie, spełnienie kryterium dostępu dotyczącego posiadania przez wnioskodawcę doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych odnosi się do łącznie do całego konsorcjum. Oznacza to, że partner wiodący (wnioskodawca) może, ale nie musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu czterech procesów konsultacji społecznych z użyciem przynajmniej trzech technik wymienionych w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu, o ile takie doświadczenie zostanie udokumentowane przez jednego z partnerów w całości lub wszystkich pozostałych partnerów łącznie.

W przypadku projektu partnerskiego możliwe są zatem różne warianty:

- partner wiodący (wnioskodawca) w załączniku do wniosku o dofinansowanie opisał cztery przeprowadzone procesy konsultacji społecznych, z czego dwa stanowią jego własne doświadczenie a pozostałe dwa zostały przeprowadzone przez jednego z partnerów lub po jednym procesie przez dwóch różnych partnerów;

- partner wiodący (wnioskodawca) w załączniku do wniosku o dofinansowanie opisał cztery przeprowadzone procesy konsultacji społecznych, z czego żaden z nich nie stanowi jego własnego doświadczenia, ale wszystkie zostały przeprowadzone przez jednego z partnerów lub stanowią sumę doświadczeń pozostałych partnerów.

d.) Czy wykazując doświadczenie wnioskodawcy w prowadzeniu konsultacji można powoływać się na procesy konsultacyjne prowadzone przez poszczególnych członków organizacji, a nie organizacji jako całości.

Regulamin konkursu wymaga, aby opis czterech procesów konsultacyjnych wykazywanych w załączniku do wniosku o dofinansowanie odnosił się do konsultacji przeprowadzonych pod szyldem organizacji, która jest wnioskodawcą i/lub partnerem. Nie jest zatem możliwe spełnienie kryterium dostępu dotyczącego doświadczenia wnioskodawcy poprzez udokumentowanie doświadczenia poszczególnych pracowników organizacji, zrealizowanego przez nich indywidualnie lub w ramach innej organizacji niż wnioskodawca i/lub partner.

Przypominamy, że doświadczenie pracowników wnioskodawcy/partnerów oraz jego adekwatność do pełnionych w projekcie funkcji będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej w ramach kryterium odnoszącego się do potencjału kadrowego wnioskodawcy/partnerów.

2. Kiedy należy zidentyfikować i wybrać gminy do udziału w projekcie? Czy trzeba to zrobić już na etapie przygotowania wniosku?

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane wskazanie konkretnych gmin, które będą uczestniczyć w projekcie. Należy jednak przedstawić metodologię ich doboru, dzięki

której oceniający wniosek będą mogli poznać koncepcję wnioskodawcy na wsparcie procesu konsultacji społecznych, tzn. jaki typ/typy gmin zostaną objęte wsparciem, ich planowany rozkład terytorialny oraz inne dane, które wnioskodawca będzie brał pod uwagę dokonując wyboru gmin, (np. wielkość gminy, liczbę mieszkańców, stopień pokrycia gminy dokumentami planistycznymi oraz zaawansowanie rozpoczętych procedur planistycznych, przeznaczenie terenów objętych nowymi bądź zmienianymi planami miejscowymi, których konsultacje wnioskodawca planuje wspierać w gminie - obszary zabudowy mieszkaniowej, przemysłowe, przestrzeni publicznej, obszary zielone, etc.)

Jednakże już na etapie opracowywania metodologii doboru gmin do projektu wnioskodawca może zrobić rekonesans, które z typowanych gmin byłyby chętne do udziału w projekcie i uzyskać od nich pisemną deklarację lub list intencyjny. Nie jest to jednak wymagane i zależy wyłącznie od wnioskodawcy.

Zgodnie z regulaminem konkursu po wybraniu projektu do dofinansowania wnioskodawca powinien przeprowadzić otwarty nabór gmin do udziału w projekcie (proces ten stanowi część pierwszego etapu minimalnej struktury projektu), po którym obowiązkowo następuje sformalizowanie wzajemnych stosunków poprzez zawarcie pomiędzy wykonawcą a wybranymi w otwartym naborze gminami umów o powierzenie grantu. W treści wniosku musi się zatem znaleźć jedynie zapis, że wnioskodawca zobowiązuje się do podpisania umów z wybranymi przez siebie z otwartym naborze gminami.

