**RPDS.03.03.02-IP.01-02-331/18**

**Instytucja Organizująca Konkurs**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca/Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej

**REGULAMIN KONKURSU**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020**

**Oś priorytetowa 3**

**Gospodarka niskoemisyjna**

**Działanie 3.3**

**„Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”**

**Poddziałanie 3.3.2**

**„Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT WrOF”**

**Typ 3.3 C**

**Projekty demonstracyjne – publiczne inwestycje w zakresie budownictwa o znacznie podwyższonych parametrach charakterystyki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**

Listopad2018r.

Spis treści

[1. Podstawa prawna 3](#_Toc529864864)

[2. Postanowienia ogólne 6](#_Toc529864865)

[3. Pełna nazwa i adres właściwej instytucji 6](#_Toc529864866)

[4. Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu 7](#_Toc529864867)

[5. Wykluczenia 14](#_Toc529864868)

[6. Typy Wnioskodawców/Beneficjentów/Partnerów 15](#_Toc529864869)

[7. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego 16](#_Toc529864870)

[8. Forma konkursu 18](#_Toc529864871)

[9. Zasady i forma składania wniosków o dofinansowanie 22](#_Toc529864872)

[10. Sposób uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek 26](#_Toc529864873)

[11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu 28](#_Toc529864874)

[12. Wzór umowy o dofinansowanie projektu 28](#_Toc529864875)

[13. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 29](#_Toc529864876)

[14. Zasady finansowania projektu 29](#_Toc529864877)

[15. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna intensywność pomocy 30](#_Toc529864878)

[16. Pomoc publiczna i pomoc de minimis 31](#_Toc529864879)

[17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie 33](#_Toc529864880)

[18. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy 33](#_Toc529864881)

[19. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu 34](#_Toc529864882)

[20. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu 34](#_Toc529864883)

[21. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu 35](#_Toc529864884)

[22. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu 36](#_Toc529864885)

[23. Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany 36](#_Toc529864886)

[24. Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie 37](#_Toc529864887)

[25. Wskaźniki produktu i rezultatu 37](#_Toc529864888)

[26. Kwalifikowalność wydatków 39](#_Toc529864889)

[27. Studium wykonalności 42](#_Toc529864890)

[28. Polityka ochrony środowiska 42](#_Toc529864891)

[Załączniki do Regulaminu Konkursu 44](#_Toc529864892)

# Podstawa prawna

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006(z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem EFRR**”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006(z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem ogólnym”**;
3. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (z późn. zm.);
4. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane „**rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”**;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
z późn. zm, zwane **„rozporządzeniem 651/2014”;**
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis;
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
8. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń;
9. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
10. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460) wraz z aktami wykonawczymi, zwana **”ustawą wdrożeniową”**;
11. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
13. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi;
14. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
15. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
16. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
17. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
18. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej;
19. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów;
20. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków;
21. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;
22. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
23. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
24. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
25. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
26. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
27. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zbytów i opiece nad zabytkami;
28. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 zwane **„rozporządzeniem de minimis”**;
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020;
31. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
32. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
33. Rozporządzenie Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
34. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
35. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
36. Rozporządzenie Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
37. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
38. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresui sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii;
39. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej;
40. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. (z późn. zm.), zwanym „ RPO WD”;
41. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zaakceptowany 31.10.2018 r. (wersja 37) przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, zwany „SZOOP RPO WD”;
42. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. (z późn. zm.);
43. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;
44. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego
45. wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
46. Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020 (RSI WD), przyjęta uchwałą nr 1149/IV/11 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. (z późn. zm.) wraz z załącznikiem „Ramy Strategicznie na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”, przyjętym uchwałą nr 1063/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 19 sierpnia 2015 r.;
47. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju „Realizacja zasady równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób
z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc oraz
w zakładce Poznaj Fundusze Europejskie bez barier znajdującej się na stronie internetowej RPO WD (<http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/poznaj-fundusze-europejskie-bez-barier/>).

# 2. Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WDoraz celów Działania 3.3 określonych w SZOOP RPO WD.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
3. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WD, SZOOP RPO WD, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
5. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
6. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba, że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
7. Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycję w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej\* na rzecz beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

\***Przez płatność końcową** należy rozumieć wypłacenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazanej przez BGK na podstawie zlecenia płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta, a w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (np. wniosek rozliczający zaliczkę).

# 3. Pełna nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest:

DIP - **Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca,**

ul. Strzegomska 2-4,

53-611 Wrocław

oraz

**Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej**,

pl. Nowy Targ 1-8,

50-141 Wrocław.

Wdrażanie Działania 3.3 RPO WD, Poddziałania 3.3.2 Typ 3.3 C zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).

Porozumienie zawarte pomiędzy DIP a Gminą Wrocław pełniącą funkcję lidera Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwane dalej: ZIT WrOF) i pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej, w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WD reguluje zasady współpracy (prawa i obowiązki) w ramach ww. Typu projektu.

# 4. Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

Przedmiotem konkursu jest typ projektu określony dla Działania 3.3 Efektywność energetyczna
w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, tj.:

**3.3.C projekty demonstracyjne** – publiczne inwestycjew zakresie budownictwa o znacznie podwyższonych parametrach charakterystyki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej
(budowa oraz modernizacja).

Projekty muszą:

* 1. dotyczyć inwestycji publicznej;
	2. polegać na budowie budynku o podwyższonych parametrach charakterystyki energetycznej/modernizacji budynku do standardu budynku o podwyższonych parametrach charakterystyki energetycznej;
	3. dotyczyć budynku użyteczności publicznej;
	4. mieć charakter demonstracyjny.

**Przez inwestycję publiczną należy rozumieć** inwestycję służącą realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, realizowaną przez jednostkę sektora finansów publicznych lub w jej imieniu.

**Przez podwyższone parametry charakterystyki energetycznej należy rozumieć** spełnienie co najmniej wymagań dla budynków użyteczności publicznej, które będą obowiązywały od 1 stycznia 2021 r.
(od 1 stycznia 2019 r. dla budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością), określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – ze zm.

**Przez budynek użyteczności publicznejnależy rozumieć** budynek zgodnie z definicją ujętą
w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. z poźn. zm.). Jeśli budynek zamieszkania zbiorowego spełnia jednocześnie definicję budynku użyteczności publicznej, również może być przedmiotem projektu.

**Demonstracyjny charakter projektuoznacza, że** w okresie trwałości projektu budynek wykorzystywany jest do realizacji podstawowej funkcji użyteczności publicznej, z jednoczesnym udostępnieniem budynku dla zwiedzających w celu zapoznania się z zastosowanymi rozwiązaniami, dzięki którym osiągnięto podwyższone parametry energetyczne oraz uzyskanymi oszczędnościami energii. Informacje prezentowane są w sposób niespecjalistyczny i bez obowiązku udostępniania szczegółowej dokumentacji. Funkcja demonstracyjna powinna być realizowana bez szkody dla podstawowej funkcji użyteczności publicznej, ale podmiot użytkujący demonstracyjny budynek użyteczności publicznej musi na żądanie IZ lub innej uprawnionej instytucji udowodnić pełnienie funkcji demonstracyjnej, np. poprzez rejestr wizyt.

