Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 702/250/V/2018 z dnia 27.03.2018 r.



**Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego**

**REGULAMIN KONKURSU**

**nr RPSL.08.03.01-IZ.01-24-242/18**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

OŚ PRIORYTETOWA VIII Regionalne kadry gospodarki opartej   
na wiedzy

DZIAŁANIE 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki   
i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót   
do pracy

PODDZIAŁANIE 8.3.1 Realizowanie aktywizacji zawodowej   
poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – ZIT

(**typ projektu 5**: Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych

**typ projektu 6**: Działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących w trudnych warunkach, pozwalające im na zdobycie kwalifikacji do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności i stan zdrowia)

Regulamin konkursu został opracowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

*Katowice,27 marca 2018r.*

**Spis treści**

[Wykaz skrótów 4](#_Toc509226897)

[Słownik pojęć 4](#_Toc509226898)

[1. Podstawy prawne 9](#_Toc509226899)

[2. Informacje o konkursie 12](#_Toc509226900)

[2.1 Założenia ogólne 12](#_Toc509226901)

[2.1.1 Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu 13](#_Toc509226902)

[2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu 24](#_Toc509226903)

[2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 25](#_Toc509226904)

[2.4 Informacje dotyczące partnerstwa w projekcie 25](#_Toc509226905)

[2.5 Grupa docelowa 28](#_Toc509226906)

[2.6 Informacje finansowe dotyczące konkursu 29](#_Toc509226907)

[2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie 30](#_Toc509226908)

[3 Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu 34](#_Toc509226909)

[4. Kryteria wyboru projektów 41](#_Toc509226910)

[4.1 Kryteria ogólne 41](#_Toc509226912)

[4.1.1. Kryteria formalne 41](#_Toc509226913)

[4.1.2. Kryteria merytoryczne 44](#_Toc509226914)

[4.1.3. Kryteria horyzontalne 53](#_Toc509226915)

[4.1.4. Kryterium negocjacyjne 54](#_Toc509226916)

[4.2. Kryteria szczegółowe 54](#_Toc509226917)

[4.2.1 Kryteria dostępu 54](#_Toc509226918)

[4.2.2. Kryteria dodatkowe 58](#_Toc509226919)

[5 Procedura weryfikacji warunków formalnych, poprawiania oczywistych omyłek oraz oceny i wyboru projektów do dofinansowania. 66](#_Toc509226920)

[5.1 Rozstrzygnięcie konkursu 71](#_Toc509226921)

[5.2 Procedura odwoławcza 72](#_Toc509226922)

[6. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu 74](#_Toc509226923)

[6.1 Okres kwalifikowania wydatków 74](#_Toc509226924)

[6.2 Wydatek niekwalifikowalny 76](#_Toc509226925)

[6.3 Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji 76](#_Toc509226926)

[6.4 Aspekty społeczne 76](#_Toc509226927)

[6.5 Wkład własny 76](#_Toc509226928)

[6.6 Podatek od towarów i usług (VAT) 78](#_Toc509226929)

[6.7 Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu 79](#_Toc509226930)

[6.8 Koszty pośrednie 81](#_Toc509226931)

[6.9 Pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków 82](#_Toc509226932)

[6.10 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne 84](#_Toc509226933)

[6.11 Cross-financing 86](#_Toc509226934)

[6.12 Pomoc publiczna/Pomoc de minimis 87](#_Toc509226935)

[6.13 Reguła proporcjonalności 88](#_Toc509226936)

[7. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn 89](#_Toc509226937)

[7.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. 89](#_Toc509226938)

[7.2 Zasada równości szans kobiet i mężczyzn 90](#_Toc509226939)

[8. Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowanie 90](#_Toc509226940)

[8.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu 93](#_Toc509226941)

[8.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie 93](#_Toc509226942)

[9. Dodatkowe informacje 95](#_Toc509226943)

[10. Forma i sposób komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK 96](#_Toc509226944)

[11. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu 97](#_Toc509226945)

[12. Rzecznik Funduszy Europejskich 99](#_Toc509226946)

[13. Załączniki 100](#_Toc509226947)

# Wykaz skrótów

1. BHP – Bezpieczeństwo i higiena pracy
2. CRC – (cykliczny kod nadmiarowy) – definicja w słowniczku pojęć;
3. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
4. EFSI - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;
5. ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem http://epuap.gov.pl;
6. FUS – Fundusz Ubezpieczeń Społecznych
7. IOK- Instytucja Organizująca Konkurs- Zarząd Województwa Śląskiego;
8. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
9. KOP – Komisja Oceny Projektów;
10. LSI 2014– Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: https://lsi-szkol.slaskie.pl, natomiast wersja produkcyjna pod adresem: https://lsi.slaskie.pl;
11. MZ – Ministerstwo Zdrowia
12. PIP – Państwowa Inspekcja Pracy
13. PIS – Państwowa Inspekcja Sanitarna
14. RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
15. SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dostępnej pod adresem https://www.sekap.pl;
16. SZOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
17. WND – wniosek o dofinansowanie projektu.
18. ZIT/RIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne/ Regionalne Inwestycje Terytorialne
19. ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

# Słownik pojęć

1. **Awaria krytyczna LSI 2014** - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu   
   po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług[[1]](#footnote-1) w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.
2. **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
3. **Braki w zakresie warunków formalnych** – braki, które mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę na etapie weryfikacji warunków formalnych złożonego wniosku o dofinansowanie. Przykładowa lista braków formalnych:
4. brak podpisu i/lub złożony podpis nie został dopuszczony przez IOK i/lub podpis cyfrowy jest nieważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest nieaktualny/wygasł (weryfikowane na czas złożenia wniosku),
5. suma kontrolna i CRC wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest niezgodna z sumą kontrolną i CRC wniosku złożonego w LSI,
6. projektodawca nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń   
   i załączników do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane);
7. Projektodawca nie złożył wniosku na właściwym formularzu.
8. **Certyfikacja** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.
9. **Choroba zawodowa** - choroba spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy lub sposobem wykonywania pracy. Powstaje wskutek stałego przebywania ciała w niedogodnej pozycji, systematycznego wykonywania forsownych czynności lub regularnego przebywania w otoczeniu zawierającym czynniki szkodliwe dla zdrowia (hałas, nieodpowiednie oświetlenie, zapylenie, promieniowanie, związki chemiczne, zwiększone obciążenie psychiczne i fizyczne itp.). Zgodnie z definicją przywołaną w Kodeksie Pracy za chorobę zawodową a chorobę zawodową uważa się chorobę, wymienioną w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy, zwanych „narażeniem zawodowym" (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 108 z późn. zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. Dz.U.2013 poz. 1367)),
10. **Cykliczny kod nadmiarowy (CRC)** – system sum kontrolnych wykorzystywany do wykrywania przypadkowych błędów pojawiających się podczas przesyłania i magazynowania danych binarnych, wykorzystywana do porównania poprawności i zgodności wygenerowanego pliku PDF z danymi zawartymi w LSI 2014.
11. **Cross-financing**– mechanizm zdefiniowany w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
12. **Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie wnioskodawcą.
13. **Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
14. **Dofinansowanie**– współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe   
    z budżetu państwa, wypłacone na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
15. **Dostępność** – właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii   
    i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości   
    z innymi osobami. Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.
16. **Koncepcja uniwersalnego projektowania** – koncepcja uniwersalnego projektowania w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
17. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3, lit a. rozporządzenie ogólnego, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego.
18. **Kwalifikacja** –to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
19. **Mechanizm racjonalnych usprawnień -** konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewniania osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonania na zasadzie równości z innymi osobami.
20. **Oczywiste omyłki** -omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu.
21. **Osoba w wieku aktywności zawodowej -** osoba w wieku 15 lat i więcej. O przynależności danej osoby do grupy osób w wieku aktywności zawodowej powinien w przypadku górnej granicy decydować nie określony w sposób sztywny wiek, ale aktywność zawodowa tej osób lub gotowość do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do tej grupy powinna być ustalana indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy jest ona aktywna zawodowo lub w oparciu o deklarację gotowości podjęcia zatrudnienia (niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym, czy poprodukcyjnym).
22. **Osoby z niepełnosprawnościami**– osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 887).
23. **Outplacement –** zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.
24. **Pomoc de minimis –** pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073).
25. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych   
    z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).
26. **Portal**– portal internetowy ([www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)) dostarczający informacje na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.
27. **Pracodawca**- jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników. Do uzyskania statusu pracodawcy wystarczy więc, że jednostka organizacyjna zatrudni chociaż jednego pracownika i stanie się stroną stosunku pracy uprawnioną do nabywania praw i zobowiązań z zakresu prawa pracy. Nie ma natomiast znaczenia forma prawna.
28. **Pracownik –** personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
29. **Program outplacement** - jest to program aktywizacji zawodowej osób (określany również jako zwolnienie monitorowane), u których doszło do rozwiązania stosunku pracy z przyczyn zakładu pracy tj. na rzecz pracowników będących w stanie rozwiązania umowy o pracę lub zagrożonych wypowiedzeniem. Zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia pracodawca, który zamierza zwolnić co najmniej 50 pracowników w ciągu 3 miesięcy zobowiązany jest do zorganizowania zwalnianym osobom programu pomocy oraz zgłosić to odpowiednim instytucjom. Pracodawca zobowiązany jest do zorganizowania zwalnianym osobom usług rynku pracy w formie programu. Program ten może być realizowany przez urząd pracy, agencje zatrudnienia lub wyspecjalizowane firmy. Program ten finansowany jest głównie przez pracodawcę lub w porozumieniu pracodawcy z odpowiednimi jednostkami. Celem prowadzonego programu outplacement jest także skrócenie okresu poszukiwań nowej pracy.
30. **Projekt partnerski** - projekt partnerski, o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej.
31. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 *ustawy z dni****a 2 lipca 2004*** *r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).*
32. **Rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).
33. **Runda konkursu** - wyodrębniona część konkursu obejmująca nabór projektów, ocenę spełnienia kryteriów wyboru projektów i rozstrzygnięcie właściwej instytucji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
34. **Rozstrzygnięcie konkursu lub rundy konkursu –** zatwierdzenie przez właściwą instytucję listy ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny,   
    w tym uzyskaną liczbę punktów.
35. **Statut** – rozumie się jako akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu prawa publicznego lub prywatnego. Innymi dokumentami, uważanymi za równoznaczne z terminem statut, w szczególności dla przedsiębiorstw czy pozostałych podmiotów prywatnych są dokumenty określające wewnętrzną organizację, cele istnienia, tryb działania i podobne zagadnienia ustrojowe danego podmiotu prawa.
36. **Strona internetowa RPO WSL 2014-2020** – [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl) – strona internetowa dostarczająca informacje na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
37. **Umowa**- umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 )albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.
38. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm).
39. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca, co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
40. **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
41. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

## Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013   
   z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013   
   z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006(Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
   nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.   
   w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014),
6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020   
   (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);
10. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395),
11. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.   
    z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
    i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 450);
15. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 z dnia 30 lipca 2015 r (Dz.U. z 2015 r. poz.1073),
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.)
20. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U z 2014 r., poz.1184 z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 108 z późn. zm.)
23. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. Dz.U.2013 poz. 1367),

oraz

* Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r nr C(2014)10187.
* Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego dnia 23 marca 2018 roku;
* Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych   
  w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19.12.2017 r.;
* Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
* Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 07.03.2018 r.;
* Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28.10.2015 r.;
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.;
* Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18.05.2017 r.;
* Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03.11.2016 r.;
* Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2017r.;
* Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,   
  w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020   
  z dnia 08.05.2015 r.;
* Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 z dnia 01.01.2018 r.
* Dokument pn. Krajowe ramy strategiczne. Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020, zwanego dalej „Policy Paper”.
* Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, wersja IX przyjęta Uchwałą   
  nr 24/2016 Walnego Zebrania Członków Związku z dnia 24 listopada 2016 roku.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie** |

## **Informacje o konkursie**

## Założenia ogólne

* Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest: Zarząd Województwa Śląskiego, jako **Instytucja Zarządzająca** Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
* Zadania IOK wykonuje Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego,   
  ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice z właściwą IP ZIT RPO WSL - Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach, ul. Bojkowska 35 a, budynek nr 3, pok. 102, 44-100 Gliwice.
* Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, realizowanych w ramach Osi Priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki   
  i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót   
  do pracy, Poddziałania 8.3.1 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs (**5 typ projektu**: *Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych* oraz **6 typ projektu**: *Działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących w trudnych warunkach, pozwalające im na zdobycie kwalifikacji   
  do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności i stan zdrowia).* – ZIT.
* Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektu dofinansowanego w ramach Działania 8.3 RPO WSL 2014-2020 jest poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy.
* Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia   
  **30 kwietnia 2018r. (od godz.0:00:00) do dnia 5 czerwca 2018r. (do godz. 12:00:00).** Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia (decyduje data złożenia wniosku   
  za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w pkt 2.7.1).   
  W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość składania wniosku w innej formie niż wskazana w pkt 2.7.1)
* IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
* Za termin złożenia wniosku uznawana jest data doręczenia widoczna na dokumencie UPO/UPP, o którym mowa w pkt 2.7.7



* Wybór projektów do dofinansowania następuje w **trybie konkursowym.**
* **Konkurs nie jest podzielony na rundy.**
* Projekty dofinansowane będą w ramach środków **Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.**
* **Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz orientacyjny czas trwania oceny projektów** – październik 2018 roku.
* Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:

1. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
2. uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt a.

Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie podlega odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 233 § 6 kodeksu karnego.

Oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia wyboru projektu do dofinansowania i/lub zawarcia umowy o dofinansowanie i/lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu zawierają klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”[[2]](#footnote-2). Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Jednocześnie Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że przed zawarciem umowy o dofinansowanie, na etapie realizacji projektu, w trakcie i po jego zakończeniu, może podjąć działania kontrolne mające na celu weryfikację oświadczeń składanych na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

## Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu

* + - 1. Dodatkowe informacje w przedmiotowym zakresie znajdują się w rozdziale 4 Kryteria wyboru projektów.
      2. Projektodawca adresuje wsparcie do grup docelowych wskazanych   
         w pkt 2.5 (tj. w przypadku osób fizycznych pracują, uczą się lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze realizacji wsparcia, a w przypadku innych podmiotów posiadają siedzibę na wskazanym obszarze województwa śląskiego)
      3. Projektodawca lub Partner prowadzi działalność na terenie województwa śląskiego.
      4. Minimalna wartość projektu wynosi 50 000,00 PLN.
      5. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące.
      6. Konkurs dedykowany jest 5 i 6 typowi operacji w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.1 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej, tj.:
* typ projektu nr 5 – *Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych;*
* typ projektu nr 6 - *Działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących w trudnych warunkach, pozwalające   
  im na zdobycie kwalifikacji do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności i stan zdrowia*
  + - 1. Projekty ukierunkowane na:

1. eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy dostosowane do potrzeb konkretnych pracodawców i ich pracowników, w tym przewidujące działania służące przekwalifikowaniu (rozumianemu jako nabycie kompetencji, umiejętności lub kwalifikacji, mające na celu umożliwienie kontynuowania pracy na zmodernizowanym stanowisku lub rozpoczęcie pracy na innym stanowisku, które nie stanowi obciążenia dla zdrowia danego pracownika) osób narażonych na zdrowotne czynniki ryzyka w miejscu pracy
2. *działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących   
   w trudnych warunkach*,

**nie są realizowane w formie RPZ i nie podlegają wymogom określonym**

**dla RPZ w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia**

**na lata 2014-2020” z dnia 01.01.2016r.**

|  |
| --- |
| **W ramach konkursu dedykowanego 5 i 6 typowi operacji w ramach Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej nie ma możliwości sfinansowania usług zdrowotnych.**  **IOK wskazuje że wydatkami niekwalifikowalnymi są np. konsultacje lekarskie lub indywidualne spotkania pracowników z personelem medycznym/fizjoterapeutą/rehabilitantem które noszą znamiona usługi zdrowotnej.** |

* + - 1. **IOK wskazuje, że Wnioskodawca składa projekt o charakterze zamkniętym co oznacza że wsparcie w ramach konkursu kierowane jest do zdefiniowanych pracodawców / pracowników danego przedsiębiorstwa.**

Celem takiego rozwiązania jest odpowiedź na potrzeby wskazanego w treści wniosku o dofinasowanie pracodawcy/pracodawców, którzy posiadają siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na terenie województwa śląskiego oraz ich pracowników.

