|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**REGULAMIN KONKURSU**

**Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko  
na lata 2014 – 2020**

**Oś priorytetowa V**

**Rozwój transportu kolejowego w Polsce**

**Działanie 5.2**

**Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T**

**KONKURS Nr POIiŚ.5.2/1/18**

**Instytucja organizująca konkurs:**

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

**00-844 Warszawa, Plac Europejski 2**

Warszawa, dnia … maja 2019 roku

**Spis treści**

Podstawa prawna……………………………………………………………………………………………………………………………………………3

Wykaz pozostałych skrótów i definicji …..……………………………………..………………………………………..……………………4

[Postanowienia ogólne](#_Toc433289282) 5

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie……………………………………………………………………………………….6

[Sposób i forma dostarczenia wniosku o dofianansowanie](#_Toc433289284) ..9

[Procedura oceny wniosków o dofianansowanie 10](#_Toc433289285)

[Sposób dokonywania oceny projektów……………………………………………………………………………………………………. 1](#_Toc433289286)2

[Procedura odwoławcza 1](#_Toc433289287)6

[Podpisanie umowy o dofinansowanie](#_Toc433289288) 19

[Postanowienia końcowe 2](#_Toc433289289)0

Wykaz załączników………………………………………………………………………………………………………………………………………22

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem FS”;
3. Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.), zwana dalej „KPA”;
6. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwany dalej „POIiŚ”, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2017 r., zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 22 marca 2018 r.;
7. Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura   
   i Środowisko 2014-2020 (wersja 11.0 z dnia 17 kwietnia 2019 r.), zwany dalej „SzOOP” oraz załącznik 3 do SzOOP – Kryteria wyboru projektów (wersja z dnia 22 maja 2018 r.);
8. Porozumienie pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Centrum Unijnych Projektów Transportowych w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla osi priorytetowych: III *Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego*, IV *Infrastruktura drogowa dla miast*, V *Rozwój transportu kolejowego w Polsce* i VI *Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach* z dnia 25 listopada 2014 r. (z późn. zm.);
9. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
10. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 z dnia 22 marca 2018 r.

Wykaz pozostałych skrótów i definicji:

**CUPT** Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Instytucja Pośrednicząca (IP), Instytucja Organizująca Konkurs (IOK);

**IOK** Instytucja Organizująca Konkurs, CUPT;

**IP** Instytucja Pośrednicząca, CUPT;

**IZ** Instytucja Zarządzająca (Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego);

**KE** Komisja Europejska;

**KM** Komitet Monitorujący;

**KOP** Komisja oceny projektów;

**projekt**  Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt. 18 ustawy wdrożeniowej;

**WoD** Dokumentacja aplikacyjna, o której mowa w załączniku nr 6 do SzOOP, zawierająca   
 formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

**§ 1**

Postanowienia ogólne

1. Regulamin konkursu określa warunki, na jakich odbywa się konkurs, dla potencjalnych beneficjentów realizujących projekty współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z zakresu Osi Priorytetowej V, Działania 5.2 *Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T*,ogłoszony przez CUPT.
2. IOK zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu konkursu w przypadku zmiany przepisów i dokumentów wskazanych w rozdziale Podstawa prawna oraz innych szczególnych sytuacji z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5 ustawy wdrożeniowej. IOK podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na portalu, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego, Regulamin konkursu oraz jego zmiany wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin, od którego są stosowane.
3. Przedmiotem konkursu podlegającemu dofinansowaniu są projekty dotyczące kolei miejskiej, których typ został określony w SzOOP:

1.budowa, modernizacja i rehabilitacja linii kolejowych, w tym z możliwością:

- instalacji ERTMS,

- budowy i modernizacji przystanków kolejowych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych[[1]](#footnote-1), systemów zasilania trakcyjnego i sieci trakcyjnej, systemów sterowania ruchem kolejowym, systemów usprawniających zarządzanie przewozami pasażerskimi oraz obiektów inżynieryjnych,

3. systemy informacji pasażerskiej, systemy biletowe.[[2]](#footnote-2).

