Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

# Regulamin Oceny i Wyboru Projektów
# w ramach
# Regionalnego Programu Operacyjnego
# Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej
Działania 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej
Poddziałania 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego

**Typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego, państwowych wyższych szkół zawodowych oraz infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych**

Nr naboru: RPPD.08.02.01-IZ.00-20-001/18

Konkurs zamknięty

*Białystok, styczeń 2018 r.*

## Spis treści


**1. WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI ... 3**

**2. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE ... 4**

**3. INFORMACJE OGÓLNE O KONKURSIE ... 4**

3.1 PRZEDMIOT KONKURSU ... 4
3.2 WARUNKI SZCZEGÓŁOWE KONKURSU ... 6
3.3 WYKAZ DEFINICJI ZWIĄZANYCH Z KONKURSEM ... 7
3.4 OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW ... 7

**4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE ... 8**

**5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW ... 8**

**6. POMOC PUBLICZNA ... 10**

**7. FORMA KONKURSU ... 12**

**8. PROCES WYBORU PROJEKTÓW ... 12**

8.1 ETAPY ... 12
8.2 HARMONOGRAM KONKURSU ... 12

**9. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI ... 12**

**10. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ... 13**

10.1 PODSTAWOWE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ... 13
10.2 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ ... 14

**11. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW ... 15**

11.1 PODSTAWY PRAWNE W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW ... 15
11.2 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW ... 16
11.3 KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH I NIEKWALIFIKOWALNYCH ... 17

**12. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU ... 19**

**13. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ... 21**

13.1 WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH ... 21
13.2 OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA PROJEKTÓW ... 23
13.3 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ... 25

**14. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ... 25**

**15. PROCEDURA ODWOŁAWCZA ... 26**

15.1 ETAP PRZEDSĄDOWY PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ ... 26
15.2 ETAP POSTĘPOWANIA PRZED SĄDAMI ADMINISTRACYJNYMI ... 29

**16. PROCEDURA PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE ... 29**

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 32**

**18. DANE KONTAKTOWE ... 33**

**19. PODSTAWY PRAWNE ... 34**

**20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ... 37**

# 1. Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie konkursu określenia oznaczają:

| | |
|---|---|
| **Beneficjent** | Wnioskodawca, któremu przydzielono wsparcie, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017r., poz. 1460, tj. z późn. zm.) |
| **Poddziałanie** | 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 |
| **GWA EFRR 2014 - 2020** | Generator Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2014 - 2020 |
| **IOK** | Instytucja Organizująca Konkurs |
| **Instytucja Zarządzająca (IZ RPOWP)** | Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok |
| **Konkurs** | Konkurs nr RPPD.08.02.01-IZ.00-20-001/18 |
| **KOP** | Komisja Oceny Projektów |
| **KOWEZiU** | Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej |
| **KPA** | Kodeks Postępowania Administracyjnego |
| **Portal** | Portal internetowy – www.funduszeeuropejskie.gov.pl |
| **Program** | Regionalny Programu Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 |
| **Projekt** | Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 2 pkt 18 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017r., poz. 1460 tj.. z późn. zm.) |
| **RIS** | Strategie inteligentnych specjalizacji<br>Skrót używany również do „Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015 2020+” |
| **RPOWP 2014 - 2020** | Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 |
| **Strona internetowa** | Strona – www.rpo.wrotapodlasia.pl |
| **SZOOP** | Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 |
| **Ustawa wdrożeniowa** | Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017r., poz. 1460, tj. z późn. zm.) |
| **Wniosek o dofinansowanie** | Formularz wniosku wraz z załącznikami |
| **Wnioskodawca** | Podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 2 pkt 28 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017r., poz. 1460 tj.. z późn. zm.) |

# 2. Wprowadzenie i informacje ogólne

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez **Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.**

Niniejszy Regulamin konkursu nr RPPD.08.02.01-IZ.00-20-001/18 przeprowadzanego w ramach Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałania 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem", ma na celu przedstawienie zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania.

W niniejszym dokumencie wykazano wszystkie wymagane informacje, o których mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej, a w szczególności warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zakres wprowadzonej zmiany wraz z uzasadnieniem oraz termin, od którego należy je stosować zostaną podane do publicznej wiadomości. W związku z tym, **zaleca się aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.**

**Przystąpienie do niniejszego konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.**

# 3. Informacje ogólne o konkursie

## 3.1 Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałania 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego, Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej RPOWP 2014 – 2020.

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach przedmiotowego Poddziałania 8.2.1 są lepsze warunki kształcenia ustawicznego i zawodowego, dostosowane do potrzeb gospodarczych i społecznych regionu.

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 w ramach niniejszego konkursu, wsparciem będą objęte projekty dotyczące **inwestycji w infrastrukturę kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego, państwowych wyższych szkół zawodowych oraz infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych,** mające na celu dostosowanie oferty do potrzeb regionalnego i lokalnych rynków pracy, przystosowanie oferty do kierunków rozwojowych województwa ( zgodnie ze strategią inteligentnych specjalizacji) oraz stworzenie warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej, będą realizowane w zakresie:

- rozbudowy, przebudowy oraz funkcjonalnego dostosowania bazy lokalowej, bazy techniczno-dydaktycznej szkół i placówek kształcenia zawodowego i ustawicznego służąca doskonaleniu zawodowemu i praktycznej nauce zawodu,
- tworzenia i modernizacji pracowni, warsztatów, laboratoriów do praktycznej nauki zawodu,
- wyposażenia parku maszynowego, wyposażenia bazy dydaktyczno-technicznej w sprzęt, narzędzia, urządzenia służące doskonaleniu zawodowemu i praktycznej nauce zawodu w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego oraz ustawicznego,
- rozbudowy, przebudowy, remont centrów kształcenia zawodowego i praktycznego oraz ich wyposażenia,
- rozbudowy, adaptacji i modernizacji infrastruktury dydaktycznej państwowych wyższych szkół zawodowych,
- wyposażenia bazy dydaktyczno-technicznej w nowoczesny sprzęt, narzędzia, urządzenia służącej praktycznej nauce zawodu w państwowych wyższych szkołach zawodowych,
- dostosowania obiektów kształcenia zawodowego, ustawicznego oraz ich wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością jako jeden z elementów projektu.

UWAGA:
Przez wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych należy rozumieć wyposażenie rekomendowane przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (szczegółowy katalog wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych dla 190 zawodów został opracowany przez MEN i jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej www.koweziu.edu.pl).