**Wsparcie w ramach projektu realizowane jest w zakresie zgodnym   
ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców.**

**Model realizacji wsparcia w ramach podziałania 8.3.1:**

**MODEL REALIZACJI PROJEKTU:**

**IOK**

**PROJEKTODAWCA = BENEFICJENT**

(REALIZUJĄCY WSPARCIE NA RZECZ PRACODAWCY/PRACODAWCÓW I

PRACOWNIKÓW)

W ramach modelu Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem projektu,   
co oznacza w szczególności realizację projektu na rzecz zdefiniowanego Beneficjenta/Partnera (pracodawcy/pracodawców) oraz pracowników Beneficjenta/Partnera.

IOK wskazuje, że w tym wypadku Projektodawca-Beneficjent (pracodawca) jest jednocześnie beneficjentem pomocy de minimis/pomocy publicznej.

* + - 1. Projektodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie powinien mieć w szczególności na uwadze zapisy Podrozdziału 6**.**12 Pomoc publiczna/ pomoc de minimis. IOK wskazuje, że w projekty w ramach poddziałania 8.3.1 co do zasady mogą zostać objęte zasadą pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

|  |
| --- |
| **Wsparcie przekazywane z funduszy europejskich należy uznać  za pomoc publiczną w sytuacji, gdy zostało ono udzielone przedsiębiorcy (oraz spełnia pozostałe warunki testu pomocy publicznej).**  **Pojęcie przedsiębiorcy jest rozumiane bardzo szeroko, zgodnie  z przepisami unijnymi przedsiębiorcą jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania. Za działalność gospodarczą uznaje się *oferowanie dóbr i usług na danym rynk*u. Za przedsiębiorcę w świetle orzecznictwa może zostać uznany także podmiot, który nie działa dla osiągnięcia zysku.  Wobec tego wymogi tej definicji spełnia także (w określonych sytuacjach) stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą.** |

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz w ramach komponentów finansowanych ze środków EFS w ramach regionalnych programów operacyjnych.

W rozporządzeniu wskazano 4 rodzaje pomocy, jakiej można udzielić w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020:

1. Pomoc de minimis

* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis określa zasady udzielania pomocy de minimis. Jest to pomoc, która zgodnie z przepisami nie wpływa znacząco na handel między Państwami Członkowskimi i/lub nie zakłóca, bądź nie grozi zakłóceniem konkurencji. Próg takiej pomocy został określony kwotowo – każdy przedsiębiorca może uzyskać w okresie 3 lat podatkowych maksymalnie 200 000 Euro takiej pomocy. Dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów limit ten został określony na niższym poziomie - 100 000 Euro w okresie trzech lat podatkowych. Dodatkowo określono, iż pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów
* W przypadku pomocy de minimis w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 określono, iż pomoc może zostać przeznaczona w szczególności napokrycie określonych kosztów m.in. na:

- pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu przedsiębiorcy   
lub personelu przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie, o ile obowiązek realizacji tego szkolenia nie wynika z przepisów prawa

- pokrycie kosztów doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy

- doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy

- zakup środków trwałych

* brak intensywności – wydatki finansowane w ramach pomocy   
  de minimis mogą zostać pokryte ze środków publicznych do 100% ich wartości.

1. Pomoc na szkolenia:

* Pomoc na szkolenia udzielana jest przedsiębiorcy zainteresowanemu delegowaniem swojego pracownika do udziału w szkoleniu dofinansowanym ze środków publicznych bądź decydującemu się samodzielnie uczestniczyć w szkoleniu. Należy pamiętać, iż wsparcie dla pracownika, który samodzielnie zgłasza się do udziału w szkoleniu nie stanowi pomocy publicznej.
* Standardowo dla pomocy na szkolenia maksymalna intensywność pomocy wynosi 50 % kosztów kwalifikowalnych. Jednak istnieje możliwość podwyższenia maksymalnej intensywności do 70 % kosztów kwalifikowalnych

1. Pomoc na usługi doradcze:

* Pomoc na usługi doradcze udzielana jest wyłącznie na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw zainteresowanych uzyskaniem rozwiązania konkretnego problemu w ramach prowadzonej działalności (pomoc de minimis nie wprowadza takich ograniczeń). Efektem usługi powinno być opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa.
* Dla pomocy na usługi doradcze maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów kwalifikowanych zakupu usługi doradczej.   
  Nie ma możliwości zwiększenia wspomnianej intensywności

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia – nie dotyczy 5 i 6 typu operacji   
   w ramach poddziałania 8.3.1

|  |
| --- |
| **Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis  w projekcie.**  Wsparcie przewidywane w projekcie we wniosku o dofinansowanie musi zostać odpowiednio opisane, aby oceniający miał możliwość zweryfikowania poprawności określenia metodologii wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą tj.   1. Projektodawca jednoznacznie określa rodzaj pomocy, o jaką się ubiega (pomoc de minimis/pomoc publiczna) 2. Projektodawca określa sposób wniesienia wkładu prywatnego (o ile taki jest wymagany i został zaplanowany w projekcie). 3. Zaplanowanie w projekcie wsparcia związanego ze szkoleniami nie oznacza automatycznie, iż w projekcie udzielona będzie pomoc na szkolenia zgodnie z rozporządzeniem dot. wyłączeń blokowych, wymagająca wniesienia wkładu prywatnego. Z zapisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 wynika bowiem, iż ten sam rodzaj wsparcia w projekcie można uzyskać zarówno stosując zasady dot. pomocy na szkolenia w ramach wyłączeń blokowych jak i dot. pomocy de minimis (zgodnie z limitem wskazanym w rozporządzeniu  nr 1407/2013). To projektodawca decyduje o rodzaju pomocy udzielanej w ramach projektu i informacja ta powinna się znaleźć w treści wniosku o dofinansowanie. |

* + 1. **Szczegółowe informacje dotyczące 5 typu operacji „Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych”**
       1. Wnioskodawca powinien realizować wsparcie w oparciu o analizę występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy   
          oraz koncentrować działania na wsparciu pracodawców w opracowaniu   
          i wdrożeniu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia.
       2. Analiza powinna mieć formę dokumentu zawierającego np. m.in.

1. analizę stanowisk obciążających zdrowie pracowników w odniesieniu do każdego wspieranego pracodawcy w zakresie zdrowotnych czynników ryzyka
2. dane statystyczne, dotyczące pracowników, których zdrowie jest narażone ze względu na charakter/warunki w odniesieniu do każdego wspieranego pracodawcy,
3. charakterystykę ww. grup pracowników, uwzględniającą m.in. ich staż pracy na stanowisku obciążającym zdrowie, rodzaj problemów zdrowotnych, których doświadczają z uwagi na zatrudnienie u danego pracodawcy, potrzeby i oczekiwania pracowników z obciążeniami zdrowotnym
4. analizę potrzeb w zakresie modernizacji stanowisk (sprzętu i infrastruktury) z uwagi na ich obciążający wpływ na zdrowie pracowników.

Wnioski z przeprowadzonej Analizy powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie w części B.11.2 Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem oraz opis rekrutacji do projektu.

Zawarcie we wniosku informacji jest niezbędne z uwagi na spełnienie kryterium dostępu weryfikowanego na etapie oceny merytorycznej „Czy projekt jest realizowany w oparciu o analizę występowania niekorzystnych czynników ryzyka w miejscu pracy?” na podstawie deklaracji w pkt B.10 jak i B.11.2.

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca na etapie aplikowania winien precyzyjnie i rzetelnie wykazać wnioski z przeprowadzonej analizy przedstawiając m.in. odpowiednie dane ilościowe, jakościowe odnoszące się do sytuacji u konkretnego pracodawcy. Dodatkowo należy opisać kto przeprowadził *Analizę* i na podstawie jakich danych została przygotowana - np. dane kadrowe, dane dotyczące oceny ryzyka stanowiskowego, dane bhp, ankiety wśród pracowników. Dokumentem źródłowym do sporządzenia Analizy nie powinny być wyłącznie ankiety wypełnione przez pracowników.**  **Opis zdrowotnych czynników ryzyka w pkt. B.11.2 nie może mieć charakteru ogólnego sugerującego, że potencjalnie może odnosić się do każdego innego pracodawcy.**  **Zakres działań w projekcie tj. np. zakupy sprzętu/wyposażenia oraz szkoleń/działań świadomościowych muszą wynikać bezpośrednio z *Analizy.* W związku z powyższym tylko w takiej wypadku są to wydatki kwalifikowane.** |

* + - 1. **IOK wskazuje, że nie ma możliwości realizacji projektu o charakterze wyłącznie informacyjnym (np. kampania informacyjno-promocyjna z zakresu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy).**
      2. Wnioskodawca w ramach projektu powinien uwzględnić bezpośrednie wsparcie dla pracowników w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka oraz działania prewencyjne, które ograniczają zagrożenie w miejscu pracy.

|  |
| --- |
| **Zgodnie z kryteriami wyboru projektów Wnioskodawca winien pamiętać, że w ramach projektu pracownikom powinno być udzielone wsparcie dwutorowo tj. obejmujące zarówno komponent edukacyjno-informacyjny (działania świadomościowe) jak i komponent związany z modernizacją stanowisk pracy (działania prewencyjne).** |

* + - 1. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
      2. Wnioskodawca oferując wsparcie w ramach projektu winien mieć na uwadze, że istnieje linia demarkacyjna pomiędzy obowiązkiem pracodawcy w zakresie wyposażenia stanowisk pracy zgodnie z przepisami bhp a dopuszczalnymi formami modernizacji stanowisk pracy (zakupy sprzętu/wyposażenia) w ramach Poddziałania 8.3.2. Wydatkiem niekwalifikowanym jest zakup podstawowego sprzętu/ wyposażenia stanowiska pracy, które ma na celu wyłącznie uzupełnienie brakujących zasobów Wnioskodawcy.

Celem konkursu jest bowiem eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz poprawa ergonomii dzięki zastosowaniu ponadstandardowych rozwiązań.

* + 1. **Szczegółowe informacje dotyczące 6 typu operacji „Działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących w trudnych warunkach, pozwalające im na zdobycie kwalifikacji do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności i stan zdrowia”**
       1. Projektodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie opis planowanych działań, mających na celu przekwalifikowanie pracowników.

W opisie Wnioskodawca powinien uwzględnić np. takie aspekty jak:

* + 1. Utworzenie zespołu/wyznaczenie osoby (np. u danego pracodawcy) mającego za zadanie skoordynowanie działań w zakresie przygotowania pracownika/pracowników do przeprowadzenia procesu przekwalifikowania, w tym
* dokonanie analizy mającej na celu określenie możliwych do zdobycia przez pracowników kwalifikacji do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności i stan zdrowia oraz
* analizy możliwych do realizacji w ramach zakładu przesunięć pracowników pomiędzy stanowiskami,
  + 1. Organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych, poprzedzających działania rekrutacyjne. Podczas spotkań pracownicy danego zakładu pracy mogą zostać poinformowani o możliwości udziału we wsparciu projektowym. Zasadniczym celem działań informacyjno-promocyjnych jest pozyskanie zaufania pracowników do planu przekwalifikowania. Pracownicy nie mogą obawiać się, że przystąpienie do projektu będzie skutkowało utratą pracy lub marginalizacją ich roli u pracodawcy. Sposobem na zachęcenie do udziału w planowanych w projekcie działaniach może być również konsultowanie ich w organizacji/oddziale bezpośrednio z pracownikami i uświadamianie pracownikom związku wykonywanej pracy (obecnej i przyszłej) z planowanymi formami przekwalifikowania i stanem ich zdrowia,
    2. Przeprowadzenie rekrutacji - Projektodawca może dokonywać rekrutacji uczestników dwutorowo, z zachowaniem zasady dobrowolności – zapraszać do udziału w projekcie wytypowanych wcześniej pracowników jak również przyjmować samodzielnie zgłaszających się pracowników, spełniających kryteria udziału w projekcie (działania powinny zostać skierowane do osób starszych pracujących w trudnych warunkach),
    3. Dostosowanie wsparcia do indywidulanych potrzeb grupy docelowej w szczególności opracowanie profilu uczestnika projektu – osoby starszej pracującej w trudnych warunkach (z uwzględnieniem jej ograniczeń zdrowotnych), opracowanie sposobu i terminu wsparcia, monitorowanie procesu przekwalifikowania pracownika.

**Wskazane elementy są formą Planu Przekwalifikowania Pracownika - uczestnika projektu. Wnioskodawca opracuje plan w formie dokumentu.**

* + - 1. **Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do pracowników - osób starszych tj. osób w wieku 50 lat i więcej. Jako trudne warunki rozumie się takie warunki, w których wykonywanie przez pracownika powierzonych mu zadań może prowadzić do powstania choroby uniemożliwiającej mu dalsze jej wykonywanie.**
      2. Przekwalifikowanie pracowników jest rozumiane jako nabycie kompetencji, umiejętności lub kwalifikacji, mające na celu umożliwienie kontynuowania pracy na zmodernizowanym stanowisku lub rozpoczęcia pracy na innym stanowisku, które nie stanowi obciążenia dla zdrowia danego pracownika
      3. Projektodawca co do zasady powinien zaplanować wsparcie w taki sposób, aby umożliwić pracownikom, będącym uczestnikami projektu, możliwość kontynuowania pracy w obrębie tego samego przedsiębiorstwa w warunkach niestanowiących znacznego obciążenia dla zdrowia (na innym stanowisku, na stanowisku zmodyfikowanym/zmodernizowanym zgodnie z indywidualnymi potrzebami zdrowotnymi). W sytuacji, gdy ze względu na specyfikę przedsiębiorstwa niemożliwe jest dokonanie przesunięcia pracownika na stanowisko, które nie obciąża zdrowia, lub zmodyfikowanie/zmodernizowanie jego stanowiska pracy, dopuszczalne jest zaplanowanie wsparcia polegającego na przekwalifikowaniu pracownika pod kątem innego, konkretnego przedsiębiorstwa (np. w przypadku realizacji projektów partnerskich) lub w odniesieniu do potrzeb rynku pracy. Takie działania powinny zostać szczegółowo uzasadnione we wniosku o dofinansowanie.
      4. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
    1. **Kwalifikowane działania w ramach realizacji projektów**
       1. Celem projektów ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz na przekwalifikowanie osób starszych pracujących w trudnych warunkach jest przeciwdziałanie bierności zawodowej ze względu na stan zdrowia i wydłużenie aktywności zawodowej. pracowników.
       2. Projekty realizowane mogą obejmować następujące działania:

1. Działania o charakterze szkoleniowym i informacyjnym - oznacza to, że możliwe jest zastosowanie form wsparcia mających na celu przekwalifikowanie pracowników (typ 6) oraz poszerzanie wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy (typ 5) - np. kurs, szkolenie.

Wsparcie szkoleniowe musi być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami

i specyfiką stanowiska pracy oraz z potencjałem zawodowym uczestnika/uczestniczki projektu.

Wsparcie powinno dotyczyć pomocy w przekwalifikowaniu pracownika na stanowisko znajdujące się w obrębie przedsiębiorstwa, w którym jest aktualnie zatrudniony (z wyjątkiem sytuacji gdy pracodawca nie jest w stanie zapewnić przeniesienia pracownika na inne stanowisko nie obciążające zdrowia/minimalizujące obciążające zdrowia pracownika) – dotyczy 6 typu operacji.

|  |
| --- |
| **Rekomendowanymi formami wsparcia szkoleniowego  są te, które opierają się na zajęciach praktycznych i uczeniu się  przez doświadczenie** |

1. Modyfikowanie/modernizacja stanowisk pracy – w uzasadnionych przypadkach możliwe jest doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników lub pracodawców, mające na celu zapewnienie ergonomii lub bezpieczeństwa stanowiska pracy oraz utrzymanie zatrudnienia, szczególnie przez pracowników w wieku 50 lat i więcej. Pozwoli to na wsparcie osób, które będą mogły kontynuować pracę na tym samym stanowisku pracy, ale obciążającym zdrowie w mniejszym stopniu.

|  |
| --- |
| **Doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy co do zasady będzie możliwe tylko w ramach pomocy de minimis.** |

Należy również mieć na uwadze, że doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy nie może dotyczyć obowiązków spoczywających na pracodawcy   
w świetle przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy lub pokrywać się z dofinansowaniem do stanowisk pracy z PFRON (dla pracowników z orzeczoną niepełnosprawnością).

Działania te mają koncentrować się na poprawie ergonomii pracy osób wykonujących swe obowiązki zawodowe w warunkach obciążających ich zdrowie, w tym osób w wieku 50 lat i więcej (np. instalowanie/tworzenie ulepszeń na stanowiskach pracy; zastosowanie bardziej ergonomicznych narzędzi pracy).

1. Działania doradcze mające na celu dostosowanie udzielanego wsparcia do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników (m.in. poprzez wykorzystanie poradnictwa zawodowego, coachingu).