4. O dofinansowanie mogą się ubiegać:

a) zarządcy infrastruktury kolejowej (forma prawna – kod 116, kod 117),

b) jednostki samorządu terytorialnego, w tym ich związki, stowarzyszenia i porozumienia, lub działające w ich imieniu jednostki i spółki specjalnego przeznaczenia (forma prawna – kod 403, kod 430, kod 431, kod 115, kod 116, kod 117, kod 120, kod 121),

c) podmioty zarządzające infrastrukturą dworcową (forma prawna – kod 116),

d) przedsiębiorstwa kolejowych przewozów pasażerskich (forma prawna – kod 116, kod 117).

5. Forma konkursu: konkurs zamknięty — wskazane zostały daty rozpoczęcia i zakończenia naboru   
 WoD. Ocena projektów jest jednoetapowa.

6. Konkurs nie jest podzielony na rundy konkursu.

7. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz czas trwania oceny WoD został przedstawiony   
 w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu - Harmonogram konkursu.

8. IOK jest CUPT z siedzibą Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa.

9. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi 500 mln zł. Istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej (po rozstrzygnięciu konkursu). Dodatkowo,   
na podstawie art. 41 ustawy wdrożeniowej, istnieje możliwość zwiększenia alokacji konkursu przed jego rozstrzygnięciem, tj. przed zatwierdzeniem listy ocenionych projektów, przy zachowaniu zasad, jakie muszą być spełnione przy zmianie Regulaminu konkursu, wskazanych w ust. 3-5 tego artykułu.

10. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie konkursu zastosowanie mają zasady wynikające z ustawy wdrożeniowej, POIiŚ, SzOOP, a także z odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz z postanowień wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

12. Wszystkie decyzje administracyjne i inne dokumenty, których uzyskanie jest niezbędne ze względu na zakres inwestycji i które stanowią załączniki do WoD np. Decyzje o Środowiskowych Uwarunkowaniach, muszą być wydane, bądź wytworzone najpóźniej w dniu zakończenia naboru WoD.

**§ 2**

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia:

- 1 egzemplarza wypełnionego formularza Wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu), w formie papierowej oraz elektronicznej(zapisany na płycie CD/DVD).

- 1 kompletu wymaganych załączników do Wniosku o dofinansowanie (wymagane załączniki oraz formę ich złożenia określa Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami musi być tożsama   
z wersją papierową, co wnioskodawca potwierdza w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 8.1 do WoD.

- W przypadku projektów dużych (w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego) na etapie przekazywania WoD przez IOK do IZ, konieczne będzie przedstawienie przez wnioskodawcę wersji papierowej oraz elektronicznej załącznika dla projektów dużych zawierającego tabele finansowe przeliczone na EUR zgodnie z formatem ustalonym we wzorze WoD - Załącznik nr 7 do WoD „Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR”, dostępnym na stronie internetowej CUPT. Należy również dołączyć dodatkowy egzemplarz ostatecznej wersji WoD w wersji papierowej i elektronicznej oraz dodatkową ostateczną wersję załączników w wersji elektronicznej.

1. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z elektronicznej wersji formularza wniosku oraz instrukcji sektorowej do wypełniania formularza WoD (Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu), które dostępne są również na stronie internetowej [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl).
2. Wersja elektroniczna Wniosku o dofinansowanie z załącznikami musi spełniać następujące warunki: pliki uporządkowane w katalogach (osobno wniosek, osobno Załączniki ponumerowane zgodnie z kolejnością określoną w liście załączników do Wniosku o dofinansowanie); nazwy plików oraz katalogów muszą wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków; pliki nieskompresowane w żadnym formacie (\*.zip, \*.rar), obrazy (np. mapy, zdjęcia, skany, etc.) muszą być czytelne i zapisane w formacie \*.jpg lub \*.pdf (w przypadku dużych projektów dane geograficzne muszą być przedstawione takżew formacie wektorowym Shapefile); tabele/modele finansowe zapisane w formacie xls, xlsx, xlsm lub xlsb (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, w celu umożliwienia prześledzenia poprawności dokonanych wyliczeń); płyta CD/DVD z wersją elektroniczną WoD i jej opakowanie muszą być opisane (tytuł, nr projektu, data złożenia/modyfikacji). W przypadku, gdy dany załącznik nie dotyczy danego wnioskodawcy lub jego projektu wnioskodawca jest zobowiązany wskazać go na liście załączników (pkt 9 Wniosku o dofinansowanie) z dopiskiem „nie dotyczy”. Jeżeli brak jest takiego wskazania istnieje domniemanie, że załącznik jest wymagany i jego brak zostanie uznany za niespełnienie wymogu formalnego, określonego w § 4 pkt 2 Regulaminu konkursu.
3. Oryginał formularza WoD powinien być podpisany na ostatniej stronie z imienną pieczątką lub bez pieczątki imiennej, ale w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy przy złożeniu WoD dla projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach POIiŚ 2014-2020 konkursu dla działania 5.2.
4. Każda strona oryginału formularza WoD musi zostać parafowana przez osoby podpisujące wniosek.
5. Załączniki do WoD muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością określoną w liście załączników do WoD. Załączniki liczące więcej niż jedną stronę muszą mieć ponumerowane strony, ponadto muszą być zszyte lub zbindowane.
6. Szczegółowe zasady, dotyczące wypełnienia WoD, określa Instrukcja sektorowa do wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w ramach POIiŚ - Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
7. WoD należy wypełnić w języku polskim.
8. CUPT udziela wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu, odpowiadając na pytania e-mailowe oraz w formie pisemnej. W celu zapewnienia przejrzystości   
   i równego dostępu wnioskodawców do informacji, wszystkie udzielone odpowiedzi wraz z pytaniami zostaną opublikowane na stronie dedykowanej konkursowi w serwisie www.cupt.gov.pl. w zakładce FAQ. Pytania/wątpliwości mogą zostać zgłoszone najpóźniej do 14 września 2018 r. Pytania/wątpliwości, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.
9. W korespondencji pomiędzy IOK a wnioskodawcą obowiązuje forma pisemna, która oznacza formę papierową, z zastrzeżeniem ust. 11. Wszelka korespondencja pochodząca   
   od wnioskodawcy musi być podpisana własnoręcznie przez wnioskodawcę lub jego pełnomocnika. W przypadku podpisania korespondencji przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (przez osoby uprawnione do reprezentacji). W zakresie załączników stosuje się właściwą dla nich formę określoną w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu. IOK wysyła do wnioskodawców korespondencję za pośrednictwem operatora wyznaczonego[[3]](#footnote-3) w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Wezwania, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej oraz informacje, o których mowa w art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, do wnioskodawców zobowiązanych do udostępnienia i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczane są na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu (ePUAP). Do innych podmiotów dokumenty te wysyłane są za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w art. 39¹ KPA. Odpowiedź wnioskodawcy na wezwanie IOK następuje w  sposób określony w ust. 10 Regulaminu konkursu .
11. Złożenie WoD z naruszeniem formy wskazanej w ust. 1 Regulaminu konkursu będzie skutkowało wezwaniem do usunięcia braku formalnego, a w przypadku nieuzupełnienia tego braku pozostawieniem WoD bez rozpatrzenia W przypadku braku uzupełnienia/poprawienia w wymaganej formie pisemnej, zgodnie z ust. 10, skutkowało będzie oceną dokumentacji bez uzupełnienia/poprawienia.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zgodnie z Załącznikiem nr 8.1 do WoD.

**§ 3**

Sposób i forma dostarczenia wniosku o dofinansowanie

1. WoD w formie i liczbie określonej w § 2 ust. 1 Regulaminu konkursu, należy złożyć w siedzibie CUPT w terminie od 31 lipca 2018 r. do 9 listopada 2018 r.
2. IOK nie zastrzega sobie prawa do skrócenia terminu składania WoD projektu.
3. Zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie (Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu) WoD będą przyjmowane w kancelarii siedziby CUPT w dni robocze w godzinach pracy urzędu (815-1615). Adres CUPT został podany w § 1 ust. 8.
4. WoD należy złożyć:

* w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną: osobiście albo przez posłańca (z możliwością otrzymania na miejscu dowodu wpływu wniosku opatrzonego podpisem i datą), przesyłką kurierską albo za pośrednictwem operatora pocztowego.

1. Data złożenia WoD oznacza:

a) datę dostarczenia wniosku do siedziby CUPT - w przypadku dostarczenia osobistego, przez posłańca, za pośrednictwem kuriera albo operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (data oznaczona na dowodzie wpływu do kancelarii CUPT)

albo

b) datę nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego  
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (data oznaczona na pisemnym dowodzie nadania przesyłki).