***Wnioskodawco, pamiętaj*** *o jednoznacznym zdefiniowaniu przedmiotu projektu, a tym samym ograniczeniu zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego konkursu.*
*Rodzaj projektu powinien ściśle korelować z celami projektu oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.*
*Do obowiązków Wnioskodawcy należy przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).*

**Niniejszy konkurs jest uzupełnieniem interwencji EFS w ramach Osi Priorytetowej III. Kompetencje i kwalifikacje RPOWP 2014 – 2020 prowadzących do osiągnięcia celów wynikających z Celu Tematycznego nr 10 (CT 10).**

W związku z tym, warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania ze środków EFRR jest uzyskanie wsparcia lub jednoczesne ubieganie się o dofinansowanie w ramach trwających naborów organizowanych przez IZ RPOWP i w konsekwencji realizacja projektu współfinansowanego ze środków EFS – przedsięwzięcie współfinansowane ze środków EFRR może stanowić jedynie uzupełnienie interwencji ze środków EFS. W związku z tym, Wnioskodawca powinien wyczerpująco uwiarygodnić komplementarność względem interwencji EFS. W tym celu, należy dokonać szczegółowego uzasadnienia konieczności realizacji projektu ze środków EFRR, w szczególności poprzez wskazanie zakresu rzeczowego i celów projektu zgłoszonego do dofinansowania w ramach EFS oraz wartości dodanej uzyskanej w wyniku realizacji kompleksowego przedsięwzięcia. Uwzględniając powyższe, ocena projektów będzie miała charakter warunkowy, lecz przed ewentualnym podpisaniem Umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany do potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego podpisanej Umowy w ramach EFS.

*Wymóg zapewnienia komplementarności będzie przedmiotem oceny w ramach kryterium merytorycznego dopuszczającego szczególnego pn. Komplementarność projektu ze wsparciem w ramach EFS.*

**Inwestycje w infrastrukturę państwowych wyższych szkół zawodowych muszą być zgodne ze specjalizacjami regionalnymi oraz zostać poparte wnikliwą analizą wykonalności i trwałości finansowej uwzględniającej demografię i sytuację na regionalnym rynku pracy; konieczne jest uzyskanie przez samorząd województwa każdorazowej pozytywnej opinii MNiSW. Opinia powinna uwzględniać m. in. priorytety krajowej polityki szkolnictwa wyższego, kwestie demograficzne, możliwości utrzymania infrastruktury po zakończeniu finansowania funduszy strukturalnych oraz komplementarność z działaniami EFS podejmowanymi w ramach PO WER 2014-2020.**

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:

- w art. 1 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014,
- w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006).

## 3.2 Warunki szczegółowe konkursu

- Warunkiem koniecznym realizacji inwestycji w infrastrukturę kształcenia zawodowego i ustawicznego jest przedstawienie diagnozy rzeczywistych potrzeb i deficytów w obszarze interwencji z uwzględnieniem analizy pod kątem trendów demograficznych celem zapewnienia długoterminowej efektywności kosztowej zrealizowanych przedsięwzięć.

*Informacje wykazane w niniejszym punkcie będą podstawą oceny w ramach kryterium pn. Analiza potrzeb i deficytów w obszarze interwencji oraz racjonalność przedsięwzięcia.**

- **Grupę docelową stanowią** uczniowie, wychowankowie, słuchacze szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne; nauczyciele kształcenia zawodowego i ustawicznego, w tym nauczyciele placówek doskonalenia nauczycieli; studenci państwowych wyższych szkół zawodowych, nauczyciele akademicy z państwowych wyższych szkół zawodowych, pracodawcy i przedsiębiorcy, partnerzy społeczno-gospodarczy, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, osoby dorosłe od 18 roku życia, które z własnej inicjatywy podnoszą, uzupełniają kompetencje i kwalifikacje zawodowe**.**

- W ramach konkursu nie dopuszcza się realizacji projektu w **formule zaprojektuj i wybuduj.**

- Budowa nowych obiektów będzie możliwa jedynie przy udokumentowaniu braku możliwości wykorzystania, adaptacji istniejących budynków. W takich przypadkach Wnioskodawca będzie musiał przedstawić szerokie uzasadnienie wskazujące, że zaproponowane rozwiązania stanowią element strategicznego podejścia do obszaru edukacji szkolnej na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego. Drugi wyjątek od powyższej zasady dotyczy odtworzenia zabudowy zdegradowanej w stopniu uniemożliwiającym jej regenerację/renowację (zastąpienie starego budynku nowym). W takim przypadku, wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia wiarygodnych analiz potwierdzających, iż stopień zdegradowania budynku uniemożliwia jego regenerację/renowację, w tym analiz potwierdzających efektywność kosztową takiego rozwiązania.

- W ramach przedmiotowego konkursu dofinansowane zostaną jedynie projekty realizowane na terenie gmin innych niż wynikających z obszaru BOF[2].

- Zaleca się, by nabyty w ramach projektu sprzęt zawierał etykietowanie środowiskowe celem zapewnienia realizacji zasad zrównoważonego rozwoju.

*Wymóg zapewnienia komplementarności będzie przedmiotem oceny w ramach kryterium merytorycznego dopuszczającego szczególnego pn. Stosowanie rozwiązań przyjaznych środowisku.*

## 3.3 Okres realizacji projektów

**Zgodnie z warunkami niniejszego konkursu, okres realizacji projektu uwzględniającego roboty budowlane nie może być dłuższy niż 24 miesięcy, a w przypadku pozostałych rodzajów projektów nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.**

**UWAGA: Przez okres realizacji projektu należy rozumieć okres pomiędzy rzeczowym rozpoczęciem realizacji projektu, a jego finansowym zakończeniem, przy czym termin rzeczowej realizacji projektu nie może rozpocząć się później niż 30 dni kalendarzowych od podpisania Umowy o dofinansowanie.** Do oceny ww. terminu nie uwzględnia się wcześniej podjętych działań przygotowawczych typu: opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej lub innych ekspertyz, Studium Wykonalności/Biznes Planu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzależnia realizację projektu od uzyskania wsparcia UE, IOK wyjaśnia, że **planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to lipiec 2018 r., a podpisania Umów o dofinansowanie to sierpień 2018 r.**

Uwzględniając założenia konkursu, termin finansowego zakończenia realizacji projektu nie może być dłuższy niż: **sierpień 2020 r.** (w przypadku robót budowlanych) oraz **sierpień 2019 r.** (dotyczy pozostałych rodzajów projektów).

**Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem projektu**, przy czym weryfikacja powyższego warunku będzie odbywała się na etapie oceny kryterium formalnego pn. *Termin i okres realizacji projektu (Czy wskazany przez Wnioskodawcę termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu jest zgodny z zapisami Regulaminu konkursu?).*

Przewidziano **możliwość jednorazowej korekty na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie** w przypadku przekroczenia terminu o okres nie dłuższy niż 3 miesiące w stosunku do terminu wskazanego terminu rozpoczęcia/zakończenia w dokumentacji aplikacyjnej.

IOK zwraca uwagę, że spełnienie przedmiotowego kryterium powinno być utrzymane od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca okresu realizacji projektu. Możliwość odstępstwa od kryterium na etapie realizacji projektu może wynikać z:

- ✓ braku wyłonienia wykonawców/dostawców z przyczyn niezależnych od Beneficjenta,
- ✓ innych zdarzeń losowych nie leżących po stronie Beneficjenta, przy czym każda zmiana powinna być uzasadniona i zaakceptowana przez IZ RPOWP.