Projekt polegający na modernizacji energetycznej budynku opartej o system zarządzania energią może dotyczyć m.in.:

* 1. ocieplenia (termomodernizacji) obiektów zmniejszającego zapotrzebowanie budynku na energię na cele ogrzewania, przygotowania CWU, wentylacji i chłodzenia (ocieplenie ścian, stropów, fundamentów, stropodachów lub dachów), modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej lub wymiana oszkleń w budynkach na efektywne energetycznie, likwidacja liniowych i punktowych mostków cieplnych, uzupełniająco do powyższych prac - montaż urządzeń zacieniających okna (np. rolety, żaluzje) – **tzw. komponent termomodernizacyjny**. Dofinansowanie uzyskają projekty, których efektem realizacji będzie oszczędność energii końcowej na cele ogrzewania na poziomie nie mniejszym niż 25% w stosunku do sytuacji wyjściowej określonej przez audyt energetyczny oraz zapewniające osiągnięcie podwyższonych parametrów charakterystyki energetycznej w budynku;
	2. modernizacji systemów grzewczych zgodnie z audytem energetycznym (izolacja cieplna, równoważenie hydrauliczne lub kompleksowa modernizacja instalacji ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej) wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła (jeśli konieczne), np. podłączenie do sieci ciepłowniczej/chłodniczej, lub instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła) lub instalacja kotłów spalających biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe, ale jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osiągnięte zostanie znaczne zwiększenie efektywności energetycznej oraz gdy istnieją szczególnie pilne potrzeby (wymianie nie podlegają użytkowane kotły gazowe i olejowe, nie dopuszcza się też wymiany użytkowanych kotłów innych niż gazowe i olejowe na kotły węglowe i olejowe). Inwestycje muszą przyczyniać się do zmniejszenia emisji CO2 (w przypadku zmiany paliwa – co najmniej o 30%)i innych zanieczyszczeń powietrza, takich jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii. Wymiana kotła może zostać wsparta jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie lub technicznie niemożliwe;

**UWAGA:**

Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła musi spełniać wszystkie warunki określone
w kryterium „Wymiana źródła ciepła”;

* 1. modernizacji przyłącza do sieci ciepłowniczej;
	2. modernizacji systemów wentylacji (w tym z odzyskiem ciepła), modernizacji i/lub instalacji systemów klimatyzacji;
	3. instalacji OZE – (np. na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub wytwarzania energii elektrycznej), jeśli wynika z audytu (z wyłączeniem źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji) na potrzeby modernizowanych energetycznie budynków. W przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru dopuszcza się mikroinstalacje[[1]](#footnote-2), których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w modernizowanym budynku, na podstawie średniorocznego zużycia za poprzedni rok i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek energii;
	4. instalacja systemów monitoringu i zarządzania energią cieplną i elektryczną (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do bieżącego zapotrzebowania – **tzw. komponent zarządzania energią**;
	5. element uzupełniający projektu (którego wartość nie przekroczy 10% wartości wydatków kwalifikowalnych niezależnie od liczby budynków w projekcie) może stanowić wymiana oświetlenia oraz urządzeń i instalacji na potrzeby termomodernizowanegobudynku (np. windy, napędy urządzeń i instalacji, pompy w instalacjach C.O. i C.W.U) na energooszczędne w tym także usprawnienia systemu poprzez np. inteligentne zarządzanie oświetleniem i wdrażanie systemów oświetlenia o regulowanych parametrach (natężenie, wydajność, sterowanie) w zależności od potrzeb użytkowych (czujniki natężenia światła, czujniki ruchu, oprawy oświetleniowe zwiększające efektywność oświetlenia, wyłączniki czasowe itp.) oraz stosowanie energooszczędnych systemów zasilania. Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej w budynku musi być udokumentowane stosownymi wyliczeniami przy czym należy zapewnić, że nowo instalowane urządzenia zużywają mniej energii od dotychczasowych co najmniej o 25% (wymiana urządzeń elektrycznych nie dotyczy nowo budowanych budynków);
	6. **komponent edukacyjny,** czyli odpowiednie przeszkolenie osób użytkujących budynek
	z obsługi urządzeń/systemów np. do ogrzewania, wentylacji czy klimatyzacji co jest konieczne dla osiągnięcia i utrzymania zakładanych oszczędności energii (np. z obsługi zaworów termostatycznych i/lub korzystania z wentylacji z odzyskiem ciepła), ale
	z odniesieniem do szerszego kontekstu projektu, wskazując na jego walor ekologiczny. Należy również umieścić na okres trwałości projektu w widocznym miejscu w budynku informację o osiągniętym przez projekt efekcie ekologicznym (np. zmniejszeniu zapotrzebowania na energię na cele ogrzewania, redukcji emisji CO2) oraz zagwarantować realizację funkcji demonstracyjnej poprzez np. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za udzielanie informacji osobom zainteresowanym oraz prowadzenie rejestru takich zdarzeń (funkcja demonstracyjna).

**W przypadku termomodernizacji obiektów, dofinansowanie uzyskają projekty, które zawierają wszystkie obowiązkowe komponenty:**

* **termomodernizacyjny** (przy czym **oszczędność energii w budynku w wyniku inwestycji musi wynieść co najmniej 25%**, zgodnie z audytem energetycznym/efektywności energetycznej
i jednocześnie zapewniać podwyższone parametry charakterystyki energetycznej) – dotyczy budynków modernizowanych, w przypadku budynków nowo budowanych należy zweryfikować dokumentację budowlaną, czy zapewniono osiągnięcie podwyższonych parametrów charakterystyki energetycznej w budynku;
* **zarządzania energią** (wymagany jest co najmniej najprostszy system zarządzania energią, np.
w postaci grzejnikowych zaworów termostatycznych, indywidualnych liczników ciepła, ciepłej wody użytkowej, chłodu i zaworów podpionowych, automatyki pogodowej lub innych urządzeń pozwalających dostosować zużycie energii do zapotrzebowania); chyba że w obiekcie w którym realizowany jest projekt taki system już istnieje (co potwierdza audyt energetyczny/audyt efektywności energetycznej);
* **edukacyjny z funkcją demonstracyjną.**

**W przypadku budynków nowo budowanych należy zapewnić:**

* podwyższone parametry charakterystyki energetycznej;
* komponent zarządzania energią;
* komponent edukacyjny z funkcją demonstracyjną.

Wszystkie powyższe warunki muszą być spełnione łącznie. Jeśli projekt obejmuje więcej niż 1 budynek, warunki muszą być spełnione w każdym z nich.

W przypadku inwestycji dotyczących źródeł ciepła, **wsparte projekty muszą skutkować redukcją CO2** w odniesieniu do istniejących instalacji (**o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa**)
i innych zanieczyszczeń powietrza takich jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5, co powinno wynikać
z dokumentacji projektu. Projekty powinny być uzasadnione ekonomicznie i społecznie oraz
w stosownych przypadkach, **przeciwdziałać ubóstwu energetycznemu** (inwestycje powinny uwzględniać także koszty eksploatacji i możliwość ich ponoszenia przez ostatecznych odbiorców pomocy).

Wsparcie powinno być uwarunkowane wykonaniem inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczające zapotrzebowanie na energię w budynkach, w których wykorzystywana jest energia ze wspieranych urządzeń, zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej. Inwestycje w tym zakresie mają długotrwały charakter i dlatego powinny być zgodne z właściwymi przepisami unijnymi. Wspierane urządzenia do ogrzewania powinny od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone
w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszelkie inwestycje powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska.

Kluczowe w ramach oceny projektów będzie kryterium efektywności kosztowej w powiązaniu
z osiąganymi efektami ekologicznymi w stosunku do planowanych nakładów finansowych. Poza tym
o wsparciu takich projektów decydować będą także inne osiągane rezultaty w stosunku do planowanych nakładów finansowych (np. wielkość redukcji CO₂, wielkość redukcji PM10, PM 2,5). Wszystkie progi procentowe, dotyczące np. oszczędności energii końcowej (na cele ogrzewania nim 25%), oszczędność energii pierwotnej, zmniejszenia emisji CO2, , roczną redukcją emisji pyłu PM 10
i PM 2,5 czy wartości wydatków kwalifikowalnych na oświetlenie energooszczędne, liczone są w odniesieniu do budynku będącego przedmiotem projektu. Jeśli projekt obejmuje termomodernizację kilku budynków, progi określane są dla każdego z nich z osobna.

