

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER ¹ Ministerstwo Sprawiedliwości – Instytucja Pośrednicząca (IP) dla Działania 2.17 PO WER				
Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa (brutto)	Dodatkowe zalecenia IP
1.	wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe wykształcenie w obszarze udzielanego wsparcia - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zasad oraz podstaw prawnych komunikacji elektronicznej, podpisu elektronicznego, elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz wdrażania rozwiązań e-administracji w zakresie komunikacji elektronicznej, przy czym wymagane jest udokumentowanie przeprowadzenia co najmniej 3 szkoleń z tego zakresu w okresie ostatnich 2 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. 	-	w sytuacji angażowania jako trenerów własnych pracowników Wnioskodawca nie powinien przewidywać stawek wynagrodzenia wyższych niż dotychczas stosowane
2.	wynajem sal komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik 	70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	- cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<p>multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie</p>		<p>komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)</p> <p>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <p>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p>
3.	wynajem sal szkoleniowych	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p> <p>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z</p>	75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<p>- cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i</p>

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<p>potrzebami projektu, m.in. w stoly, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie</p>		<p>wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej</p> <p>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <p>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p> <p>- cena dotyczy wynajmu sali do</p>
--	--	---	--	--

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

				40 osób
4.	wynajem sali na spotkania indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie 	40 PLN/ za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) - cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób
5.	zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu 	9 PLN/zestaw bez pendrive lub 24 zł/zestaw z	<ul style="list-style-type: none"> - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<p>szkolenia/warsztaty/doradztwo</p> <p>- obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów</p>	pendrivem	<p>zakres usługi (np. notes i długopis)</p> <p>- cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)</p>
6.	przerwa kawowa¹	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet</p> <p>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</p>	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<p>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)</p>

¹ W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

7.	zimny bufet	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad - obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. 	25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi
8.	lunch/obiad/kolacja	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej - w przypadku lunch/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest 	44 PLN/osobę/posilek	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<p>przewidziany zimny bufet</p> <p>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</p>		
9.	nocleg w kraju²	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p> <p>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</p> <p>- w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie</p>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <p>- 240 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p>	<p>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym)</p>

² Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.*

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		<p>wsparcie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</p> <p>- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</p>		
10.	zwrot kosztów dojazdu³	<p>- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych)</p> <p>- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w</p>	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	koszty zwrotu kosztów dojazdów trenerów (prowadzących szkolenia) powinny być uwzględnione w zawartych z ww. osobami umowach

³ Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe*.

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		szczegółności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości		
11.	nabycie laptopa	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy) 	2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
12.	nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca 	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

		nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu		
13.	nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu 	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
14.	nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera 	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-004/19: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

ⁱ Zestawienie służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Zestawienie zawiera maksymalne stawki. W przypadku stawek przekraczających dopuszczalny limit, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia. Podane stawki to kwoty brutto.