Osoba udzielająca wsparcia powinna posiadać wiedzę na temat możliwych ścieżek przekwalifikowania oraz kompetencji i kwalifikacji wymaganych na poszczególnych stanowiskach, aby udzielić uczestnikowi projektu pełnej informacji.

Kwalifikowalne jest zaplanowanie działań doradczych z zakresu ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy, przeznaczonych dla kadry zarządzającej/ pracowników zarządzających zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa objętego projektem. Usługi doradcze powinny mieć na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz pracowników, wśród których ryzyko zaprzestania aktywności zawodowej jest wysokie.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 działania planowane do realizacji w ramach projektów nie mogą zastępować obowiązkowych działań z zakresu medycyny pracy, do których realizacji jest zobowiązany pracodawca na podstawie przepisów rozdziału VI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 108 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)**  **Działania planowane w ramach projektów nie mogą zastępować obowiązków pracodawcy wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Wnioskodawca nie może ponadto w ramach projektu planować działań szkoleniowych, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).**  **Ideą działań realizowanych w ramach projektów Poddziałania 8.3.1  nie jest powielanie wsparcia, które pracownik lub pracodawca mogą otrzymać w ramach programów planowanych do realizacji w ramach Działania 8.2. Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników (finansowanie usług rozwojowych w Poddziałaniu 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3) oraz w ramach projektów dot. *outplacementu* w ramach Podziałania 7.4.1 i 7.4.2.** |

* + - 1. IOK dopuszcza możliwość finansowania środków trwałych na warunkach

określonych w „Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **IOK wskazuje, że zgodnie z interpretacją w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (rozdz. 6.12 *Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych* pkt 1) określono, iż koszty pozyskania środków trwałych mogą zostać uznane za kwalifikowalne,  o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność ich pozyskania, przy czym w przypadku środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3500 zł netto pozyskanie środka trwałego następuje w oparciu o najbardziej efektywną metodę  (tj. zakup, amortyzacja, leasing, etc.).**  ***Wytyczne kwalifikowalności* stanowią też, iż wydatki poniesione  na zakup środków trwałych mogą być kwalifikowalne w całości, jeżeli dotyczy to środków trwałych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu. Natomiast, jeżeli zakup środka trwałego ma wspomóc wdrożenie projektu to wówczas w projekcie kwalifikowalne są wydatki w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym środek trwały był wykorzystywany na rzecz projektu.** |

## Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu

W ramach konkursu Wnioskodawcy mogą składać wnioski na niżej wskazany typ projektów:

* **5 typ projektu:** Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych
* **6 typ projektu:** Działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących w trudnych warunkach, pozwalające im na zdobycie kwalifikacji do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności i stan zdrowia.

Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami

SZOOP RPO WSL na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.1 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – ZIT.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

* + 1. O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty, które spełniają kryteria określone w regulaminie konkursu, z wyłączeniem:

1. osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),
2. podmiotów, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077);
3. podmiotów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769);
4. podmiotów, o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1541).

**Jednocześnie o dofinansowanie aplikować mogą wnioskodawcy, których projekty będą realizowane na terenie Subregionu Centralnego.**

* + 1. Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu *(punkt G – Oświadczenia Beneficjenta - wniosku o dofinansowanie projektu).*
    2. W przypadku podmiotów, które zamierzają powierzyć swoim jednostkom organizacyjnym realizację projektu, w zakładce Dane beneficjenta w polu Nazwa podmiotu należy wpisać pełną nazwę właściwej jednostki posiadającej osobowość prawną (np. gminy) oraz jej dane identyfikacyjne i teleadresowe. Dane jednostki organizacyjnej (np. ośrodka pomocy społecznej), nieposiadającej osobowości prawnej, której gmina zamierza powierzyć realizację projektu na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu, należy wpisać w polu A.4. Podmiot realizujący projekt.

## Informacje dotyczące partnerstwa w projekcie

* + 1. Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona   
       w art. 33 ustawy wdrożeniowej.
    2. W przypadku realizacji projektów partnerskich, partnerzy są wskazywani imiennie we wniosku o dofinansowanie projektu.
    3. Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta   
       i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.
    4. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,* inicjujące projekt partnerski -zobowiązane są do wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej.*
    5. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
    6. Podmioty inne niż określone w art. 3 ust. 1 Ustawy PZP, indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.
    7. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
    8. Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty uprawnione   
       do ubiegania się o dofinansowanie, z wyłączeniem:

1. osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),
2. podmiotów, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077);
3. podmiotów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769);
4. podmiotów, o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1541).

**Jednocześnie o dofinansowanie aplikować mogą wnioskodawcy, których projekty będą realizowane na terenie Subregionu Centralnego.**

* + 1. Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WSL 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

1. posiadania partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie),
2. uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie,   
   co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko w części zadań w projekcie,
3. adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).
   * 1. IOK informuje, iż Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy pomiędzy partnerami, określającej w szczególności podział zadań   
        i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa,   
        a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązania się przez partnerów   
        z umowy lub porozumienia. Szczegółowe informacje na temat informacji jakie powinny znaleźć się w porozumieniu oraz umowie o partnerstwie znajdują się w art. 33 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej.* Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami powinno być również pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla partnera wiodącego do reprezentowania partnera/partnerów projektu.
     2. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera stosuje się odpowiednio przepis art. 33 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.
     3. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje   
        do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
     4. Wyróżnia się następujące modele partnerstwa:
     5. jednosektorowe – wewnątrzsektorowe;
     6. dwusektorowe – publiczno-prywatne; publiczno-społeczne; społeczno-prywatne;
     7. międzysektorowe – publiczno-prywatno-społeczne.
     8. Partnerstwa mogą być tworzone z udziałem przedstawicieli następujących sektorów:
4. **sektor publiczny** - Sektor finansów publicznych tworzą:

* organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
* jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
* związki metropolitalne
* jednostki budżetowe;
* samorządowe zakłady budżetowe;
* agencje wykonawcze;
* instytucje gospodarki budżetowej;
* państwowe fundusze celowe;
* Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze   
  oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
* Narodowy Fundusz Zdrowia;
* samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
* uczelnie publiczne;
* Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
* państwowe i samorządowe instytucje kultury;
* inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.[[3]](#footnote-3)

1. **sektor prywatny** obejmujący przedsiębiorców, których struktura kapitałowa   
   jest całkowicie niezależna od podmiotów sektora publicznego lub też udział sektora publicznego w tych przedsiębiorstwach nie przekracza 50 %. Celem sektora prywatnego jest maksymalizacja zysków z prowadzonej działalności gospodarczej.
2. **sektor społeczny** – organizacjami pozarządowymi są niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy   
   o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi   
   lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną   
   w tym fundacje i stowarzyszenia.[[4]](#footnote-4)
   * 1. Inne terminy, uważane za równoznaczne z terminem organizacja pozarządowa to:

* organizacja non-profit, ponieważ nie działa dla zysku;
* organizacja wolontarystyczna (ochotnicza), ponieważ w większości opiera swą działalność na pracy ochotników;
* organizacja społeczna (obywatelska), ponieważ obszarem aktywności tych organizacji jest najczęściej szeroko rozumiana pomoc społeczna, ochrona zdrowia i edukacja, czyli działania dla dobra publicznego;
* trzeci sektor, ponieważ nie są tożsame z administracją publiczną   
  (I sektor), ani biznesem (II sektor);
* NGO, od non-governmental organization (organizacja pozarządowa).[[5]](#footnote-5)

## Grupa docelowa

Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Poddziałania 8.3.1 stanowią:

* Osoby w wieku aktywności zawodowej

Z uwagi na obserwowaną tendencję (w województwie śląskim, podobnie jak w kraju i w całej Unii Europejskiej) malejącej liczby osób w wieku przedprodukcyjnym i produkcyjnym przy jednoczesnym wzroście liczby osób w wieku poprodukcyjnym, cele polityki zdrowotnej ukierunkowane są na zapewnienie powszechności dostępu do profilaktyki i świadczeń zdrowotnych oraz na działania przyczyniające się do zmniejszenia dezaktywizacji zawodowej spowodowanej m.in. pracą w warunkach zagrażających zdrowiu.

|  |
| --- |
| **Osoba w wieku aktywności zawodowej - osoba w wieku 15 lat i więcej.**  **O przynależności danej osoby do grupy osób w wieku aktywności zawodowej powinien w przypadku górnej granicy decydować nie określony w sposób sztywny wiek, ale aktywność zawodowa tej osoby lub gotowość do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do tej grupy powinna być ustalana indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy jest ona aktywna zawodowo lub w oparciu o deklarację gotowości podjęcia zatrudnienia (niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym, czy poprodukcyjnym).** |

**IOK wskazuje, że Wnioskodawca planując grupę docelową w konkursie powinien wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z adresowanego wsparcia**:

1. **typ projektu nr 5** – *Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych –* ***osoby pracujące (pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu)***
2. **typ projektu nr 6** - *Działania w zakresie przekwalifikowania osób starszych pracujących w trudnych warunkach, pozwalające im na zdobycie kwalifikacji   
   do wykonywania prac, które będą uwzględniały ich umiejętności  
   i stan zdrowia –* ***osoby starsze pracujące w trudnych warunkach definiowane jako osoby aktywne zawodowo tj. pracujące* w wieku 50 lat   
   i więcej *(pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu)***.

## Informacje finansowe dotyczące konkursu

|  |  |
| --- | --- |
| **Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:** | **3 216 022,30 PLN[[6]](#footnote-6)**  **771 783,61 EUR** |
| **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie [środki UE]:** | **3 037 354,39 PLN[[7]](#footnote-7)**  **728 906,74 EUR** |
| **Maksymalna kwota dofinansowania projektu** | **Maksymalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wartość dofinansowania przewidzianego na konkurs** |
| **Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%)** | **do 20% finansowania unijnego w ramach projektu** |
| **Kwota współfinansowania z budżetu państwa projektów w konkursie (*jeśli dotyczy*)** | **178 667,92 PLN[[8]](#footnote-8)**  **42 876,87 EUR** |
| **Poziom dofinansowania projektu**  **- środków UE**  **- środków BP**  **Poziom wkładu własnego** | ***85 % 5 %***  ***10 %*** |
| **Wartość projektu**  **- minimalna wartość projektu:** | **Minimalna wartość projektu wynosi 50 000,00 PLN** |
| **Wartość środków przeznaczonych na procedurę odwoławczą w konkursie:** | *5 % wartości kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie zabezpiecza się na procedurę odwoławczą*  ***160 801,12 PLN*** |

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, IOK dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. W takim przypadku zostanie zachowana zasada równego traktowania, co oznacza objęcie dofinansowaniem wszystkich podmiotów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, albo objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę.  IOK informuje, iż istnieje możliwość zwiększenia alokacji przewidzianej na konkurs jeszcze przed jego rozstrzygnięciem, o ile będą dostępne środki w ramach działania/poddziałania. |

## Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

|  |
| --- |
| **UWAGA!!!**  ***Forma komunikacji między IOK i wnioskodawcą, w tym wzywania wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów została wskazana w Rozdziale nr 10 Regulaminu. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji będzie skutkować negatywną oceną wniosku o dofinansowanie na odpowiednim etapie oceny.***  ***Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa oświadczenie, dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji, o której mowa w pkt 2.7.1 Regulaminu. Oświadczenie znajduje się w części G. wniosku o dofinansowanie.*** |

* + 1. Wnioskodawcy przy składaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020, wyłącznie w formie elektronicznej, zobowiązani są przygotować wniosek aplikacyjny za pomocą LSI 2014 (<https://lsi.slaskie.pl>) następnie przesłać go w formacie .pdf do Instytucji Organizującej Konkurs (IOK) z wykorzystaniem SEKAP (<https://www.sekap.pl>) lub ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>).
    2. **Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem   
       i Instrukcją użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2014 dla wnioskodawców/beneficjentów RPO WSL 2014-2020.**
    3. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPO WSL 2014-2020 należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* zawierającą objaśnienia, w jaki sposób wypełnić poszczególne pola wniosku. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowi załącznik   
       do regulaminu konkursu udostępnionego wraz z ogłoszeniem o konkursie   
       na stronie internetowej RPO WSL/ IOK i Portalu.

|  |
| --- |
| IOK wskazuje, że Wnioskodawcę obowiązuje wersja, która jest dostępna  w Lokalnym Systemie Informatycznym 2014-2020 w trakcie wypełniania/składania wniosku o dofinansowanie. |

* + 1. **Wniosek musi zostać przesłany jako oryginalny plik pobrany z systemu LSI 2014, nie należy zapisywać wniosku za pośrednictwem programów do odczytu plików PDF. Zapisanie pliku w programie do odczytu plików .pdf może spowodować modyfikację sumy kontrolnej pliku (CRC), co spowoduje negatywną weryfikację autentyczności wniosku o dofinansowanie projektu.**
    2. Wygenerowany w formacie PDF i podpisany wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IOK w wersji elektronicznej przy wykorzystaniu platformy elektronicznej SEKAP lub ePUAP, do dnia i godziny zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie. Przez godzinę zakończenia naboru rozumie się godzinę określoną w niniejszym regulaminie z dokładnością co do sekundy. Wnioski złożone po wskazanej godzinie, np. o 12:00:01 będą pozostawione bez rozpatrzenia.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **Złożenie wniosku wyłącznie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI 2014) i nieprzesłanie wniosku za pośrednictwem odpowiednich platform wskazanych w pkt 2.7.1 spowoduje pozostawienie wniosku  bez rozpatrzenia.** |

* + 1. Za złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru uznaje się przesłanie do IOK wygenerowanego za pomocą LSI 2014 wniosku   
       o dofinansowanie projektu w formacie PDF, podpisanego przy pomocy jednego z trzech sposobów:
* bezpiecznego podpisu złożonego przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym,
* podpisu złożonego przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem CC SEKAP,
* podpisu złożonego przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP.
  + 1. Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową SEKAP/ lub skrytkę ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektroniczne.
    2. **W przypadku awarii krytycznej LSI 2014[[9]](#footnote-9) w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, że nie będzie to stanowiło zmiany *Regulaminu konkursu*. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020/IOK oraz Portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.**
    3. W przypadku innej awarii systemów informatycznych niż opisana powyżej decyzję o sposobie postępowania podejmuje IOK po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

W przypadku problemów technicznych z którymś z poniższych systemów informatycznych należy kontaktować się z instytucją zarządzającą danym systemem informatycznym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **System informatyczny** | **Instytucja zarządzająca systemem** | **Kontakt** | |
| **e-mail** | **Nr telefonu** |
| **LSI 2014** | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego | **Instytucja Organizująca Konkurs** | |
| lsi@slaskie.pl[[10]](#footnote-10) lsifs@slaskie.pl[[11]](#footnote-11) | (32) 774 09 14 w dni robocze w godz. 7:30-15:30 |
| **SEKAP** | Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego | scsi@e-slask.pl | (32) 700 78 16  w dni robocze w godz. 7:30-15:30 |
| **ePUAP** | Ministerstwo Cyfryzacji | <https://epuap.gov.pl/wps/portal/zadaj-pytanie> | (42) 253 54 50  w dni robocze w godz. 7:30-15:30 |

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  W tytule przesłanej wiadomości należy podać numer konkursu, w ramach którego składany jest wniosek oraz w treści wiadomości należy podać numer ID projektu, widoczny w LSI 2014 na liście „Realizowane projekty” oraz niezbędne informacje, tj.: imię, nazwisko, login, numer telefonu, tytuł, datę i godzinę wystąpienia błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej, na której pojawił się błąd oraz szczegółowy opis błędu. Wymagane jest także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie. |

* + 1. **Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis składa wniosek   
       o dofinansowanie projektu, który traktowany jest jako wniosek   
       o udzielenie pomocy.**

Do wniosku o dofinansowanie projektu przedsiębiorca załącza:

1. kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie   
   o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wszystkich zaświadczeń jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat)- dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis (Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy de minimis w ramach projektu);
2. informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu   
   się o pomoc de minimis - stosuje się do pomocy de minimis udzielanej   
   na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013   
   z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1*) do pobrania na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) w zakładce Pomoc publiczna: Wzory formularzy oraz zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis) - dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis(Projektodawca jest jednocześnie Beneficjentem pomocy de minimis w ramach projektu).

**Każdy załącznik powinien stanowić jeden dokument zapisany w formacie .pdf   
i oznaczony nazwą np.: zaświadczenie/oświadczenie/formularz. Załączniki   
do wniosku składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI.**

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **W ramach konkursu Wnioskodawca składa załączniki do wniosku  o dofinansowanie dotyczące wyłącznie pomocy publicznej/pomocy  de minimis (jeśli dotyczy). IOK nie dopuszcza składania innych załączników do wniosku niż wymienionych w pkt 2.7.11** |

* + 1. Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania danej instytucji. Wniosek podpisywany jest wyłącznie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta/Partnera wiodącego projektu. Wniosek nie jest podpisywany przez pozostałych partnerów projektu. Wnioskodawca powinien posiadać stosowne dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia w imieniu partnera/partnerów projektu.

