

Załącznik 1

FORMULARZ OFERTOWY.....¹

do zasad pn. „Wspólnie o Funduszach Europejskich”

1. Wykonawca (proszę podać pełną nazwę instytucji oraz dane teleadresowe)

.....
.....
.....

2. Osoba do kontaktu (proszę podać imię i nazwisko, nr telefonu i adres e-mail)

.....
.....
.....

3. Rodzaj Wykonawcy (proszę podać rodzaj podmiotu zgodnie z pkt. I Zasad naboru ofert na organizowanie działań informacyjno-promocyjnych pn. „Wspólnie o Funduszach Europejskich”)

.....
.....
.....

4. Nazwa Wydarzenia:

.....
.....
.....

5. Miejsce realizacji Wydarzenia²:

.....
.....
.....
.....

¹ Numer formularza jest nadawany przez przyjmującego zgłoszenie, przedstawiciela MliR.

² Wykonawca może wystąpić z prośbą o zmianę miejsca i terminu realizacji Wydarzenia bez konieczności zawarcia aneksu do umowy. Prośba ta musi zostać zaakceptowana przez Dyrektora DIP.

6. Harmonogram realizacji Wydarzenia:

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji
1.		
2.		
...		

7. Rodzaj Wydarzenia (proszę podać rodzaj Wydarzenia zgodnie z pkt. II Zasad naboru ofert na organizowanie działań informacyjno-promocyjnych pn. „Wspólnie o Funduszach Europejskich”:

- konferencja
- seminaria
- warsztaty
- szkolenia
- konkurs
- panel dyskusyjny lub debata
- spotkanie branżowe
- akcja edukacyjna
- inne (proszę określić jakie):

.....
.....

8. Zasięg Wydarzenia:

- międzynarodowy
- ogólnopolski
- ponadregionalny (tj. obejmujący co najmniej 2 województwa)
- regionalny
- lokalny

9. Do kogo kierowane jest Wydarzenie (proszę określić grupę docelową oraz określić planowaną liczbę uczestników)?

.....
.....

10. Opis Wydarzenia:

(W tym punkcie lub w załączniku należy opisać przebieg wydarzenia, w tym m.in. uszczegółowić program wydarzenia, prelegentów, gości honorowych, kwestie promocji, patronaty instytucjonalne i medialne, itp.)

.....

.....

11. Jakie zagadnienia z zakresu Funduszy Europejskich będą prezentowane podczas Wydarzenia, w jakiej formie oraz jakie cele realizuje?

.....

.....

12. W jaki sposób zamierzają Państwo zapewnić wysoki poziom merytoryczny Wydarzenia w zakresie tematyki Funduszy Europejskich?

- udział ekspertów branżowych (proszę wskazać jakich)
 - udział uznanych autorytetów (profesorowie uniwersyteccy, eksperci, analitycy – proszę wskazać jakich).....
 - udział przedstawicieli instytucji systemu realizacji Funduszy Europejskich (proszę wskazać jakich)
 - inne (proszę określić w jaki sposób):
-

13. Czy materiały merytoryczne opracowywane na potrzeby Wydarzenia będą podlegały akceptacji ekspertów w dziedzinie tematyki wydarzenia i ekspertów w dziedzinie Funduszy Europejskich?

- tak (proszę określić w jaki sposób, kto, i na jakim etapie realizacji

Wydarzenia):

.....

- nie
- nie dotyczy

14. Czy dla uczestników udział w Wydarzeniu jest odpłatny:

- tak
- nie

Działanie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

15. Czy wydarzenie współfinansowane jest z innych środków pochodzących z Funduszy Europejskich?

- tak (proszę określić z jakich środków i w jakim zakresie):

.....
.....

- nie

16. Czy Wydarzenie ma charakter cykliczny?

(jeśli tak, proszę o krótką informację o przebiegu i efektach poprzednich edycji)

- tak

.....
.....

- nie

17. Wnioskowana forma współpracy (proszę wybrać formę współpracy zgodnie z pkt. III Zasad naboru ofert na organizowanie działań informacyjno-promocyjnych pn. „Wspólnie o Funduszach Europejskich”)³

- pokrycie kosztów organizacji Wydarzenia w kwocie nie wyższej niż 24 000 zł brutto;
- nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy materiałów o tematyce dotyczącej FE: materiałów informacyjnych, promocyjnych, stojaka reklamowego, roll-up;
- nieodpłatne zapewnienie miejsca wydarzenia w gmachu Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju⁴
- inna.....

18. Opis części merytorycznej – (należy sprecyzować wybraną formę współpracy)

.....
.....
.....
.....

³ Można zaznaczyć więcej niż jedną formę

⁴ W przypadku uzasadnionym charakterem i rangą wydarzenia oraz w miarę możliwości organizacyjnych i w konsultacji ze służbami administracyjnymi urzędu.

19. Opis części finansowej⁵ (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Wydarzenia)

z wyszczególnieniem kwoty do pokrycia przez Organizatora.

L. p.	Rodzaj (m.in. broszura, ulotka, tłumaczenie ustne konsekutywne/symultaniczne, tłumaczenie pisemne, catering, nagłośnienie, wynajem sali, zapewnienie transportu inne, wynagrodzenie trenerów, prelegenta)	Parametry techniczne (format, gramatura, nakład, liczba stron/godzin, liczba osób [np. tłumaczy], język, itd.)	Liczba	Koszt Wydarzenia brutto	Proponowany udział DIP w kosztach Wydarzenia brutto
1.					
2.					
Suma					

Całkowity koszt organizacji Wydarzenia wynosi.....zł brutto.

Proponowany udział DIP w kosztach organizacji Wydarzenia wynosi:.....zł brutto (.....zł netto).

⁵ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość dokonania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków w kosztorysie maksymalnie do 10 % całkowitej kwoty. Przesunięcie to nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do umowy, ale wymaga pisemnej zgody Dyrektora DIP.

Załączniki:

Oświadczam(-my), że:

1. Wydarzenie w całości mieści się w zakresie działalności gospodarczej / statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*,
2. wszystkie podane w Formularzu Ofertowym informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. nasza organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* może*/ nie może* odzyskać podatku VAT, w związku z powyższym jego wysokość została*/nie została* zawarta w budżecie projektu.
4. nasza/nasz organizacja pozarządowa */ podmiot*/ jednostka organizacyjna*:
 - a. spełnia kryteria podmiotowe określone rozdziale I PARTNERZY pkt 1 *Zasad naboru ofert na organizowanie działań informacyjno-promocyjnych pn. „Wspólnie o Funduszach Europejskich”*,
 - b. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c. nie zalega z podatkami do właściwego Urzędu Skarbowego,
 - d. nie został/a postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,
5. nie stwierdzono niewywiązywania się przez naszą/nasz organizację pozarządową*/ podmiot*/ jednostkę organizacyjną* z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania wsparcia z Funduszy Europejskich,
6. nie zostały wydane prawomocne orzeczenia na niekorzyść naszej/naszego organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* w sprawach o naruszenie etyki zawodowej na zasadach res iudicata (tj. od których nie jest możliwe odwołanie),
7. nie zostały wydane prawomocne orzeczenia na zasadach res iudicata w sprawach o nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności dotyczące naszej/naszego organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*.
8. realizując zadania wynikające z Formularza Ofertowego nie planujemy osiągnięcia zysku finansowego z realizacji Wydarzenia.

* - właściwe zaznaczyć

.....
Data

.....
Podpis wykonawcy