

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Regulamin Oceny i Wyboru Projektów
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu

***Działanie 1.2 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji
wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach***

***Poddziałanie 1.2.1 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii
i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach***

***Typ 1. Tworzenie lub rozwój zaplecza badawczo-rozwojowego,
służącego działalności innowacyjnej***

Typ 2. Prowadzenie przez przedsiębiorstwo prac B+R ukierunkowanych na wdrożenie

Nr naboru: RPPD.01.02.01-IZ.00-20-001/18

*Białystok, październik 2018 r.
(uwzględniający zmiany z dnia 12.02.2019 r.)*

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	4
2. Podstawy prawne	4
3. Pomoc publiczna	8
4. Budżet działania i konkursu	8
5. Przedmiot konkursu	10
6. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia	15
7. Wartości projektów	18
8. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta.....	18
9. Forma konkursu	20
10. Proces wyboru projektów	21
11. Termin, miejsce i forma składania wniosków.....	21
12. Forma i sposób komunikacji	22
13. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku.....	23
14. Warunki rozpatrywania wniosków	25
15. Weryfikacja warunków formalnych	25
16. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu	27
17. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania	29
18. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia	29
19. Procedura odwoławcza.....	31
20. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania.....	35
21. Wskaźniki	37
22. Ogólne zasady promocji projektów	39
23. Inne uwagi.....	39
24. Dodatkowe informacje	41
25. Elementy dokumentacji konkursowej.....	42

1. Informacje ogólne

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (IZ RPOWP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie konkursu przez Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, **adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok**.

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. W dokumencie określono w szczególności warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami, sposób i miejsce złożenia wniosków, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

Przystąpienie do konkursu równoznaczne jest z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu konkursu.

2. Podstawy prawne

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie konkursu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.

W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego, IOK zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie konkursu (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w *Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r.*). W przypadku aktualizacji Regulaminu konkursu, IOK poinformuje niezwłocznie potencjalnych Wnioskodawców o wprowadzonej zmianie oraz terminie jej obowiązywania w formie komunikatu za pośrednictwem strony internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Akty prawa UE

- a) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);*
- b) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu*

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);

- c) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE z 30.07.2018 r., Nr L 193/1);*
- d) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z 28.01.2012 r., Nr L 26/1 z późn. zm.);*
- e) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/ 24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE z 28.03.2014 r., Nr L 94/65).*

Akty prawa krajowego

- a) *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.) – ustawa wdrożeniowa;*
- b) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 t. j.);*
- c) *Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016 r., poz. 353 z późn. zm.);*
- d) *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.);*
- e) *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 t. j. z późn. zm.);*
- f) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 t. j.);*
- g) *Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 t. j.);*
- h) *Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, z późn. zm.);*
- i) *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 j.t.);*
- j) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);*
- k) *Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);*
- l) *Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 t. j.);*
- m) *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 t. j.);*
- n) *Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.);*

- o) *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);*
- p) *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);*
- q) *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 t. j.);*
- r) *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.);*
- s) *Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.);*
- t) *Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 z późn. zm.);*
- u) *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.);*
- v) *Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1578 z późn. zm.);*
- w) *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);*
- x) *Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 141 z późn.zm.);*
- y) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2010 r. poz. 618 z późn.zm.);*
- z) *Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r., poz.1410 z późn. zm.);*
- aa) *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz.631 z późn. zm.).*

Rozporządzenia i decyzje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis

- a) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1);*
- b) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1);*
- c) *Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną Dz. Urz. UE z 27.6.2014 r., nr C 198/1);*
- d) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);*
- e) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416);*
- f) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz.1075);*
- g) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);*
- h) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje*

procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U.2015 r. poz. 2010);

- i) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm.);*
- j) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);*
- k) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).*

Wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

- a) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- b) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*
- c) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;*
- d) *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;*
- e) *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;*
- f) *Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
- g) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

Dokumenty IZ RPOWP

- a) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;*
- b) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;*
- c) *Uchwała Nr 33/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Kryteriów wyboru projektów do Działania 1.2 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach, Poddziałania 1.2.1 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach, Typ 1. Tworzenie lub rozwój zaplecza badawczo-rozwojowego, służącego działalności innowacyjnej;*
- d) *Uchwała Nr 34/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Kryteriów wyboru projektów do Działania 1.2 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach, Poddziałania 1.2.1 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach, Typ 2 Prowadzenie przez przedsiębiorstwo prac B+R ukierunkowanych na wdrożenie.*

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

3. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna w niniejszym konkursie będzie udzielana na podstawie:

- a) programów pomocowych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, w szczególności odpowiednio jako:
 - regionalna pomoc inwestycyjna – w oparciu o art. 14;
 - pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP – w oparciu o art. 18;
 - pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – w oparciu o art. 25;
 - pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności – w oparciu o art. 28;
- b) programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o *Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, tj. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Kumulacja pomocy publicznej

- a) zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014*, pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą oraz pomocą de minimis, w rozumieniu *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy niezależnie od jej formy i źródła;
- b) łączna kwota pomocy, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w rozdziale 8 niniejszego Regulaminu konkursu.

W zakresie części dofinansowania nienoszącego znamion pomocy publicznej udzielanego w ramach projektów typu 2. dla jednostek naukowych (będących partnerami w projekcie) mają zastosowanie zapisy *Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną*.

4. Budżet działania i konkursu

Celem Działania 1.2 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie województwa podlaskiego. Na realizację Poddziałania 1.2.1 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach* w całym okresie realizacji RPOWP 2014-2020 przewidziano kwotę **50 000 000,00 euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu przeznaczają się środki w wysokości nie większej niż **100 000 000,00 PLN**, z czego:

- 1) na rundę I konkursu (projekty złożone od 30 listopada 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.) przeznaczają się środki w wysokości nie większej niż **25 000 000,00 PLN**,
- 2) na rundę II konkursu (projekty złożone od 1 lutego do 31 marca 2019 r.) przeznaczają się środki w wysokości nie większej niż **25 000 000,00 PLN**,
- 3) na rundę III konkursu (projekty złożone od 1 kwietnia do 31 maja 2019 r.) przeznaczają się środki w wysokości nie większej niż **25 000 000,00 PLN**,
- 4) na rundę IV konkursu (projekty złożone od 1 czerwca do 31 lipca 2019 r.) przeznaczają się środki w wysokości nie większej niż **25 000 000,00 PLN**.

Środki niewykorzystane w danej rundzie konkursu zostaną przeniesione na następną rundę konkursu.