1. WoD złożone po terminie określonym w § 3 ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
2. WoD projektów złożonych do IOK nie będą zwracane wnioskodawcom, lecz zostaną zarchiwizowane przez IOK wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą przebiegu Konkursu w celu udokumentowania jego przebiegu.
3. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony projekt. Informacja o wycofaniu WoD musi zostać przekazana w formie pisemnej do IOK, która niezwłocznie w formie pisemnej potwierdza wycofanie projektu. Wniosek wycofany nie podlega dalszej ocenie.

**§ 4**

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

**Weryfikacja spełnienia warunków formalnych (tzw. „pre-ocena”)**

1. IOK dokonuje weryfikacji złożonych przez wnioskodawców WoD z punktu widzenia spełnienia warunków formalnych, nie później niż w terminie 60 dni od daty wpływu dokumentacji do IOK.
2. Do warunków formalnych zalicza się:

* złożenie WoD w terminie (z zastrzeżeniem, że WoD złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia),
* sporządzenie WoD na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
* wypełnienie WoD w języku polskim,
* kompletność WoD,
* złożenie załączników w wymaganej formie (zgodnej z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu),
* podpisanie formularza WoD oraz parafowanie go na każdej stronie przez wnioskodawcę.

1. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we WoD braków w zakresie warunków formalnych, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia WoD bez rozpatrzenia.
2. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia oczywistej omyłki we WoD projektu, IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, albo wzywa wnioskodawcę do jej poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, IOK informuje wnioskodawcę projektu o pozostawieniu WoD bez rozpatrzenia ze wskazaniem przyczyn (bez możliwości wniesienia protestu).
4. Stwierdzanie przez IOK występowania we WoD braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, kwalifikujących się - odpowiednio - do uzupełnienia albo poprawy, dokonywane jest co do zasady podczas weryfikacji formalnej WoD (tzw. „pre-oceny”, która nie jest częścią ani etapem oceny projektów kryteriami wyboru). Identyfikacja powinna następować możliwie najwcześniej podczas całego procesu analizy złożonego WoD. Ponadto, IOK podejmuje wówczas wszelkie działania niezbędne do zachowania zasady równego traktowania wnioskodawców.
5. Czas przyznany wnioskodawcy na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub na dokonanie poprawy oczywistych omyłek w dokumentacji WoD nie jest wliczany do czasu przeprowadzenia oceny projektu, o którym mowa w pkt 37.1 Załącznika nr 6 do SzOOP pn. System oceny i wyboru projektów w ramach POIiŚ 2014-2020.
6. Weryfikacja spełnienia warunków formalnych dokonywana jest pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
7. Wymogiem uzyskania przez projekt pozytywnej weryfikacji spełnienia warunków formalnych jest spełnienie przez projekt wszystkich warunków.

Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów

1. Projekty podlegają ocenie w oparciu o kryteria wyboru projektów, obowiązujące w dniu ogłoszenia konkursu, które zostały przyjęte przez KM POIiŚ, stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu. Złożone WoD dla typów projektów wymienionych w § 1 ust. 3 będą oceniane w oparciu o:

a) horyzontalne i dodatkowe kryteria formalne w ocenie formalnej,

b) kryteria merytoryczne I stopnia (w tym właściwe kryteria horyzontalne) w ocenie   
 merytorycznej I stopnia,

c) horyzontalne kryteria merytoryczne II stopnia w ocenie merytorycznej II stopnia.

1. W wyniku przeprowadzonej całościowej, jednoetapowej oceny WoD projektu w oparciu o kryteria wymienione w ust. 10, tworzy się listę wszystkich ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny, na której projekty zostają uszeregowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów w ocenie merytorycznej I stopnia(w tym z uwzględnieniem sytuacji, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów). Lista ta stanowi listę, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej. IOK rozstrzyga konkurs, zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj. zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, co następuje po jej uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, po rozstrzygnięciu konkursu publikowana jest lista projektów wybranych do dofinansowania wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru projektów albo lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, zawierająca w szczególności:

* numer konkursu
* datę rozpoczęcia konkursu
* nazwę wnioskodawcy,
* tytuł projektu,
* liczbę przyznanych punktów,
* wartość przyznanego dofinansowania,
* koszt całkowity projektu,
* wynik oceny.

13. Lista, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej podlega aktualizacji, np. w wyniku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Przy aktualizacji niezbędne jest  wskazanie przyczyny zmiany listy. Przesłanką zmiany listy są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. W każdym takim przypadku, wskazanym powyżej, gdy jest to właściwe, IOK dokonuje aktualizacji listy projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, po jej weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą.