**IOK zaleca aby w piśmie przewodnim Wnioskodawca podał dane do kontaktów roboczych ws. wniosku o dofinansowanie (tj. dane osoby, numer telefonu, adres e-mail). Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest obligatoryjnie uzupełnić dane kontaktowe w Lokalnym Systemie Informatycznym LSI 2014.**

**W tym celu należy w widoku „Realizowane projekty”, w wierszu dotyczącym składanego projektu kliknąć ikonkę  (Kontakty w ramach projektu)   
i wprowadzić niezbędne dane w części „Dane pracowników zaangażowanych w projekt” poprzez kliknięcie ikony **

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  Z uwagi na ewentualne problemy, które można napotkać w trakcie próby wysłania dokumentu drogą elektroniczną na platformę ePUAP, Instytucja Organizująca Konkurs rekomenduje korzystanie z platformy SEKAP w elektronicznej komunikacji w ramach przedmiotowego konkursu. |

## Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu

* 1. W ramach przedmiotowego konkursu IOK określa, iż z uwagi na wielkość dostępnej alokacji osiągnięte zostaną następujące wskaźniki mierzone na poziomie RPO WSL w Poddziałaniu 8.3.1. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – ZIT:

**Wskaźniki rezultatu bezpośredniego**

* **Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły prace lub kontynuowały zatrudnienie -** poziom wskaźnika planowany do osiągnięcia w ramach konkursu – 594 (285K; 309M)

**Wskaźniki produktu**

* **Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie**

|  |
| --- |
| *Projektodawca powinien zweryfikować, czy zaplanowane przez niego wartości wskaźników, zostały zaplanowane w sposób proporcjonalny do założeń konkursu. Weryfikacji tej można dokonać za pomocą poniższego wzoru:*  ***Wartość dofinansowania w projekcie wartość danego wskaźnika założona do***  3 216 022,30 PLN***[[12]](#footnote-12) osiągnięcia w ramach całego konkursu[[13]](#footnote-13)***  *Tak obliczona wartość stanowi minimalny poziom wskaźnika, jaki powinien zostać osiągnięty  w projekcie[[14]](#footnote-14).* |

* 1. Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.
  2. Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu.
  3. Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań*.* Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS.   
     Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego   
     oraz odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.
  4. Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS*.* Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazują efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmują efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określane są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego.
  5. Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu opisuje się w części E wniosku o dofinansowanie projektu.
  6. Zarówno wskaźniki produktu jak i wskaźniki rezultatu podzielone są na wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu i wskaźniki specyficzne dla projektu.
  7. **Dla konkursu RPSL.08.03.08-IZ.01-24-242/18 wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich Projektodawców (według Załącznika nr 2 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 z 23 marca 2018 r. -*Tabeli wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań*) bez względu na charakter grupy docelowej i typ wsparcia są:**

**Wskaźniki rezultatu:**

1. **Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie** - Wskaźnik mierzy liczbę osób w wieku aktywności zawodowej, które dzięki wsparciu Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie w dotychczasowym lub w nowym miejscu pracy. We wskaźniku należy uwzględnić te rodzaje działań prozatrudnieniowych, w przypadku których możliwa jest weryfikacja, że udział w nich przyczynił się do podjęcia/kontynuacji zatrudnienia (np. wsparcie rehabilitacyjne, kursy przekwalifikujące).

Osoby, które podjęły pracę - liczone są w odniesieniu do osób bezrobotnych i biernych zawodowo, natomiast w przypadku osób kontynuujących zatrudnienie - w odniesieniu do pracujących zagrożonych utratą pracy z przyczyn dotyczących stanu zdrowia.

Definicja osób bezrobotnych jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.

Osoby bierne zawodowo definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie.

Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

**Wskaźniki produktu:**

1. **Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie** - Wskaźnik mierzy liczbę wszystkich uczestników projektu w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie.

Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

**Definicja wskaźników na podstawie Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 - wersja dokumentu pod adresem:**

http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-operacyjnych-na-lata-2014-2020/

**IOK wskazuje, że wskaźnik rezultatu i produktu są wskaźnikami obowiązkowymi dla wszystkich projektów składnych w ramach konkursu. Katalog wskaźników wymienionych w punkcie 3.8 jest katalogiem zamkniętym**

3.9 W ramach przedmiotowego naboru nie wskazano żadnych wskaźników specyficznych do osiągnięcia.

* 1. Wartość docelowa wskaźnika, opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika podlega ocenie.
  2. Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.
  3. Dodatkowo Wnioskodawca zamieszcza następujące wskaźniki horyzontalne we wniosku o dofinansowanie projektu:

1. **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób   
   z niepełnosprawnościami.** Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).

1. **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.** Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020). Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

1. **Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.** Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/ doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych, tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych(TIK) we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt.   
   Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.
2. **Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne.** Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT - Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia / przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014. Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.
   1. W sytuacji realizacji projektu, który wpływać będzie na realizację wskaźników horyzontalnych wyszczególnionych powyżej, konieczne jest ich monitorowanie na etapie wdrażania projektu. Nie jest obligatoryjne natomiast wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że na etapie wniosku   
      o dofinansowanie projektu wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”. Natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Wnioskodawca dokonuje wyboru wskaźników horyzontalnych z listy rozwijanej wskaźników produktu.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  Wnioskodawcy są zobligowani wykazywać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wskaźniki dotyczące liczby osób (w tym również wskaźnik horyzontalny) w podziale na płeć. Dotyczy to zarówno wskaźników realizowanych przez Wnioskodawcę, jak i przez wszystkich partnerów. Jeżeli na moment składania wniosku Beneficjent nie jest w stanie podać wartości wskaźnika horyzontalnego w podziale na płeć, powinien wpisać wartość „0”. Natomiast na etapie wniosku o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika w podziale na płeć. |

## Kryteria wyboru projektów

## IOK dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020 i zatwierdzone przez Zarząd Województwa Śląskiego, stanowiące załącznik nr 3 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań.*

## 4.1 Kryteria ogólne

### Kryteria formalne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Kryterium** | **Definicja** | **Opis znaczenia kryterium** |
|
|  | **Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?** | Wnioskodawca (i partnerzy – jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki, zgodnie z RPO WSL 2014-2020, Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego.  Kryterium weryfikowane na podstawie części A wniosku o dofinansowanie- PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU.  W uzasadnionych przypadkach, IOK dopuszcza możliwość zmiany partnera.  W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione, a nowy partner musi być również uprawniony do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru. | Kryterium formalne 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?** | Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 2077),  - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).  Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy.  W uzasadnionych przypadkach, IOK dopuszcza możliwość zmiany partnera.  W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione, a nowy partner nie może podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. | Kryterium formalne 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?** | Wnioskodawca (lider projektu) wskazał we wniosku o dofinansowanie sumę bilansową lub roczne obroty rozumiane jako przychody lub w odniesieniu do jednostek sektora finansów publicznych – wydatki – za poprzedni zamknięty rok obrotowy. W przypadku projektów partnerskich, wnioskodawca wskazuje również sumę bilansową lub obroty partnera.  Suma bilansowa lub roczny obrót lidera i partnera (jeśli dotyczy), są równe lub wyższe od łącznych rocznych wydatków *w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS przez lidera projektu*. W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku suma bilansowa lub obrót powinny być równe bądź wyższe od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe.  W sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie (lub jego partner) funkcjonuje krócej niż rok, jako sumę bilansową lub obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego, w którym tę działalność rozpoczął.  Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku, na podstawie listy wniosków złożonych w odpowiedzi na dany konkurs oraz na podstawie realizowanych umów w danej IOK w ramach EFS przez lidera projektu, widniejących w systemie informatycznym LSI 2014 w ramach RPO i/lub SOWA w ramach PO WER (w przypadku IOK realizujących PO WER).  Kryterium zostanie ponownie zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.  W przypadku, jeżeli potencjał Wnioskodawcy nie pozwala na realizację wszystkich złożonych w ramach danego naboru projektów, na wezwanie IOK Wnioskodawca może wycofać projekt/projekty, aby kryterium mogło zostać uznane za spełnione. | Kryterium formalne 0/1  (TAK/NIE)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Ewentualna poprawa/uzupełnienie formularza wniosku w tym zakresie będzie możliwe w ramach negocjacji.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków?** | Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty  100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  Projekt o wartości przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego nie jest rozliczany za pomocą kwot ryczałtowych.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie- Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.  W przypadku zmiany wartości wkładu publicznego w projekcie wynikającej z ustaleń negocjacyjnych skutkującej zmianą formy rozliczania projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej dla ostatecznej kwoty wkładu publicznego formy rozliczania, a przedmiotowe kryterium będzie nadal uznane za spełnione. | Kryterium formalne 0/1  (TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL?** | Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych RPO WSL, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu VIII wniosku o dofinansowania - *Okres realizacji projektu* oraz innych zapisów wniosku. | Kryterium formalne 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.?** | Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:  - projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,  - w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e,  - projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem. | Kryterium formalne 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy wartość projektu została prawidłowo określona?** | Wartość projektu jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu, określonymi w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL na lata 2014-2020 (aktualnym na dzień ogłoszenia naboru wniosków).  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2.3 wniosku o dofinansowanie projektu- Wydatki ogółem/kwalifikowalne.  W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, IOK dopuszcza możliwość zmiany wartości projektu.  W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione. | Kryterium formalne 0/1  (TAK/NIE)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Ewentualna poprawa/uzupełnienie formularza wniosku w tym zakresie będzie możliwe w ramach negocjacji.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |

### Kryteria merytoryczne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Kryterium** | **Definicja** | **Opis znaczenia kryterium** |
|
|  | **Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/naboru?** | Oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do warunków określonych przez IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru w szczególności w zakresie możliwych do objęcia wsparciem grup docelowych, czy dopuszczonych do realizacji form wsparcia.  W ramach kryterium nie będą oceniane wymogi wskazane w Regulaminie konkursu/naboru, które weryfikowane są w ramach pozostałych kryteriów. | Kryterium merytoryczne 0/1  (TAK/NIE/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt jest zgodny z RPO WSL 2014-2020, SZOOP RPO WSL 2014-2020 i wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego?** | Ocenie podlegać będzie zgodność projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 (SZOOP RPO WSL 2014-2020) oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (obowiązującymi na dzień ogłoszenia naboru wniosków) w zakresie właściwego działania/poddziałania/typu projektu, grup docelowych, dopuszczonych do realizacji form wsparcia i wymagań dotyczących danego rodzaju wsparcia, wysokości wkładu własnego oraz poziomu wydatków w ramach cross-financingu i środków trwałych wskazanych w Regulaminie konkursu. | Kryterium merytoryczne 0/1  (TAK/NIE/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?** | W ramach kryterium oceniane będzie czy partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz punktu A.3.3. wniosku o dofinansowanie - Uzasadnienie i sposób wyboru partnera oraz jego rola w projekcie.  W uzasadnionych przypadkach, IOK dopuszcza możliwość zmiany partnera.  W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione, a nowe partnerstwo musi również zostać zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. | Kryterium merytoryczne 0/1  (TAK/NIE/NIE DOTYCZY/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?** | W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie punktu B.11.1. wniosku o dofinansowanie- Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem. | Kryterium merytoryczne 0/1  (TAK/NIE/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?** | W ramach kryterium oceniane będzie czy projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego, w miejscu umożliwiającym równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12.3 wniosku o dofinansowanie- Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy. | Kryterium merytoryczne 0/1  (TAK/NIE/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?** | W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E. Mierzalne wskaźniki projektu. | Kryterium merytoryczne 0/1  (TAK/NIE/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?** | Kryterium dotyczy wniosków rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.  W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy do każdej kwoty ryczałtowej przyporządkowano minimum jeden wskaźnik oraz czy wszystkie wskaźniki wskazane w części E wniosku o dofinansowanie zostały przyporządkowane w sposób adekwatny do poszczególnych kwot ryczałtowych. | Kryterium merytoryczne 0/1  (TAK/NIE/NIE DOTYCZY/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?** | Weryfikowane będzie:   1. Czy prawidłowo sformułowano cel projektu? 2. Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?   Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.9. wniosku o dofinansowanie- Cel główny projektu w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku. | Kryterium merytoryczne punktowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-3, minimum 1  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie minimum punktowego w ramach kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  W sytuacji równej liczby punktów na Liście ocenionych projektów, wyższe miejsce na Liście otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:  • Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?  • Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?  • Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?  • Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?  • Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?  • Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów? |
|  | **Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?** | Weryfikowane będzie:   1. Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie? 2. Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie? 3. Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?   Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E wniosku o dofinansowanie- MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.  W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, IOK dopuszcza możliwość zmiany wartości wskaźników.  W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione. | Kryterium merytoryczne punktowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-10, minimum 6  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie minimum punktowego w ramach kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  W sytuacji równej liczby punktów na Liście ocenionych projektów, wyższe miejsce na Liście otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:  • Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?  • Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?  • Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?  • Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?  • Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?  • Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów? |
|  | **Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?** | Weryfikowane będzie:   1. Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową? 2. Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?   Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.11. wniosku o dofinansowanie- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. | Kryterium merytoryczne punktowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-5, minimum 3  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie minimum punktowego w ramach kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  W sytuacji równej liczby punktów na Liście ocenionych projektów, wyższe miejsce na Liście otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:  • Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?  • Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?  • Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?  • Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?  • Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?  • Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów? |
|  | **Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?** | Weryfikowane będzie:   1. Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)? 2. Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie? 3. Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadrę?   Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.1 wniosku o dofinansowanie- ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY) w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku. | Kryterium merytoryczne punktowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-8, minimum 5  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie minimum punktowego w ramach kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  W sytuacji równej liczby punktów na Liście ocenionych projektów, wyższe miejsce na Liście otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:  • Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?  • Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?  • Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?  • Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?  • Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?  • Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów? |
|  | **Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?** | Kryterium weryfikowane zgodnie z art. 125 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.  Weryfikowane będzie:  a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym,  w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?  b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej,  do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?  c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?  d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/merytoryczny?  e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?  f) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu projektem (dotyczy projektów partnerskich)?  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12. wniosku o dofinansowanie- Zdolność do efektywnej realizacji projektu oraz punktu A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera.  W uzasadnionych przypadkach, IOK dopuszcza możliwość zmiany partnera.  W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione, a wybór nowego partnera musi zapewniać sprawną i efektywną realizację projektu. | Kryterium merytoryczne punktowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-14, minimum 8  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie minimum punktowego w ramach kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  W sytuacji równej liczby punktów na Liście ocenionych projektów, wyższe miejsce na Liście otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:  • Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?  • Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?  • Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?  • Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?  • Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?  • Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów? |
|  | **Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?** | Weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  W ramach kryterium weryfikowane jest:  a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne, w tym:  • wydatki zbędne,  • wydatki wchodzące do katalogu kosztów pośrednich, które zostały wykazane w ramach kosztów bezpośrednich,  • wydatki wskazane, jako niemożliwe do ponoszenia w wytycznych oraz Regulaminie konkursu,  • wydatki zawyżone w stosunku do stawek wskazanych w Taryfikatorze oraz cen rynkowych,  b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu, w tym:  • niewłaściwy poziom wkładu własnego  • przekroczenie kategorii limitowanych;  • nieodpowiednia wysokość limitu kosztów pośrednich;  • wydatki przedstawione w sposób uniemożliwiający obiektywną ocenę wartości jednostkowych (tzw. „zestawy”, „komplety”);  • brak uzasadnienia wydatków w ramach kategorii limitowanych;  • brak wskazania formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin);  • uchybienia dotyczące oznaczania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz środków trwałych i cross-financingu.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie- ZAKRES FINANSOWY  Kryterium może zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione. | Kryterium merytoryczne punktowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-10, minimum 7  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie minimum punktowego w ramach kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  W sytuacji równej liczby punktów na Liście ocenionych projektów, wyższe miejsce na Liście otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:  • Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?  • Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?  • Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?  • Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?  • Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?  • Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów? |

### Kryteria horyzontalne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Kryterium** | **Definicja** | **Opis znaczenia kryterium** |
|
| **1** | **Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:**  **- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,**  **- zasadą równości szans i niedyskryminacji , w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami**  **- zasadą zrównoważonego rozwoju**  **- zasadą partnerstwa?** | Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.  - zasadę zrównoważonego rozwoju;  - zasadę partnerstwa.  Przez pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami należy rozumieć zapewnienie pełnej dostępności dla uczestników projektu (bez względu na rodzaj i stopień ich niepełnosprawności) w zakresie oferowanego w projekcie wsparcia oraz ewentualnych produktów projektu. | Kryterium horyzontalne 0/1  (TAK/NIE/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Weryfikacja na etapie oceny merytorycznej.  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
| **2** | **Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu/wystosowania wezwania do złożenia wniosku?** | Weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych. | Kryterium horyzontalne 0/1  (TAK/NIE/ Uzupełnienie/poprawa w ramach negocjacji)  Weryfikacja na etapie oceny merytorycznej.  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |

