**Załącznik 10. Strategia realizacji projektu grantowego (max. 30 000 znaków)**

|  |
| --- |
| 1. Wstępne założenia modelu dostępnej szkoły |
| Model uwzględniać powinien m.in.:   * kompleksowe standardy w zakresie dostępności uwzględniające potrzeby uczniów ze wszystkimi rodzajami niepełnosprawności, * warunki określania poziomu dojrzałości szkół w zakresie dostępności, w szczególności w ramach audytów dostępności prowadzonych w szczególności w wymiarze architektonicznym, technicznym (np. sprzęt i wyposażenie), organizacyjno-proceduralnym oraz społecznym (kompetencje, umiejętności, budowanie świadomości) * warunki tworzenia indywidualnych planów poprawy dostępności dla szkół, uwzględniających standardy dostępności jak i indywidualne potrzeby szkoły.   Należy uwzględnić opis:   * źródeł, badań własnych, doświadczeń w zakresie dostępności, z jakich wnioskodawca będzie korzystał opracowując model * pomysłu na współpracę obu beneficjentów dotyczącą wypracowania wspólnego modelu   Należy uwzględnić m.in. materiały zawarte w załączniku nr 11 do regulaminu konkursu |
| 1. Koncepcja dotarcia do grantobiorców |
| Należy opisać plan komunikacji, sposób dotarcia do potencjalnych grantobiorców, z uwzględnieniem kryteriów dotyczących grupy docelowej. |
| 1. Zasady naboru grantobiorców |
| Należy opisać koncepcję naboru która zapewni spełnienie warunków określonych w regulaminie, w szczególności   * Otwarty charakter naboru dla wszystkich szkół podstawowych * Ogólnopolski charakter projektu * Kryteria wyboru grantobiorców, pozwalające na przeprowadzenie naboru zgodnie z kryteriami dostępu nr 11 oraz 12 a także preferencje dla organów prowadzących, które biorą lub wzięły udział w realizacji projektów monitoringu Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w Działaniu 2.6 POWER (kryterium nr 4).   Opis narzędzi wykorzystywanych w trakcie naboru.  Proces wyboru grantów do dofinansowania. |
| 1. Zasady prowadzenia audytu dostępności |
| Należy opisać co najmniej: planowany zakres audytu (metodykę), planowane do zaangażowania zasoby ludzkie, techniczne i organizacyjne wnioskodawcy/partnerstwa, harmonogram przeprowadzenia audytów, szacowany czas trwania i koszt pojedynczego audytu, sposób koordynacji audytorów. |
| 1. Warunki opracowania indywidualnego planu poprawy dostępności (IPPD) |
| Należy opisać koncepcję (metodykę) opracowania IPPD, która będzie uwzględniać zarówno standardy dostępności oraz wyniki audytu dostępności jak i indywidualne potrzeby szkoły.  Warunki wyboru działań priorytetowych - IPPD powinien określać zarówno zakres wsparcia w ramach projektu, jak i zakres działań pozaprojektowych, podejmowanych w celu osiągnięcia kolejnych poziomów dojrzałości. Zgodnie z regulaminem w ramach IPDD wydatki w ramach cross-financingu nie przekroczą 50 % wartości grantu a łączna wartość cross-financingu i środków trwałych nie przekroczy 60 % wartości grantu.  Opis zapewnienia partycypacji grupy docelowej na etapie tworzenia IPPD.   * Zgodnie z kryterium dostępu nr 17 IPPD powinien obejmować:   + działania podnoszące świadomość oraz inwestycje w wiedzę, kompetencje i umiejętności nauczycieli i specjalistów w zakresie potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,   + działania podnoszące współpracę szkoły z rodzicami uczniów dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,   + zaangażowanie kadry wspierającej uczniów o specjalnych potrzebach oraz nauczycieli,   + eliminowanie barier architektonicznych w budynkach szkół, zgodnie ze standardami dostępności oraz koncepcją uniwersalnego projektowania,   + zakup specjalistycznego wyposażenia, spełniającego standardy dostępności, w szczególności dostępnych mebli oraz oświetlenia,   + zakup lub wypożyczenie specjalistycznego sprzętu wspomagającego np. urządzeń i programów komputerowych do odczytu tekstu, pętli indukcyjnych, itp.   + lepsze oznaczanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, schodów, materiałów dydaktycznych, miejsc zabawy, sportu itp. |
| 1. Sposób monitorowania i kontroli grantów |
| Należy opisać planowane do zaangażowania zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne zapewniające efektywny monitoring grantów. |
| 1. Metody wspierania grantobiorców, w tym koncepcja szkoleń dla kadry zarządzającej szkół i organów prowadzących z zakresu dostępności |
| Beneficjent powinien zapewnić efektywne i racjonalne wsparcie grantobiorców na każdym etapie pilotażowego wdrażania modelu dostępnej szkoły |
| 1. Metody upowszechniania modelu dostępnej szkoły oraz włączenie wypracowanych rozwiązań do praktyki, w tym zapewnienie trwałości w zakresie realizacji planu poprawy dostępności w dofinansowanych szkołach |
| Należy opisać plan upowszechnienia i włączenia modelu do polityki, z uwzględnieniem wszystkich interesariuszy. Plan powinien uwzględniać kwestie związane z utrzymaniem trwałości modelu dostępnej szkoły, w szczególności kontynuowania realizacji IPDD po zakończeniu realizacji projektu. |