W ramach rozstrzygnięcia konkursu oraz poszczególnych rund konkursu:

- nie mniej niż 80% środków zostanie przeznaczonych na projekty wpisujące się w rdzeń specjalizacji w rozumieniu *Planu u rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)*,
- nie więcej niż 15% środków zostanie przeznaczonych na projekty wpisujące się w specjalizacje wschodzące w rozumieniu *Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)*,
- nie więcej niż 5% środków zostanie przeznaczonych na projekty wpisujące się w pozostałe obszary (nie zaliczane do rdzenia specjalizacji lub specjalizacji wschodzących) w rozumieniu *Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)*.

Rezerwa na odwołania wynosi 5% alokacji na konkurs, tj.: 5 000 000,00 PLN, po 1 250 000,00 PLN na każdą z rund.

Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania w projektach złożonych w ramach naboru przekroczy 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie (tj. przekroczy 300 000 000,00 PLN), termin składania wniosków o dofinansowanie decyzją IOK może ulec skróceniu. Informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Po rozstrzygnięciu konkursu lub rundy konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania – pod warunkiem dostępności środków w ramach Działania.

W przypadku, gdy kilka projektów uzyska ocenę pozytywną i tę samą liczbę punktów, a wartość alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie pozwala na wybranie do dofinansowania wszystkich projektów, o wyborze projektu do dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające (zgodnie ze stosowną Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów).

5. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie wsparcia projektom wpisującym się w cele szczegółowe Działania 1.2 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach*, Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu* (priorytet inwestycyjny 1b *Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, rozwijanie powiązań i synergii między przedsiębiorstwami, ośrodkami badawczo-rozwojowymi i sektorem szkolnictwa wyższego, w szczególności promowanie inwestycji w zakresie rozwoju produktów i usług, transferu technologii, innowacji społecznych, ekoinnowacji, zastosowań w dziedzinie usług publicznych, pobudzania popytu, tworzenia sieci, klastrów i otwartych innowacji poprzez inteligentną specjalizację, oraz wspieranie badań technologicznych i stosowanych, linii pilotażowych, działań w zakresie wczesnej walidacji produktów, zaawansowanych zdolności produkcyjnych i pierwszej produkcji, w szczególności w dziedzinie kluczowych technologii wspomagających, oraz rozpowszechnianie technologii o ogólnym przeznaczeniu*) – w zakresie Poddziałania 1.2.1 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach*.

Rodzaje projektów, które mogą być przedmiotem wsparcia

W ramach niniejszego konkursu wsparciem będą objęte następujące typy projektów wskazane w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, tj.:

- 1) **Tworzenie lub rozwój zaplecza badawczo-rozwojowego, służącego działalności innowacyjnej** (inwestycje w aparaturę, sprzęt i inną niezbędną infrastrukturę B+R). Warunkiem wsparcia inwestycji w zakresie infrastruktury przedsiębiorstw będzie przedstawienie informacji dotyczących planowanych prac B+R.
- 2) **Prowadzenie przez przedsiębiorstwo prac B+R ukierunkowanych na wdrożenie** (badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone we własnym zakresie lub obejmujące nabycie usług od innych jednostek, w tym także spoza regionu/kraju – jako element projektu).
Wyłącznie w przypadku MŚP (nie dotyczy dużych przedsiębiorstw) obok prac badawczo-rozwojowych elementem projektu może być wdrożenie wyników tych prac, przy czym komponent wdrożeniowy musi stanowić mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu).

Elementem projektów typu 1. oraz typu 2. może być wsparcie doradczo-szkoleniowe dla MŚP niezbędne do rozwoju działalności B+R (dotyczące praw własności intelektualnej, konsulting technologiczny itd.).

Do interwencji w ww. zakresie mają zastosowanie definicje badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych określone w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na wsparcie badań podstawowych.

Wniosek o dofinansowanie powinien dotyczyć tylko jednego typu projektu – nie ma możliwości złożenia jednego wniosku łączącego dwa typy projektów. Możliwe jest

złożenie odrębnych projektów obejmujących poszczególne typy przez jednego Wnioskodawcę.

Pomoc może zostać udzielona w ramach następujących kategorii interwencji:

- 002 *Procesy badawcze innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach;*
- 056 *Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;*
- 057 *Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;*
- 062 *Transfer technologii i współpraca między uczelniami a przedsiębiorstwami, z korzyścią głównie dla MŚP;*
- 064 *Procesy badawcze i innowacyjne w MŚP (w tym systemy bonów, innowacje procesowe, projektowe, innowacje w obszarze usług i innowacje społeczne);*
- 066 *Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania);*
- 068 *Projekty w zakresie efektywności energetycznej i projekty demonstracyjne w MŚP oraz środki wsparcia;*
- 101 *Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR).*

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, tj. dotyczących:*

- likwidacji, budowy elektrowni jądrowych;
- inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Ponadto z możliwości uzyskania dofinansowania udzielanego na podstawie *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* wykluczone są także następujące działalności:

- sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;*
- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w *Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,*
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

Zastosowanie mają również inne wykluczenia w zależności od rodzaju wnioskowanej pomocy – określone w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* lub w przypadku dofinansowania udzielanego w ramach pomocy de minimis wykluczenia i warunki określone w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*.

W sytuacji gdy przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, a realizowana inwestycja dotyczy sektora niewykluczonego z uzyskania wsparcia – warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy.

Warunki szczegółowe

Okres rzeczowej realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące w przypadku projektu typu 1. oraz nie dłuższy niż 30 miesięcy w przypadku projektu typu 2.

Przez okres rzeczowej realizacji projektu należy rozumieć okres pomiędzy rozpoczęciem rzeczowej realizacji projektu, a zakończeniem rzeczowej realizacji projektu, **przy czym rzeczowe rozpoczęcie realizacji projektu nie może nastąpić później niż 9 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Za termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu należy uznać rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Za rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu nie uznaje się daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu ani wcześniej podjętych działań przygotowawczych takich jak opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej czy biznesplanu.

Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu jest tożsamy z datą podpisania ostatecznego protokołu odbioru i oznacza rzeczowe zakończenie realizacji projektu.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, w tym przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie, że pomoc państwa wywołuje **efekt zachęty**, o którym mowa w art. 6 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*, wydatki mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

W przypadku wnioskowania o dofinansowanie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej pomoc może zostać udzielona jedynie na **inwestycję początkową**, która oznacza:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:
 - założeniem nowego zakładu,
 - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
 - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie, lub
 - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;
- b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

W przypadku gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.

W przypadku gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

W ramach konkursu wsparcie mogą uzyskać wyłącznie projekty, które wpisują się w Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3).

Projekt musi być realizowany w województwie podlaskim.