### Kryterium negocjacyjne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Opis znaczenia kryterium** |
|
| **1** | **Czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub przewodniczącego KOP?** | Weryfikowane będzie:  -czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera korekty wynikające z uwag oceniających lub przewodniczącego KOP oraz  -czy Projektodawca przedstawił wymagane informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, które są wystarczające do uznania kryterium za spełnione. | Kryterium negocjacyjne 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.  Dotyczy projektów, które zostały skierowane do negocjacji. |

## Kryteria szczegółowe

## 4.2.1 Kryteria dostępu

**Kryteria zgodności ze Strategią ZIT – dostępu (0/1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Kryterium** | **Definicja** | **Opis znaczenia kryterium** |
| 1. | **Lokalizacja projektu na obszarze funkcjonalnym danego ZIT** | Projekt jest zlokalizowany na obszarze funkcjonalnym danego ZIT wskazanym w Strategii ZIT | Kryterium merytoryczne 0/1  dot. zgodności ze Strategią ZIT weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
| 2. | **Zgodność uzasadnienia i celu projektu z diagnozą i Priorytetami/Celami /Działaniami Strategii ZIT** | Potrzeba realizacji projektu wynika ze zdiagnozowanych problemów/potrzeb/wyzwań oraz projekt jest zgodny z Priorytetami/Celami/Działaniami wskazanymi w Strategii ZIT adekwatnymi do przedmiotu projektu. | Kryterium merytoryczne 0/1  dot. zgodności ze Strategią ZIT weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
| 3. | **Zgodność przedmiotu projektu**  **z zakresem wsparcia wskazanym w Strategii ZIT** | Przedmiot projektu jest zgodny z planowanym zakresem wsparcia wskazanym w Strategii ZIT | Kryterium merytoryczne 0/1  dot. zgodności ze Strategią ZIT weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |

**Kryteria szczegółowe dla Poddziałania 8.3.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Opis znaczenia kryterium** |
|  | **Czy okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 24 miesiące?** | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. VIII. Okres realizacji projektu.  W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, IOK dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie przedmiotowego kryterium poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu.  W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione. | Kryterium dostępu 0/1  (TAK/NIE)  Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.  Ewentualna poprawa/uzupełnienie formularza wniosku w tym zakresie będzie możliwe w ramach negocjacji.  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt jest realizowany w ramach 5 lub 6 typu operacji w ramach Podziałania 8.3.1 RP0 WSL 2014-2020** | W ramach kryterium weryfikowane będzie czy Projektodawca realizuje projekt w ramach 5 lub 6 typu operacji.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych oraz informacji zawartych w pkt. B.4 Klasyfikacja projektu i zakres interwencji. | Kryterium dostępu 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy Projektodawca lub Partner prowadzi działalność na terenie województwa śląskiego?** | W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Projektodawca lub Partner prowadzi działalność i posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa śląskiego.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych. | Kryterium dostępu 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy działania przewidziane w projekcie nie zastępują obowiązków pracodawcy z zakresu medycyny pracy?** | Projektodawca deklaruje we wniosku, że działania przewidziane w projekcie nie zastępują obowiązków pracodawcy z zakresu medycyny pracy.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 *Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* oraz informacji zawartych w pkt C.1 *Zadania w projekcie (zakres rzeczowy)* wniosku. | Kryterium dostępu 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt realizowany jest w oparciu o analizę występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy?**  **(kryterium dotyczy typu operacji nr 5)** | Projektodawca deklaruje, że przeprowadzono analizę występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt*. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* oraz opisu ujętego w pkt B.11.2 *Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem oraz opis rekrutacji do projektu* wniosku. | Kryterium dostępu 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt zapewnia wsparcie pracodawcy w opracowaniu i wdrożeniu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia?**  **(kryterium dotyczy typu operacji nr 5)** | Kryterium powinno zapewnić kompleksowe podejście do wsparcia pracodawców i ich pracowników, aby zapobiec projektom tylko informacyjnym nie wnoszącym trwałych efektów z zakładzie pracy. Projektodawca jest zobowiązany do deklaracji, że projekt zapewnia wsparcie pracodawcy w opracowaniu i wdrożeniu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia, powyższe musi mieć odzwierciedlenie w zadaniach zaplanowanych w projekcie.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt*. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* oraz w pkt C.1 *Zadania w projekcie (zakres rzeczowy)* wniosku. | Kryterium dostępu 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |
|  | **Czy projekt zakłada bezpośrednie wsparcie dla pracowników w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działań prewencyjnych?**  **( kryterium dotyczy typu operacji nr 5)** | Działania prewencyjne i informacyjne powinny być podejmowane dwutorowo. Z jednej strony powinny być adresowane do pracodawców i dotyczyć możliwości takich modernizacji sprzętu i infrastruktury, która ogranicza zagrożenie. Z drugiej, zaś ich adresatem powinni być sami pracownicy i w tym przypadku kluczowe jest uświadomienie pracownikom konieczności samodzielnego podejmowania działań profilaktycznych. Projektodawca jest zobowiązany do deklaracji, że projekt zakłada bezpośrednie wsparcie dla pracowników w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działań prewencyjnych oraz uwzględnienia powyższego w opisie grupy docelowej oraz zadaniach.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt*. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* a także opisu w pkt B.11.2 *Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem oraz opis rekrutacji do projektu oraz*  pkt C.1 *Zadania w projekcie (zakres rzeczowy)* wniosku. | Kryterium dostępu 0/1  (TAK/NIE)  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. |

## Kryteria dodatkowe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Opis znaczenia kryterium** |
| 1. | **Czy projekt zakłada komplementarność z innymi znajdującymi się na liście projektów wybranych do dofinansowania, zrealizowanymi lub trwającymi projektami?** | Weryfikowane będzie czy projekt:   * projekt nie jest komplementarny z żadnym projektem – 0 pkt * jest komplementarny z trwającym lub zakończonym projektem realizowanym w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE – 3 pkt * jest zintegrowany/ komplementarny z innymi projektami zrealizowanymi, trwającymi lub znajdującymi się na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach ZIT– 5 pkt.   Komplementarność to stan powstały na skutek podejmowanych, uzupełniających się wzajemnie działań/projektów, które są skierowane na osiągniecie wspólnego lub takiego samego celu, który nie zostałby osiągnięty lub osiągnięty byłby w mniejszym stopniu w przypadku niewystępowania komplementarności.  Projekt może wykazywać komplementarność problemową, geograficzną, sektorową, funkcjonalną np. jest końcowym, lub jednym z końcowych elementów większego projektu, jest etapem szerszej strategii realizowanej przez kilka projektów komplementarnych, jest uzupełnieniem projektów zrealizowanych ze środków pomocowych.  Ekspert ocenia, jaka jest zależność miedzy projektami uznanymi przez Wnioskodawcę za komplementarne (wykorzystywanie rezultatów, wykorzystywanie przez tych samych użytkowników) w kontekście założonego efektu synergii. | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: **0/3/5**, co oznacza, że projekt może uzyskać maksymalnie 5 pkt za spełnienie tego kryterium. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
| 2. | **Czy projekt rozwiązuje konkretne problemy i realizuje cele wskazane w Strategii ZIT?** | Weryfikowane będzie czy projekt:   * nie realizuje żadnego celu/działania/priorytetu wskazanego w Strategii ZIT w danym obszarze – 0 pkt * realizuje jeden cel/działanie/priorytet wskazany w Strategii ZIT w danym obszarze – 1 pkt * realizuje przynajmniej dwa cele/działania/priorytety wskazane w Strategii ZIT w danym obszarze – 3 pkt. | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: **0/1/3**, co oznacza, że projekt może uzyskać maksymalnie 3 pkt za spełnienie tego kryterium. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
| 3. | **Czy zapewniono spójność projektu z przedsięwzięciami realizowanymi na obszarze objętym Strategią ZIT?** | W ramach kryterium ocenie będzie podlegać zapewnienie spójności interwencji oraz wpływu miast i gmin z obszaru funkcjonalnego Subregionu Centralnego na kształt i sposób realizacji działań na ich obszarze. Kryterium weryfikowane w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie, zgodnie z poniżej wskazanymi kategoriami punktowymi:   * Brak rekomendacji – 0 pkt. * Projekt bezpośrednio odpowiadający na problemy wskazane w Strategii ZIT oraz realizujący zapisane w niej cele, i zarekomendowany przez Związek w formie uchwały Zarządu Związku ZIT – 5 pkt. * Projekt bezpośrednio odpowiadający na problemy wskazane w Strategii ZIT oraz realizujący zapisane w niej cele, i realizowany przez Członka/-ów Związku ZIT –7 pkt. | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: **0/5/7**, co oznacza, że projekt może uzyskać maksymalnie 7 pkt za spełnienie tego kryterium. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
| 4. | **Czy wskaźniki założone przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie zostały dobrane tak, by w sposób najbardziej efektywny realizować założenia zawarte w Strategii ZIT?** | W ramach kryterium ocenie będzie podlegać wpływ realizacji projektów na osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika produktu lub rezultatu bezpośredniego danego Priorytetu/Celu/Działania ZIT, adekwatnego dla danego typu projektu, przyjętego dla całego subregionu, z podziałem na:  1. Gminy do 50 tys. mieszkańców włącznie (gminy małe):  -– 23% wskaźnika dla Subregionu Centralnego  2. Gminy i powiaty powyżej 50 tys. mieszkańców (gminy duże):  - 77% wskaźnika dla Subregionu Centralnego  Wartość wskaźnika powinna zostać wyliczona w sposób następujący:  WD=[A/(B\*C)]\*100  Przy czym:  WD- wartość docelowa wskaźnika %,  A – wartość wskaźnika osiągana przez projekt,  B – ogólna wartość wskaźnika dla Subregionu,  C- ww. procentowa wartość dla gmin dużych lub małych.  W przypadku projektów realizowanych przez Powiaty (bądź inne podmioty na terenie kilku gmin), decydująca będzie lokalizacja projektu. W przypadku, gdyby lokalizacja projektu obejmowała zarówno gminę małą, jak i dużą, decydującym będzie deklaracja projektodawcy, w której z tych kategorii gmin zlokalizowana jest większa część projektu.  W przypadku gdy projekt będzie realizował wskaźnik:  - poniżej 0,1% - 0 pkt.  - od 0,1% do 1% - 1 pkt.  - powyżej 1% do 3% - 3 pkt.  - powyżej 3% do 5% - 5 pkt.  - powyżej 5% - 7 pkt.  W pierwszej kolejności brane są pod uwagę wskaźniki z ram wykonania. Oceniający przy ocenie powinien wybrać najkorzystniejszy wskaźnik spośród wskaźników z ram wykonania. Przy braku takich wskaźników w projekcie, oceniający powinien wybrać wskaźnik najkorzystniejszy z realizowanych. | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: **0/1/3/5/7**, co oznacza, że projekt może uzyskać maksymalnie 7 pkt za spełnienie tego kryterium. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
| 5. | **Czy Wnioskodawca/Partner posiada doświadczenie w realizacji projektów na obszarze ZIT?** | Wskazane doświadczenie projektodawcy (znajomość lokalnego/regionalnego rynku oraz rozeznanie w potrzebach lokalnych/regionalnych podmiotów) znacznie usprawni realizację działań i usług oferowanych uczestnikom projektu. Weryfikowane będzie czy Wnioskodawca/Partner:   * Brak doświadczenia w realizacji projektów na obszarze ZIT - 0 pkt. * Posiada doświadczenie w realizacji jednego projektu na obszarze danego ZIT–4 pkt. * Posiada doświadczenie w realizacji dwóch lub więcej projektów na obszarze danego ZIT– 6 pkt.   Przez projekt rozumie się przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego jak i środków własnych -zrealizowane na terenie obszaru funkcjonowania ZIT; | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania: **0/4/6**, co oznacza, że projekt może uzyskać maksymalnie 6 pkt za spełnienie tego kryterium. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
|  | **Czy partnerem lub projektodawcą jest podmiot będący partnerem społeczno- gospodarczym, reprezentującym interesy pracowników lub zrzeszającym pracodawców?** | We wniosku należy wskazać czy projektodawca lub partner jest podmiotem będącym partnerem społeczno - gospodarczym, reprezentującym interesy pracowników lub zrzeszającym pracodawców. Jeżeli podmiot będący partnerem społeczno - gospodarczym, reprezentującym interesy pracowników lub zrzeszającym pracodawców jest partnerem w projekcie, we wniosku o dofinansowanie weryfikowane jest formalne partnerstwo.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 *Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* oraz danych zawartych w pkt A2 *Partnerstwo w ramach projektu,* pkt A3 *Dane podmiotu* | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie tego kryterium wynosi **4** pkt. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
|  | **Czy u co najmniej 20 % uczestników projektu stwierdzono chorobę zawodową?** | Pod pojęciem choroby zawodowej rozumie się patologię wywołaną czynnikami szkodliwymi występującymi w środowisku pracy lub sposobem wykonywania pracy i jednocześnie znajdująca się w urzędowym wykazie chorób zawodowych, jako pojęcie medyczno -prawne.  Projektodawca zobowiązany do deklaracji, że co najmniej 20 % uczestników projektu stwierdzono chorobę zawodową oraz ujęcia opisu odpowiednio grupy docelowej.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji oraz informacji podanych przez wnioskodawcę w pkt*. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* oraz informacji zawartych w pkt B.11 *Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej* wniosku. | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie tego kryterium wynosi **4** pkt. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
|  | **Czy wsparcie kierowane jest do pracodawców i ich pracowników, dla których wiodącą działalnością jest co najmniej jedna z działalności w sekcjach PKD:**   * **wydobywanie węgla kamiennego i brunatnego;** * **produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych;** * **produkcja metali;** * **produkcja z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych;** * **przetwórstwo przemysłowe**   **lub**  **Czy projekt zakłada wsparcie dla pracodawców, u których na podstawie pomiarów środowiskowych występuje ryzyko zachorowania na pylicę, ubytek słuchu, zespół wibracyjny, choroby układu ruchu?** | Przedmiotowe branże wymieniono w „Analizie sytuacji zdrowotnej, potrzeb Infrastrukturalnych w województwie śląskim oraz założeń wdrażania i wyboru Projektów z obszaru zdrowia w ramach Regionalnego programu operacyjnego Województwa śląskiego na lata 2014 - 2020”, wykonanej na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w 2015 r. Jednocześnie zgodnie z przywołaną Analizą, zachorowalność na wskazane w kryterium choroby jest na śląsku powyżej średniej krajowej, a przypadku pylicy najwyższa w kraju.  Projektodawca jest zobowiązany do złożenia deklaracji, że wsparcie kierowane będzie do pracodawców i ich pracowników, dla których wiodącą działalnością jest co najmniej jedna z działalności w sekcjach PKD:   * wydobywanie węgla kamiennego i brunatnego; * produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych; * produkcja metali; * produkcja z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych; * przetwórstwo przemysłowe   lub  projekt zakłada wsparcie dla pracodawców, u których na podstawie pomiarów środowiskowych występuje ryzyko zachorowania na pylicę, ubytek słuchu, zespół wibracyjny, choroby układu ruchu.  Kryterium zostanie uznane za spełnione zarówno w przypadku spełnienia obu przesłanek jak i każdej ze wskazanych przesłanek osobno.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy w pkt*. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* wniosku oraz informacji zawartych *a* także informacji zawartych wpkt B.11 *Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej oraz pkt. C.1 Zadania w projekcie (zakres rzeczowy)* wniosku. | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie tego kryterium wynosi **4** pkt. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
|  | **Czy działania szkoleniowo – edukacyjne w zakresie medycyny pracy, w tym edukacja prozdrowotna są prowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne?** | Należy przyjąć że wiedza z zakresu medycyny pracy powinna być popularyzowana przez osoby o odpowiednim wykształceniu i praktyce.  Projektodawca deklaruje, że działania szkoleniowo – edukacyjne w zakresie medycyny pracy, w tym edukacja prozdrowotna są prowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy w pkt*. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych* oraz informacji zawartych w pkt*. C.1 Zadania w projekcie (zakres rzeczowy)* wniosku. | Kryterium dodatkowe  Liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie tego kryterium wynosi **4** pkt. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |
|  | **Czy projekt wynika z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji?** | Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie deklaracji wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych, że właściwy PR znajduje się w Wykazie programów rewitalizacji województwa śląskiego prowadzonym przez IZ RPO WSL, dostępnym pod adresem https://rpo.slaskie.pl/czytaj/wykaz\_programow\_rewitalizacji\_wojewodztwa\_slaskiego, co będzie równoznaczne ze spełnieniem przez PR wymogów określonych w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.  W odniesieniu do wynikania projektu z PR weryfikowany będzie czy:  • projekt nie wynika z właściwego PR – 0 pkt.  • minimum 50% uczestników projektu będą stanowić osoby z obszaru rewitalizacji bądź jego otoczenia – 2 pkt.  • projekt znajduje się na liście projektów podstawowych lub uzupełniających wskazanych we właściwym PR (projekt musi być zgodny z projektem w PR w co najmniej 2 z następujących parametrów: 1. Okres realizacji; 2.Dane wnioskodawcy lub partnera; 3. 100% uczestników projektu będą stanowić osoby z obszaru rewitalizacji bądź jego otoczenia; 4.Działania) – 6 pkt | Kryterium dodatkowe.  Liczba punktów możliwych do uzyskania **0/2/6**, co oznacza, że projekt może uzyskać maksymalnie 6 pkt, co oznacza, że projekt może uzyskać maksymalnie 6 pkt, za to, że znajduje się na liście projektów podstawowych lub przedsięwzięć dodatkowych wskazanych we właściwym PR. Projekt w którym minimum 50% uczestników projektu będą stanowić osoby z obszaru rewitalizacji bądź jego otoczenia otrzyma 2 punkty.  Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów możliwych do otrzymania w ramach wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT, tj. 20 pkt. otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Kryterium weryfikowane przez eksperta lub IP ZIT. |

## Procedura weryfikacji warunków formalnych, poprawiania oczywistych omyłek oraz oceny i wyboru projektów do dofinansowania.