[2] Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego tworzy zinstytucjonalizowaną płaszczyznę współpracy dla 10 gmin – Białegostoku i otaczających go 9 gmin: Choroszcz, Czarna Białostocka, Łapy, Supraśl, Wasilków, Zabłudów oraz gminy wiejskie: Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Turośń Kościelna

## 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Zgodnie z zapisami SZOOP 2014 - 2020 do ubiegania się o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu uprawnione są wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym organy prowadzące szkoły i placówki kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz państwowe wyższe szkoły zawodowe.

Forma prawna Wnioskodawcy musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. 2015, poz. 2009 j.t. z późn. zm.)*.

Uwaga! W przypadku jednostek organizacyjnych JST nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła zawodowa) wnioskodawcą powinna być: właściwa jednostka samorządu terytorialnego (np. powiat).

W ramach niniejszego konkursu **nie założono realizacji projektów partnerskich**, a jedynie premiuje się udział partnera rozumianego jako wartość dodaną w projekcie.

*Udział Partnera/-ów w projekcie będzie przedmiotem oceny w ramach kryterium pn. Realizacja projektu w partnerstwie z pracodawcami.*

**Wnioskodawca nie jest kwalifikowany do wsparcia**, gdy zachodzą przesłanki:

- art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- inne wymienione w przepisach prawa obowiązującego.

Wnioskodawca będący przedsiębiorstwem nie jest kwalifikowany do wsparcia, gdy znajduje się **w trudnej sytuacji** w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu lub gdy na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

UWAGA: Powyższe weryfikowane jest również na poziomie Partnera/-ów projektu (jeżeli dotyczy).

## 5. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* na realizację Poddziałania 8.2.1 *Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego* w całym okresie realizacji Programu przewidziano kwotę **13 681 080 euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu** przeznacza się środki w wysokości nie większej niż **35 000 000,00 PLN, w tym:**

- infrastruktura edukacyjna na potrzeby państwowych szkół – **5 000 000,00 PLN**
- infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia ustawicznego – **30 000 000,00 PLN**.

W ramach konkursu istnieje możliwość przesunięcia środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów pomiędzy wyżej wymienionymi typami projektów, przy czym uzależnione jest to od wyników oceny.

**Nie przewiduje się rezerwy na odwołania.**

Po rozstrzygnięciu konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania.

W przypadku, gdy kilka projektów wybieranych w trybie konkursowym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWP 2014-2020 uzyska tą samą pozytywną liczbę punktów, a wartość alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie pozwala na wybranie do dofinansowania wszystkich projektów, o wyborze projektu do dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające (zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 268/3733/2018 z dnia 23 stycznia 2018 r.).

*Kryteria rozstrzygające to:*
*1. Interdyscyplinarne wykorzystanie laboratoriów/sal do praktycznej nauki zawodu.*
*2. Efektywność kosztowa.*

**Maksymalna/minimalna wartość projektu** objętego wnioskiem o dofinansowanie nie została ustalona.

**Maksymalny % poziom dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu nie może przekroczyć:

- w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną – 85%,
- w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektów nie może przekroczyć 85%.

**Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi:

- w przypadku projektów rewitalizacyjnych zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – 95%[6],
- w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

**Minimalny wkład własny Beneficjenta** wynosi:

- w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 15%,
- w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,

[6] Zwiększenie poziomu dofinansowania dotyczy wyłącznie tych inwestycji, które wynikają z aktualnie obowiązującego programu rewitalizacji znajdującego się w Wykazie programów rewitalizacji gmin Województwa Podlaskiego dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *O programie/Dowiedz się więcej o rewitalizacji.* Analiza spełnienia ww. warunku będzie przedmiotem oceny.

- w przypadku projektów rewitalizacyjnych zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – 5%.

**W przypadku projektów generujących dochód[7], maksymalny poziom dofinansowania zostanie ustalony na podstawie wyliczonego wskaźnika luki w finansowaniu[8].**

Za wkład własny jednostek samorządu terytorialnego nie mogą być uznane daniny publiczne, do których zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych zalicza się: podatki, składki, opłaty, a także inne świadczenia pieniężne, których obowiązek ponoszenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych wynika z odrębnych ustaw. Natomiast za wkład własny można uznać między innymi takie dochody jak: dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe oraz wpłaty od gminnych zakładów budżetowych, dochody z majątku gminy, spadki, zapisy i darowizny na rzecz gminy czy też odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę, odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy.

## 6. Pomoc publiczna

Artykuł 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) stanowi, że *„wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi".*

Zgodnie z powyższym przepisem TFUE, zasady pomocy państwa mają zastosowanie zasadniczo wyłącznie do odbiorcy pomocy będącego „przedsiębiorstwem"[9] w myśl przepisów UE. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. Tym samym status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. O stosowaniu zasad pomocy publicznej nie decyduje także to, czy dany podmiot utworzono w celu generowania zysków. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie utrzymuje, że wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów i usług jest działalnością gospodarczą.

**W przypadku wystąpienia pomocy publicznej** wsparcie będzie udzielane na podstawie programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 w oparciu o art. 56 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.

[7]Zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

[8]Zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązującymi od dnia 18.05.2017 r.

[9] Należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.6.2014 r.).

W ramach niniejszego konkursu przewiduje się wsparcie projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).

Uwzględniając zapisy Pkt. 207 Komunikatu Komisji, Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (2016/C 262/01), w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja Europejska uznała, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem, że **użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy**. Działalność gospodarcza ma charakter pomocniczy o ile ma charakter „działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym oraz pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe". Działalność gospodarcza wynikająca z wykorzystania infrastruktury całkowicie zachowa swój dodatkowy charakter, w sytuacji, gdy wydajność przydzielona co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. W takim przypadku, prowadzenie **działalności gospodarczej wyłącznie o charakterze pomocniczym względem działalności podstawowej (niegospodarczej) stanowi wyjątek od obowiązku stosowania przepisów pomocowych**. W pozostałych sytuacjach prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury objętej wsparciem będzie wiązać się z koniecznością zastosowania przepisów dotyczących pomocy publicznej.

***Wnioskodawco,***
*pamiętaj o przeprowadzeniu szczegółowego testu pomocy publicznej, przy czym nie jest wystarczające ogólne odniesienie się do przesłanek pomocy publicznej.*
*Przy przeprowadzaniu testu należy uwzględnić wytyczne zawarte w Komunikacie KE – Zawiadomienie Komisji w sprawie pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku).*

Zastosowanie tego mechanizmu wymusza konieczność monitorowania i ewentualnego zwrotu środków, a dodatkowo należy pamiętać, że prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu, co do zasady, wiąże się z prowadzeniem działalności opodatkowanej i możliwością odzyskiwania VAT niezależnie od wymiaru działalności prowadzonej na infrastrukturze.