3. Czy regulamin konkursu określa zakres terytorialny, jaki powinien obejmować projekt?

Regulamin konkursu nie określa na jakim obszarze należy realizować projekt. Zakres terytorialny projektu zależy wyłącznie od wnioskodawcy i wynika z przyjętej metodologii doboru gmin. Wnioskodawca może wybrać do projektu wyłącznie duże gminy miejskie z terenu całego kraju bądź ograniczyć się do gmin wiejskich lub wszystkich typów gmin z jednego województwa. Zakres terytorialny projektu jest informacją obowiązkową, którą wnioskodawca powinien umieścić w metodologii doboru gmin do projektu, stanowiącej załącznik do wniosku.

Należy jednak zaznaczyć, że na etapie oceny strategicznej, panel ekspertów będzie porównywał i szeregował najlepsze merytorycznie projekty pod kątem tego, w jakim stopniu (wszystkie razem) przyczyniają się do równomiernego rozkładu wsparcia na terenie kraju w ramach całego konkursu.

4. Na czym polega wsparcie procesu konsultacji społecznych w gminach?

a.) jaki jest zakres udziału beneficjenta w samym prowadzeniu konsultacji?

Celem konkursu jest wsparcie procesu konsultacji społecznych w gminach, przez co rozumie się zapewnienie gminom biorącym udział w projekcie wsparcia merytorycznego (doradczego, szkoleniowego) oraz organizacyjnego w procesie prowadzenia konsultacji społecznych konkretnych dokumentów planistycznych. Intencją konkursu nie jest zatem wyręczenie gmin w czynnościach związanych z prowadzeniem spotkań konsultacyjnych, ale wzmocnienie jej potencjału instytucjonalnego w takim zakresie, aby były w stanie odtworzyć cały proces samodzielnie lub z wykorzystaniem lokalnych interesariuszy.

Wnioskodawca planując wraz gminami poszczególne procesy konsultacyjne, może np. rekomendować zastosowanie określonych technik konsultacyjnych, doradzić kiedy prowadzenie spotkań konsultacyjnych zlecić lokalnym lub wyspecjalizowanym organizacjom pozarządowym, doradzić, jak przygotować urząd do konsultacji (zgodnie z Kanonem Lokalnych Konsultacji Społecznych), zapewnić uczestnictwo w konsultacjach planisty/urbanisty zaangażowanego w realizację projektu, etc, ale nie powinien wysyłać swoich pracowników, aby zorganizowali/ przeprowadzili spotkanie, podejmowali czynności konsultacyjne na terenie gminy.

b.) na co gmina może przeznaczyć przekazany przez wnioskodawcę grant?

Na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej z wnioskodawcą gmina otrzymuje środki na realizację indywidualnego planu konsultacji, który został wypracowany wspólnie z wnioskodawcą i uwzględnia specyficzne potrzeby oraz inne uwarunkowania wiążące daną gminę. Wydatki gminy finansowane ze środków grantowych mogą obejmować koszty wynajmu pomieszczeń na spotkania konsultacyjne, tworzenie materiałów informacyjnych dla mieszkańców, koszty wynajmu moderatora, trenera, udział ekspertów, dodatkowe ekspertyzy, modyfikację strony internetowej gminy poprzez dodanie elementów interaktywnych dedykowanych mieszkańcom, np. forum poświęconego prowadzonym konsultacjom, etc.

5. Czy wnioskodawca musi być organizacją pożytku publicznego?

Zgodnie z regulaminem wnioskodawca musi być organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), ale nie musi posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

6. Czy wnioskodawca może zawiązać partnerstwo z podmiotem innym niż organizacja pozarządowa?

Regulamin stanowi, że jedynie wnioskodawca (partner wiodący) musi być organizacją pozarządową. Nie określono wymagań odnośnie statusu bądź formy prawnej pozostałych partnerów. Mogą to być przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, ośrodki naukowe, instytuty badawcze, stowarzyszenia urbanistów, etc. Udział pozostałych partnerów w projekcie powinien zostać uzasadniony ze względu na pełnioną przez nich rolę w projekcie, posiadane doświadczenie oraz potencjał kadrowy, techniczny i finansowy.

Należy jednocześnie pamiętać, że pomiędzy partnerami w projekcie nie mogą istnieć powiązania, które wymieniono w punkcie II.1.2 regulaminu konkursu, a stosowne oświadczenie o braku tych powiązań powinno znaleźć się w treści wniosku.

7. Kto może stanowić personel projektu?

Personel projektu mogą stanowić zarówno osoby zarządzające projektem od strony administracyjno-finansowej i obsługowej oraz koordynatorzy zadań, jak i osoby pełniące w projekcie funkcje merytoryczne. W przypadku osób pełniących funkcje zarządcze i obsługowe

koszty ich wynagrodzeń będą stanowiły koszty pośrednie, a w przypadku osób pełniących funkcje merytoryczne - koszty bezpośrednie realizacji projektu.