1. Wybór projektów odbywa się w trybie konkursowym.
2. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
3. Złożone w ramach konkursu wnioski o dofinansowanie zostaną ocenione przez KOP pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów. Istnieje możliwość wycofania wniosku na każdym etapie oceny wniosku.
4. Kryteria, na podstawie których dokonywana jest ocena znajdują się w rozdziale nr 4. Kryteria wyboru projektów.
5. Ocena kryteriów poprzedzona jest etapem weryfikacji warunków formalnych wniosków. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od wysłania przedmiotowego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Jeśli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu, IOK wstrzymuje jego ocenę na czas dokonania uzupełnień. W każdej innej sytuacji oceny się nie wstrzymuje. Lista braków formalnych i oczywistych omyłek, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione na etapie weryfikacji warunków formalnych została wskazana w pkt 3 i 16 Słownika pojęć. Na podstawie wezwania do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca może dokonać jedynie zmian w zakresie wskazanym w wezwaniu. Nieuzupełnienie braku formalnego lub niepoprawienie oczywistej omyłki skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny.
6. IOK może również wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych w definicji braków formalnych wskazanej w pkt 3 Słownika pojęć, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania przedmiotowego regulaminu.
7. Dodatkowo, możliwe jest skierowanie projektu do korekty drobnych błędów i uchybień w dowolnym momencie procedury oceny oraz przed podpisaniem umowy, we wskazanym przez IOK terminie.
8. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
9. złożenia wniosku po terminie,
10. złożenia wniosku w języku innym niż polski,
11. niezłożenia wniosku w systemie LSI,
12. nieprzesłania wniosku za pośrednictwem odpowiednich platform wskazanych w pkt 2.7.1 tj. wniosek został przesłany wyłącznie   
    za pośrednictwem LSI,
13. niezłożenia w wyznaczonym terminie uzupełnienia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 5.5.
14. Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.
15. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację warunków formalnych kierowane są do oceny w zakresie spełnienia kryteriów.
16. Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich niżej wymienionych kryteriów:

* ogólne formalne (zerojedynkowe) - spełnienie warunkuje otrzymanie dofinansowania,
* ogólne horyzontalne (zerojedynkowe) – spełnienie warunkuje otrzymanie dofinansowania,
* ogólne merytoryczne (zerojedynkowe) – spełnienie warunkuje otrzymanie dofinansowania,
* ogólne merytoryczne (punktowe) – uzyskanie określonej liczby punktów za kryterium warunkuje otrzymanie dofinansowania,
* szczegółowe dostępu (zerojedynkowe) (jeżeli zostały przewidziane) – spełnienie warunkuje otrzymanie dofinansowania,
* zgodności ze Strategią ZIT szczegółowe dla Poddziałań ZIT (kryteria dostępu) - spełnienie warunkuje otrzymanie dofinansowania,
* zgodności ze Strategią ZIT szczegółowe dla Poddziałań ZIT (kryteria dodatkowe) – uzyskanie minimum 20 punktów warunkuje otrzymanie dofinansowania,
* kryterium negocjacyjne (zerojedynkowe) – kryterium weryfikowane po zakończeniu negocjacji, warunkujące otrzymanie dofinansowania.

1. W ramach oceny przeprowadzanej przez IP ZIT oceniane są kryteria zgodności ze strategią ZIT oraz kryteria szczegółowe dodatkowe – zgodnie z Rozdziałem 4 niniejszego Regulaminu. Ocena jest dokonywana przez dwie osoby - pracowników IP ZIT i/lub ekspertów wybranych przez IP ZIT. Maksymalna możliwa do uzyskania punktacja w ramach kryteriów zgodności ze Strategią ZIT wynosi 50 punktów.
2. Kryteria dostępu oceniane są zerojedynkowo. W ramach każdego szczegółowego kryterium dodatkowego możliwe jest przyznanie zdefiniowanej liczby punktów. Ostateczną liczbę punktów w tej części oceny stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez oceniających.
3. W sytuacji, gdy oceniający uznał przynajmniej jedno kryterium dostępu za niespełnione, projekt otrzymuje ocenę negatywną, a końcowa liczba punktów takiego wniosku na Liście ocenionych projektów wynosi „0”.
4. Projekt otrzymuje ocenę pozytywną w tej części oceny, gdy:

- spełnione zostały wszystkie kryteria zgodności ze strategią ZIT (dostępu) oraz

- projekt uzyskał co najmniej 20 pkt w części oceny dokonywanej przez IP ZIT, tj. 40% maksymalnej, możliwej do uzyskania punktacji w ramach kryteriów zgodności ze Strategią ZIT szczegółowych dla poddziałań ZIT – EFS.

1. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów w ramach kryteriów zgodności ze Strategią ZIT szczegółowych dla poddziałań ZIT – EFS otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania.
2. Ocena pozostałych kryteriów dokonywana jest przez IZ w ramach oceny formalno-merytorycznej.
3. Spełnienie kryteriów o charakterze „0-1” jest obligatoryjne (za wyjątkiem sytuacji, w której kryterium nie dotyczy wniosku i/lub wnioskodawcy), a ich niespełnienie skutkuje negatywną oceną wniosku. W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów „0-1”, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 50 punktów.
5. Projekt otrzymuje ocenę pozytywną w tej części oceny, jeśli wszystkie kryteria zerojedynkowe zostały ocenione pozytywnie (albo stwierdzono, że dane kryterium nie dotyczy danego projektu) oraz wniosek otrzymał minimum 60% punktów w kryteriach ogólnych merytorycznych (minimum 30 pkt) i jednocześnie zostały spełnione wszystkie kryteria, w ramach których określono minimum punktowe.
6. Jeżeli projekt nie spełnia co najmniej jednego z kryteriów: ogólnego formalnego lub szczegółowego dostępu i nie jest zasadne skierowanie go do wyjaśnień (poprawy/uzupełnienia) lub taka możliwość w ramach danego kryterium nie została przewidziana – zostaje on odrzucony i nie podlega dalszej ocenie w zakresie pozostałych kryteriów (ocena przerywana jest po weryfikacji wszystkich ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu, a do Wnioskodawcy kierowane jest pismo informujące o negatywnym wyniku oceny wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
7. Ocena każdego kryterium jest dokonywana przez dwóch członków KOP (za wyjątkiem kryterium negocjacyjnego).Ocena kryterium negocjacyjnego jest dokonywana przez jednego członka KOP.
8. Jeżeli w wyniku porównania dwóch ocen nie stwierdzono znacznej rozbieżności punktowej, ocena jest ustalana na podstawie dwóch wiążących ocen.
9. Jeżeli stwierdzono, iż występuje znaczna rozbieżność w ocenie – projekt kierowany jest do trzeciej oceny, która jest dokonywana przez członka KOP, niebiorącego udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
10. Jako znaczna rozbieżność w ocenie, skutkująca skierowaniem wniosku   
    do trzeciej oceny, traktowana jest sytuacja, w której jeden z oceniających ocenił projekt pozytywnie lub skierował projekt do negocjacji, drugi natomiast negatywnie. Znaczna rozbieżność w ocenie jest ustalana po otrzymaniu ocen dwóch oceniających.
11. W przypadku trzeciej oceny, ostateczny wynik jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest z nią zbieżna w kwestii statusu (pozytywny/negatywny).
12. Na etapie oceny formalno-merytorycznej z negocjacjami dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnienia i/lub poprawy zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia kryterium. Zakres uzupełnienia wynika z uwag Oceniającego, zawartych w Karcie oceny. Ewentualna poprawa/uzupełnienie wniosku w tym zakresie będzie możliwa   
    w ramach negocjacji. Negocjacje to proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców i korygowania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów. Proces negocjacji kończy weryfikacja projektu pod względem spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów, dotyczącego spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.
13. Niezbędne informacje na temat oceny każdego kryterium i możliwości uzupełnienia/poprawy znajdują się w rozdziale 4 w kolumnie *Opis znaczenia kryterium*.
14. Zakres uzupełnienia lub poprawy projektu:

* we wniosku znajdują się niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie pozwalają na jednoznaczną ocenę danego kryterium,
* Oceniający posiada wiedzę, wynikającą z powszechnie dostępnych informacji, w tym przekazywanych przez IOK w trakcie trwania naboru wniosków, która pozwoliłaby na ocenę kryterium, ale stosowne zapisy nie znalazły się we wniosku o dofinansowanie.

1. W odniesieniu do wniosków, które oceniający skierowali do negocjacji, przeprowadza się procedurę negocjacji z Wnioskodawcami.
2. IOK dopuszcza możliwość, że negocjacje będą prowadzone w ramach wszystkich projektów, które spełniają kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz zostały skierowane do negocjacji w wyniku przeprowadzonej oceny.
3. Skierowanie projektu do negocjacji nie jest jednoznaczne z rekomendowaniem wniosku do dofinansowania.
4. W procesie ustalania warunków negocjacyjnych może brać udział także Przewodniczący KOP.
5. Kierując projekt do negocjacji oceniający:
6. wskazuje zakres negocjacji, podając jakie korekty należy wprowadzić   
   w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku IOK powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.
7. wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko,
8. Do negocjacji nie są kierowane projekty, które nie spełniają któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych (tj. przynajmniej jedno z kryteriów punktowych nie otrzymało określonego minimum punktowego i/lub przynajmniej jedno z obligatoryjnych kryteriów zerojedynkowych zostało uznane za niespełnione), albo projekt został oceniony negatywnie w pierwszej części oceny (dokonywanej przez IP ZIT).
9. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku w zakresie spełnienia danego kryterium, IOK drogą elektroniczną (SEKAP) wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. Złożone przez Wnioskodawcę wyjaśnienia mogą stanowić potwierdzenie spełnienia danego kryterium, co zostanie odnotowane w karcie oceny.
10. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o skierowaniu przez oceniającego/oceniających wniosku do negocjacji, ma 4 dni robocze na odpowiedź, co jest równoznaczne z podjęciem negocjacji. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowego przedłużenia terminu o 1 dzień roboczy. Prośba o przedłużenie terminu może być przekazana telefonicznie pracownikowi IOK.
11. W przypadku braku odpowiedzi Projektodawcy w ww. terminie lub gdy przesłane przez Projektodawcę stanowisko nie jest sformułowane w sposób jednoznaczny lub przedstawione przez Projektodawcę wyjaśnienia są niewystarczające, osoba prowadząca negocjacje przesyła do Wnioskodawcy ostateczne stanowisko IOK w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.
12. W przypadku przyjęcia warunków negocjacji Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia skorygowanego wniosku **w terminie wskazanym przez IOK.**
13. W ramach negocjacji oceniane jest kryterium zerojedynkowe: „Czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub przewodniczącego KOP?”. Przedmiotowe kryterium jest oceniane przez jednego członka KOP.
14. Jeżeli w efekcie negocjacji:
15. Do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających lub przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające   
    z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub
16. KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku
17. Do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających   
    w procesu negocjacji negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium wyboru projektów określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Projekt ten umieszczony jest na liście ocenionych projektów z liczbą punktów wynoszącą 0.
18. Ostateczną ocenę wniosku stanowi suma arytmetyczna punktów przyznanych w części oceny dokonywanej przez IP ZIT (stanowiącą średnią z ocen obu oceniających) oraz punktów przyznanych w części oceny dokonywanej przez IZ (stanowiąca średnią z ocen obu oceniających). Jeżeli projekt nie spełnia co najmniej jednego kryterium zerojedynkowego otrzymuje 0 punktów.
19. Ostatecznie projekt jest oceniony pozytywnie jeżeli w ramach oceny dokonywanej przez IP ZIT oraz oceny dokonywanej przez IZ ocenę pozytywną oraz kryterium negocjacyjne zostało uznane za spełnione.
20. Na podstawie wyników oceny wszystkich projektów tworzona jest Lista ocenionych projektów. O kolejności projektów na liście decyduje liczba punktów, jaką projekt uzyskał w toku całego procesu oceny.

## Rozstrzygnięcie konkursu

* + 1. Zarząd Województwa rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
    2. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa powyżej.   
       W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będzie obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
    3. IOK przekazuje niezwłocznie Projektodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
    4. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, o której mowa w art. 53 ust 2 *ustawy wdrożeniowej*, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych w rozdziale nr 5.2 *Procedura odwoławcza.*
    5. Po zatwierdzeniu przez IOK ostatecznej wersji wniosku oraz wszystkich wymaganych załączników do umowy wymienionych w Rozdziale 8 *Umowa o dofinasowanie*, IOK podpisuje z Projektodawcą umowę o dofinansowanie, według jednego z wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
    6. Zgodnie z niżej przedstawionym schematem procesu oceny wniosków IOK określa orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz zakończenia oceny wniosków na miesiąc wrzesień 2018 r.[[15]](#footnote-15) przy założeniu, że ocenie będzie podlegać nie więcej niż 50 wniosków.

Schemat procesu oceny wniosków.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | „X” | Zakończenie naboru wniosków |  | |
|  | „X + 7 dni, 14 dni\*” | Weryfikacja warunków formalnych  \*Termin na dokonanie weryfikacji warunków formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 14 dni. |  | |
|  | „X + 7 dni, 14 dni” = Y | Zakończenie weryfikacji warunków formalnych |  | |
|  | „Y + 7 dni” | Wysłanie do Projektodawcy pisma wzywającego do uzupełnienia warunków formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu. |  | |
|  | „Y +  120 dni” | Ocena formalno-merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami, przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 50 wniosków. Czas trwania oceny zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 30 wniosków, z zastrzeżeniem, iż niezależnie od liczby wniosków ocena nie może trwać dłużej niż 180 dni. |  | |
|  | „Y + 120 dni” | Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt.5.1.1 Regulaminu |  | |
|  | „(Y + 120 dni)+ 7 dni” | Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego  o wynikach oceny |  | |
|  | „(Y + 120)+ 7 dni” | Publikacja na stronie IZ listy projektów wybranych  do dofinansowania wraz ze składem członków KOP |  | |
|  |  |  |  | |
| **UWAGA!**  W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować ogłoszony konkurs, np. związku z:   1. awarią systemu LSI, 2. innymi zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego regulaminu, 3. zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania,   W przypadku anulowania konkursu, IOK przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu. | | | | |

## Procedura odwoławcza

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale 15 ww. ustawy.

Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny lub projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny   
i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów, zgodnie z zawartym w informacji pouczeniem, bezpośrednio do IZ RPO WSL. Protest jest rozpatrywany przez IZ RPO WSL.

Protest wnoszony jest w formie pisemnej:

a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (pokój nr 164, parter) albo

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Wydział Rozwoju Regionalnego

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

Ponadto protest może zostać wniesiony elektronicznie w ww. terminie bezpośrednio do IZ RPO WSL - za pomocą platform elektronicznych e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP/ePUAP.