**UWAGA:**

Ocena punktowa poprawy jakości powietrza poprzez redukcję emisji pyłów w zależności od rodzaju obszarów, dokonywana będzie w oparciu o dokument „Ocena poziomów substancji w powietrzu oraz wyniki klasyfikacji stref Województwa Dolnośląskiego za 2017 rok” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Dodatkowym elementem demonstracyjnym projektu może być:

1. zielony dach,
2. zielone ściany,
3. system pozyskiwania wody deszczowej lub odzyskiwania wody szarej lub podobny,
4. zastosowanie oprzyrządowania do stałego monitoringu budynku w zakresie zużycia energii na cele ogrzewania, chłodzenia, przygotowania CWU i wentylacji budynku oraz za zawarcie umowy / podpisanie listu intencyjnego z uczelnią wyższą lub jednostką naukowo – badawczą w celu naukowego wykorzystania pomiarów
5. udostępnianie szczegółowej dokumentacji budowlanej i technicznej budynku w celach naukowo – badawczych.

W przypadku termomodernizacji kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki, które mają na celu poprawę efektywności energetycznej i wynikają z audytu energetycznego. Wydatki nie mające bezpośredniego związku z poprawą efektywności energetycznej (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej) nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do poprawy efektywności ale bezpośrednio z nią nie związane, bez których nie da się skutecznie zrealizować prac bezpośrednio związanych z poprawą efektywności, np. osuszenie ścian, naprawa
i uzupełnienie ubytków przegrody przed zamocowaniem izolacji itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób z niepełnosprawnościami, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji,w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Nie jest możliwa termomodernizacja budynków zdewastowanych i/lub znajdujących się w stanie technicznym, który uniemożliwia sporządzenie audytu energetycznego/świadectwa charakterystyki energetycznej zgodnie z metodologią. Ponadto w wyniku termomodernizacji nie jest możliwe zwiększenie powierzchni użytkowej i zmiana sposobu użytkowania budynku.

W obszarze ochrony zdrowia projekty mogą dotyczyć tylko obiektów, których funkcjonowanie będzie uzasadnione w kontekście map potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia.

Wykluczone jest wsparcie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo-pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego
i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji projektu. Zasada ta obowiązuje po wejściu w życie zmienionego RPO WD (decyzja wykonawcza KE C(2018) 5160 z dnia 27.07.2018 r.).

Ponieważ warunkiem wstępnym realizacji takich inwestycji będzie przeprowadzenie właściwej oceny potrzeb i metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w sposób opłacalny, tak aby czynnikiem decydującym o wyborze takich inwestycji był najlepszy stosunek wykorzystania zasobów do osiągniętych rezultatów, **obowiązkowym warunkiem poprzedzającym realizację takich projektów będzie przeprowadzenie audytów energetycznych** z uwzględnieniem różnic w sposobie użytkowania budynków i w ich właściwościach (uzupełnionych w razie potrzeby o wyliczenia zgodne z metodologią do sporządzania audytów efektywności energetycznej), które posłużą do weryfikacji faktycznych oszczędności energii oraz wynikających z nich wymiernych skutków finansowych. W przypadku budowy budynków demonstracyjnych osiągnięcie wymaganych parametrów musi być udokumentowane dokumentacją budowlaną.

Pod pojęciem audytu energetycznego należy rozumieć:

* audyt energetyczny w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie termomodernizacyjne: opracowanie określające zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2018 poz. 966 z późn. zm.) lub
* audyt efektywności energetycznej w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie służące poprawie efektywności energetycznej: opracowanie zawierające analizę zużycia energii oraz określające stan techniczny obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwej do uzyskania oszczędności energii (tj. Dz.U. 2016 poz. 831 z późn. zm.).

Jeśli to możliwe (np. ze względu na datę sporządzenia), audyt energetyczny/audyt efektywności energetycznej powinien zawierać dane wymagane dla spełnienia kryteriów (np. emisję pyłów PM 10
i 2,5). Brak danych może zostać uzupełniony w dokumentacji projektowej w oparciu o dane z audytu (np. emisja PM 10 wyliczona w oparciu o ustalone w audycie źródło ciepła, rodzaj paliwa, zapotrzebowania na energię itp.).

„**Dla projektów modernizacyjnych na potrzeby** wskaźnika rezultatu „Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych” wymagane jest sporządzenie świadectwa energetycznego przed rozpoczęciem modernizacji energetycznej budynku oraz po zakończeniu realizacji projektu. Świadectwo musi być aktualne i odzwierciedlać stan sprzed rozpoczęcia realizacji projektu. **Kopię świadectwa należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie.”**

Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku **sporządzane przed rozpoczęciem realizacji projektu nie wymaga rejestracji** w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków (chyba że wynika to z przepisów prawa). Świadectwo **sporządzane po realizacji projektu wymaga rejestracji** w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.

W przypadku zmian w projekcie będących odstępstwem od zakresu prac wskazanego w audycie (zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i na zakończenie), jeśli zachodzi prawdopodobieństwo, że nie zostaną osiągnięte deklarowane we wniosku o dofinansowanie wartości oszczędności energii, konieczne jest przedłożenie powtórnego audytu energetycznego uzasadniającego dokonane zmiany (oraz świadectwa, jeśli konieczne). Na tej podstawie IOK oceni wpływ zmian na spełnienie przez projekt kryteriów kluczowych i punktowych.

W przypadku budynków nowo budowanych planowany poziom podwyższonych parametrów charakterystyki energetycznej powinien wynikać z dokumentacji projektowej. **Wyciąg
z dokumentacji/kopię dokumentacji potwierdzającej charakterystykę energetyczną należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie.**

Osiągnięcie zakładanych parametrów w wyniku realizacji projektu należy udokumentować świadectwem charakterystyki energetycznej budynku.

Realizowane przedsięwzięcia muszą wynikać z Planów Gospodarki Niskoemisyjnej. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej powinien zostać przyjęty do realizacji uchwałą rady gminy, właściwej dla miejsca realizacji projektu. Jeśli projekt realizowany jest na obszarze kilku gmin, powinien być ujęty w planach właściwych gmin.

Ocena dokonywana jest na podstawie zaświadczenia/potwierdzenia/oświadczenia[[2]](#footnote-3) wydanego przez właściwy urząd gminy. Dokument obligatoryjnie zawiera:

* informację o tym że projekt wynika z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, przyjętego do realizacji uchwałą rady gminy;
* krótkie uzasadnienie merytoryczne;
* numer uchwały przyjmującej PGN do realizacji.

Minimalny zakres uzasadnienia powinien przyjąć co najmniej formę zapisu: „Gmina/Urząd/Wydział/.../informuje, że zadanie (nazwa zadania), zgłoszone przez (nazwa podmiotu) z siedzibą (adres siedziby) zostało ujęte w PGN dla (nazwa gminy) przyjętym do realizacji uchwałą rady gminy (nr i data uchwały) i realizuje cele PGN/przyczynia się do osiągnięcia wskaźników/mierników PGN.

W przypadku zaświadczeń wydawanych na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego uzasadnienie nie jest wymagane.

Zaświadczenie/potwierdzenie musi być wystawione najpóźniej z datą złożenia wniosku
o dofinansowanie. Jeśli Wnioskodawca nie otrzymał na czas zaświadczenia/potwierdzenia może w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie dołączyć kopię wniosku do właściwego urzędu gminy o wydanie zaświadczenia/potwierdzenia złożonego przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Uzupełnienie ww. załączników na wezwanie IOK jest możliwe, o ile powyższy warunek dotyczący dat został spełniony (Wnioskodawca posiadał ww. dokumenty w dniu złożenia wniosku, ale ich nie dołączył). Właściwe zaświadczenie/potwierdzenie wniosek o jego wydanie powinno zostać dostarczone w terminie wskazanym przez IOK.

W przypadku zaświadczeń wydawanych na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego uzasadnienie nie jest wymagane. W przypadku pozostałych dokumentów (poświadczeń, potwierdzeń) należy zastosować powyższy wzór uzasadnienia.

**UWAGA**

**Projekty muszą być realizowane na obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego określonego w Strategii ZIT WrOF*:* Gmina Wrocław, Miasto i Gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Siechnice, Gmina Trzebnica, Miasto i Gmina Oborniki Śląskie, Miasto i Gmina Sobótka, Gmina Miasto Oleśnica, Gmina Oleśnica, Gmina Długołęka, Gmina Czernica, Gmina Żórawina, Gmina Kobierzyce, Gmina Miękinia, Gmina Wisznia Mała.**

Jeden Wnioskodawca może złożyć w tym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Zasada dotyczy również projektów partnerskich – Wnioskodawca nie może brać udziału w projekcie partnerskim jako partner, jeśli składa wniosek samodzielnie w tym samym konkursie.