**§ 5**

Sposób dokonywania oceny projektów

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 120 dni od daty upływu terminu weryfikacji warunków formalnych przez IOK (w przypadku dokumentacji aplikacyjnej nieobarczonej brakami formalnymi) lub od daty wpływu dokumentacji aplikacyjnej uzupełnionej w oparciu o art. 43 ust 1 ustawy wdrożeniowej. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IZ o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję IZ w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu. Do terminu oceny nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z uzupełnianiem dokumentacji aplikacyjnej w wyniku wystosowania wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 i § 5 ust. 8 Regulaminu konkursu, w ramach oceny projektu kryteriami.
2. Łączny czas na udzielanie wyjaśnień lub uzupełnianie braków w zakresie warunków formalnych WoD, poprawę oczywistych omyłek oraz składanie wyjaśnień lub uzupełnianie dokumentacji aplikacyjnej w związku z prowadzoną oceną projektu kryteriami wyboru nie może przekroczyć 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IOK czasu dłuższego niż 60 dni, dni wykraczające poza ten okres wliczają się do całkowitego czasu oceny projektu określonego w ust. 1.
3. Terminy określone w wezwaniach, o których mowa

a) w § 4 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu konkursu:

- w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – liczy się od dnia doręczenia wezwania,

- w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania,

b) w § 5 ust. 8 Regulaminu konkursu – liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania.

1. W sytuacji pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawcy nie przysługuje prawo do wniesienia protestu, gdyż przypadek ten nie jest kwalifikowany jako negatywna ocena projektu.
2. KOP - przeprowadza ocenę wniosku o dofinansowanie i jego załączników i wypełnia listy sprawdzające stanowiące Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu .
3. Oceny projektu pod kątem kryteriów formalnych oraz merytorycznych II stopnia dokonuje się w oparciu o system „0-1”, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
4. Metodyka oceny merytorycznej projektu pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia polega na przyznaniu punktów za spełnienie danego kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę. Brak przyznania punktów za dane kryterium nie może być podstawą negatywnej oceny projektu, chyba że projekt jako całość nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, o której mowa w ust. 16.
5. W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IOK, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca może przedstawić na piśmie wyjaśnienia co do treści złożonego WoD lub modyfikować projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów, w zakresie wskazanym w piśmie IOK wzywającym do uzupełnienia/poprawienia jego dokumentacji aplikacyjnej, pod warunkiem, że zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium. Warunkiem przyjęcia przez IOK oraz uwzględnienia w toku oceny udzielonych przez wnioskodawcę wyjaśnień lub wprowadzonych uzupełnień czy poprawek we wniosku i w załącznikach jest dokonanie tych czynności w terminie wskazanym w wezwaniu IOK.
7. IOK w trakcie uzupełnienia/poprawienia WoD zapewnia równe traktowanie wnioskodawców. Korekta WoD, dokonana zgodnie z powyższym trybem, nie może prowadzić do istotnej modyfikacji projektu, której skutkiem będzie zmiana celów lub znacząca zmiana wskaźników projektu – dopuszczalne są natomiast zmiany mające na celu optymalizację kosztów i zakresu projektu.
8. Istotna modyfikacja projektu to w szczególności zmiana zakresu projektu objętego WoD, na etapie oceny tego wniosku pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów, wynikająca ze złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, która prowadzi do:
9. odstąpienia od realizacji podstawowego celu działania opisanego w SzOOP i/lub;
10. zmniejszenia podstawowych dla realizacji celu działania opisanego w SzOOP wskaźników produktu, planowanych do osiągnięcia w ramach projektu o więcej niż 15% zakładanej wartości wskaźników i/lub;
11. zwiększenia kosztów kwalifikowanych projektu.
12. W przypadku stwierdzenia przez KOP, że dokonane zmiany WoD doprowadziły do istotnej modyfikacji projektu, projekt zostanie oceniony w oparciu o treść i zawartość merytoryczną sprzed modyfikacji.
13. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawy WoD jednokrotnie podczas oceny projektu pod kątem spełniania danej grupy kryteriów (tj. kryteriów formalnych, merytorycznych I stopnia, merytorycznych II stopnia). Wyżej wymienione działania będą realizowane w sposób gwarantujący równe traktowanie wnioskodawców. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień/poprawy, jego projekt zostanie oceniony w oparciu o złożony WoD, którym dysponuje KOP.
14. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie WoD w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, oraz termin na dokonanie tych poprawek czy uzupełnień oraz na złożenie ewentualnych wyjaśnień, określa wezwanie IOK. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia powodują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian, wówczas wnioskodawca przekazuje pisemną informację o dokonanych dodatkowych zmianach. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:

- dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;

- wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem   
 zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;

- wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag i nie prowadzą do istotnej   
 modyfikacji projektu.