W przypadku projektu typu 1., tj. *Tworzenie lub rozwój zaplecza badawczo-rozwojowego, służącego działalności innowacyjnej*, nabywane/wytworzone środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne muszą zostać zaewidencjonowane oraz być zlokalizowane na terytorium województwa podlaskiego.

W przypadku projektu typu 2., tj. *Prowadzenie przez przedsiębiorstwo prac B+R ukierunkowanych na wdrożenie*, prace badawcze powinny być realizowane na terytorium województwa podlaskiego. Przedsiębiorca może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy – w przypadku zlecenia przez przedsiębiorstwo realizacji części prac badawczych podwykonawcy, warunek uznaje się za spełniony. Dopuszcza się realizację części badań poza terytorium województwa podlaskiego, jednakże wówczas za lokalizację projektu uznawana będzie siedziba Wnioskodawcy lub Lidera projektu. W ramach komponentu wdrożeniowego nabywane/wytworzone środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne muszą zostać zaewidencjonowane oraz być zlokalizowane na terytorium województwa podlaskiego.

W przypadku projektów typu 1. warunkiem wsparcia jest przedstawienie informacji dotyczących planowanych prac B+R (element biznesplanu). Plan prac B+R powinien obejmować przewidywane do zrealizowania w okresie trwałości zgodne z RIS3 badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu. **W ramach projektów typ 1. nie można uzyskać wsparcia na infrastrukturę badawczą w rozumieniu art. 2 pkt 91 Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.**

W przypadku projektów typu 1. zakupione środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne muszą zostać przeznaczone **tylko i wyłącznie na cele badawcze** (badania własne lub usługi badawcze świadczone na rzecz innych podmiotów) przynajmniej do zakończenia okresu trwałości projektu. Nie można uzyskać wsparcia na infrastrukturę badawczą, która będzie wykorzystywana do innych celów, np. na rzecz działalności produkcyjnej lub świadczenia usług innych niż badawcze.

W przypadku typu 2. projekt musi obejmować etap prac rozwojowych. Realizacja prac eksperymentalno-rozwojowych umożliwia komercjalizację wyników prac B+R, co jest warunkiem wsparcia prac badawczych. W przypadku projektów typu 2. **wsparcie może zostać udzielone gdy Wnioskodawca złoży deklarację zobowiązującą do wdrożenia wyników prac B+R będących przedmiotem projektu w okresie 3 lat¹ od zakończenia realizacji projektu.**

Deklaracja komercjalizacji w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu wyników prac B+R dotyczy wyłącznie projektów niezawierających komponentu wdrożeniowego. (w przypadku projektów uwzględniających komponent wdrożeniowy komercjalizacja następuje w trakcie realizacji projektu).

Dopuszczalne są następujące **formy wdrożenia**:

- **wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej** Beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu, przy czym w przypadku konsorcjum jest to jedyna dopuszczalna forma wdrożenia, a wyniki prac B+R może wprowadzić do własnej działalności gospodarczej wyłącznie członek konsorcjum będący przedsiębiorstwem;
- **udzielenie licencji (na zasadach rynkowych)** na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, przy czym z tej formy komercjalizacji może skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę na terytorium województwa podlaskiego;
- **sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R** w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży), przy czym z tej formy komercjalizacji może skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę na terytorium województwa podlaskiego.

Obowiązkiem Beneficjenta jest natychmiastowe przerwanie realizacji projektu w momencie, gdy stwierdzi, że wdrożenie wyników badań jest niemożliwe z przyczyn ekonomicznych czy technicznych. Niewywiązanie się ze złożonej deklaracji poprzez przerwanie realizacji projektu lub rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków wyłącznie w przypadku, gdy w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu (w okresie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu) okaże się, że wdrożenie nie ma uzasadnienia, tj. wdrożenie nie jest możliwe ze względów technologiczno-technicznych, lub ze względu na niską bądź zerową wartość merytoryczną prowadzonych prac B+R, lub ze względów ekonomiczno-finansowych wdrożenie wyników prac wiązałoby się niską opłacalnością. W sytuacji zaistnienia powyższych okoliczności Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą i przedstawić stosowną dokumentację, potwierdzającą konieczność przerwania realizacji projektu lub rezygnację z wdrożenia wyników prac B+R.

¹ W uzasadnionych przypadkach IZ RPOWP może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu, w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania prac.

W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach projektu typu 2. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na koszty związane z realizacją komponentu wdrożeniowego z zastrzeżeniem, że wydatki dotyczące wdrożenia wyników prac stanowią mniejszość, tj. mniej niż 50,00%, całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Przez realizację komponentu wdrożeniowego należy rozumieć przedsięwzięcie polegające w szczególności na nabyciu środków trwałych i wartości niematerialnych umożliwiających komercjalizację wyników prac B+R. Z możliwości uzyskania wsparcia na komponent wdrożeniowy mogą skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwa z kategorii MŚP, które w ramach projektu zamierzają przeprowadzić prace B+R, a następnie wdrożyć ich wynik do własnej działalności gospodarczej. Warunek dotyczący maksymalnej wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego (wydatki dotyczące wdrożenia wyników prac stanowią mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu) obowiązuje na każdym etapie, tj. na etapie aplikowania, oceny, wyboru do dofinansowania, kontraktacji, rozliczania, kontroli, a także w trwałości projektu.

6. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia

O dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie:

- 1) **przedsiębiorstwa** – bez względu na status: mikro-, małe, średnie, duże;
- 2) **konsorcja przedsiębiorstw** z udziałem mikro-, małych, średnich, dużych przedsiębiorstw;
- 3) **konsorcja przemysłowo-naukowe**, w szczególności z udziałem: jednostek naukowych, jednostek naukowo-badawczych, instytucji otoczenia biznesu.

Liderem konsorcjum może być wyłącznie przedsiębiorstwo.

Duże przedsiębiorstwa będą mogły uzyskać wsparcie wyłącznie pod warunkiem zapewnienia efektów dyfuzji działalności B+R+I do gospodarki lub współpracy z MŚP lub organizacjami pozarządowymi. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest dużemu przedsiębiorstwu konieczne jest zapewnienie, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku miejsc pracy w istniejących lokalizacjach na terytorium Unii Europejskiej.

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy posługiwać się definicjami z Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, zgodnie z którym:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Za duże przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorstwo nie spełniające kryteriów mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup

przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca posiadający status MŚP będzie zobowiązany do złożenia *Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP* (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*), jednakże w uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Projektów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o jego dostarczenie na etapie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 *Rozporządzenia Rady Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń* (Dz. U. z 2015, poz. 2009 z późn.zm.).

