**Załącznik nr 10 Wzór harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogramu płatności)**

**Nazwa Wnioskodawcy:**

**Nr wniosku o dofinansowanie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc[[1]](#footnote-1)** | **Wydatki kwalifikowalne** | **Dofinansowanie** |
| **Z[[2]](#footnote-2)** | **R[[3]](#footnote-3)** | **O[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma kwartał X**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma kwartał X** |  |  |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

1. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.
W systemie teleinformatycznym SL2014 przedmiotowy wiersz uzupełniany jest automatycznie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota zaliczki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota refundacji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji). [↑](#footnote-ref-4)