Za pośrednictwem platform SEKAP i ePUAP można przekazywać korespondencję dotyczącą projektów z wykorzystaniem usługi:

- „Korespondencja w sprawie projektu złożonego w ramach konkursu/naboru finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dot. platformy SEKAP)

lub usługi

- „Złożenie protestu dotyczącego wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dot. platformy SEKAP);

albo

- pismo ogólne do podmiotu publicznego (dot. platformy ePUAP).

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ RPO WSL została doprecyzowana w rozdz. 10 niniejszego Regulaminu.

Wymogi formalne protestu określa art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

W ramach złożonego protestu wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Wskazując zarzuty   
o charakterze proceduralnym, wnioskodawca powinien wykazać, jaki wpływ na ocenę projektu miało naruszenie zasad postępowania konkursowego. W przypadku, gdy zdaniem wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, wszystkie te kryteria należy wskazać w jednym proteście. Wszystkie zarzuty wnioskodawcy, dotyczące danego etapu oceny, muszą zostać ujęte w jednym proteście. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności kryteriów oceny. Rozszerzenie zakresu przedmiotowego protestu przez wnioskodawcę w trakcie postępowania odwoławczego jest niedopuszczalne. W takim przypadku w ramach rozpatrzenia zostaną ujęte zarzuty przedstawione w pierwotnie złożonym proteście.

Na etapie wnoszenia/ rozstrzygania protestu, wnioskodawca nie może wnosić dodatkowych dokumentów/informacji, których nie dołączył/przedstawił w trakcie oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia zawartego w piśmie informującym o negatywnej ocenie projektu, zostanie wniesiony po terminie, przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,   
a także w przypadku braku wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem.

Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu, na zasadach określonych w art. 54a ustawy wdrożeniowej. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. Nie jest również wówczas możliwe wniesienie skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego.

Rozstrzygnięcia zapadające w procedurze odwoławczej nie skutkują unieważnieniem decyzji o wyborze do dofinansowania innych projektów (chociażby z tego powodu, że finansowania projektów wybranych w wyniku procedury odwoławczej nie następuje ze środków rozdysponowanych w konkursie.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów art. 57 dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, jak również art. 24 § 1 dotyczących wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu w sprawie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy rozdziału 15 ww. ustawy wdrożeniowej.

## Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu

Ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków są określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r., obowiązujących od 23.08.2017 r., zwanych dalej Wytycznymi.

## Okres kwalifikowania wydatków

* + 1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.   
       W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
    2. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
    3. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony   
       jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w pkt. 6.1.1. oraz pkt. 6.1.1.
    4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać   
       na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż wskazuje data określona w pkt. 6.1.1[[16]](#footnote-16). Wydatki poniesione   
       przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane   
       za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych i umowie o dofinansowanie.
    5. Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie  
       o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku,   
       na wniosek beneficjenta, za zgodą IZ RPO WSL 2014-2020 będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
    6. Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki   
       te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych*.
    7. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem   
       IZ RPO WSL 2014-2020 wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
    8. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie musi upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej pod adresem: [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

Aby opublikować ogłoszenie, należy wcześniej zarejestrować się: **Zaloguj się → Zarejestruj się → Jestem Wnioskodawcą.**

Informacja dotycząca Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępna jest również na stronie:

[**http://rpo.slaskie.pl/czytaj/publikacja\_zapytan\_ofertowych\_w\_bazie\_konkurencyjnosci\_przed\_podpisaniem\_umowy**](http://rpo.slaskie.pl/czytaj/publikacja_zapytan_ofertowych_w_bazie_konkurencyjnosci_przed_podpisaniem_umowy).

## Wydatek niekwalifikowalny

* + 1. Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Pełny katalog wydatków niekwalifikowalnych został wskazany w rozdziale 6.3, pkt 1 powyższych Wytycznych.

## Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

* + 1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zapisów dotyczących zamówień udzielanych w ramach projektów zgodnie z rozdziałem 6.5 Wytycznych   
       w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## Aspekty społeczne

* + 1. Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowanie w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoleczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_Wydanie_II.pdf>
    2. Na podstawie pkt. 4 sekcji 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, IZ RPO WSL zobowiązuje Beneficjentów w umowie o dofinansowanie do zastosowania aspektów społecznych podczas realizacji zamówień publicznych albo zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności określonego rodzaju w zakresie wskazanym przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
    3. Beneficjent ma obowiązek zastosowania aspektów społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych albo zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności: dostawy i usługi cateringowe, usługi poligraficzne oraz publikowanie i drukowanie. Beneficjent wskazuje w zakresie rzeczowym wniosku o dofinansowanie tj. w polu C.1 Zadania w projekcie jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu aspektów społecznych.
    4. IZ RPO WSL wpisuje w umowie o dofinansowanie rodzaje zamówień publicznych albo rodzaje zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, w ramach których zobowiązuje Beneficjenta do zastosowania aspektów społecznych.

## Wkład własny

* + 1. Wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
    2. Wkład własny wnoszony przez beneficjenta, na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych   
       i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy stanowi wkład niepieniężny i jest wydatkiem kwalifikowalnym  
       z zastrzeżeniem zakazu podwójnego finansowania tj. rozdz. 6.10 pkt 3 Wytycznych.
    3. Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku - dotyczy to również przypadku udostępnienia nieruchomości. W przypadku wykorzystania środków trwałych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.
    4. Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.
    5. W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
2. należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
3. wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.
4. wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.
   * 1. W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym wnioskodawcy, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.
     2. W ramach wkładu własnego, kwalifikowalne są również dodatki   
        lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią na rzecz uczestników danego projektu, np. wkład wnoszony przez pracodawcę w przypadku szkoleń   
        dla przedsiębiorców w formie wynagrodzenia pracownika skierowanego na szkolenie i poświadczone beneficjentowi poniesione zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości.
5. Wysokość wkładu musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego i powinna odnosić się do okresu, w którym uczestnik uczestniczy w projekcie i może podlegać kontroli.
6. Wkład ten, rozliczany jest na podstawie oświadczenia składanego przez podmioty wypłacające, pozwalającego na identyfikację poszczególnych uczestników projektu oraz wysokości wkładu w odniesieniu do każdego z nich.
   * 1. Wkład własny lub jego część nie może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Powyższe nie dotyczy projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych.
     2. Co do zasady o zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera   
        (w przypadku projektów partnerskich).W przypadku, gdy beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego, należy zakwalifikować go jako wkład publiczny. W związku z powyższym wniesiony przez projektodawcę wkład własny należy rozpatrywać w oparciu o formę organizacyjno-prawną podmiotu wnoszącego wkład.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **Jeżeli wkładem własnym nie jest cała nieruchomość, a jedynie jej część (na przykład tylko sale), operat szacunkowy nie jest wymagany –  w takim przypadku wartość wkładu wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji).** |

## 

## Podatek od towarów i usług (VAT)

* + 1. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy beneficjent albo inny podmiot zaangażowany w projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
    2. Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości)   
       do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku   
       za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
    3. Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
    4. Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, będą zobowiązani wykazać we wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

## Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu

* + 1. W ramach projektów współfinansowanych z EFS, koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego z podziałem na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie.
    2. Koszty bezpośrednie powinny być oszacowane należycie, racjonalne i efektywne, zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych, z uwzględnieniem stawek rynkowych zgodnie z załącznikiem nr 8 Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”.
    3. W budżecie projektu wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.
    4. Prawidłowy montaż tabeli D. 2.- podział środków dla konkursu.



* + 1. We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin) co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

|  |
| --- |
| **Uwaga!**  **W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.**  **Oznacza to również brak możliwości zatrudnienia personelu partnera do zadań realizowanych przez beneficjenta i odwrotnie.** |

* + 1. Beneficjent wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu.
    2. Jeżeli jest wymagany wkład własny, jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie. Formę wniesienia wkładu własnego określa beneficjent.
    3. Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IOK rozlicza wnioskodawcę ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
    4. Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.
    5. Niekwalifikowalne są wydatki na działania świadomościowe (m.in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne działania upowszechniające) chyba, że wynikają z zatwierdzonego w PO typu projektu ( nie dotyczy działań ujętych w kosztach pośrednich projektu).

## Koszty pośrednie

* + 1. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

1. koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
2. koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki)
3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
4. koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
6. wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
7. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki itp.),
8. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
9. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
10. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
11. koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
12. koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
13. koszty ubezpieczeń majątkowych.
    * 1. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.
      2. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IZ RPO WSL 2014-2020 weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.
      3. Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
14. 25% kosztów bezpośrednich[[17]](#footnote-17) – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 000,00 PLN włącznie,
15. 20% kosztów bezpośrednich[[18]](#footnote-18) – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 000,00 PLN do 1 740 000,00 PLN włącznie,
16. 15% kosztów bezpośrednich[[19]](#footnote-19) – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 000,00 PLN do 4 550 000,00 PLN włącznie,
17. 10% kosztów bezpośrednich[[20]](#footnote-20) – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczających 4 550 000,00 PLN.

## Pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków

* + 1. W projektach, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000,00 EURO[[21]](#footnote-21), (kurs Euro obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu/naboru wynosi 4,1670 PLN) stosowanie jednej z niżej wymienionych uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne.
    2. Za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków rozliczane będą projekty do 416,700,00 PLN wartości wkładu publicznego.
    3. Do uproszczonych metod rozliczania wydatków należą:

1. stawki jednostkowe
2. kwoty ryczałtowe
   * 1. **W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie dopuszcza możliwości stosowania stawek jednostkowych.**
     2. Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu. Jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową.
     3. W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, IZ RPO WSL 2014-2020 nie dopuszcza możliwości, rozliczana kwotami ryczałtowymi jedynie części zadań w ramach projektu, natomiast pozostałych zadań na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
     4. **Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać odpowiednie wskaźniki   
        z części E wniosku** (wszystkie wskaźniki z części E muszą zostać rozpisane   
        w ramach kwot ryczałtowych, w takim samym brzmieniu, bez modyfikowania nazwy wskaźnika). Ponadto, jeśli wskaźniki z części E są niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, należy określić dodatkowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej. Osiągnięcie wyznaczonych wartości docelowych wskaźników będzie stanowić podstawę do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową i w związku z tym uznania tej kwoty.
     5. Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia, jednak IZ RPO WSL 2014-2020 będąca stroną umowy uzgadnia z Wnioskodawcą warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumentację, potwierdzającą wykonanie rezultatów, produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu.
     6. W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu. W przypadku kwot ryczałtowych – w razie niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana jako niekwalifikowalna (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia).
     7. Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:
3. lista obecności uczestników projektu na szkoleniu czy innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;
4. dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;
5. dokumentacja zdjęciowa;
6. analizy i raporty wytworzone w ramach projektu;
7. świadectwa uzyskania kwalifikacji, testy kompetencji;
8. lista uczestników potwierdzająca zakończenie udziału w projekcie.

**Wskazany wyżej katalog nie jest zamknięty. Projektodawca ma możliwość wskazania innych narzędzi.**

* + 1. Jednocześnie stosowanie kwot ryczałtowych wyliczonych w oparciu   
       o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę w projektach   
       o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR nie jest możliwe.

## Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

* + 1. Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
       o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.
    2. Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości[[22]](#footnote-22)
    3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu - mogą one być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu,
2. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu - mogą one być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.

Koszty pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne,   
o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.

* + 1. Koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
2. kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
3. odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego,
4. wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne projektu, ani też ich zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje aktywa na potrzeby projektu, ale nie może zrefundować kosztów zakupu),
5. odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych,
6. w przypadku, gdy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.

**Kosztów amortyzacji nie wlicza się do limitu środków trwałych.**

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  IOK zwraca uwagę, iż zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. **limit wydatków w zakresie środków trwałych, obowiązuje dla środków trwałych, których wartość początkowa jest równa lub wyższa od kwoty 3 500,00 PLN netto.** |

## Cross-financing

* + 1. Cross-financing - zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS.
    2. Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
    3. W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

1. zakupu nieruchomości,
2. zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
3. dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.
   * 1. Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury   
        i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.
     2. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
     3. Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych **o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500,00 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć **40%** finansowania unijnego w projekcie.
     4. Wydatki objęte cross-financingiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich i nie mogą przekroczyć **20%** finansowania unijnego w projekcie.
     5. Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu oraz środków trwałych musi być bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona.

**Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Zapis dotyczy tylko wydatków w ramach cross-financingu.**

## Pomoc publiczna/Pomoc de minimis

* + 1. Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest przede wszystkim od rodzaju i charakteru proponowanego w ramach projektu wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.
    2. IOK informuje, iż do obowiązków wnioskodawcy przy tworzeniu projektu należy ustalenie, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis i wypełnienie określonych pól we wniosku o dofinansowanie, jeżeli stwierdzono ich wystąpienie. Należy przede wszystkim określić, czy wnioskodawca w ramach składanego na konkurs projektu będzie odbiorcą pomocy de minimis lub pomocy publicznej, oraz czy będzie udzielać wsparcia podmiotom, które są przedsiębiorcami i prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej.
    3. Ustalenie, czy w danym przypadku pomoc publiczna występuje, możliwe jest po zbadaniu, czy zostały spełnione poniższe przesłanki (przesłanki te ustalone zostały na podstawie art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej), tj. czy wsparcie:

1. jest udzielane przedsiębiorcy ;
2. jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;
3. jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
4. ma charakter selektywny;
5. zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
   * 1. W regulacjach unijnych dotyczących pomocy publicznej uznaje się natomiast, że pomoc de minimis, ze względu na niewielką kwotę wsparcia, jaka może zostać udzielona jednemu przedsiębiorstwu, to pomoc niespełniająca wszystkich kryteriów określonych w ww. artykule Traktatu. Pomoc tę uznaje się za niespełniającą przesłanek dotyczących wpływu na handel między państwami członkowskimi i/lub groźby zakłócenia lub zakłócenia konkurencji. Pozostałe przesłanki muszą zostać jednak spełnione.
     2. Realizacja projektów objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis powinna odbywać się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury   
        i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych   
        z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (dalej: rozporządzenie krajowe). Rozporządzenie krajowe przenosi na grunt krajowy przepisy rozporządzeń Komisji Europejskiej:

* Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
* Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie Rozporządzenie krajowe określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej, w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
  + 1. IOK zwraca uwagę, iż w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej/pomocy de minimis, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.
    2. Informacje dotyczące sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach którego przewiduje się udzielanie pomocy publicznej i/lub de minimis, znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku w ramach EFS.
    3. Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny projektu.

**W przypadku podmiotów funkcjonujących w ramach systemu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, zgodnie z zapisami *Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (2016/C 262/01) nie działają one jako przedsiębiorstwa i nie podlegają one zasadom udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis. Powyższa zasada dotyczy podmiotów leczniczych z zawartym kontraktem na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia, których przychód z działalności komercyjnej jest nie większy niż 20 % całkowitego przychodu z działalności leczniczej.**

## Reguła proporcjonalności

* + 1. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych, mierzonych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.
    2. Zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu, IZ RPO, będąca stroną umowy, może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.
    3. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu, o których mowa w pkt 6.13.1.
    4. IZ RPO WSL 2014-2020 podejmuje decyzję o:
* odstąpieniu od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku wystąpienia siły wyższej,
* obniżeniu wysokości albo odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków niekwalifikowalnych z tytułu reguły proporcjonalności, jeśli beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu.
  + 1. W przypadku projektów partnerskich, sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje porozumienie lub umowa partnerska.

|  |
| --- |
| Pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków są uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020* |

## Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

## Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

* + 1. Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
    2. Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14.11.2017 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 1332 i 1529).
    3. W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 7.1.2, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.
    4. W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.
    5. W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu i wówczas limit 12 000,00 PLN na osobę nie obowiązuje
    6. Łączny koszt mechanizmu racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć **12 000,00 PLN.**
    7. W przypadku dostosowań do potrzeb konkretnych uczestników, znanych już na etapie planowania projektu, ich koszty są uwzględniane w budżecie i nie wchodzą w limit 12 tys. zł. Tego typu dostosowania są racjonalnymi usprawnieniami w rozumieniu *Konwencji*, ale koszty z nimi związane nie są traktowane jako koszty mechanizmu racjonalnych usprawnień w rozumieniu *Wytycznych*.
    8. Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz w publikacji Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020.*

## Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

* + 1. Każdy projekt realizowany w ramach RPO WSL 2014-2020 powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów.
    2. Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum. Instrukcja standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w załączniku nr 2 *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS.*

## Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowanie

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu),   
od ubiegającego się o dofinansowanie załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Załączniki do umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu**

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT. Oświadczenie powinno być opatrzone kontrasygnatą księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczone przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy) Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny:**

* W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł i numer projektu, numer konkursu w ramach którego projekt został złożony, nazwę i numer działania oraz poddziałania;
* Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa np. poprzez zamieszczenie klauzuli: „pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu………..,   
  w sprawie realizacji projektu pod nazwą ……., w tym do:
* podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
* potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
* podpisania umowy o dofinansowanie,
* podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
* zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku udzielenia zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla In blanco”.
* składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz   
  z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków   
  o płatność). [[23]](#footnote-23)

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań prawnych  w imieniu beneficjenta, a więc w imieniu: gminy/powiatu/województwa, bądź spółki, bądź fundacji, bądź stowarzyszenia. IOK wyjaśnia, że istnieje możliwość modyfikacji pełnomocnictwa przez Wnioskodawcę o ile spełnia ono wymagania określone w punkcie b) |

Gdy o dofinansowanie ubiega się beneficjent będący spółką prawa handlowego w myśl art. 230 Kodeksu spółek handlowych, w przypadku rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymagana jest odpowiednia uchwała wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej (dotyczy również partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie).