Za przedsiębiorstwo uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE.

Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przez okres jego weryfikacji/oceny pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektu, prowadzona działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona.

Wsparcie w ramach Poddziałania 1.2.1 będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzące działalność na terenie województwa podlaskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa podlaskiego. Powyższe będzie weryfikowane najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie

Projekty realizowane w partnerstwie

1. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie zastosowanie mają zapisy art. 33 *ustawy wdrożeniowej*.
2. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie (na podstawie umowy o partnerstwie), Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy – na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. **Liderem może być wyłącznie przedsiębiorstwo.**
3. Umowa o partnerstwie określają w szczególności:
 - przedmiot porozumienia albo umowy;
 - prawa i obowiązki stron;
 - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Bardziej szczegółowy zakres umowy o partnerstwie został określony w Instrukcji wypełniania załączników stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

4. Lider zobowiązany jest niezwłocznie informować Instytucję Zarządzającą RPOWP o zmianach w umowie o partnerstwie wpływających na realizację projektu oraz przedstawiać kopie aneksów do umowy. Każda zmiana umowy o partnerstwie wymaga uzyskania zgody IZ RPOWP.
5. Wypracowane rezultaty – wyniki prac B+R, a w szczególności prawa o charakterze intelektualnym, nie mogą stanowić przeszkody podczas realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu. Wnioskodawca/Partnerzy powinni zapewnić, iż kwestie ochrony własności intelektualnej nie stanowią bariery i powinny zostać uregulowane w porozumieniu/umowie o partnerstwie.
6. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Podmioty wykluczone ze wsparcia

O dofinansowanie w ramach Poddziałania 1.2.1 nie mogą ubiegać się w szczególności przedsiębiorcy:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- b) znajdujący się w trudnej sytuacji w rozumieniu *Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., s. 1), zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*;
- c) podlegający wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- f) przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- g) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym;
- h) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- i) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem

za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Podmiotami wykluczonymi ze wsparcia w ramach niniejszego konkursu są również podmioty podlegające ubezpieczeniu w KRUS.

7. Wartości projektów

1. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych została określona w poniższej tabeli.

	Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych	Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych
Typ projektu 1.	100 000,00 zł	10 000 000,00 zł
Typ projektu 2.	100 000,00 zł	7 000 000,00 zł

2. Maksymalna/minimalna wartość projektu nie została określona.

8. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta

Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu podmiotu ponoszącego wydatki:

I. POMOC PUBLICZNA

1. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych objętych regionalną pomocą inwestycyjną** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*):
 - a) dla mikro- i małych przedsiębiorstw – do **70%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
 - b) dla średnich przedsiębiorstw – do **60%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
 - c) dla dużych przedsiębiorstw – do **50%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
2. Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta w przypadku wydatków objętych regionalną pomocą inwestycyjną wynosi odpowiednio:
 - a) **30%** – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
 - b) **40%** – średnie przedsiębiorstwa;
 - c) **50%** – duże przedsiębiorstwa.
3. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą na projekty badawczo-rozwojowe** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy na*

badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020):

	BADANIA PRZEMYSŁOWE		EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE	
	Maksymalne dofinansowanie (bez premii)	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii	Maksymalne dofinansowanie (bez premii)	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii
Mikroprzedsiębiorstwo	70%	80%	45%	60%
Małe przedsiębiorstwo	70%	80%	45%	60%
Średnie przedsiębiorstwo	60%	75%	35%	50%
Pozostałe podmioty	50%	65%	25%	40%

4. Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może być zwiększona o **premię w wysokości 15%**, jednak do poziomu nie większego niż 80%, jeżeli spełniony jest jeden z warunków:
 - a) **projekt zakłada efektywną współpracę:**
 - między przedsiębiorstwami, wśród których co najmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowanych, lub
 - między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;
 - b) **wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane** podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego. Wyniki powinny zostać rozpowszechnione w ciągu 3 lat od zakończenia realizacji projektu.
5. Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta w przypadku wydatków objętych pomocą na projekty badawczo-rozwojowe wynosi odpowiednio:
 - a) badania przemysłowe
 - **30%** (przy uwzględnieniu premii **20%**) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
 - **40%** (przy uwzględnieniu premii **25%**) – średnie przedsiębiorstwa;
 - **50%** (przy uwzględnieniu premii **35%**) – pozostałe podmioty.
 - b) eksperymentalne prace rozwojowe:
 - **55%** (przy uwzględnieniu premii **40%**) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
 - **65%** (przy uwzględnieniu premii **50%**) – średnie przedsiębiorstwa;
 - **75%** (przy uwzględnieniu premii **60%**) – pozostałe podmioty.
6. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020*) – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

7. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą na usługi doradcze na rzecz MŚP** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*) – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).
8. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą de minimis** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*) – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy.

II. CZEŚĆ PROJEKTU NIEOBJĘTA POMOCA PUBLICZNA – w przypadku dofinansowania nienoszącego znamion pomocy publicznej udzielanego w ramach projektów typu 2. dla jednostek naukowych (będących partnerami w projekcie) na realizację prac B+R **dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi 100%** – pod warunkiem, że projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej. W przypadku jednostek naukowych kwalifikowane będą wyłącznie koszty bezpośrednie związane z realizacją badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych.

Udział kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez jednostkę naukową nie może przekroczyć 30% kosztów kwalifikowanych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w realizowanym projekcie.

Przez jednostki naukowe należy rozumieć podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, tj.:

- 1) uczelnie;
- 2) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- 3) Polska Akademia Nauk,
- 4) instytuty naukowe PAN,
- 5) instytuty badawcze,
- 6) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) Polska Akademia Umiejętności,
- 8) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

9. Forma konkursu

Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Nabór wniosków przeprowadzany jest w trybie **konkursu zamkniętego, z podziałem na rundy**.