# 5. Wykluczenia

Z dofinansowania na podstawie art. 37 wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR.

Z dofinansowania na podstawie art. 38 wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR.

Z dofinansowania na podstawie art. 41 wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR.

Przy korzystaniu z pomocy de minimis z dofinansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem są działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020.

Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z [art. 65 ust. 6](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Europejski.1275834:part=a65u6&full=1) rozporządzenia ogólnego, tj. fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem IOK wniosku
o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Ponadto w ramach konkursu o dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:

1. którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207
o finansach publicznych;
2. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
3. karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
5. przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

**UWAGA**

**Wykluczenia dotyczą Wnioskodawców jak również Partnerów projektu.**

# 6. Typy Wnioskodawców/Beneficjentów/Partnerów

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy Wnioskodawców/Beneficjentów:

* jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
* podmioty publiczne[[3]](#footnote-4),[[4]](#footnote-5), których właścicielem jest JST lub dla których podmiotem założycielskim jest JST;
* jednostki organizacyjne JST.

Do identyfikacji podmiotu publicznego należy stosować definicję zapisaną w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym.

# 7. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt z Wnioskodawcą na podstawie porozumienia lub umowy o partnerstwie (przy zachowaniu ograniczeń dotyczących możliwości złożenia przez Wnioskodawcę tylko jednego wniosku w konkursie, o których mowa
w punkcie 4 Regulaminu).

**Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu Wnioskodawców /Beneficjentów obowiązującym dla danego naboru.**

Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent, jako strona umowy o dofinansowanie.

Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym w porozumieniu lub umowie partnerskiej. Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów**.**

**UWAGA:**

**W przypadku każdego partnerstwa wybór partnerów do projektu musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i być zgodny z art. 33 ustawy wdrożeniowej. IOK weryfikuje spełnienie powyższego wymogu zawartego w kryterium wyboru projektów na podstawie zapisów wniosku
o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie potwierdzających, że wyboru partnera dokonano przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie wniosku. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.**

W przypadku wszystkich projektów partnerskich, minimalny zakres informacji, jaki powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, to :

• data sporządzenia/podpisania dokumentu;

• wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem Partnera Wiodącego;

• tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie;

• oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;

• podpisy wszystkich stron partnerstwa.

W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w art.3 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 i 2018), inicjujący projekt partnerski, dokonał wyboru partnera/-ów spośród podmiotów innych niż wymienionew art.3ust.1pkt1–3a tej ustawy, należy dodatkowo załączyć dokumenty potwierdzające:

* ogłoszenie otwartego naboru partnerów zamieszczone na stronie internetowej podmiotu inicjującego projekt partnerski, wskazujące na co najmniej 21-dniowy termin na zgłaszanie się partnerów,
* uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera zcelami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
* podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Najpóźniej przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, dokumentem wymaganym przez IOK jest umowa albo porozumienie o partnerstwie, szczegółowo określające reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu (partnera wiodącego) reprezentującego partnerstwo, który ostatecznie jest odpowiedzialny za realizację całości projektu oraz jego rozliczenie.

Elementy, które powinna zawierać umowa oraz porozumienie o partnerstwie, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, tj.:

1) przedmiot porozumienia albo umowy;

2) prawa i obowiązki stron;

3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;

4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;

6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego, musi być adekwatny do celu projektu.

**Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.**

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ/IOK, może nastąpić zmiana partnera.

Nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

# 8. Forma konkursu

Konkurs jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:

1) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo

2) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w ppkt. 1.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.

Konkurs nie został podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek – proces obejmujący sprawdzenie oraz wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 ustawy. Informacja w tym zakresie znajduje się w pkt. 11 niniejszego Regulaminu.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą nr 95/18 z dnia 26 listopada 2018 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 (obowiązującymi dla tego naboru).

Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub odrzucenia.

**Konkurs składa się z następujących etapów**:

1. **Nabór wniosków o dofinansowanie projektu**, czyli składanie wniosków o dofinansowanie projektu w wyznaczonym przez IOK terminie.
2. **Etap oceny projektu – ocena formalna** – jest przeprowadzana w terminie **do 60 dni kalendarzowych**. Etap obligatoryjny odbywający się w ramach KOP, który obejmuje ocenę spełniania kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020.

Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana, przez co najmniej jednego pracownika DIP., Projekty mogą być również poddawane zaopiniowaniu przez ekspertów, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej. W trakcie oceny formalnej DIP może również wystąpić do Wnioskodawcy o wyjaśnienia w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu. W przypadku zwrócenia się o wyjaśnienia lub poprawę wniosku termin oceny zostaje wstrzymany do czasu uzyskania wyjaśnień/poprawionej wersji wniosku.

Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne oraz nie zawierają braków w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek zostają przekazane do oceny merytorycznej.

W przypadku niektórych kryteriów formalnych istnieje możliwość dokonania jednorazowej korekty kryterium. Odbywa się to na wezwanie instytucji oceniającej projekt oraz w terminie przez nią podanym. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych obligatoryjnych, w których nie przewidziano możliwości dokonania korekty, lub niespełnienia kryterium formalnego obligatoryjnego po dokonaniu jego poprawy przez wnioskodawcę - wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku, a projekt jest negatywnie oceniany. Pismo informujące wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu wysyłane jest po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w danym konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny oraz podaniem informacji o niespełnieniu kryteriów formalnych wyboru projektów. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu do właściwej instytucji.

Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w danym konkursie i zatwierdzeniu „Listy projektów, które spełniły kryteria formalne ” zamieszcza się ww. listę na stronie internetowej DIP ([www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)) oraz stronie internetowej ZIT WrOF[www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl). Ww. lista stanowi informację o pozytywnym wyniku oceny formalnej wniosku (w tym przypadku do wnioskodawcy nie wysyła się pisma).

Wszystkie projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym rejestrowane są w aplikacji głównej Centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014).

1. **Etap oceny projektu** – **ocena merytoryczna**(ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioskiuznane za kompletne i spełniające kryteria oceny formalnej ) przeprowadzana jest w terminie do **55 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Odbywa się w ramach KOP i obejmuje ocenę spełniania kryteriów merytorycznych zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020.

Ocena merytoryczna dokonywana jest z zachowaniem zasady „dwóch par oczu”. Ocena merytoryczna obejmuje:

a) ocenę merytoryczną ogólną dla wszystkich osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 zakres EFRR w tym ocenę finansowo-ekonomiczną projektu oraz

b) ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych.

Ocena niektórych kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/ partnerów projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, projekt jest negatywnie oceniany. W takiej sytuacji DIP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt i/lub informacji o niespełnieniu kryteriów merytorycznych wyboru projektów. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu do właściwej instytucji.

Osoba oceniająca w trakcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie oraz załączników ma możliwość jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o:

* uzyskanie dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy, jeśli wystąpiły wątpliwości, co do zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie;
* ponowną ocenę formalną projektu – w przypadku wątpliwości, co do spełnienia przez projekt kryteriów formalnych;
* uzyskanie opinii innego eksperta − w przypadku projektu skomplikowanego, łączącego różne dziedziny specjalistycznej wiedzy.

W takiej sytuacji termin na przeprowadzenie oceny zostaje wstrzymany do czasu wpływu wyjaśnień/ zakończenia ponownej oceny/uzyskania opinii innego eksperta.

1. **Etap oceny strategicznej ZIT** - ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT WrOF (do oceny strategicznej ZIT zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny merytorycznej) - jest przeprowadzana w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny merytorycznej. Ocena strategiczna ZIT dokonywana jest z zachowaniem zasady „dwóch par oczu” przez ekspertów zewnętrznych, o których mowa w at. 68a ustawy wdrożeniowej i/lub pracowników IP ZIT WrOF. Ocena strategiczna ZIT dokonywana jest w oparciu o zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 kryteria.

