**załącznik nr 5 do UMOWY**

**HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NazwaEtapu*(zgodnie z p. XIII aplikacji)* | Kategorie kosztów | Wydatki Kwalifikowalne | Termin realizacji |
| Etap 1 | wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne |  |  |
| koszty związane ze świadczeniem usług zleconych trenerom, doradcom metodycznym i innym ekspertom zewnętrznym  |  |
| podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację Zadania |  |
| odpisy amortyzacyjne od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, używanych do realizacji Zadania |  |
| koszty organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań |  |
| koszty opracowania, publikacji i dystrybucji materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i edukacyjnych |  |
| zakup lub wynajem sprzętu, aparatury, mebli lub wyposażenia niezbędnego do realizacji celów projektu, oraz koszty niezbędnych prac instalacyjnych i dostosowawczych, certyfikatów i oprogramowania |  |
| organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów obejmujących elementy przyczyniające się do rozwoju kompetencji proinnowacyjnych, wizyt w firmach innowacyjnych i jednostkach naukowych, spotkań z wynalazcami, itp. |  |
| Koszty działań ewaluacyjnych, w tym przygotowania narzędzi badawczych, przeprowadzenia wywiadów itd. |  |
| koszty administracyjne (np. usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, opłaty skarbowe, materiały biurowe, usługi drukarskie, koszty wynajmu lub utrzymania powierzchni biurowej w zakresie niezbędnym do realizacji Zadania) |  |
| działania informacyjno-promocyjne  |  |
| Suma wydatków dla Etapu 1 |  |
| Etap … |  |  |  |
| **Łącznie wydatki kwalifikowalne** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydatki niekwalifikowalne** |  |
| **Łącznie wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne** |  |