Tożsamy wymóg dotyczy innych osób prawnych (np. uczelni wyższych) lub innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (np. spółek osobowych itp.) jeżeli zostało to uregulowane w prawodawstwie krajowym lub innych dokumentach wewnętrznych dotyczących funkcjonowania podmiotów (np. statut, regulamin itp.).

1. Harmonogram składania wniosków o płatność wygenerowany w LSI, zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie internetowej:

<http://rpo.slaskie.pl/czytaj/harmonogram_skladania_wnioskow_w_lsi_2014_instrukcja_dla_beneficjentow_efs_92117>,

1. Zaświadczenie/oświadczenie o wartości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych/oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie (dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym, gdy otrzymują pomoc de minimis;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna);
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis)
4. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym.
5. Oświadczenie wnioskodawcy/partnera dotyczące potencjału finansowego/administracyjnego i operacyjnego.
6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (w uzasadnionych przypadkach zaświadczenie może zostać przedłożone po podpisaniu umowy o dofinansowanie).

Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie może oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Projektodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w rozdziale 8 lit a-i.

**W przypadku decyzji o dofinansowanie projektu wymaganymi załącznikami są dokumenty wskazane w punkcie 8a, 8 b i 8c.**

**Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, a decyzja   
o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta,** jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania**, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane   
w regulaminie konkursu.**

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowania projektu IOK będzie wymagała od wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji. Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skrzynka podawcza SEKAP dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000> lub skrzynka podawcza ePUAP/UMWSL/skrytka.

## Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu

* + 1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu.
    2. Instytucja Zarządzająca niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych załączników przesyła do Wnioskodawcy elektroniczną wersję umowy o dofinansowanie wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy/wydaje decyzję o dofinansowaniu projektu.
    3. Umowy o dofinansowanie projektów rekomendowanych do dofinansowania będą podpisywane pod warunkiem dostępności środków.
    4. IZ, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z potencjalnym Wnioskodawcą, na każdym etapie procedury podpisywania umowy/wydawania decyzji o dofinansowaniu projektu.

## 8.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie[[24]](#footnote-24)

* + 1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu do kwoty nie przekraczającej 10 mln zł jest złożony przez beneficjenta w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. IOK dopuszcza dwa sposoby postępowania:

1. podpisanie weksla oraz deklaracji wekslowej przez osoby do tego upoważnione w obecności pracownika IOK w terminie uzgodnionym z IOK,

lub

1. przedstawienie notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów na blankiecie weksla oraz prawdziwości danych zawartych w deklaracji wekslowej.
   * 1. Wystawca weksla nie jest zobowiązany do dokonywania opłaty skarbowej, w związku z czym zabezpieczenie projektu wekslem in blanco nie wiąże się z ponoszeniem kosztów.
     2. W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równolegle w czasie[[25]](#footnote-25) przez Beneficjenta na podstawie umów zawartych z IZ RPO WSL 2014-2020, przekracza limit 10 mln PLN, wówczas zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:
2. poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancja bankowa;
4. gwarancja ubezpieczeniowa;
5. weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
6. zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
7. hipoteka;
8. poręczenie według prawa cywilnego.
   * 1. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości (jeśli dotyczy) albo po upływie 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż po:
9. zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność;
10. zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta – jeśli dotyczy;
11. w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub prowadzenia egzekucji administracyjnej (na podstawie ostatecznej i wykonalnej decyzji o zwrocie) zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków – jeśli dotyczy;
    * 1. W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w pkt. 8.2.4, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.
      2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w pkt. 8.2.3 jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.
      3. Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych.
      4. „Infrastrukturę” na potrzeby tego postanowienia, w przypadku projektów finansowanych ze środków EFS, należy interpretować, jako środki trwałe w rozumieniu pkt 1 lit. w rozdziału 3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
      5. Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 7 podrozdziału 5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
      6. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i FS, niedotyczących inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, zachowanie trwałości projektu oznacza utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

## Dodatkowe informacje

**Udostępnianie informacji publicznej**

Na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy wdrożeniowej:

dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę, nie podlegają udostępnieniu przez IOK w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933),

dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IOK w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji na stronie IOK oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania.

Jednocześnie wystąpienie okoliczności, o których mowa w lit. b, tzn. rozstrzygnięcie konkursu lub zamieszczenie informacji na stronie IOK oraz na portalu o wyborze

w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania oznacza, że dokumenty

i informacje, o których mowa w lit. b, stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

Wnioskodawcy mają prawo dostępu do dokumentów z konkursu związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933).

Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje

w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji,

o której mowa w art. 48 ust. 6, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia

6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**Zmiany w Regulaminie konkursu**

*Regulamin konkursu* może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin konkursu* nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany *Regulaminu konkursu* IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie *Regulaminu konkursu*, aktualną treść *Regulaminu konkursu*, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK jest zobowiązana niezwłocznie i indywidualnie poinformować o niej każdego wnioskodawcę, a więc podmiot, który w ramach trwającego konkursu złożył już wniosek o dofinansowanie. Stosowna informacja zostanie wówczas przekazana Wnioskodawcom na adres mailowy wskazany w systemie LSI lub SEKAP.

## Forma i sposób komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK

**Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism w tym skierowanych do niego w trakcie procedury odwoławczej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia w tym zakresie (wzór wniosku zawiera stosowne oświadczenie). Zgoda na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania bądź innego uchybienia, w tym niepoinformowania IOK o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej, dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie wniosku poprawionego w zakresie warunków formalnych, oczywistej omyłki, kryteriów oceny bądź terminu udzielenia informacji w trakcie oceny merytorycznej.**

**Niezachowanie wskazanej formy komunikacji będzie skutkować negatywną oceną wniosku o dofinansowanie na odpowiednim etapie oceny.**

**Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa oświadczenie, dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji, o której mowa w pkt 2.7.1 Regulaminu. Oświadczenie znajduje się w części G. wniosku o dofinansowanie**

1. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie (również na etapie procedury odwoławczej) prowadzona jest między wnioskodawcą a IOK za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skrzynka podawcza SEKAP dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000> lub skrzynka podawcza ePUAP/UMWSL/skrytka.
2. Zawiadomienie o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie, jak również wezwanie do uzupełnienia protestu a także informacja o wyniku rozpatrzenia protestu, zostanie przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową PeUP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do pomiotu publicznego). Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru/Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.
3. Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57 § 5 pkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), za wyjątkiem pism wzywających Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek, w których termin liczony jest zgodnie z zapisami pkt 5 ppkt 5 niniejszego Regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

# Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień *Regulaminu konkursu*, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy:

* osobiście w siedzibie Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego

ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30

w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu: +48 32 77 40 475; +48 32 77 40 465.

* telefonicznie lub mailowo:

Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach

ul. Dąbrowskiego 23,

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 40 172,

+48 32 77 40 193,

+48 32 77 40 194,

+48 32 77 40 418

e-mail: [punktinformacyjny@slaskie.pl](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl)

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej

ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko- Biała

godziny pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00

Telefony konsultantów:

+48 33 47 50 135,

+48 33 49 60 201

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku

ul. Powstańców Śląskich 34, 44-200 Rybnik

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 431 50 25,

+48 32 423 70 32

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu

ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 263 50 37,

+48 32 360 70 62

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie

Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1,4, 42-202 Częstochowa

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 34 360 56 87,

+48 34 324 50 75,

fax: 34 360 57 47

W sprawie dotyczącej Strategii ZIT Subregionu Centralnego należy się kontaktować:

**Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego**

ul. Bojkowska 37, budynek nr 3, pok. 102

44-100 Gliwice

tel. 32 461 22 50

[biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl)

IOK upowszechnia treść wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 zawierającej informacje o konkursie.

## Rzecznik Funduszy Europejskich

Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 w ramach IZ RPO WSL 2014-2020 ustanowiono stanowisko Rzecznika Funduszy Europejskich (RFE).

**Co należy do zadań RFE**

1. przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia dotyczące utrudnień w staraniach   
   o dofinansowanie lub podczas realizacji projektu oraz propozycje usprawnień realizacji Programu;
2. analizuje zgłoszenie i udziela wyjaśnień, a także podejmuje się mediacji   
   z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programu;
3. na podstawie analizowanych przypadków dokonuje okresowych przeglądów procedur, które obowiązują w ramach RPO WSL i formułuje propozycje usprawnień, które  w konsekwencji mają służyć sprawnej realizacji Programu.

**Co nie należy do zadań RFE**

1. prowadzenie postępowań administracyjnych, prokuratorskich i sądowych;
2. prowadzenie postępowań toczących się przed organami administracji publicznej na podstawie stosownych przepisów prawa np. postępowania odwoławczego;
3. rozpatrywanie wniosków o udzielenie informacji publicznej
4. udzielanie porad nt. możliwości uzyskania dofinansowania projektów.

**Czego może dotyczyć zgłoszenie**

Katalog zadań RFE ma charakter otwarty. RFE ma obowiązek rozpatrzenia każdej sprawy do niego kierowanej, która dotyczy RPO WSL i ma charakter skargi lub wniosku. Wobec tego zgłoszenia mogą dotyczyć m.in.:

1. przewlekłości i nieterminowości postępowań i procedur, niejasności, braku stosownych informacji, niewłaściwej organizacji procedur w Programie takich jak nabór projektów, ocena wniosków o płatność, kontrola itp., nadmiernych   
   i nieuzasadnionych wymagań, niewłaściwej obsługi, utrudnień związanych   
   z korzystaniem z Funduszy Europejskich (zgłoszenia o charakterze skarg);
2. postulatów zmian i usprawnień w realizacji Programu (zgłoszenia   
   o charakterze postulatów).

**Kto może dokonać zgłoszenia**

Każdy zainteresowany, przede wszystkim wnioskodawca lub beneficjent, a także inny podmiot zainteresowany wdrażaniem funduszy unijnych.

**Co powinno zawierać zgłoszenie**

Wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią sprawne działanie Rzecznika,   
w tym:

1. imię i nazwisko zgłaszającego (lub nazwę podmiotu)
2. adres korespondencyjny
3. telefon kontaktowy
4. opis sprawy (m.in. wskazanie projektu lub obszaru RPO WSL, którego dotyczy zgłoszenie), ewentualnie wraz z dokumentami dotyczącymi przedmiotu zgłoszenia.

**Jaki jest tryb postępowania RFE**

Do rozpatrywania zgłoszeń Rzecznik stosuje odpowiednie przepisy ustawy z dnia   
14 czerwca 1960 r.  Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257). Wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi dla podmiotów przekazujących zgłoszenia Rzecznik udziela niezwłocznie. Jeżeli z uwagi na złożoność sprawy konieczne jest przeprowadzenie dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Rzecznik niezwłocznie informuje Stronę o szacowanym terminie rozpatrzenia zgłoszenia.   
W toku analizy zgłoszeń Rzecznik ocenia również pilność spraw, nadając priorytet tym, co do których w określonym czasie istnieje realna szansa na poprawę sytuacji interesariusza.

**WAŻNE:** Wystąpienie do RFE nie wstrzymuje toku postępowania oraz biegu terminów wynikających z innych przepisów

**Z kim się skontaktować**

**Rzecznik Funduszy Europejskich**

tel. 32 77 99 166

**Zespół Rzecznika Funduszy**:

tel. 32 77 99 196

e-mail: [rzecznikfunduszy@slaskie.pl](mailto:rzecznikfunduszy@slaskie.pl)

**adres korespondencyjny**:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-032 Katowice

z dopiskiem: Rzecznik Funduszy Europejskich

**kontakt bezpośredni w siedzibie:**

Katowice, ul. Plebiscytowa 36, II piętro, pok. 2.05  
  
Od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–15:00  
(preferowane wcześniejsze umówienie spotkania)

## Załączniki

Integralną część niniejszego *Regulaminu konkursu* stanowią:

* **Załącznik nr 1** Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny);
* **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS;
* **Załącznik nr 3** Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
* **Załącznik nr 3a** Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (kwoty ryczałtowe);
* **Załącznik nr 3b** Wzór Zasad realizacji projektów Instytucji Zarządzającej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
* **Załącznik nr 3c** Wzór Zasad realizacji projektów Instytucji Zarządzającej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (kwoty ryczałtowe);
* **Załącznik nr 4** Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Zintegrowanych /Regionalnych Inwestycji Terytorialnych;
* **Załącznik nr 5** Wzór karty oceny kryteriów zgodności ze Strategią ZIT/RIT;
* **Załącznik nr 6** Karta warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (tryb konkursowy);
* **Załącznik nr 7** Karta oceny kryterium negocjacyjnego;
* **Załącznik nr 8** Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”;
* **Załącznik nr 9** „Analiza sytuacji zdrowotnej, potrzeb Infrastrukturalnych w województwie śląskim oraz założeń wdrażania i wyboru Projektów z obszaru zdrowia w ramach Regionalnego programu operacyjnego Województwa śląskiego na lata 2014 – 2020”
* **Załącznik nr 10** Wykaz chorób zawodowych stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych;
* **Załącznik nr 11** Wykaz rodzajów prac w szczególnych warunkach, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.
* **Załącznik nr 12** Strategia Subregionu Centralnego jest dostępna pod adresem: http://rpo.slaskie.pl/media/files/cms/ZIT\_RIT/ZIT/Strategia%20ZIT%20Subregionu%20Centralnego%20Wojewodztwa%20Slaskiego%20z%2024%20listopada%20br..pdf oraz http://www.subregioncentralny.pl/strategia-zit.html

1. Podstawowe usługi w zakresie naborów: wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej [↑](#footnote-ref-2)
3. Definicja opracowana na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), art. 9. [↑](#footnote-ref-3)
4. Definicja opracowana na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), art. 3 ust. 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Definicja opracowana na podstawie http://pozytek.gov.pl/Podstawowe,pojecia,380.html [↑](#footnote-ref-5)
6. Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2018 r.,

   gdzie 1 EUR = 4,1670 PLN. Wartość w PLN na moment rozstrzygnięcia konkursu zostanie określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi rozstrzygnięcie, w związku z czym może ulec zmianie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2018 r.,

   gdzie 1 EUR = 4,1670 PLN. Wartość w PLN na moment rozstrzygnięcia konkursu zostanie określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi rozstrzygnięcie, w związku z czym może ulec zmianie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2018 r.,

   gdzie 1 EUR = 4,1670 PLN. Wartość w PLN na moment rozstrzygnięcia konkursu zostanie określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi rozstrzygnięcie, w związku z czym może ulec zmianie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Awaria krytyczna LSI 2014 – rozumiana, wg definicji ze słownika pojęć, jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naboru, potwierdzonych przez IOK, tj. wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie WND. [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem LSI 2014, blokujących korzystanie z podstawowych usług w trakcie trwania konkursu. [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem LSI 2014. [↑](#footnote-ref-11)
12. Całkowita kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z punktem 3.1 Regulaminu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wartość ułamkowa powinna zostać zaokrąglona w górę do pełnej wartości. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zmiana daty rozstrzygnięcia konkursu nie powoduje konieczności aktualizacji Regulaminu. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną,  Wnioskodawca winien mieć na względzie konieczność spełnienia efektu zachęty, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014). [↑](#footnote-ref-16)
17. Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-17)
18. Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-18)
19. Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-19)
20. Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-20)
21. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu dostępny na stronie http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/inforeuro\_en.cfm [↑](#footnote-ref-21)
22. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych [↑](#footnote-ref-22)
23. Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez Wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-23)
24. Nie dotyczy Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych. [↑](#footnote-ref-24)
25. Projekty realizowane równolegle w czasie to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie. [↑](#footnote-ref-25)