Na wniosek przewodniczącego KOP termin zakończenia poszczególnych etapów oceny wniosków może zostać wydłużony. W przypadku, gdy decyzję w powyższej kwestii podejmuje Dyrektor DIP, zostanie ona przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

Po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej,stronie internetowej ZIT WrOF oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.

**Po każdym etapie oceny IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej (DIP -** [**www.dip.dolnyslask.pl**](http://www.dip.dolnyslask.pl)**, ZIT WrOF –** [**www.zitwrof.pl**](http://www.zitwrof.pl)**)listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo listy projektów wybranych do dofinansowania.**

Termin zakończenia poszczególnych etapów oceny wniosków może zostać wydłużony. Jeśli wydłużenie terminu oceny projektów:

a) nie ma wpływu na termin rozstrzygnięcia konkursu określony w regulaminie konkursu, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Przewodniczący KOP;

b) ma wpływ na termin rozstrzygnięcia konkursu określony w Regulaminie konkursu, decyzję w przedmiotowej sprawie, na wniosek Przewodniczącego KOP, podejmuje Dyrektor DIP i zostaje ona przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

W ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia oceny ostatniego projektu w danym naborze sporządzany jest Protokół z prac Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny, w tym Lista ocenionych projektów zawierająca przyznane oceny oraz Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Protokół oraz obie Listy zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP oraz Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DIP.

**Rozstrzygnięcie konkursu** – po zakończeniu oceny strategicznej ZIT wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny strategicznej ZIT oraz projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, merytoryczną oraz strategiczną ZIT.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP- zamieszcza na swojej stronie internetowej na portalu Funduszy Europejskich oraz stroenie internetowej ZIT WrOFnie później niż 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów. Projekty uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej.

DIP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny projektuWnioskodawca otrzymuje informację, w której podaje się przyczynę niespełnienia kryteriów wyboru projektów.Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu do właściwej instytucji.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie DIP.

**Kierowane do Wnioskodawcy pisma dotyczące informacji o negatywnej ocenie wniosku wraz z uzasadnieniem lub informacji o wyborze projektu do dofinansowania, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.**

Ponadtona wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 i ust.7 ustawy wdrożeniowej:

1. dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o dostępie do informacji publicznej.

# 9. Zasady i forma składania wniosków o dofinansowanie

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie https://snow-dip.dolnyslask.pl/ i przesyła do DIP (Instytucji Organizującej Konkurs) w ramach niniejszego konkursu w terminie :

**od godz. 8.00 dnia 31.01.2019 r. do godz. 15.00 dnia 29.03.2019 r.**

Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

**Ponadto** do siedziby DIP (IOK) należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania w terminie **do godz. 15.00 dnia 29.03.2019 r.**

DIP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków.

Wszystkie załączniki wymienione w sekcji „Załączniki” Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl> w ww. terminie. Wszystkie załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Z uwagi na wymogi sprzętowe (system SNOW)   załączniki w wersji  elektronicznej powinny zostać sporządzone w formacie skanowanych do formatu PDF wydruków dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Pliki graficzne (zdjęcia) powinny dotyczyć jedynie przedstawienia miejsca realizacji projektu, zgromadzonych  zasobów technicznych, tj.  wyłącznie w odniesieniu do  załącznika *Dokumenty inwentaryzacyjne stanu istniejącego obiektu wraz z fotografiami*.

W przypadku wyboru projektu Wnioskodawcy do dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**Za datę wpływu do DIP/IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej**. Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Papierową wersję wniosku należy dostarczyć do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

**ul. Strzegomska 2-4**

**53-611 Wrocław**

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.

**Wniosek** należy złożyć w zamkniętejkopercie, której opis zawiera następujące informacje:

|  |
| --- |
| **NUMER NABORU****Numer wniosku o dofinansowanie****Nazwa wnioskodawcy****Adres wnioskodawcy****NIP****Tytuł projektu****WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU****Oś priorytetowa 3Gospodarka niskoemisyjna****Działanie 3.3Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym****Poddziałanie 3.3.2 ZIT WrOFEfektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT WrOF****Typ 3.3 CProjekty demonstracyjne – publiczne inwestycje w zakresie budownictwa o znacznie podwyższonych parametrach charakterystyki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej** **Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca****ul. Strzegomska 2-4****53-611 Wrocław** |

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność
z oryginałem, należy przez to rozumieć:

– kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub

– kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony…” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek powinien być trwale spięty w kompletny dokument.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

**Forma składania wniosków określona w tym punkcie Regulaminu obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie.**

**Forma i sposób komunikacji pomiędzy IOK i wnioskodawcą:**

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z IOK w trakcie trwania konkursu wskazanym w Regulaminie konkursu i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez IOK terminów), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów, doręczenia pisemnej informacji do Wnioskodawcy (w szczególności o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku).

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między Wnioskodawcą a IOK będzie odbywała się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (zwany dalej SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków
o dofinansowanie EFRR (zwany dalej GWND), za wyjątkiem pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu. IOK zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastępczo stosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym IOK poinformuje na stronie internetowej DIP [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie na wezwanie IOK jest tożsama z formą złożenia pierwszej wersji wniosku.

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywała się w następujący sposób:

* w momencie wysłania przez IOK, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysyłane będzie powiadomienie informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module „Wiadomości” w GWND, na koncie użytkownika, z którego wysłany został wniosek do IOK;
* wiadomości wysyłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z żądaniem potwierdzenia odbioru, potwierdzenie odbioru będzie dokonywane ręcznie przez Wnioskodawcę i będzie poprzedzać wyświetlenie wiadomości do odczytu;
* w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysyłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma
w Module „Wiadomości” w GWND - pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;
* terminy dla wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie przekazane za pośrednictwem SNOW zarówno w przypadku, gdy dotyczą one warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy projektu w zakresie niespełnienia kryteriów wyboru projektów liczą się od dnia następującego po dniu ich wysłania.

Żądanie potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtórne) powiadomienia nie zwalniają
z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji (w szczególności, gdy Wnioskodawca nie odbierze przesłanego za pomocą SNOW wezwania) oznaczać będzie:

* negatywną ocenę projektu w przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów;
* pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku niespełnienia przez wniosek warunków formalnych i/lub niepoprawienia oczywistych omyłek.

W przypadku papierowej formy komunikacji korespondencję należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem kuriera lub za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w Art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie IOK o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Klauzula nie obejmuje oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej przez IOK formy komunikacji.

W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

# 10. Sposób uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wnioskodawca wprowadza poprawki we wniosku

o dofinansowanie (w wyznaczonym terminie) oraz wysyła go poprzez Generator wniosków.

**Oczywista omyłka**

Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki, co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiejkolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej.

Przykładem oczywistych omyłek są:

• literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu;

• błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przestawienie kolejności cyfr);

• dane niepełne, które występują, jako pełne w innych miejscach we wniosku o dofinansowanie i załącznikach;

• jednoznaczna do zidentyfikowania niespójność danych we wniosku i załącznikach;

• błędy w nazwach własnych;

• błędna numeracja stron w załącznikach;

• pozostawienie błędnego załącznika w wersji elektronicznej przy jednoczesnym załączeniu poprawionego;

* dołączenie załącznika nie dotyczącego projektu/Wnioskodawcy.

IOK nie przewiduje poprawy oczywistej omyłki z urzędu.

**Warunki formalne**

Warunki formalne - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się poprzez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Lista braków w zakresie warunków formalnych (w przypadku wpływu poprawionej wersji wniosku po terminie, ocenie będzie podlegała pierwsza wersja wniosku):

1. Termin (brak możliwości poprawy)
2. Forma (bez możliwości poprawy)

Niespełnienie tych warunków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie będzie kontynuowana.

1. Kompletność złożonego wniosku (możliwość jednej poprawy):

W przypadku niespełnienia Warunku formalnego nr 3 oznaczać będzie wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym przez IOK zakresie.

Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Termin określony w wezwaniu do uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych bądź poprawienia oczywistej omyłki – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną).

W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni. Wnioskodawca wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go poprzez Generator Wniosków.

Po uzupełnieniu/korekcie wniosku, pracownik IOK dokonuje ponownej weryfikacji wniosku

Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.

W związku z tym, że warunki formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku w zakresie warunku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym etapie oceny kryteriów wyboru.

**Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wnioskuprzesłanezostanie przez system SNOW na adres wskazany przez Wnioskodawcę zdefiniowany w ustawieniach konta. Pisma wysyłane są automatycznie na ww. adres e-mail, IOK nie ma możliwości ingerowania w zdefiniowany przez Wnioskodawcę adres.**

**Uwaga!**

**W celu usprawnienia przebiegu oceny wniosku zaleca się wnioskodawcom możliwie jak najczęstsze sprawdzanie korespondencji elektronicznej otrzymywanej na adres e-mail podany w systemie SNOW.**

**Wycofanie wniosku**

Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.

# 11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP (najpóźniej
w momencie rozpoczęcia naboru).

# 12. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne
i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy
o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

# 13. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

DIP wraz z ZIT WrOFdokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu na podstawie zatwierdzonych Uchwałą nr 95/18 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 26 listopada 2018 r. „*Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020* stanowiących zał. 3 do *SZOOP RPO WD*, który dostępny jest na stronie internetowej [DIP](http://www.dip.dolnyslask.pl). Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów dla Działania 3.3, Podziałania 3.3.2, Typ 3.3 e stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Tylko wniosek, który spełni wszystkie kryteria obligatoryjne i w wyniku oceny otrzyma co najmniej 15 % punktów możliwych do uzyskania za kryteria:

- merytoryczne ogólne,

- zgodności ze Strategią ZIT WrOF

otrzyma pozytywną ocenę.

**Uwaga:**

W przypadku kryterium „**Sytuacja finansowa Wnioskodawcy”**- kryterium to zostanie spełnione, jeśliwnioskodawca dołączy do wniosku o dofinansowanie zawartą umowę kredytową, wystawioną przez właściwy podmiot promesę kredytową, promesę leasingową na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania. W pozostałych przypadkach dokonana zostanie ocena sytuacji finansowej na podstawie wniosku o dofinansowanie.

# 14. Zasady finansowania projektu

Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Działania 3.3, Podziałania 3.3.2, Typu 3.3 C, przewidziano:

**2 104 131EUR**

(**9 112 360,12 PLN** \*, kurs**4,3307\*\***z dnia 30 października 2018 r.)

\*w tym na procedurę odwoławczą 15% kwoty przeznaczonej na konkurs.

\*\* Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs będzie ukierunkowany na Obszary ZIT WrOF:

Gmina Wrocław, Miasto i Gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Siechnice, Gmina Trzebnica, Miasto i Gmina Oborniki Śląskie, Miasto i Gmina Sobótka, Gmina Miasto Oleśnica, Gmina Oleśnica, Gmina Długołęka, Gmina Czernica, Gmina Żórawina, Gmina Kobierzyce, Gmina Miękinia, Gmina Wisznia Mała.

**Minimalna całkowita wartość wnioskowanego dofinansowania projektu wynosi 500 000 PLN.**

IOK rekomenduje przyjąć termin zakończenia realizacji projektu do 31 grudnia 2021 r.

Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowanie. Termin złożenia wniosku końcowego o płatność nie może być późniejszy niż 30 czerwca 2023 roku (w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od beneficjenta – IOK może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).”

Uwaga: do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność projekt musi być zakończony.

# 15. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna intensywność pomocy

Maksymalny poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:

1. w przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych (z ewentualnym uwzględnieniem dochodu);
2. w przypadku projektu objętego pomocą publiczną – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej (na podstawie GBER odpowiednio dla art. 37, 38 oraz 41) ale nie więcej niż 85%,
3. w przypadku projektu objętego pomocą de minimis, maksymalny poziom dofinansowania wyniesie 85%, ale nie więcej niż równowartość 200 000 euro dla podmiotu na 3 lata podatkowe
z uwzględnieniem kwoty pomocy de minimis otrzymanej z innego źródła;
4. w przypadku projektu generującego dochód, dla którego dokonano wyliczenia luki finansowej – zgodnie z wyliczeniem, ale nie więcej niż 85%;
5. w przypadku projektu częściowo objętego pomocą publiczną, w części nie objętej tą pomocą, jeśli dla tej części dokonano wyliczenia luki finansowej – zgodnie z wyliczeniem ale nie więcej niż 85%, dla części objętej pomocą publiczną – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej, ale nie więcej niż 85%;

W przypadku projektów częściowo objętych pomocą publiczną powyższe zasady stosuje się do każdej z części, co oznacza, że poziom dofinansowania projektu określa się oddzielnie dla każdej części.
W takim przypadku łączny poziom maksymalnego dofinansowania w projekcie może być wyższy niż wynikający z reguł pomocy publicznej (ale nie więcej niż 85%).

# 16. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Przed wypełnieniem wniosku należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Pomocą publiczną jest wszelka pomoc, która kumulatywnie spełnia następujące przesłanki:

* beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu prawa unijnego[[5]](#footnote-6);
* jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych
w jakiejkolwiek formie;
* stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna tj. uprzywilejowuje niektórych przedsiębiorców lub produkcję niektórych towarów;
* zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom;
* oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

Pomoc publiczna może przyjąć formę pomocy inwestycyjnej na podstawie właściwych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego zasad udzielania tej pomocy, obowiązującego w momencie udzielania wsparcia, tj. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER], tj.:

* art. 37 Pomoc inwestycyjna na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych;
* art. 38 Pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną;
* art. 41 Pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną w ramach tego kryterium będzie weryfikowane czy projekt nie rozpoczął się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – „efekt zachęty” (jeżeli dotyczy). W przypadku projektów objętych pomocą publiczną rozpoczęcie prac, tj. robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. **Naruszenie wyżej opisanego wymogu oznacza dyskwalifikację całego projektu.**Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione od
1 stycznia 2014 r.

Pomoc publiczna może przyjąć również formę pomocy de minimis (wybór schematu należy do Wnioskodawcy). W tym przypadku zastosowanie mają:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 – wydane na podstawie rozporządzenia Komisji.

W przypadku projektów objętych pomocą de minimis należy zweryfikować czy całkowita kwota pomocy de minimis dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro. W trakcie oceny weryfikowana będzie informacja
o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku. Ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez Wnioskodawcę będzie występowała na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Istnieje możliwość realizacji projektów „mieszanych”, tzn. objętych w części pomocą publiczną (tj.
w zakresie w jakim dot. działalności gospodarczej wnioskodawcy) a w części wsparciem niestanowiącym pomocy (tj. w zakresie prowadzonej działalności niegospodarczej). Dotyczy to wyłącznie takich projektów, gdzie istnieje możliwość wyodrębnienia elementów projektu przyporządkowanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej Wnioskodawcy. W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości. Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania. W przypadku projektów „mieszanych” konieczność spełnienia „efektu zachęty” oznacza rozpoczęcie realizacji części projektu objętej pomocą publiczną po złożeniu wniosku
o dofinansowanie.

Wszystkie regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

UWAGA:

Zgodnie ze stanowiskiem KE aby możliwe było uznanie wprowadzenia nadwyżek wyprodukowanej energii elektrycznej przez mikroinstalację fotowoltaiczną do sieci za działalność pomocniczą
w rozumieniu pkt. 207 Zawiadomienia Komisji, co skutkuje brakiem konieczności stosowania przepisów o pomocy publicznej w odniesieniu do finansowania całej instalacji, muszą być spełnione łącznie następujące warunki:

1. główna działalność beneficjenta ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, działalność administracji publicznej),
2. energia musi być zużywana na potrzeby własne,
3. rozmiar (zgodność wytwórcza) mikrorinstalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię prosumenta.