Jeżeli wnioskodawca zauważy we WoD oczywiste omyłki niewskazane do poprawienia   
w wezwaniu, poprawia je i przekazuje pisemną informację o dokonanych zmianach.

14. W przypadku składania korekty WoD zastosowanie mają postanowienia § 2 oraz § 3 niniejszego Regulaminu konkursu , z wyłączeniem § 3 ust. 1 i 6.

15. Niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny KOP rejestruje wniosek o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014.

16. Jedynie projekty, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w wyniku weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów oceny merytorycznej I stopnia oraz spełniły kryteria wymienione w § 4 ust. 10 lit. a i c Regulaminu konkursu uzyskają pozytywną ocenę. Projekty przedstawione na liście, o której mowa w § 4 ust. 11 Regulaminu konkursu, w wyniku oceny merytorycznej I stopnia zostają uszeregowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów od najwyższej do najniższej.

17. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania dla projektów, które przeszły pozytywnie ocenę, przekracza dostępną alokację, projekty na liście określonej w § 4 ust. 11 Regulaminu konkursu zostają podzielone na projekty podstawowe (tzn. wybrane do dofinansowania) i rezerwowe. Suma wnioskowanego dofinansowania dla projektów podstawowych mieści się w 100% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 9 Regulaminu konkursu. Zgodnie z art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, projekty rezerwowe uzyskują ocenę negatywną.

18. IOK niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem tej oceny, podając liczbę punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. W przypadku   
projektów ocenionych pozytywnie ww. informacja zawiera informację o planowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie.

19. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja, o której mowa w ust 18 Regulaminu konkursu zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu oraz o terminie jego wniesienia, ze wskazaniem instytucji, do której należy wnieść ten środek odwoławczy, oraz wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

20. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu rezerwowego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, przekracza pozostałą dostępną alokację konkursu, projekt uzyskuje status podstawowego po wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do wysokości pozostałej alokacji. Jeżeli na początku listy rezerwowej znajdzie się kilka projektów o tej samej liczbie punktów, IOK wystąpi do wszystkich wnioskodawców o zgodę na realizację projektu o obniżonym dofinansowaniu, przy czym wszystkie projekty są traktowane jednakowo i następuje proporcjonalne do wnioskowanego przez wszystkie te projekty obniżenie poziomu dofinansowania UE. Deklarację w tej sprawie każdy poproszony wnioskodawca składa w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o proponowanym obniżonym poziomie dofinansowania. W przypadku pojawienia się wolnej kwoty alokacji środków UE przeznaczonych na konkurs, jest ona przekazywana w pierwszej kolejności dla tego projektu/tych projektów, które otrzymały dofinansowanie na obniżonym poziomie, do osiągnięcia pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się wnioskodawcę w ww. piśmie. W przypadku wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na obniżenie kwoty dofinansowania projekt zostaje przeniesiony z listy rezerwowej na listę podstawową.

21. W przypadku braku zgody wnioskodawcy/wnioskodawców na obniżenie dofinansowania na warunkach opisanych w § 5 ust. 20 Regulaminu konkursu, uwolnione środki przekazywane są na dofinansowanie pozostałych projektów, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów.

22. Wnioskodawca, którego projekt uzyskał status projektu rezerwowego, a nie wyraził zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu, zostaje niezwłocznie poinformowany zgodnie i na zasadach wskazanych w ust. 18 i 19 przez IOK o negatywnej ocenie projektu.

23. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany jako projekt o statusie rezerwowym na liście ocenionych projektów, o której mowa w § 4 ust. 11 Regulaminu konkursu, zostaje niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez IOK - zgodnie z § 4 ust. 11 Regulaminu konkursu - poinformowany o negatywnej ocenie projektu. Informacja zawiera również uzasadnienie liczby punktów przyznanych projektowi oraz pouczenie o prawie do wniesienia protestu, terminie jego wniesienia oraz instytucji, do której należy wnieść środek odwoławczy oraz wymogach formalnych protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

24. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie po przeprowadzeniu oceny i procedury uzupełnienia/poprawy wniosku nie spełnia chociaż jednego kryterium formalnego lub merytorycznego II stopnia lub nie osiągnął minimalnej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej I stopnia, wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, zostaje oceniony negatywnie. Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o tym fakcie wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja zawiera również uzasadnienie liczby punktów przyznanych projektowi oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu oraz o terminie jego wniesienia, ze wskazaniem instytucji, do której należy wnieść środek odwoławczy oraz wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

25. Lista projektów wybranych do dofinansowania ze środków UE w ramach POIiŚ, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, zostaje zamieszczona w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej CUPT www.cupt.gov.pl oraz na portalu internetowym www.pois.gov.pl.

**§ 6**

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie, wnioskodawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego WoD w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów . Protest jest wnoszony do IZ za pośrednictwem IOK.
2. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM, w ramach której:
3. projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania;
4. projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
5. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w ust. 2 lit. b, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
6. Protest może być wniesiony przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji, o której mowa w art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej (informacja o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku, wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów).
7. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2, lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 1-3 i 6. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 7 i 8 Regulaminu konkursu .

Bieg terminu, o którym mowa w ust. 7 i 8, ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

Wezwania do wnioskodawców zobowiązanych do udostępnienia i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczane są na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu (ePUAP). Do innych podmiotów dokumenty te wysyłane są za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w art. 39¹ KPA.

1. Zgodnie z art. 54a ustawy wdrożeniowej wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucje (IZ). Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IOK pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę IOK:

a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;

b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do IZ, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.

W przypadku, o którym mowa w pkt. b), IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu IOK weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, a następnie:
2. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje dokonaniem aktualizacji listy projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, po jej uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą , i informuje o tym wnioskodawcę, albo

b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

1. W sytuacji opisanej w ust. 7 lit. b Regulaminu konkursu, IZ rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
2. IZ informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
3. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
4. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku uwzględnienia protestu IZ może:
6. skierować wniosek o dofinansowanie do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
7. przekazać sprawę IOK, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
8. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
9. IOK informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
10. w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu dokonuje aktualizacji listy projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, po jej uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez Instytucję Zarządzającą, poprzez umieszczenie go na tej liście;
11. w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
12. W rozpatrywaniu protestu, w weryfikacji o której mowa w ust. 7, a także w ponownej ocenie, o której mowa w ust. 10, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 KPA stosuje się odpowiednio.
13. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
14. po terminie,
15. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
16. bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;

— o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez IOK albo przez IZ.

Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

15. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 61 ustawy wdrożeniowej.

16. Wnioskodawca, IZ lub IOK – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez IOK, może wnieść skargę kasacyjną bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego.

17. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w zakresie środka odwoławczego.

1. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje procesu zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
2. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
3. IOK lub IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej;
4. sąd, uwzględniając skargę stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

20. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

21. Informacje otrzymane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego projektu, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej nie stanowią decyzji administracyjnej.

22. W zakresie nieuregulowanym do procedury odwoławczej zastosowanie mają przepisy ustawy wdrożeniowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu konkursu, a przepisami ustawy wdrożeniowej należy stosować przepisy ustawy.

**§ 7**

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest po zakończeniu oceny projektu, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IOK o jej pozytywnym wyniku.
2. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IOK w terminie co najmniej 7 dni, dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny WoD. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie.
3. IOK zastrzega sobie możliwość wprowadzenia kolejności zawierania umów o dofinansowanie, zgodnie z pozycją projektów na liście, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
4. Wzór umowy o dofinansowanie realizacji projektu ze środków UE w ramach POIiŚ określony został w Załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu. Zmiana wzoru umowy o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu nie wymaga zmiany Regulaminu konkursu.
5. Beneficjent, zawierając umowę o dofinansowanie zobowiązuje się jednocześnie, że w ramach procesu rozliczania realizowanego projektu (w tym m.in. składania wniosków o płatność, prowadzenia korespondencji z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację, przekazywania danych dotyczących planowanego harmonogramu płatności w projekcie) będzie wykorzystywać system SL2014 — aplikację centralnego systemu teleinformatycznego, zapewniającą spełnienie obowiązków nałożonych na Państwa Członkowskie na podstawie art. 122 ust. 3 rozporządzenia ogólnego w zakresie umożliwienia beneficjentom projektów współfinansowanych ze środków unijnych wymiany wszelkich informacji drogą elektroniczną. Przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów.
6. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu oceny projektu, projekt nie uzyskuje dofinansowania, o czym niezwłocznie informowany jest wnioskodawca. W uzasadnionych przypadkach termin na zawarcie umowy o dofinansowanie może być wydłużony maksymalnie o 90 dni, po uzyskaniu zgody IZ.