10. Proces wyboru projektów

1. Proces wyboru projektów obejmuje następujące etapy:
 - a) ogłoszenie o konkursie;
 - b) nabór wniosków w podziale na rundy;
 - c) weryfikacja warunków formalnych w ramach danej rundy;
 - d) ocena formalno-merytoryczna wniosków w ramach danej rundy;
 - e) rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania w ramach danej rundy;
 - f) ogłoszenie wyników w ramach danej rundy;
 - g) podpisanie umów o dofinansowanie projektów w ramach danej rundy.
2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu:
 - a) dla projektów złożonych w ramach rundy I: **maj 2019 r.;**
 - b) dla projektów złożonych w ramach rundy II: **lipiec 2019 r.;**
 - c) dla projektów złożonych w ramach rundy III: **październik 2019 r.;**
 - d) dla projektów złożonych w ramach rundy IV: **grudzień 2019 r.**

11. Termin, miejsce i forma składania wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie od 30 listopada 2018 r. do 31 lipca 2019 r. do godziny 15.30, z podziałem na rundy:

	Data rozpoczęcia naboru wniosków w ramach rundy	Data zakończenia naboru wniosków w ramach rundy (wersja elektroniczna)	Termin na złożenie wersji papierowej
Runda I	30 listopada 2018 r.	31 stycznia 2019 r. do godz. 23:59:59	5 lutego 2019 r.
Runda II	1 lutego 2019 r.	31 marca 2019 r. do godz. 23:59:59	3 kwietnia 2019 r.
Runda III	1 kwietnia 2019 r.	31 maja 2019 r. do godz. 23:59:59	5 czerwca 2019 r.
Runda IV	1 czerwca 2019	31 lipca 2019 r. do godz. 15.30	5 sierpnia 2019 r.

Runda konkursu obejmuje nabór wniosków o dofinansowanie w terminach wskazanych powyżej, a następnie weryfikację warunków formalnych, ocenę formalno-merytoryczną oraz wybór projektów do dofinansowania złożonych w ramach danej rundy.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji GWA2014 będzie możliwe tylko w czasie naboru wniosków. **Funkcja „Wyślij projekt” będzie zablokowana 31 lipca 2019 r. o godzinie 15.30.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu **Formularza zgłaszania uwag.doc** (dokument dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce: *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR/Dokumenty do pobrania*) na adres: generator_efrr@wrotapodlasia.pl.

Zachowanie terminu oznacza **przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą najnowszej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014)** oraz przedłożenie wersji papierowej.

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami** do IOK (Instytucja Organizująca Konkurs – Departament Innowacji i Przedsiębiorczości) w **ciągu 3 dni roboczych** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia danej rundy konkursu do:

**Kancelarii Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości (IOK)
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89, pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok**

w godzinach pracy **Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości**, tj.: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.30 – 15.30.

Dokumentację aplikacyjną w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

12. Forma i sposób komunikacji

Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą, a Instytucją Organizującą Konkurs w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania jest **forma pisemna**.

Przez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji, zaś korespondencja Wnioskodawcy kierowana jest na adres IOK, tj. Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok. Przy tej formie komunikacji mają zastosowanie przepisy KPA dotyczące doręczeń.

Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

Wszelkie pisma przekazane w wymaganej formie pisemnej uznaje się za skutecznie doręczone. Odnosi się to zarówno do pism IOK kierowanych do Wnioskodawcy, jak i pism Wnioskodawcy kierowanych do IOK. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.

Jednocześnie, IOK zwraca uwagę na konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie aktualnych danych adresowych – zarówno w zakresie adresu do komunikacji drogą pocztową, jak i adres e-mail lub numer faks do korespondencji drogą elektroniczną. O ile, w ramach niniejszego konkursu za podstawową drogę komunikacji uznaje się wersję pisemną, to celem sprawnej komunikacji w trakcie oceny formalno-merytorycznej IOK może dodatkowo, równoległe kierować korespondencję na wskazany adres e-mail lub faks. Powyższe nie dotyczy korespondencji zawierającej pouczenie o możliwości zastosowania procedury odwoławczej (np. informacji o negatywnej ocenie projektu).

Podpisanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji.

13. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, która jest dostępna na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Instrukcja wypełniania wniosku EFRR* (w ramach niniejszej dokumentacji nie opracowano instrukcji dedykowanej dla przedmiotowego konkursu). Ponadto *Instrukcja wypełniania wniosku* zamieszczona jest w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu).
2. Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Wzory załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* dostępną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu).
3. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP 2014-2020 przygotowywany jest za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA EFRR). Aplikacja dostępna jest na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR*.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch jednakowych egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 w zwartej formie, umożliwiającej jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania. Zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ” i „KOPIA”.
5. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, oznacza to pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014 z sumą kontrolną wydruku. W przypadku rozbieżnej sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną, a papierową, za wiążącą uznaje się wersję elektroniczną złożoną za pomocą aplikacji GWA2014. W celu ujednolicenia, dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia poprawnej wersji papierowej wniosku.

6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. W przypadku obligatoryjnych załączników będących dokumentami obcojęzycznymi, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego. Natomiast jeżeli Wnioskodawca dołączy nieprzetłumaczony dokument, który jest nieobowiązkowym załącznikiem, może on nie być brany pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej.
7. We wniosku o dofinansowanie projektu i biznesplanie nie dopuszcza się odrębnych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.
8. Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany (wydrukiem komputerowym/pismem drukowanym) – należy posłużyć się przedstawionym w dokumentacji konkursowej wzorem etykiet na segregatory (załącznik nr 6 c. do niniejszego Regulaminu konkursu).
9. Ostatnia strona wniosku o dofinansowania musi być podpisana czytelnie (w przypadku braku pieczętki imiennej) przez osobę wymienioną do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w aktach powołujących dany podmiot np. umowa spółki oraz zapisami dokumentów rejestrowych, np. wpis do KRS, CEIDG, bez konieczności parafowania każdej strony formularza, opatrzona datą i pieczęcią firmową. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie i załączników. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby poświadczony notarialnie pełnomocnictwo uprawniające do podpisania wniosku.
10. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/ pieczęć „za zgodność z oryginałem”, dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)” oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.
11. Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu. Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być drukowane dwustronnie, być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia/wydania, a wszelkie decyzje administracyjne powinny być opatrzone adnotacją organu wydającego o ich ostateczności/prawomocności (jeśli dotyczy).
12. Każdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu (segregator oznaczony jako „ORYGINAŁ”) powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczęcią przez osobę podpisującą wniosek lub inną osobę upoważnioną (w takim przypadku powinno zostać dołączone dla takiej osoby poświadczony notarialnie pełnomocnictwo uprawniające do podpisania wniosku lub załączników) i opatrzone datą.
13. W przypadku gdy dołączany załącznik jest kopią musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczęcią imienną osoby podpisującej wniosek (lub czytelnie podpisany lub parafowany z pieczęcią imienną innej osoby upoważnionej) oraz opatrzone datą.
14. Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach udostępnionych przez IZ RPOWP powinny być dodatkowo opatrzone pieczęcią firmową. Każda strona załącznika składanego w oryginale (w tym biznesplan) powinna być parafowana przez osobę podpisującą wniosek lub inną osobę upoważnioną. Nie należy parafować oryginalnych dokumentów sporządzonych przez podmiot inny niż Wnioskodawca, o ile składane są w formie oryginału (nie kserokopii), np. oryginału pozwolenia na budowę lub innej decyzji administracyjnej, wyciągu z projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego etc.