Zgodnie z interpretacją KE, spełnienie tych warunków pozwala na uznanie, iż wprowadzenie nadwyżek wytworzonej energii elektrycznej do sieci stanowi działalność o charakterze pomocniczym, bez konieczności dokonywania obliczeń odnoszących się do ograniczenia wydajności działalności gospodarczej do 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.

# 17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie

Zastosowanie mają obowiązki wynikające z zapisów art. 61 rozporządzenia ogólnego (operacje generujące dochód po ukończeniu),  w oparciu o Wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Finansów z dnia
17 lutego 2017 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych,
w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 –
z uwzględnieniem wyłączeń wynikających z art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego.

**W przypadku monitorowania dochodu do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dołącza oświadczenie o monitorowaniu dochodu i zobowiązanie do przedstawienia wielkości wygenerowanego dochodu na zakończenie trwałości projektu.**

Do dokonywania przeliczeń wartości z PLN na EUR, niezbędnych do wyliczenia dochodu należy stosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pomocy publicznej oraz de minimis, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, przepisów odnoszących się projektów generujących dochód nie stosuje się.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego „dochód” oznacza wpływy środków pieniężnych
z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak na przykład opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków, lub opłaty za usługi pomniejszone
o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów operacyjnych wygenerowane przez daną operację, z wyjątkiem oszczędności kosztów wynikających z wdrożenia środków w zakresie efektywności energetycznej, traktuje się jako dochód, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.

# 18. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest do Instytucji Zarządzającej RPO WD za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ust. ustawy, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – DIP.

• W przypadku gdy protest dotyczy negatywnej oceny (formalnej/merytorycznej) projektu bądź niewybrania projektu do dofinansowania (wnioskodawca nie zgadza się z oceną punktową kryteriów merytorycznych lub strategicznych ZIT lub merytorycznych i strategicznych ZIT), protest należy złożyć do IZ RPO WD za pośrednictwem DIP na adres:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

• W przypadku gdy protest dotyczy wyłącznie negatywnej oceny strategicznej ZIT, protest należy złożyć do IZ RPO WD za pośrednictwem IP ZIT WrOF na adres:

Gmina Wrocław

Ul. Komuny Paryskiej 39-41

50-451 Wrocław

Z dopiskiem na kopercie „ZIT WrOF”

Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w:

- w  ustawie  wdrożeniowej,

*- SZOOP RPO WD w punkcie ”Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)” w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD”.*

# 19. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP ([www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)) oraz ZIT WrOF ([www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl)) zamieszcza na swoich stronach internetowych oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) jako listę/listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

# 20. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

W przypadku wyboru projektów do dofinansowania (przez Dyrektora DIP oraz Prezydenta Miasta Wrocław) DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy/decyzji o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych, (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wynosi nie dłużej niż 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania.

W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP (IOK) może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów, o których mowa powyżej, może podjąć dla danego naboru Dyrektor DIP.

Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów wyboru .

DIP może dokonać kontroli projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania, w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.

Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.

W związku z art. 206 ust. 4 Ustawy o Finansach Publicznych powyższe zapisy dot. zabezpieczenia nie mają zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy. Informacja w tym zakresie oraz informacja o zakresie wprowadzonych zmian do wzoru umowy, będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie stanowi załącznik numer 6 do Regulaminu konkursu.

# 21. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy.

Zapytania do DIP można składać za pomocą:

* E – maila: info.dip@umwd.pl
* Telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13, 71 776 58 14
* Bezpośrednio w siedzibie:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

Zapytania do ZIT WrOF (wyłącznie w zakresie Strategii WrOF) można składać za pomocą:

− e-maila: zit@um.wroc.pl

− telefonu: 664-151-658

− bezpośrednio w siedzibie:

**Urząd Miejski Wrocławia**

Wydział Zarządzania Funduszami

ul. Komuny Paryskiej 39-41

50-451 Wrocław

Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania” Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.

# 22. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: **wrzesień 2019 r.**

IOK zastrzega sobie zmianę terminu rozstrzygnięcia konkursu.

# 23. Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany

DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:

1. naruszenia przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
2. zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć
w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
3. zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu, np. awaria lub brak dostępności aplikacji Generator wniosków
4. ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie
w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

IOK udostępnia na stronach internetowychDIP, ZIT WrOF oraz portalu funduszy europejskich poprzednie wersje Regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronieinternetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://…………………..) oraz [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)oraz [www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl).

# 24. Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) w trakcie trwania konkursu/po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów oraz taką samą ocenę) w ramach zwiększonej alokacji.

# 25. Wskaźniki produktu i rezultatu

Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.

Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać **wszystkie adekwatne** wskaźniki, które obrazują realizacje, typ i cel projektu.

Obligatoryjne:

1. wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD.

Fakultatywne:

1. horyzontalne

W ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.3 Efektywność energetyczna
w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałania 3.3.2 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT WrOF, Typu 3.3.C Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej, dostępne są następujące wskaźniki:

**Wskaźniki produktu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ WSKAŹNIKA** | **NAZWA** | **JEDNOSTKA MIARY** | **ŹRÓDŁO** | **RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK** |
| Produktu | Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji | m2 | projekt | RPO WD |
| Produktu | Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków | szt. | projekt | SZOOP RPO WD |
| Produktu | Liczba wybudowanych budynków z uwzględnieniem standardów budownictwa pasywnego | szt. | projekt | SZOOP RPO WD |
| Produktu | Liczba przebudowanych budynków z uwzględnieniem standardów budownictwa pasywnego | szt. | projekt | SZOOP RPO WD |
| Produktu | Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła | szt. | projekt | SZOOP RPO WD |
| Produktu | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE | szt. | projekt | SZOOP RPO WD |
| Produktu | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE | szt. | projekt | SZOOP RPO WD |
| Produktu | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami  | szt. | projekt | horyzontalny |
| Produktu | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | szt. | projekt | horyzontalny |
| Produktu | Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne (TIK) | szt. | projekt | horyzontalny |
| Produktu | Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M] | osoby | projekt | horyzontalny |

**Wskaźniki rezultatu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ WSKAŹNIKA** | **NAZWA** | **JEDNOSTKA MIARY** | **ŹRÓDŁO**  | **RODZAJ DOKUMENTU,W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK** |
| Rezultatu | Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych | kWh/rok |  | RPO WD |
| Rezultatu | Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych  | Tony równoważnika CO2 | projekt | RPO WD |
| Rezultatu | Roczny spadek emisji PM 10  | tony | projekt | SZOOP RPO WD |
| Rezultatu | Roczny spadek emisji PM 2,5 | tony | projekt | SZOOP RPO WD |
| Rezultatu | Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej | GJ/rok | projekt | SZOOP RPO WD |
| Rezultatu | Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej | MWh/rok | projekt | SZOOP RPO WD |
| Rezultatu | Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [O/K/M] | EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) | projekt | horyzontalny |
| Rezultatu | Liczb utrzymanych miejsc pracy[O/K/M] | EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) | projekt | horyzontalny |
| Rezultatu | Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy [O/K/M] | EPC(ekwiwalent pełnego czasu pracy) | projekt | horyzontalny |

Projekt musi obowiązkowo realizować wskaźniki Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.] oraz Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) [tony równoważnika CO2], Roczny spadek emisji PM 10 [tony], Roczny spadek emisji PM 2,5 [tony].

Przez źródło ciepła należy rozumieć urządzenie (lub zestaw urządzeń) do wytwarzania ciepła na potrzeby ogrzewania pomieszczeń poprzez spalanie paliw i będące jednocześnie źródłem emisji zanieczyszczeń oraz CO2. Źródło ciepła może jednocześnie dostarczać ciepłą wodę użytkową (CWU), jednak urządzenie dostarczające wyłącznie CWU nie jest źródłem ciepła.

# 26. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności:

1. rozporządzenie ogólne;
2. ustawa wdrożeniowa;
3. ustawa Prawo zamówień publicznych
4. wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
5. załącznik nr 7 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 „Zasady kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”;
6. podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP).

