

## Załącznik 6 Ramowy plan konsultacji

Konsultacje dokumentów dotyczących planowania przestrzennego prowadzone w gminach mogą obejmować jeden bądź dwa etapy:

1. Pierwszy etap, obowiązkowy dla wszystkich projektów, to czas od uchwalenia przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzania/zmiany miejscowego planu lub studium do sporządzenia projektu dokumentu planistycznego i wystąpienia o opinie do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej; obejmuje on następujące elementy:
  - a. Identyfikacja tematu konsultacji na podstawie przygotowanej przez urząd pisemnej informacji o celu sporządzania planu/studium i głównych kierunkach planowanych zmian;
  - b. Przygotowanie urzędu do konsultacji – przypomnienie regulaminu konsultacji (jeśli go urząd nie posiada, należy go stworzyć), wyznaczenie gospodarza konsultacji oraz osób/wydziałów z nim współpracujących, identyfikacja zasobów urzędu, które mogą być wykorzystane podczas konsultacji (pomieszczenia, sprzęt techniczny, elastyczny czas pracy pracowników, bip, itp.);
  - c. Przygotowanie planu konsultacji – identyfikacja interesariuszy, dobór technik konsultacji, stworzenie harmonogramu działań, identyfikacja zasobów na zewnątrz urzędu: organizacje pozarządowe, moderatorzy, eksperci, ekspertyzy, analizy, informatycy, obsługa strony internetowej lub adaptacja narzędzia interaktywnego i internetowego itp.;
  - d. Wdrożenie planu konsultacji poprzez współpracę z mieszkańcami i pracownią urbanistyczno-planistyczną na etapie tworzenia koncepcji oraz tworzenia projektu planu/studium;
  - e. Informacja o wynikach konsultacji i wnioskach do planu/studium;
  - f. Przygotowanie projektu dokumentu planistycznego i dalsze procedowanie przez urząd zgodnie z procedurą planistyczną (m.in. przekazanie projektu planu do zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną).
2. Drugi etap realizowany w niektórych gminach to czas od wyłożenia projektu planu/studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia; obejmuje on następujące elementy:
  - a. Analiza uwzględnienia wyników konsultacji przeprowadzonych w ramach I etapu w wykładanym projekcie dokumentu planistycznego;  
Przygotowanie planu konsultacji – identyfikacja interesariuszy, dobór technik konsultacji, stworzenie harmonogramu działań, identyfikacja zasobów na zewnątrz urzędu: organizacje pozarządowe, moderatorzy, eksperci, ekspertyzy, analizy, informatycy, obsługa strony internetowej lub adaptacja narzędzia interaktywnego, itp.;
  - b. Wdrożenie planu konsultacji poprzez współpracę z mieszkańcami i pracownią urbanistyczno-planistyczną na etapie wprowadzania zmian;
  - c. Informacja o wynikach konsultacji i sformułowanie uwag do projektu planu/studium;
  - d. Rozpatrzenie uwag przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta;
  - e. Naniesienie zmian w projekcie planu/studium na podstawie przyjętych uwag przez pracownię architektoniczno-urbanistyczną oraz sporządzenie przez urząd wykazu uwag nieuwzględnionych;
  - f. Przekazanie projektu dokumentu planistycznego radzie gminy do uchwalenia.