

WZÓR LISTY SPRAWDZAJĄCEJ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER – OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Brzmienie kryterium	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej przez IOK, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.</p> <p>Zachowaj termin wskazany w regulaminie konkursu, złóż wniosek w wymaganej regulaminem formie do 30 września 2015 r. do godz. 12:00.</p>			
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA zawsze składany jest we właściwej instytucji, w odpowiedzi na konkretny nabór.</p> <p>Następnie wniosek wygenerowany w SOWA opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku w formie papierowej albo w formie elektronicznej musi zostać złożony we właściwej instytucji.</p> <p>Upewnij się, że wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną/osoby</p>			

		uprawnione. Złóż wniosek we właściwej instytucji – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Departament EFS. W przypadku składania elektronicznej formy wniosku, pamiętaj, że wniosek musi zostać przesłany do Ministerstwa poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą MliR.			
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym. Wypełnij wszystkie pola wniosku i załączniki w języku polskim.			
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu. Złóż wniosek w systemie SOWA <u>oraz</u> w formie papierowej wydrukowanej z systemu SOWA lub w formie elektronicznej, na adresy wskazane w pkt. IV.2 regulaminu konkursu.			
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR ¹ wkładu publicznego ² są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i>	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu opracowany został z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych – o ile to wynika z wytycznych			

¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

² Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

	wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	programowych lub regulaminu konkursu lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym. Jeżeli wartość Twojego projektu nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR wyrażonej w PLN, upewnij się, że zastosowałeś uproszczone metody rozliczania wydatków.			
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	Na etapie oceny formalnej oceniający dokonuje oceny na podstawie: 1. Oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. <i>Oświadczenia wniosku o dofinansowanie:</i> <i>Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)</i> 2. oraz – w przypadku projektu partnerskiego, – <u>dotatkowego oświadczenia</u> , złożonego przez wnioskodawcę <u>w imieniu partnerów</u> w projekcie, w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem.</i> Przed podpisaniem umowy, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wobec wszystkich podmiotów (wnioskodawcy i			

		<p>partnerów), tzn. weryfikuje na podstawie informacji z rejestru MF oraz Krajowego rejestru karnego albo zaświadczenia z KRK przedstawionego przez wnioskodawcę, czy wnioskodawcy i partnerzy nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p>Jeżeli jesteś liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego, sprawdź w szczególności, czy w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i> zawarłeś odpowiednie <u>oświadczenie dotyczące partnerów</u>, pozwalające na pozytywną ocenę spełniania kryterium na etapie oceny formalnej.</p>			
7.	<p>Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące Działania 2.19 (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p>Upewnij się, że reprezentowany przez Ciebie podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 2.19 PO WER.</p>			
8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego, spełnione zostały wymogi dotyczące:</p> <p>1) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opiszem Osi</p>	<p>Na etapie oceny formalnej oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <u>oświadczenia</u> dotyczącego partnerów, złożonego przez wnioskodawcę w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i>, którego prawdziwość poświadczana jest podpisem wnioskodawcy w części VIII <i>Oświadczenia</i></p>			

	<p>Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wnioskodawcy, tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p>Jeżeli wniosek dotyczy projektu partnerskiego, upewnij się, że w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i> zawarłeś odpowiednie oświadczenie, o którym mowa w punkcie II.1.2 (tekst w ramce) na str. 10 regulaminu konkursu.</p>			
9.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi³ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji, potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera), odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu).</p> <p>W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż</p>			

³ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe ⁴ .	<p>jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.</p> <p>Sprawdź, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i> zawarłeś informacje potwierdzające potencjał finansowy swój i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).</p> <p>Oprócz obowiązkowej informacji o obrocie, możesz tu zamieścić informacje o środkach, które możesz zmobilizować (np. poprzez uzyskanie kredytu) w przypadku ewentualnych opóźnień w przekazywaniu płatności, tak by zapewnić płynność finansową projektu.</p>			
10.	Projekt zakłada wsparcie procesu pogłębionych konsultacji społecznych dokumentów dotyczących planowania przestrzennego w co najmniej 25 gminach. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie.	<p>Oceniający sprawdza, czy wnioskodawca zakłada przekazanie grantów na przeprowadzenie konsultacji w minimum 25 gminach.</p> <p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek o dofinansowanie.</p> <p>Sprawdź, czy w części 3.2 wniosku o dofinansowanie zawarłeś informację o wsparciu procesu pogłębionych konsultacji w co najmniej 25 gminach.</p>			

⁴ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

11.	Maksymalna wartość projektu to 2 250 000 PLN.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w części V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>.</p> <p>Upewnij się, że kwota dofinansowania, o którą wnioskujesz, nie przekracza 2 250 000PLN.</p>			
12.	Wnioskodawca jest organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118).	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych we wniosku w części II Wnioskodawca (Beneficjent).</p> <p>Reprezentowany przez Ciebie podmiot posiada status organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>			
13.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu konsultacji, na potwierdzenie czego przedstawi opis czterech przeprowadzonych przez siebie procesów konsultacji społecznych lub partycypacji publicznej, przy czym będą to procesy, z których w każdym zastosował co najmniej trzy techniki wymienione w katalogu załączonym do fiszki konkursu i dokumentacji konkursowej. Przedmiotowy opis musi zawierać dane kontaktowe instytucji sektora publicznego biorących udział we wspomnianych procesach, które mogą potwierdzić podane informacje.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w załączniku do wniosku (max 1800 znaków dla każdego opisanego procesu).</p> <p>Przedstaw opis czterech zakończonych, przeprowadzonych przez Ciebie lub partnerów, procesów konsultacji społecznych lub partycypacji publicznej. Upewnij się, że w każdym z opisów zawarłeś co najmniej trzy techniki, wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu. Sprawdź, czy podałeś aktualne dane kontaktowe do instytucji sektora publicznego, biorących udział w opisywanych procesach.</p>			

14.	Projektodawca zrealizuje projekt w terminie do 31 grudnia 2018 roku.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych we wniosku w części I informacje o projekcie, pkt. 1.7. Sprawdź, czy wskazany przez Ciebie termin realizacji projektu nie przekracza 31 grudnia 2018 r.			
-----	--	---	--	--	--