**§ 8**

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (art. 24-27 KPA) i sposobu obliczania terminów, chyba, że ustawa stanowi inaczej. W myśl art. 67 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
2. Złożone WoD są rejestrowane w systemie kancelaryjnym zgodnie z procedurą przyjętą w IOK i jest im nadawany indywidualny numer. W toku oceny w korespondencji z wnioskodawcą instytucje maja obowiązek posługiwania się numerem WoD.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem doręczenia pisma przez IOK pod dotychczas znany adres wnioskodawcy i uznania tej czynności za skuteczną zgodnie z art. 41 KPA.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu, decyzję podejmuje IOK w porozumieniu z IZ.
5. IOK nie ponosi odpowiedzialności za brak doręczenia przesyłki z winy operatora pocztowego oraz firm świadczących usługi kurierskie.
6. IOK może unieważnić konkurs w sposób analogiczny do ogłoszenia konkursu, po uzyskaniu zgody IZ, jedynie w wyjątkowych sytuacjach, np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach programowych uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny, co zostanie podane do publicznej wiadomości.
7. Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1764 oraz z 2017 r. poz. 933).
8. Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawionych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. Jeżeli dokumenty składane przez wnioskodawcę zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), wnioskodawca, w chwili przedkładania tych dokumentów do IOK, w sposób jednoznaczny zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorcy. W przypadku braku takiego zastrzeżenia i wykorzystania tych informacji w dokumentach wytworzonych lub przygotowanych przez właściwe instytucje w związku z ubieganiem się wnioskodawcy o uzyskanie dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania (np. wezwania, umowa o dofinansowanie), zawierające się w tych dokumentach informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające dla wnioskodawcy wartość gospodarczą, mogą zostać udostępnione w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Ponadto w przypadku sformułowania powyższego zastrzeżenia wnioskodawca jest zobowiązany wyjaśnić, na żądanie instytucji, przyczyny uznania określonych informacji za tajemnicę przedsiębiorcy.
10. Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców oraz wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawionych przez wnioskodawców będą ewidencjonowane, przechowywane i archiwizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).

Wykaz załączników do Regulaminu konkursu :

***Załącznik 1*** *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów;*

***Załącznik 2*** *Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektów — inwestycje w infrastrukturę w ramach POIiŚ 2014-2020 wraz z sektorową instrukcją wypełniania;*

***Załącznik 3*** *Lista załączników do wniosku o dofinansowanie;*

***Załącznik 4*** *Kryteria wyboru projektów;*

***Załącznik 5*** *Wzór umowy o dofinansowanie realizacji projektu ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020;*

***Załącznik 6*** *Harmonogram konkursu;*

***Załącznik 7*** *Ogłoszenie o konkursie.*

***Załącznik 8*** *Wzory list sprawdzających służących do oceny wniosku.*

1. Budowa/modernizacja przystanków kolejowych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych możliwa tylko jako element projektu infrastrukturalnego (liniowego) kolei miejskiej. W przypadku zintegrowanych węzłów przesiadkowych ich przeznaczenie musi być bezpośrednio związane z obsługą ruchu kolejowego i nie mieć charakteru komercyjnego (bezpłatne parkingi, w tym typu Park&Ride, Kiss&Ride). Powyższe parkingi nie powinny być zlokalizowane w centrum miasta, ponieważ celem projektu jest m.in. ograniczenie ruchu samochodowego w centrach miast. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zastosowano numerację dla typów projektów zgodną z SzOOP. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z wynikiem postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, operatorem pocztowym wyznaczonym do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025 jest **Poczta Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie. [↑](#footnote-ref-3)