**W ramach Działania 3.3, następujące wydatkinie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych (zgodnie z zał. nr 7 do SZOOP RPO WD)**:

* Wydatki na oświetlenie energooszczędne i wymianę innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, pompy) na energooszczędne, przekraczające wartość 10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki na podłączenie do sieci ciepłowniczej przewyższające 49% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki na roboty budowlane nie związane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej (np. nie wynikające z audytu, dot. remontu sanitariatów, zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, remont/modernizacja klatki schodowej, remont/modernizacja instalacji w zakresie nie związanym bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej, zagospodarowanie terenu, itp.).Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do poprawy efektywności ale bezpośrednio z nią nie związane, bez których nie da się skutecznie zrealizować prac bezpośrednio związanych z poprawą efektywności, np. osuszenie ścian, naprawa i uzupełnienie ubytków przegrody przed zamocowaniem izolacji itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób niepełnosprawnych, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,w tym dostępności dla osób z  niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
* Wydatki na audyty sporządzone (zaktualizowane) wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu.[[6]](#footnote-7)
* Wydatki na kotły nie spełniające wymogów określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
* Wydatki na kotły węglowe i olejowe, bez względu na to, jakie normy spełniają oraz na likwidację kotłów gazowych i olejowych.

**Kwalifikowalne mogą** być wyłącznie wydatki, które mają na celu wymianę źródła ciepła z ew. dostosowaniem instalacji grzewczej i/lub pozyskiwania ciepłej wody użytkowej, bądź do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby budynku/mieszkania, gdzie wymianie podlega źródło ciepła.

W przypadku termomodernizacji kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki, które mają na celu poprawę efektywności energetycznej i wynikają z audytu energetycznego. Wydatki nie mające bezpośredniego związku z poprawą efektywności energetycznej (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej) nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do poprawy efektywności ale bezpośrednio z nią nie związane, bez których nie da się skutecznie zrealizować prac bezpośrednio związanych z poprawą efektywności, np. osuszenie ścian, naprawa
i uzupełnienie ubytków przegrody przed zamocowaniem izolacji itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób z niepełnosprawnościami, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji,w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od 1 stycznia 2014 r., jednak wydatki muszą być poniesione zgodnie z pozostałymi warunkami kwalifikowalności i zasadami konkursu np.
z zachowaniem wymogów technicznych dla kotłów (tj. wymagań ekoprojektu).

Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy/decyzji o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.

Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie,
a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.

Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

**Miejsce realizacji projektu:**zgodnie z zał. nr 7 do SZOOP RPO WD, zgodnie z zał. nr 7 do SZOOP RPO WD, z zastrzeżeniem specyfiki konkursów w ramach ZIT.

**Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:**

W przypadku zamówień, co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, Beneficjenci zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (tj. w szczególności w przypadku projektów w trakcie oceny, projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projektów umieszczonych na „listach rezerwowych”, projektów wybranych oczekujących na podpisanie umowy), udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Wnioskodawcy są zobowiązani do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, dostępnej pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).

DIP przypomina, iż dla postępowań wszczętych od dnia 23.08.2017 r. nie jest dozwolona publikacja jedynie na własnej stronie internetowej Wnioskodawcy.

**Kontrola:** Wszyscy Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu, na podstawie zapisów art. 23 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, są zobowiązani, na żądanie DIP, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez DIP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie może obejmować wszystkie lub tylko wybrane (w zależności od wartości szacunkowej zamówienia) postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. DIP nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.

# 27. Studium wykonalności

Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach w zakładce *Studium wykonalności* zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.

# 28. Polityka ochrony środowiska

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe” (Oświadczenie OOŚ) oraz deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

Powyższe załączniki wymagane są dla przedsięwzięć zdefiniowanych w pkt. 13 ust. 1 art. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r. poz. 353, z późn.zm.) – zwaną dalej ustawą OOŚ, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin. Przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty.

Dodatkowo, w przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71), zwanym dalej rozporządzeniem OOŚ, konieczne jest przedłożenie dokumentacji z postępowania administracyjnego dotyczącego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

W ramach załącznika do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć, jeśli dotyczy:

a)     ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko lub mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko),

b)     postanowienie w sprawie potrzeby/braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących,

c)      postanowienie określające zakres raportu OOŚ (dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących, jeżeli zostało wydane,

d)     postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOŚ o przeprowadzeniu transgranicznej OOŚ, jeżeli zostało wydane,

e)     postanowienia uzgadniające RDOŚ oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,

f)      decyzję administracyjną, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000),

g)     postanowienie RDOŚ uzgadniające decyzję, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000),

h)     kopię formularza wraz z niezbędnymi opiniami „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (Dyrekcja Generalna ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000,

i)       streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym albo cały raport OOŚ, jeśli wydane zostało postanowienie o potrzebie przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,

j)      postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia oraz streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym albo cały raport OOŚ, jeśli przeprowadzana była ponowna OOŚ.

Uwaga: nie jest możliwe dofinansowanie ze środków RPO WD 2014-2020 projektów objętych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko nieposiadających decyzji środowiskowej wydanej na podstawie ustawy OOŚ.

**W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym, np. zakup sprzętu, prace remontowe, dołączenie załączników wymienionych na wstępie niniejszego punktu nie jest konieczne.**

Ponadto, dołączenie ww. deklaracji nie jest także obligatoryjne, jeżeli w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej, wydanej dla przedsięwzięć określonych w art. 71 ust. 2 ustawy OOŚ, zawarto informacje dotyczące wpływu przedsięwzięcia na obszary Natura 2000.

W przypadku, gdy Wnioskodawca dochował wszelkich starań w związku z koniecznością pozyskania deklaracji dotyczącej obszarów Natura 2000, jednakże ze względu na opóźnienie przez niego niezawinione nie jest w stanie dołączyć ww. deklaracji do wniosku o dofinansowanie, powinien jako załącznik przedłożyć kserokopię wniosku złożonego do RDOŚ o wydanie ww. deklaracji, z datą wpływu do RDOŚ poprzedzającą złożenie pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie (lub inne dokumenty potwierdzające złożenie wniosku ww. terminie, np. zwrotne potwierdzenie odbioru, urzędowe poświadczenie przedłożenia dokumentu w systemie e-puap).

Przedmiotowa deklaracja, w zależności od terminu jej pozyskania, musi być dołączona podczas składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie.

W przypadku braku deklaracji wydawanej przez RDOŚ w terminie wskazanym przez IOK na dokonanie poprawy wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca powinien zwrócić się do IOK z prośbą o wydłużenie terminu na złożenie dokumentacji aplikacyjnej po poprawie, przedstawiając stosowną argumentację. IOK indywidualnie rozpatruje wnioski o wydłużenie terminu na poprawę dokumentacji aplikacyjnej biorąc pod uwagę przedstawione przez wnioskodawcę argumenty. Pamiętać jednak należy, iż brak załączników może zostać uzupełniony na podstawie art. 43 ustawy wdrożeniowej dot. braków w zakresie warunków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia załącznika IOK nie będzie wydłużała terminu na dostarczenie przedmiotowego załącznika powyżej 21 dni, gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę.

# Załączniki do Regulaminu Konkursu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 z dnia 26-11-2018 r. obowiązujących w niniejszym naborze.
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
4. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie - Działanie 3.3, Podziałanie 3.3.2, Schemat 3.3.C,
5. Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych
i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej.
6. Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie.
7. Ocena poziomów substancji w powietrzu oraz wyniki klasyfikacji stref Województwa Dolnośląskiego za 2017 rok.
8. Poziom-zamożności-Gminy-wskaźnik-G
1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Oświadczenie - dopuszczalne jest tylko w przypadku projektów własnych gminy. [↑](#footnote-ref-3)
3. Do identyfikacji podmiotu publicznego należy stosować definicję zapisaną w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym. [↑](#footnote-ref-4)
4. W zakresie budynków użyteczności publicznej, zgodnie z definicją ujętą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia
12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2015, poz. 1422). [↑](#footnote-ref-5)
5. Art. 1 załącznika nr 1 GBER. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 25.07.2018 r. [↑](#footnote-ref-7)