Przy czym decyzje administracyjne, projekty budowlane oraz kosztorysy inwestorskie muszą być opatrzone podpisem osoby wystawiającej/sporzadzającej.

15. W przypadku załączników sporządzonych na formularzach udostępnionych przez IZ RPOWP dopuszcza się złożenie załączników w postaci dodatkowego oryginału bądź kserokopii oryginału załącznika złożonego do oryginału wniosku.

14. Warunki rozpatrywania wniosków

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest dostarczenie do IOK jego wersji papierowej wraz z załącznikami. Na kompletny wniosek o dofinansowanie składa się:

- a) formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014;
- b) biznesplan w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną;
- c) biznesplan w wersji elektronicznej;
- d) arkusze kalkulacyjne w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną;
- e) arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego (np. XLS);
- f) komplet wymaganych załączników do wniosku.

Nie będą podlegać weryfikacji warunków formalnych tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie projekty, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

- a) brak wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do złożonej wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014,
- b) brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie CD.

W przypadku wystąpienia ww. sytuacji, IOK odstępuje od wypełniania *Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania warunków formalnych w ramach RPOWP 2014-2020*.

15. Weryfikacja warunków formalnych

Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się po dostarczeniu do IOK wersji papierowych wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach danego naboru/danej rundy i trwa maksymalnie 30 dni roboczych (planowany termin zakończenia weryfikacji warunków formalnych: runda I marzec 2019 r., runda II maj 2019 r., runda III lipiec 2019 r., runda IV wrzesień 2019 r.).

W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości. Jeżeli przedłużenie weryfikacji wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Weryfikacja warunków formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP).

Weryfikacja warunków formalnych prowadzona jest w oparciu o *Listę sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia warunków formalnych w ramach RPOWP 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia warunków formalnych.

Możliwe do jednorazowego uzupełnienia braki formalne oraz oczywiste omyłki dotyczą w szczególności:

- uzupełnienia podpisów i pieczętek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenie tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelność kopii załączników;
- brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;
- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie.

Nie dopuszcza się uzupełniania biznesplanu ani arkuszy kalkulacyjnych, w przypadku gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej ww. załączników.

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu konkursu.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych, **Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, terminie, tj. nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.** Jednakże, celem przyspieszenia procedury oceny wniosków, IOK informuje o przyjęciu terminu minimalnego, tj. 7 dni. Pismo doręczane jest drogą pocztową. Odpowiedzialność za brak zapewnionego skutecznego narzędzia komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, IOK poprawia te omyłki z urzędu informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Terminy wyznaczone do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek liczy się od dnia doręczenia wezwania drogą pocztową.

Dodatkowo, dopuszcza się możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych lub oczywistych omyłek, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisz zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany lub o których Wnioskodawca nie poinformował w piśmie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji projekt nie zostanie dopuszczony do oceny. IOK niezwłocznie wyśle pismo z informacją o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Nie dopuszcza się uzupełniania/poprawy treści biznesplanu na etapie weryfikacji warunków formalnych.

Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w piśmie oraz wysyła go z użyciem aplikacji GWA2014. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia 2 egzemplarzy poprawionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej (**suma kontrolna wniosku w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną**) wraz z załącznikami.

Uzupełnienia należy dostarczyć do kancelarii **Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości** (w godzinach pracy, tj.: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.30 – 15.30): w zaklejonej kopercie zawierającej dane adresowe nadawcy, adresata oraz opis: *Uzupełnienia do wniosku o numerze* (podać numer zgodnie z *Potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie*):

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

Ponowna weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej.

Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie i załączników, w zakresie lub terminie wskazanym w piśmie IZ RPOWP na lata 2014-2020 lub uzupełnienie/poprawienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym kolejnym etapie oceny z zachowaniem zasady jednokrotnej możliwości poprawy. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia (zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) i braku możliwości wniesienia protestu. Wraz z pismem do Wnioskodawcy odsyłana jest kopia dokumentów aplikacyjnych.

Projekty spełniające warunki formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

16. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu

1. Ocena formalno-merytoryczna projektów przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR)*, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu konkursu (załącznik nr 5 Regulamin KOP).
2. Ocena formalno-merytoryczna projektów w ramach danej rundy konkursu trwa maksymalnie 90 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości. Jeżeli przedłużenie oceny wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.
3. Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu konkursu).

4. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **60% maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w Karcie oceny formalno-merytorycznej.
5. W trakcie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, w odpowiedzi na wezwanie, **Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów przyjętych Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium. Uzupełnienia lub poprawy projektu może dokonać, za zgodą Wnioskodawcy, Komisja Oceny Projektów, przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców. **IOK informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy od 7 dni roboczych.** Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na pismo lub nie dokona poprawek lub uzupełnień wskazanych w piśmie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.
6. Wnioskodawca może nie zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia projektu w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli wniosek nie spełnia innych kryteriów w zakresie nie podlegającym poprawie lub jeżeli w wyniku dokonanej oceny wstępnej w ramach kryteriów różnicujących oceniający stwierdzą, iż projekt nie uzyskałby wymaganej liczby punktów (nie uzyskałby oceny pozytywnej).
7. Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz w załączniku nr 6 a. do niniejszego Regulaminu konkursu.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy projektów, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl .

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej projektu, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM) rozumianych jako uzasadnienie wyniku do oceny, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz w przypadku oceny negatywnej pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. W przypadku wycofania wniosku przez Wnioskodawcę, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o przyjęciu rezygnacji wraz z kopią dokumentów aplikacyjnych.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:

- a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- b) tytuł wniosku oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
- c) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku należy podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.

17. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

W przypadku projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały taką samą liczbę punktów, lecz wartość alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie pozwala na wybranie do dofinansowania wszystkich projektów, o pozycji na liście rankingowej będą decydować kryteria rozstrzygające wskazane w stosownej Uchwale Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów (załącznik nr 4 Kryteria wyboru projektów).

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego IOK na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej wszystkie projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku. Dodatkowo na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl umieszcza się informację o składzie Komisji Oceny Projektów.