Szczegółowe zasady realizacji projektów oraz wynikające obowiązki zawarto w Załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie pn. *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury innej niż badawcza ze środków publicznych.*

**Każdy Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej**. Szczegółowy opis analizy w tym zakresie należy zawrzeć w Studium wykonalności/Biznes Planie, natomiast we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić jedynie jej wynik. Złożony dokument ma potwierdzić występowanie bądź niewystępowanie pomocy publicznej w projekcie. Przy analizie należy uwzględnić zapisy *Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE*, dostępny na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku.*

# 7. Forma konkursu

Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego traktowania i równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektów do dofinansowania następuje **w trybie konkursu zamkniętego**. Oznacza to, że termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie zawiera się pomiędzy datą ogłoszenia naboru, a datą jego zamknięcia.

Przedmiotowy nabór wniosków **nie jest podzielony na rundy**.

Nie przewiduje się wcześniejszego terminu zakończenia naboru od wyznaczonego w niniejszym Regulaminie.

# 8. Proces wyboru projektów

## 8.1 Etapy wyboru projektów

**Procedura wyboru projektów obejmuje następujące etapy:**

Etap 1: ogłoszenie o konkursie,
Etap 2: nabór wniosków,
Etap 3: weryfikacja wniosków w zakresie warunków formalnych,
Etap 4: ocena formalno-merytoryczna wniosków,
Etap 5: rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania,
Etap 6: ogłoszenie wyników,
Etap 7: podpisanie umów o dofinansowanie projektów.

UWAGA: W przypadku złożenia wniosków o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu o wartości nieprzekraczającej planowanej łącznej alokacji na poziomie 35 000 000,00 PLN, IOK zastrzega możliwość sukcesywnego ogłaszania wyników dla pojedyńczych wniosków o dofinansowanie. Sposób ogłaszania wyników opisano w *Pkt 14. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania* Regulaminu konkursu.

## 8.2 Harmonogram konkursu

Uwzględniając ww. etapy wyboru projektów w ramach niniejszego konkursu, szacuje się następujące terminy ich realizacji:

Etap 1: styczeń 2018 r.,
Etap 2: marzec 2018 r.,
Etap 3: marzec-kwiecień 2018 r.,
Etap 4: kwiecień-lipiec 2018 r.,
Etap 5: lipiec 2018 r.,
Etap 6: lipiec 2018 r.,
Etap 7: sierpień 2018 r.

IOK zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminów, przy czym zobowiązuje się do umieszczenia stosownej informacji co najmniej na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl.

# 9. Forma i sposób komunikacji

Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą, a Instytucją Organizującą Konkurs w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania jest **forma pisemna.**

Przez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji, zaś korespondencja Wnioskodawcy kierowana jest na adres IOK, tj. Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DEFRR), adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok. Przy tej formie komunikacji mają zastosowanie przepisy KPA dotyczące doręczeń.

**Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.**

Wszelkie pisma przekazane w wymaganej formie pisemnej uznaje się za skutecznie doręczone. Odnosi się to zarówno do pism IOK kierowanych do Wnioskodawcy, jak i pism Wnioskodawcy kierowanych do IOK. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.

Jednocześnie, IOK zwraca uwagę na konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie aktualnych danych adresowych - zarówno w zakresie adresu do komunikacji drogą pocztową, jak i adres e-mail oraz numer faks (jeżeli dotyczy) do korespondencji drogą elektroniczną. O ile, w ramach niniejszego konkursu za podstawową drogę komunikacji uznaje się wersję pisemną, to celem sprawnej komunikacji w trakcie oceny IOK może dodatkowo, równolegle kierować korespondencję na wskazany adres e-mail lub faks. IOK zaleca sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej. Powyższe nie dotyczy korespondencji zawierającej pouczenie o możliwości zastosowania procedury odwoławczej (np. informacji o negatywnej ocenie projektu).

*IOK zwraca uwagę na wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowych i aktualnych danych adresowych. Korespondencja powinna być kierowana do osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację projektu.*

# 10. Zasady wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie

## 10.1 Podstawowe zasady składania wniosków o dofinansowanie

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, która jest dostępna na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Instrukcja wypełniania wniosku EFRR* (w ramach niniejszej dokumentacji nie opracowano instrukcji dedykowanej dla przedmiotowego konkursu).
Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* dostępną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 1do *Regulaminu konkursu*).

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP 2014-2020 przygotowywany jest za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA EFRR). System ten jest dostępny na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie Wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR.*

**Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 05 marca 2018 r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 15.30.**

Zachowanie powyższego terminu oznacza **przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą najnowszej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014) dostępnej w momencie składania wniosku.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl i portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu ***Formularza zgłaszania uwag*** - dokument dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie Wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR/Dokumenty do pobrania* (adres do korespondencji: generator_efrr@wrotapodlasia.pl.)

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami** do IOK **w ciągu 3 dni roboczych** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia konkursu, tj. **do 21 marca 2018 r.** [10] do:

**Kancelaria Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego(IOK)**
**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**
**ul. Poleska 89 pok. nr 020 (parter)**
**15-874 Białystok**
w godzinach pracy Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
tj. poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00; wtorki – piątki od godz.7.30 do godz. 15.30.

Wnioski dostarczone na adres inny niż wskazany powyżej, nie będą rozpatrywane.

Dokumentację aplikacyjną, o której mowa powyżej, w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data nadania.

## 10.2 Sposób przygotowania dokumentacji aplikacyjnej

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch jednakowych egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 (w zwartej formie umożliwiającej jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania. Zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ" i „KOPIA").

Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany – należy posłużyć się wzorem etykiet na segregatory przedstawionym w dokumentacji konkursowej (Załącznik nr 6d do Regulaminu konkursu pn. *Wzór etykiet na segregator*).

Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, co oznacza pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014, z sumą kontrolną wydruku. W przypadku rozbieżnej sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną, a papierową, za wiążącą uznaje się wersję elektroniczną złożoną za pomocą aplikacji GWA. W celu ujednolicenia, dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia poprawnej wersji papierowej wniosku.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. We wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności/Biznes Planie nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.

[10] Termin ten może ulec wydłużeniu - adekwatnie do terminu składania wniosków o dofinansowanie w wersji elektronicznej (zgodnie z informacją w niniejszym rozdziale).

Ostatnia strona wniosku o dofinansowanie musi być podpisana czytelnie (w przypadku braku pieczątki imiennej), przez uprawnioną osobę/-y, wskazaną/-e we wniosku o dofinansowanie, bez konieczności parafowania każdej strony formularza, opatrzona datą i pieczęcią firmową. Podpisy składają osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut. Dodatkowo wymaga się kontrasygnaty Skarbnika (jeżeli dotyczy).

Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie i załączników. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie szczególne do podpisywania wniosku w formie pełnomocnictwa notarialnego (notarialne poświadczenie dotyczy podmiotów innych niż podmioty publiczne).

Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem". Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczątka „za zgodność z oryginałem", dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)"oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu.

Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia lub wydania wraz z klauzulą uprawomocniającą (jeśli dotyczy).

