

*Załącznik Nr 12 do Umowy o dofinansowanie/ Porozumienia o dofinansowaniu /Uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020.*

## Obowiązki informacyjne i promocyjne

## § 1

1. Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (zwanego dalej: Rozporządzeniem ogólnym). Dodatkowe wskazówki w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych znajdują się w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, dostępnym w serwisie internetowym IZ RPO WM [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl).

## § 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu ogólnym oraz Rozporządzeniu wykonawczym, co najmniej poprzez:
    - a) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu<sup>1</sup> o minimalnym rozmiarze A3, z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku;
    - b) zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta krótkiego opisu Projektu, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej;
    - c) umieszczenie, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, przynajmniej jednej tymczasowej tablicy informacyjnej dużego formatu<sup>2</sup>;
    - d) nie później niż trzy miesiące po zakończeniu Projektu umieszczenie na stałe przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej<sup>3</sup> lub tablicy dużego formatu, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym. Tablica/e pozostaje/ą wyeksponowana/e nie krócej niż do końca okresu trwałości Projektu zgodnie z terminem wskazanym w Załączniku nr 10 § 1 ust.1.
  - 2) oznaczenia działań informacyjno-promocyjnych oraz wszystkich dokumentów, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu i które są podawane do wiadomości publicznej lub są wykorzystywane przez uczestników Projektu (w tym wszelkie zaświadczenia

<sup>1</sup> Dotyczy tylko projektu nieobjętego zapisami w lit. c) i d).

<sup>2</sup> Dotyczy tylko projektu, w przypadku którego całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 000 EURO, zgodnie z podpisaną umową lub decyzją przyznającą dofinansowanie, i zakładającego finansowanie działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych. W celu ustalenia, czy wartość wkładu publicznego do projektu przekracza ustalony próg należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu / podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania. Miesięczne obrachunkowe kursy wymiany Komisji Europejskiej opublikowane są pod adresem następującej strony internetowej:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html>

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

Tablica musi zawierać: nazwę projektu i beneficjenta, główny cel projektu, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl), znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem o Unii Europejskiej i właściwego Funduszu, znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotyp województwa małopolskiego oraz logotyp RP. Nazwa projektu, główny cel projektu, znak UE wraz ze słownym odniesieniem do Unii i funduszu muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tej tablicy/tego billboardu.

<sup>3</sup> Dotyczy tylko projektu, w przypadku którego całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 000 EURO, zgodnie z podpisaną umową lub decyzją przyznającą dofinansowanie, i równocześnie, który polegał na: zakupie środków trwałych lub finansowaniu działań w zakresie infrastruktury lub pracach budowlanych. W celu ustalenia, czy wartość wkładu publicznego do projektu przekracza ustalony próg należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu / podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania. Miesięczne obrachunkowe kursy wymiany Komisji Europejskiej opublikowane są pod adresem następującej strony internetowej:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html>

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

Tablica musi zawierać: nazwę projektu i beneficjenta, główny cel projektu, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl), znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem o Unii Europejskiej i właściwego Funduszu, znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotyp województwa małopolskiego oraz logotyp RP. Nazwa projektu, główny cel projektu, znak UE wraz ze słownym odniesieniem do Unii i funduszu muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tej tablicy/tego billboardu.

- o uczestnictwie lub inne certyfikaty), informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu, m.in. za pomocą:
- a) znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu;
  - b) logotypu Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) logotypu województwa małopolskiego;
  - d) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFRR;
- 3) informowania podmiotów uczestniczących w Projekcie o wsparciu z Unii Europejskiej, w tym z EFRR i Programu;
  - 4) umieszczenia na portalu internetowym [www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl) oferty każdego wsparcia (np. szkolenia, kursu, studiów, wsparcia pozadotacyjnego) dostępnego w ramach Projektu;
  - 5) współpracy z IZ RPO WM w zakresie informowania społeczeństwa o Projekcie, Regionalnym Programie Operacyjnym i Funduszach Europejskich m.in. poprzez:
    - a) zapewnienie fotografii promujących Projekt i przekazania ich do IZ RPO WM wraz z udzieleniem licencji bez ograniczenia, co do terytorium i czasu, na następujących polach eksploatacji:
      - utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi,
      - wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
      - publicznej prezentacji,
      - modyfikacji i podziału;
    - b) udział w organizowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych (np. targach, wystawach, galach, konkursach, akcjach medialnych, spotach promocyjnych, działaniach typu dni otwarte).
2. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „*Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*”<sup>4</sup> oraz w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*<sup>5</sup>. Podręcznik, Księga oraz wzory materiałów w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl> (w zakładce: Realizuj projekt / Poznaj zasady promowania projektu).
3. Beneficjent oświadcza, że został poinformowany o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie ich w wykazie operacji, zgodnie z pkt 3.2.1. Załącznika XII do Rozporządzenia ogólnego.
4. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zalicza się działania informacyjno-promocyjne projektu, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

### § 3

1. IZ RPO WM rekomenduje, aby sposób oznakowania przez Beneficjenta miejsca, w którym będzie realizowany Projekt, spełniał dodatkowo wymogi opisane w „*Instrukcji oznakowania miejsca*”, stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszego Załącznika.
2. Koszty ponoszone w ramach realizacji działań opisanych w ust. 1, stanowią wydatki niekwalifikowane Projektu.

<sup>4</sup> Beneficjenci, którzy zawarli Umowę o dofinansowanie/ Porozumienie o dofinansowaniu, lub dla których została podjęta Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, po dniu 31.12.2017 r., stosują „*Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*” z dnia 21 lipca 2017 r.

<sup>5</sup> Beneficjenci, którzy zawarli Umowę o dofinansowanie/ Porozumienie o dofinansowaniu, lub dla których została podjęta Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, po dniu 31.12.2017 r., stosują „*Księgę identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*” z lipca 2017 r.