



Załącznik nr 15 **Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej**

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem ponadnarodowym.

UMOWA O WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ

Nazwa Programu Operacyjnego: Wiedza Edukacja Rozwój

Numer i nazwa Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Numer i nazwa Działania: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

Numer wniosku o dofinansowanie:

Tytuł projektu:

§ 1. Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej

Wnioskodawca

Nazwa organizacji

--	--

Typ organizacji

--	--

Status prawny

--	--

Adres strony internetowej

--	--

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

--	--

Numer faksu

--	--

Adres e-mail

--	--

Adres pocztowy

--	--

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

Partner ponadnarodowy

Nazwa organizacji

--	--

Typ organizacji

--	--

Status prawny

--	--

Adres strony internetowej



Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko Imię Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Kraj

Miasto

§ 2. Przedmiot umowy

§ 3. Okres obowiązywania umowy

§ 4. Krótki opis projektu

§ 5. Prawa i obowiązki stron

§ 6. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie

Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Wnioskodawcy powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:

- a) realizacja form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,*
- b) monitorowanie realizacji programu mobilności przez każdego z uczestników, analiza i raportowanie w tym zakresie,*
- c) identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych,*
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności etc.*

Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Partnera ponadnarodowego powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:

- a) zapoznanie się z uczestnikami w trakcie fazy przygotowawczej,*
- b) zapewnienie miejsc realizacji programów mobilności ponadnarodowej zgodnie z potrzebami uczestników,*
- c) bieżące monitorowanie przebiegu mobilności ponadnarodowej,*



d) *współpraca z beneficjentem.*

§ 7. Zarządzanie współpracą ponadnarodową

Punkt ten powinien uwzględniać co najmniej opis następujących kwestii:

- a) *Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu*
- b) *Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem*
- c) *Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu*
- d) *Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji*

§ 8. Partner wiodący uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu

§ 9. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów

Punkt ten zawiera m.in. informacje dotyczące aspektów finansowych, zasad płatności oraz numeru konta bankowego

§ 10. Sposób postępowania w przypadku naruszania lub niewywiązywania się stron z umowy

§ 11. Odpowiedzialność prawna

§ 12. Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej

§ 13. Dodatkowe uregulowania

W punkcie tym należy zawrzeć m.in. informacje o ochronie danych osobowych odzwierciedlające zapisy umowy o dofinansowanie

§ 14. Podpisy partnerów współpracy ponadnarodowej

Wnioskodawca

Data

Pieczęć organizacji

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



podejmowania decyzji wiążących w stosunku do
Wnioskodawcy

Podpis

--

Partner ponadnarodowy

Data

--

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do
podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera
ponadnarodowego

--

Podpis

--

Pieczęć organizacji

--