Nie należy modyfikować wzorów załączników przygotowanych przez IZ RPOWP. Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach IZ RPOWP powinny być podpisane wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie powinny być czytelnie podpisane lub parafowane wraz z imienną pieczątką przez osobę podpisującą wniosek. Wymóg nie dotyczy oryginalnych załączników sporządzonych i podpisanych przez podmioty inne niż Wnioskodawca, np. oryginału pozwolenia na budowę lub innej decyzji administracyjnej, kosztorysu inwestorskiego, ofert potencjalnych dostawców/wykonawców etc.

W przypadku, gdy dostarczany załącznik jest kopią, powinien być poświadczony *„za zgodność z oryginałem"*, z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczątką imienną osoby podpisującej wniosek lub inną osobę upoważnioną oraz opatrzony datą. W przypadku załączników sporządzonych na formularzach IZ RPOWP, dopuszcza się złożenie załączników w postaci dodatkowego oryginału bądź kserokopii oryginału załącznika złożonego do oryginału wniosku.

# 11. Kwalifikowalność wydatków

## 11.1 Podstawy prawne w zakresie kwalifikowalności wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
- Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (UWAGA: najnowsza wersja dokumentu obowiązuje od 23.08.2017 r.);
- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
- Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Rozporządzeniami pomocowymi - dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

## 11.2 Zasady kwalifikowalności wydatków

Co do zasady początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **01 stycznia 2014 r.**, a końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.,** lecz w przypadku projektów objętych pomocą publiczną okres ten wyznacza się przy uwzględnieniu właściwych przepisów pomocowych (w tym związanych z koniecznością spełnienia efektu zachęty[11]).

Faktyczny okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w Umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone powyżej.

Realizacja projektu współfinansowanego ze środków EFRR wymaga dokonania **oceny kwalifikowalności wydatku**, która polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego (w tym odpowiednim programem pomocowym), Umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązał się w Umowie).

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Nie mniej, taka ocena jest również dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, na podstawie dostępnej dokumentacji aplikacyjnej oraz po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień i/lub dokumentów pozyskanych w trakcie oceny (jeżeli dotyczy). Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

[11] Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złoży wniosek o przyznane pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności. Zgodnie z art. 2 pkt 23 „rozpoczęcie prac" *oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego , co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac*, przy czym zgodnie z interpretacją KE, przesłankę "inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna" należy rozumieć podjęcie takiego zobowiązania, które powoduje, iż z ekonomicznego punktu widzenia wycofanie się z realizacji projektu w danym przypadku nie jest możliwe, w szczególności z uwagi na to, że znacząca kwota pieniędzy zostałaby wówczas utracona przez inwestora.

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Przy określaniu projektu na etapie opracowywania budżetu, należy pamiętać o konieczności spełnienia wszystkich warunków kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. niezbędności, racjonalności, zasadności.

## 11.3 Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

Przy określaniu katalogu wydatków kwalifikowalnych, co do ich rodzaju, zastosowanie mają regulacje prawne określone w niniejszym Rozdziale, jak też charakter i przedmiot projektu.

W ramach niniejszego konkursu **do przykładowego katalogu kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć** m. in. wydatki inwestycyjne związane z:

1. Realizacją przedmiotu projektu opisaną w Pkt 3.1 niniejszego *Regulaminu konkursu*;
2. Nabyciem własności nieruchomości lub innego prawa do tych nieruchomości do wysokości limitów wynikających z obowiązujących wytycznych;
3. Przygotowaniem niezbędnej dokumentacji przygotowawczej i powykonawczej na zasadach określonych we właściwych wytycznych;
4. Nadzorem nad robotami budowlanymi, o ile wynika to z przepisów prawa.

Uwzględniając przepisy krajowe i unijne, **za wydatki niekwalifikowalne uznaje się** w szczególności:

1. Prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut.
2. Odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele.
3. Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji.
4. Kary i grzywny.
5. Rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi.
6. Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz, a w przypadku nieruchomości 10 lat (7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia), współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.
7. Inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe.
8. Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 *ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.*
9. Wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie

*Na etapie oceny w ramach kryterium pn. Kwalifikowalność wydatków weryfikacji podlega:*
*- zgodność wydatków z zasadami programowymi,*
*- identyfikowalność i precyzyjność wydatków,*
*- metodologia szacowania wydatków,*
*- niezbędność wydatków.*
*Zgodnie z ustawą wdrożeniową wprowadzono możliwość korekty na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie w zakresie zmniejszenia wartości kosztów kwalifikowalnych na poziomie danego wydatku przy jednoczesnym zapewnieniu pokrycia zwiększonych wydatków niekwalifikowalnych ze środków własnych. Decyzja o dopuszczeniu korekty podejmowana jest każdorazowo przez IOK po uwzględnieniu wpływu zmiany na spełnienie innych kryteriów wyboru projektów, lecz ostateczny jej poziom nie może przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych projektu.*

formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

10. Premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Studium wykonalności.
11. Zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006)*.
12. Podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z zastrzeżeniem zapisów określonych w pkt 6.13 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązujących od dnia 23 sierpnia 2017 r.

*UWAGA: Przy kwalifikowaniu podatku VAT należy uwzględnić zapisy Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego. Podatek VAT należy kwalifikować jedynie w przypadkach, które nie budzą najmniejszych wątpliwości prawnych i w których nie istnieje żadna potencjalna możliwość odzyskania tego podatku, bez względu na możliwy prawnie model realizacji projektu. Beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązany jest do przedstawienia w dokumentacji aplikacyjnej szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu (jeżeli dotyczy).*

Dodatkowo, w celu potwierdzenia wiarygodności przedstawionej deklaracji, **zalecanym załącznikiem na etapie aplikowania jest interpretacja indywidualna Krajowej Administracji Skarbowej wydana w przedmiotowym zakresie. Jednakże w przypadku nie przedłożenia przedmiotowej opinii do dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć ją przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie lub na etapie rozliczania wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, z zastrzeżeniem, że do momentu dostarczenia opinii VAT nie będzie podlegał refundacji. Ponowna kwalifikacja i jego refundacja będzie możliwa po dostarczeniu interpretacji.**

Do przedłożenia indywidualnej interpretacji nie są zobligowani Wnioskodawcy, którzy są zwolnieni przedmiotowo i podmiotowo z obowiązku rozliczania VAT lub nie ubiegają się o rozliczanie podatku VAT w ramach kosztów kwalifikowalnych.

Dodatkowo, w ramach niniejszego konkursu **nie ma możliwości kwalifikowania wydatków** związanych z:

1. Kosztami pośrednimi, tj. takimi kosztami, które nie są związane ściśle z przedmiotem projektu, np. promocja projektu w postaci tablic informacyjnych, zarządzanie i administrowanie projektem,
2. Bieżącą eksploatacją i utrzymaniem infrastruktury po zakończeniu etapu realizacji projektu,
3. Środkami transportu,
4. Opracowaniem Studium Wykonalności/Biznes Planu,
5. Wydatkami na zagospodarowanie otoczenia.