W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z systemu SOFM, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

18. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, dołączone zostały wszystkie dokumenty wymagane na etapie podpisania Umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.
2. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu jest posiadanie kompletu dokumentów wymaganych i wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności:
 - uaktualnionego wniosku o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy,
 - ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
 - aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie starszych niż 3 miesiące;
 - wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,

- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
 - harmonogramu płatności,
 - porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych,
 - oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy),
 - oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
 - oświadczenia o niekaralności,
 - oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy),
 - wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach SL 2014 w zakresie projektu,
 - innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.
4. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*.
 5. IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
 6. Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Weryfikacja w tym zakresie jest przeprowadzana samodzielnie przez IZ RPOWP (zgodnie z zapisami § 8 *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich*).
 7. IOK informuje, że każdorazowo przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie weryfikowane jest, czy Wnioskodawcy, których projekty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego zostały wybrane do dofinansowania, nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska (o ile dotyczy danego podmiotu). Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
 8. Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą podpisuje Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
 9. W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie**. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania. Podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
 10. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy Wnioskodawca:
 - a) nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie;
 - b) nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPOWP terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
 11. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- a) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
- b) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały odstępuje od zawarcia umowy o dofinansowanie.

19. Procedura odwoławcza

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

- etap przedsądowy,
- etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Etap przedsądowy procedury odwoławczej

1. Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*). Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do właściwej Instytucji Organizującej Konkurs (IZ RPOWP) o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym.
2. Negatywną oceną w rozumieniu art. 53 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania (pkt 2b), okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku.
5. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - oznaczenie wnioskodawcy;
 - numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego.
 7. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.
 8. IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **21 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **45 dni** od dnia jego otrzymania.
 9. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ RPOWP. Czynność ta następuje przez złożenie do IZ RPOWP pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W takim przypadku Departament Rozwoju Regionalnego, Referat ds. Procedury Odwoławczej środek odwoławczy pozostawia bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej. Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
 10. Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*). Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował, a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego (których) oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.
 11. Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.
 12. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

13. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych tj.:
 - oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - oznaczenia Wnioskodawcy,
 - numeru wniosku o dofinansowanie projektu, oraz
 - podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
14. Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej*, doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 49b kodeksu postępowania administracyjnego.
15. **Nie podlega rozpatrzeniu protest**, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - po terminie,
 - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
16. Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.
17. Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej* o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.
18. W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:
 - rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
 - rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.
19. W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:
 - podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
 - informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
 - uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza i do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
 - pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.
20. **Pozytywne rozpatrzenie protestu** polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu /lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.
21. Wniosek objęty protestem, który został rozstrzygnięty pozytywnie, kierowany jest do właściwego etapu oceny - w zakresie kryteriów wyboru projektów lub zarzutów o charakterze proceduralnym w ramach przeprowadzonej oceny wskazanych w proteście - zgodnie z art. 58 ust. 2 i 3 *ustawy wdrożeniowej*.
22. Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.
23. Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.

24. **Negatywne rozstrzygnięcie protestu** polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.
25. W przypadku, gdy projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów niepuktowanych, tzn. takich za spełnienie których nie przyznaje się punktów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich, z tym, że jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium niepuktowanego ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ RPOWP stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.
26. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

1. Po wyczerpaniu etapu przedsądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, 1370).
2. Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia:
 - a) otrzymania informacji o wyniku rozpatrzenia protestu,
 - b) otrzymania informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, albo
 - c) upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.
3. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje:
 - a) wniosek o dofinansowanie,
 - b) informację o wynikach oceny projektu,
 - c) wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
4. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z § 2 ust. 6 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2193 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 322).
5. Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania, czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.
6. Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginale lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
7. W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:

- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie te miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę IZ RPOWP do ponownego rozpatrzenia lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę IZ RPOWP do rozpatrzenia,
 - b) oddalić skargę – w przypadku jej nieuwzględnienia,
 - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe (art. 61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*).
8. Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP, wskutek uwzględnienia skargi złożonej przez Wnioskodawcę, Departament Innowacji i Przedsiębiorczości dokonuje oceny i wyboru wniosków.
 9. Zarówno Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację w przedmiocie oceny projektu, wniesiony protest, informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza ocenę z uwzględnieniem wytycznych co do dalszego postępowania wskazanych przez sąd.
 11. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.

20. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- c) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- d) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwane dalej *Wytycznymi krajowymi*);

- e) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
- f) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Dofinansowanie w ramach Poddziałania 1.2.1 stanowi pomoc publiczną, w związku z powyższym przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG)

oraz rozporządzenia krajowe wydane na jego podstawie:

- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

W przypadku, gdy w projekcie uwzględniono wydatki stanowiące pomoc de minimis, przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się również:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

oraz wydane na jego podstawie:

- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są co do zasady wydatki ponoszone od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia finansowego zakończenia realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie.

Za kwalifikowalne można uznać wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r. pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione na działania nie uznawane za rozpoczęcie prac w ramach realizacji projektu, tj. wydatki związane z zakupem gruntu lub pracami przygotowawczymi.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli

projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków na podstawie dostępnej dokumentacji aplikacyjnej oraz po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień lub dokumentów pozyskanych w trakcie oceny (jeżeli dotyczy). Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Wnioskodawcy/Beneficjenci, zobowiązani są do **stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub rozeznania rynku/zasady konkurencyjności**, co gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.

Należy zwrócić szczególną uwagę na wymogi określone w *Wytycznych krajowych* dotyczące zamówień udzielanych w ramach projektów (podrozdział 6.5. *Wytycznych krajowych*), w tym sposobów upublicznienia, wymogów co do postępowań wyboru wykonawców/dostawców.

Przewodnik dla Beneficjenta – uszczegółowienie kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych stanowi załącznik nr 6 a. do niniejszego Regulaminu.

21. Wskaźniki

W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPOWP wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.

Wskaźniki projektu są określane przez Wnioskodawcę na podstawie specyfiki i złożoności projektu. Mają za zadanie odpowiednio odzwierciedlać cele i zakres projektu. Wskaźniki służą ilościowej prezentacji działań podjętych w ramach projektu i ich rezultatów. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwić mierzenie jego postępu względem celów projektu. Dobre wskaźniki muszą być logicznie powiązane z projektem i spójne.

Wybrane dla projektu wskaźniki należy przyporządkować jako wskaźniki produktu lub rezultatu.

Wskaźnik produktu należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte wskaźniki produktu.

Wskaźnik rezultatu z kolei opisuje zmiany w sytuacji Beneficjenta, jego otoczeniu, jakie nastąpiły w wyniku zrealizowania projektu. Odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący Beneficjenta, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich

wynikiem. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez Wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt.