**UWAGA:**

Realizacja projektu powinna odbywać się z zachowaniem należytej staranności, w szczególności poprzez planowanie oraz ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie

i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminować realizację projektu oraz osiągnięcie wyznaczonych celów, założonych we wniosku o dofinansowanie.

**Ostateczne potwierdzenie kwalifikowalności będzie przedmiotem oceny w ramach prac Komisji Oceny Projektów.**

Ewentualne korekty budżetu projektu są dopuszczalne, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów. Należy jednak pamiętać, że wprowadzenie korekty kosztów kwalifikowalnych jest możliwe tylko w przypadku jednoznacznego potwierdzenia możliwości sfinansowania wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z podaniem źródła ich pochodzenia.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Wnioskodawcy/Beneficjenci, zobowiązani są do **stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i/lub rozeznania rynku/zasady konkurencyjności**, co gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.

W przypadku rozstrzygnięcia postępowań na etapie aplikowania, Oceniający może dokonać ich weryfikacji, a tym samym może stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkującej nałożeniem korekty lub też negatywną oceną projektu (w przypadku korekty finansowej na poziomie 100% wydatków kwalifikowalnych).

UWAGA: Aby usprawnić proces oceny i rozliczania projektów, zaleca się, by **kategorie wydatków w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie były pogrupowane** adekwatnie do liczby ogłaszanych postępowań przetargowych we wniosku o dofinansowanie. Uszczegółowienie kategorii wydatków powinno wynikać z kosztorysu albo dodatkowego załącznika dołączonego do dokumentacji aplikacyjnej (np. w formie tabelarycznej).

## 12. Wskaźniki realizacji projektu

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy wskaźników wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, tj.:

| Nazwa wskaźnika | Definicja wskaźnika | Źródło danych | Jednostka miary |
|---|---|---|---|
| **Wskaźniki produktu** | | | |
| **Liczba wspartych jednostek kształcenia zawodowego** | Liczba szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe wspartych w ramach programu w celu zapewnienia wysokiej jakość kształcenia i umożliwienia realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach.<br>W przypadku, gdy w ramach danej jednostki prowadzącej kształcenie zawodowe funkcjonuje kilka typów szkół (np. w ramach zespołu szkół zawodowych prowadzone jest technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, itp.) każdą z nich należy zliczać do przedmiotowego wskaźnika.<br>Interwencja w infrastrukturę jednostek kształcenia zawodowego musi być realizowana w ścisłym powiązaniu z interwencją EFS w tym obszarze. | Np. Umowa o dofinansowanie, Wniosek o płatność końcową. | szt. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Liczba wspartych obiektów infrastruktury kształcenia zawodowego** | Liczba wybudowanych, zmodernizowanych, zaadaptowanych lub doposażonych obiektów budowlanych, w których prowadzone jest kształcenie zawodowe.<br>Przez budowę należy rozmieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę. Przez modernizację - ulepszanie jakościowe obiektu budowlanego prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej (przebudowa, remont). Przez adaptację - zmianę celu funkcjonowania danego obiektu budowalnego. Przez doposażenie - wyposażenie obiektu budowlanego w sprzęt, narzędzia, urządzenia, maszyny służące kształceniu zawodowemu. Każdy obiekt może być w ramach danego projektu wliczony tylko raz nawet jeśli został np. w części rozbudowany, w innej części wyposażony.<br>Interwencja w infrastrukturę obiektów kształcenia zawodowego musi być realizowana w ścisłym powiązaniu z interwencją EFS w tym obszarze. | Np. Protokoły odbioru, Wniosek o płatność końcową. | szt. |
| **Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej (CI 35)** | Liczba użytkowników, którzy mogą korzystać z nowo wybudowanej, przebudowanej lub udoskonalonej infrastruktury opieki nad dziećmi lub edukacyjnej.<br>Przez użytkowników w tym kontekście należy rozumieć dzieci, uczniów lub studentów, nie należy uwzględniać nauczycieli, rodziców lub innych osób, które mogą także korzystać ze wspartej infrastruktury.<br>Wskaźnik dotyczy nowych, przebudowanych lub doposażonych budynków w ramach projektu. Wskaźnik mierzy nominalną pojemność całego budynku objętego projektem mimo, iż tylko część tego budynku może zostać ulepszona, np. poprzez doposażenie części pracowni (należy pamiętać, że liczba potencjalnych użytkowników jest zwykle wyższa lub równa liczbie rzeczywistych użytkowników zgodnie z informacjami zawartymi w definicji). | Np. Protokoły odbioru, Sprawozdania sporządzane przez szkołę, Wniosek o płatność końcową. | szt. |
| **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).<br>Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono.<br>Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych. | Np. Protokoły odbioru, Wniosek o płatność końcową. | osoby |

W przypadku braku wyboru ww. wskaźników Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**Wskaźniki produktu** odnoszą się do bezpośrednich, materialnych efektów realizacji przedsięwzięcia, które można zmierzyć konkretnymi wielkościami fizycznymi. Wartości uzyskanych produktów wynikać będą najczęściej z protokołów odbioru i innych dokumentów związanych z rozliczeniami inwestora z wykonawcą.

**Wskaźniki rezultatu** opisują wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na grupy docelowe (np. Beneficjenta, odbiorców ostatecznych) i otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru **wskaźniki kluczowe/specyficzne** dla Programu nie w pełni odzwierciedlają przedmiot lub cele projektu, można dodać wskaźnik produktu specyficzny dla projektu, lecz IOK zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalno-merytorycznej.

**Wskaźniki należy oszacować rzetelnie** mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągania oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia.

Zgodnie z nowelizacją ustawy wdrożeniowej, wprowadzono **możliwość korekt w zakresie uzupełnienia wskaźników we wniosku/skorygowania ich wartości docelowych do poziomu uzasadnionego zapisami dokumentacji aplikacyjnej oraz wyjaśnieniami na etapie oceny projektu.**

Spełnienie kryterium powinno być utrzymane od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca okresu trwałości projektu.

Możliwość odstępstwa od założonych wartości docelowych i terminu ich osiągnięcia w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości może wynikać z wystąpienia siły wyższej nie leżącej po stronie Beneficjenta, przy czym każda zmiana powinna być uzasadniona przez Beneficjenta i zaakceptowana przez IZ RPOWP. W innym przypadku, współfinansowanie UE będzie podlegało pomniejszeniu proporcjonalnie do nieosiągniętych wartości docelowych wskaźników/celów projektu w sposób określony w Umowie o dofinansowanie projektu obowiązującej na moment realizacji projektu.

Z uwagi na to, że na etapie oceny formalno-merytorycznej wartość wskaźnika mogła mieć wpływ na pozycję projektu na liście rankingowej (wskaźniki, które mają odniesienie do kryteriów oceny projektów) i uzyskanie wsparcia, IZ RPOWP każdorazowo podejmuje decyzję o bardziej restrykcyjnym potraktowaniu Beneficjenta, w tym rozwiązaniu Umowy o dofinansowanie.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

# 13. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie obejmuje:

- weryfikację w zakresie warunków formalnych,
- ocenę formalno-merytoryczną wniosków o dofinansowanie.

## 13.1 Weryfikacja wymogów formalnych

**Weryfikacja w zakresie warunków formalnych** rozpoczyna się po dostarczeniu do IOK wersji papierowych wniosków o dofinansowanie i trwa maksymalnie 30 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu EFRR. Jeżeli przedłużenie weryfikacji wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

**Weryfikacja warunków formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków** i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP).

**Weryfikacja warunków formalnych prowadzona jest w oparciu o *Listę sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania warunków formalnych w ramach RPOWP 2014 - 2020*,** stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia warunków formalnych z wyłączeniem poniższych przypadków:

**UWAGA: Nie będą podlegać weryfikacji warunków formalnych**, tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie wnioski, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

- brak wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do złożonej wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014,
- brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie CD.

W przypadku wystąpienia ww. sytuacji, IOK odstępuje od wypełniania ***Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania warunków formalnych w ramach RPOWP 2014 - 2020.***

**Na kompletny wniosek o dofinansowanie** składa się:

- Formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014,
- Studium wykonalności/Biznes Plan w wersji papierowej,
- Studium wykonalności/Biznes Plan w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- Model finansowy/Arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego w formacie XLS lub równoważnym,
- komplet wymaganych załączników do wniosku.

**UWAGA:** Celem uproszczenia, nie wymaga się dostarczania Modelu finansowego/Arkuszy kalkulacyjnych w wersji papierowej.

**Możliwe do uzupełnienia braki formalne[13] oraz oczywiste omyłki[14] dotyczą w szczególności:**

- uzupełnienia podpisów i pieczątek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenia tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelności kopii załączników;
- braku potwierdzenia „za zgodność z oryginałem" kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;
- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie w sytuacji, gdy w Pkt IX.1 *Lista załączników* we wniosku o dofinansowanie wybrano opcję TAK.

**UWAGA: Nie dopuszcza się uzupełniania:**

- ✓ Studium wykonalności/Biznes planu w przypadku, gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej ww. załączników,
- ✓ Innych obligatoryjnych załączników w sytuacji, gdy nie dostarczono wersji papierowej (2 egz). oraz jednocześnie w Pkt IX.1 *Lista załączników* we wniosku o dofinansowanie wybrano opcję NIE DOTYCZY,
- ✓ Modelu finansowego/Arkuszy kalkulacyjnych w przypadku, gdy nie dostarczono wymaganej wersji elektronicznej.

[13] **Braki formalne** to takie warunki szczególne, które zostały określone w Regulaminie konkursu jako te, które muszą być spełnione przy wnoszeniu wniosku o dofinansowanie projektu i bez spełnienia, których wniosek o dofinansowanie projektu nie może otrzymać prawidłowego biegu.

[14] **Oczywista omyłka** to widoczna, łatwa do zauważenia, niezamierzona niedokładność lub niespójność, oczywistość omyłki powinna wynikać bądź z natury samego błędu bądź z porównania poszczególnych treści zawartych w dokumentacji projektowej; polega ona w szczególności na błędzie pisarskim, rachunkowym lub innej oczywistej omyłce.

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych, **Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku** w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej,* terminie, tj. nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Jednakże, celem przyspieszenia procedury oceny wniosków, IOK informuje o planowanym przyjęciu terminu minimalnego, tj. 7 dni. Pismo doręczane jest drogą pocztową oraz informacyjnie drogą elektroniczną/faksem. Odpowiedzialność za brak zapewnionego przynajmniej jednego skutecznego narzędzia szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, IOK poprawia te omyłki z urzędu informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

**Terminy wyznaczone do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek liczy się od dnia doręczenia wezwania drogą pocztową.**

Dodatkowo, dopuszcza się **możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisze zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania.

Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go z użyciem aplikacji GWA2014.

Sposób złożenia uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej został opisany w części *10. Zasady wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie.*

Ponowna weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej.

Brak uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie w zakresie i terminie wskazanym w piśmie lub uzupełnienie/poprawienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia (zgodnie z art. 43 ust. 1 *Ustawy Wdrożeniowej*) i braku możliwości wniesienia protestu. Wraz z pismem do Wnioskodawcy odsyłana jest kopia dokumentów aplikacyjnych.

Projekty spełniające warunki formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

## 13.2 Ocena formalno-merytoryczna projektów

**Ocena formalno-merytoryczna projektów** przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR) (Regulamin KOP),* stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Ocena formalno-merytoryczna projektów trwa **maksymalnie 90 dni roboczych**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu EFRR. Jeżeli przedłużenie oceny wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie co najmniej na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się **zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP** (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu).

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **60% maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w *Karcie oceny formalno-merytorycznej.*

W trakcie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, w odpowiedzi na wezwanie, **Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów przyjętych Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego lub niniejszym Regulaminie**, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium. Uzupełnienia lub poprawienia projektu może dokonać, za zgodą Wnioskodawcy, Komisja Oceny Projektów. IOK w trakcie uzupełnienia lub poprawiania projektu ma obowiązek zapewnić równe traktowanie Wnioskodawców. IOK informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz **nie może być dłuższy od 7 dni roboczych.** Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na pismo lub nie dokona poprawek lub uzupełnień wskazanych w piśmie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.

Dopuszcza się uzupełnianie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru projektów w kolumnie pn. *Możliwość dokonania korekty.*

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy projektów, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Po zakończeniu oceny wniosku IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny oraz w przypadku oceny negatywnej przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego projektu w formie wydruków wygenerowanych z Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM), rozumianych jako uzasadnienie wyniku do oceny z zachowaniem zasady anonimowości Oceniających wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy KPA.

*UWAGA:*
*Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera* ***Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,*** *stanowiący załącznik nr 6a do niniejszego Regulaminu. IOK zaleca szczególne zapoznanie się z tym dokumentem, bowiem stanowi on kluczowe znaczenie przy ocenie projektu, a zastosowanie się do wymagań dotyczących spełnienia poszczególnych kryteriów zwiększa szansę pozytywnej oceny projektu. Zgodnie z nowelizacją ustawy wdrożeniowej, wprowadzono możliwość korygowania wniosku w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru projektów, lecz nie należy tego utożsamiać z akceptacją przez IOK składania wniosków o niskiej jakości i wartości merytorycznej. Należy pamiętać, że dokonywanie zmian w trakcie oceny wniosku może skutkować pojawieniem się istotnych niespójności i rozbieżności.*

### 13.3 Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje **prawo do wycofania wniosku**. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:

a. jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
b. tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
c. pełną nazwę i adres Wnioskodawcy. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku należy podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

Wnioski, które zostały wycofane z oceny będą odsyłane Wnioskodawcom. Istnieje również możliwość osobistego odbioru obu egzemplarzy wniosków w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do IOK pisma wycofującego wniosek.

## 14. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

**Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego** (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tylko projekty ocenione pozytywnie).