W przypadku projektów ubiegających się o wsparcie w ramach Poddziałania 1.2.1 Wnioskodawca ma obowiązek wskazania we wniosku trzech obligatoryjnych w konkursie wskaźników produktu kluczowych/specyficznych dla Programu, tj. „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)”, „Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotację (CI2)” oraz „Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6)”. W przypadku braku wyboru tych wskaźników Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Ponadto Wnioskodawca powinien wskazać pozostałe wskaźniki produktu lub rezultatu kluczowe/specyficzne dla Programu, które odzwierciedlają cele i zakres jego projektu. Dodawanie we wniosku tych wskaźników odbywa się poprzez wybór z listy rozwijanej.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że, możliwe do wyboru wskaźniki kluczowe/specyficzne dla Programu nie odzwierciedlają istoty jego celów projektu, Wnioskodawca może dodać wskaźnik produktu/rezultatu specyficzny dla projektu, lecz IOK zaleca wybór wyłącznie wskaźników jedynie z poniższej listy. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Lp.	Nazwa	j. m.
Wskaźniki produktu kluczowe/specyficzne dla Programu <u>obligatoryjne dla wszystkich projektów</u>		
1.	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)	przedsiębiorstwa
2.	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2)	przedsiębiorstwa
3.	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6)	zł
Pozostałe wskaźniki produktu kluczowe/specyficzne dla Programu		
1.	Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI 26)	szt.
2.	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju (CI 27)	zł
3.	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie badań i rozwoju	zł
4.	Liczba realizowanych projektów B+R	szt.
5.	Liczba osób prowadzących działalność B+R w ramach projektu, O/K/M	osoby
6.	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R	szt.
7.	Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	szt.
8.	Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej	zł
9.	Liczba wspartych laboratoriów badawczych	szt.
Wskaźniki rezultatu kluczowe/specyficzne dla Programu		
1.	Liczba wdrożonych wyników prac B+R	szt.
2.	Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wsparcia	szt.

	infrastruktury badawczej	
3.	Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	szt.
4.	Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych	szt.
5.	Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych	szt.
6.	Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy	szt.
7.	Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy	szt.
8.	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI 8)	EPC

Wskaźniki należy oszacować rzetelnie mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągnięcia oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników kluczowych/specyficznych dla programu oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

22. Ogólne zasady promocji projektów

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad promocji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Obowiązki te wynikają z *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Zestaw logotypów EFRR*.

23. Inne uwagi

1. Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 „Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów (w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania) mają zastosowanie zasady wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj.:
 - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
 - c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;

- d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
 - e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie konkursu w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin konkursu, tj. na portalu oraz stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią Regulaminu konkursu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
- a) niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków złożonych w ramach przedmiotowego konkursu;
 - b) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
 - c) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
 - d) naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego Regulaminu konkursu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
 - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IZ RPOWP nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - f) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.
- Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.
5. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IOK o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
7. Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest biznesplan wraz arkuszami kalkulacyjnymi. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zawarte w tym załączniku były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji warunków formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej, chyba że możliwość uzupełnienia lub poprawienia wniosku na etapie oceny, w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, została przewidziana w kryteriach wyboru projektów lub w niniejszym Regulaminie. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów oraz *Przewodnikiem po kryteriach wyboru projektów (Załącznik nr 6 b oraz 6 c do Regulaminu konkursu pn. Przewodnik po kryteriach wyboru projektów)*.

8. **Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące w przypadku projektu typu 1. oraz nie dłuższy niż 30 miesięcy w przypadku projektu typu 2.**
9. W specyficznych i odpowiednio uzasadnionych sytuacjach, IZ RPOWP może wyrazić zgodę na przedłużenie ww. terminu w trakcie rozliczania realizacji projektu.
10. *Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)* jest dokumentem otwartym, który będzie podlegał ciągłej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o system monitorowania oraz zachodzące zmiany społeczno-gospodarcze. *Plan* odwołuje się również do dokumentu *Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)*, który również będzie podlegał aktualizacji. W związku z powyższym, obowiązujące w danym konkursie będą wersje dokumentów wskazane w dokumentacji konkursowej w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
11. Zgodnie z artykułem 191 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, polityka Unii w dziedzinie środowiska przyczynia się między innymi do zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska, jak również promowania na płaszczyźnie międzynarodowej środków zmierzających do rozwiązywania regionalnych lub światowych problemów w dziedzinie środowiska, w szczególności zwalczania zmian klimatu. Dlatego też w dokumentacji aplikacyjnej, w tym w biznesplanie, należy uwzględnić zagadnienia dotyczące klimatu. Główne aspekty związane ze zmianami klimatu w kontekście wpływu przedsięwzięć na klimat i metod oceny odporności na potencjalne zmiany klimatu znajduje się w „*Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe*” przygotowanym przez Departament Zrównoważonego Rozwoju w Ministerstwie Środowiska. Poradnik dostępny jest na stronie http://klimada.mos.gov.pl/blog/2015/10/30/poradnik_przygotowania_inwestycji/.
12. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 umowy o dofinansowanie projektu.
13. Szersze ujęcie procedur i definicji nieuregulowanych niniejszym dokumentem można znaleźć na stronie internetowej: www.rpo.wrotapodlasia.pl.

24. Dodatkowe informacje

1. Informacji w sprawach dotyczących konkursu udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Organizującej Konkurs:
 - tel. (85) 66 54 - 926, -929, -930, -954, -982, -983, -984, -324, -316, -319 w godz. od **9.00** do **13.00**,
 - e-mail: przedsiębiorcy@wrotapodlasia.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko nr naboru podany w ogłoszeniu o konkursie: **RPPD.01.02.01-IZ.00-20-001/18**);
 - pytania wraz z odpowiedziami będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce dotyczącej danego konkursu. IOK zastrzega sobie prawo publikowania wyłącznie wybranych odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnego Wnioskodawcy.
2. Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:
 - w Białymstoku, infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl;
 - w Suwałkach, tel. 87 563 02 11, 87 563 02 19, 87 562 02 76, e-mail: lpi@ares.suwalki.pl;
 - w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: lpi@podlaskie.org.pl

25. Elementy dokumentacji konkursowej

1. Regulamin konkursu
2. Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją
3. Załącznik nr 2 – Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją
4. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie
5. Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów
6. Załącznik nr 5 – Regulamin KOP
7. Załącznik nr 6 – Inne dokumenty
 - a. *Przewodnik dla Beneficjenta – uszczegółowienie kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych*
 - b. *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach RPOWP, Poddziałanie 1.2.1, projekty typu 1.*
 - c. *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach RPOWP, Poddziałanie 1.2.1, projekty typu 2.*
 - d. *Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia warunków formalnych w ramach RPOWP 2014-2020*
 - e. *Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)*
 - f. *Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)*
 - g. *Poziomy gotowości technologicznej*
 - h. *Wzory etykiet na segregatory*