W przypadku projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały taką samą liczbę punktów, lecz wartość alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie pozwala na wybranie do dofinansowania wszystkich projektów, o pozycji na liście rankingowej będą decydować następujące kryteria rozstrzygające[16]:

| Kryteria rozstrzygające | Definicja kryterium |
|---|---|
| **Interdyscyplinarne wykorzystanie laboratoriów/sal do praktycznej nauki zawodów** | W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania kryteriów wyboru projektów (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu), o pozycji będzie decydować stworzenie przez Wnioskodawcę warunków do doskonalenia lub zdobycia kwalifikacji przez uczniów kształcących się w zawodach z wykorzystaniem infrastruktury wraz z wyposażeniem będącej przedmiotem projektu. Wyższą pozycję uzyska projekt, w którym założono przygotowanie laboratoriów/sal do nabycia większej liczby kwalifikacji |
| **Efektywność kosztowa** | W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania ww. kryterium, o pozycji będzie decydować średnia wysokość kosztów kwalifikowanych przypadających na ucznia korzystającego z przedmiotu projektu. Wyższą pozycję uzyska projekt, w którym założono osiągnięcie wyższej efektywności kosztowej. |

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania IOK na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej wszystkie projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku. Dodatkowo na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl umieszcza się informację o składzie Komisji Oceny Projektów.

[16] Zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 268/3733/2018 z dnia 23.01.2018 r.

W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków z systemu SOFM z zachowaniem zasady anonimowości Oceniających) oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

**UWAGA:**
W przypadku złożenia wniosków o dofinansowanie o wartości nieprzekraczającej łącznej kwoty alokacji na poziomie 35 000 000,00 PLN, IOK dopuszcza możliwość sukcesywnej oceny pojedynczych wniosków o dofinansowanie, przy czym wnioski będą podlegać ocenie w kolejności wpływu do IZ RPOWP wersji elektronicznej (GWA EFRR). Wówczas wyniki również będą ogłaszane etapowo, tj. po zakończeniu oceny danego wniosku o dofinansowanie. Procedura oceny i wyboru do dofinansowania jest analogiczna do opisanej powyżej, przy czym wszystkie wnioski o dofinansowanie będą umieszczone na jednej liście. Taki sposób procedowania pozwoli na przyspieszenie realizacji poszczególnych projektów, a w konsekwencji wdrażania RPO.

# 15. Procedura odwoławcza

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

a) etap przedsądowy,
b) etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## 15.1 Etap przedsądowy procedury odwoławczej

Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*). Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do IZ RPOWP o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym. Nie może również stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu okoliczność, iż gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. ust. 5 U*stawy Wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.

IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **21 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia

protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **45 dni** od dnia jego otrzymania.

Dopuszczalne jest cofnięcie protestu złożonego przez Wnioskodawcę. Powinno to nastąpić na piśmie do czasu zakończenia rozpatrywania protestu. W powyższej sytuacji Departament Rozwoju Regionalnego, Referat ds. Procedury Odwoławczej środek odwoławczy pozostawia bez rozpatrzenia, i w takich przypadkach wnioskodawcy nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Dla powyższej czynności wymagana jest forma pisemna.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*).Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.

Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego warunków formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do warunków formalnych tj.:

a) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
b) oznaczenia Wnioskodawcy,
c) numeru wniosku o dofinansowanie projektu, oraz
d) podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej,* doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 40 kodeksu postępowania administracyjnego.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie,
b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.

Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.

W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:

a) rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
b) rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.

W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:

a) podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
b) informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
c) uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub też do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
d) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

Pozytywne rozpatrzenie protestu polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.

W przypadku odrzuceniu projektu w ramach oceny w zakresie kryteriów punktowych, IZ RPOWP podejmuje decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu protestu, jeżeli w ramach, co najmniej jednego kryterium kwestionowanego przez Wnioskodawcę w proteście, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy i/lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest zasadny (projekt ma szansę na otrzymanie dofinansowania lub uplasowania się wyżej na liście rankingowej).
Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.

Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.

Negatywne rozstrzygnięcie protestu polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.

Jeżeli projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich, z tym, że jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

## 15.2 Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

Po wyczerpaniu etapu przed sądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 658 z późn. zm.). Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozpatrzonego protestu, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej* - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje: wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z §2 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2193 oraz Dz. U. z 2006r. Nr 45, poz. 322).

Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.

Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginalne lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia.
Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:

a) uwzględnić skargę, jeśli uzna, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione (art. 61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*),
b) oddalić skargę – w przypadku jej nieuwzględnienia,
c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe.

Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wskutek uwzględnienia skargi, złożonej przez Wnioskodawcę, Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dokonuje oceny i wyboru wniosków.

Zarówno Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację w przedmiocie oceny projektu, wniesiony protest, informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.

W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza procedurę odwoławczą z uwzględnieniem wytycznych, co do dalszego postępowania, wskazanych przez sąd.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66 ust.1 *ustawy wdrożeniowej*.

# 16. Procedura podpisania Umowy o dofinansowanie

Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, dołączone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania Umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych

do podpisania Umowy, a alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. **Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania Umowy o dofinansowanie projektu jest **posiadanie kompletu dokumentów** wymaganych i wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu, a w szczególności:

*Wzory dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Podpisanie Umowy.*

- Uaktualnionego wniosku o dofinansowanie,
- Ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- Aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IZ RPOWP. Z obowiązku przedłożenia powyższych zaświadczeń zwolnione są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne[17],
- Zaświadczenia w sprawie wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
- Pełnomocnictwa w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania - w przypadku, gdy Umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika,
- Harmonogramu płatności,
- Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z indywidualną interpretacją Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej w zakresie kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). Szczegółowe informacje zawarte są w Pkt 11 *Kwalifikowalność wydatków* niniejszego Regulaminu oraz *Instrukcji wypełniania załączników,*
- Oświadczenia o niekaralności przygotowanego zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej IZ RPOWP. Z obowiązku przedłożenia powyższych oświadczeń zwolnione są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne,
- Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach projektu SL2014,
- Oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
- Oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP (dotyczy Wnioskodawców będących przedsiębiorcami),
- Porozumienia o przetwarzaniu danych osobowych,
- Kompletu dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawców oraz dostawców (dotyczy sytuacji, gdy zawarto umowy z wykonawcami oraz dostawcami do dnia dostarczenia dokumentów do IZ RPOWP),
- Innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy (np. pozwolenia wodnoprawnego).

Termin złożenia ww. dokumentów wyznacza się na **nie dłużej niż 10 dni roboczych od dnia**

[17] Nie ma zastosowanie art. 50a ustawy wdrożeniowej (IZ RPOWP nie posiada dostępu do wymaganych dokumentów).

**wysłania pisma przez IZ RPOWP.**

**W ramach aktualnego konkursu Wnioskodawca**[18] przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu będzie **zobowiązany złożyć oświadczenie**, iż nie zalega z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ):

- rejestru informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

IOK informuje, że każdorazowo przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie weryfikowane jest, czy Wnioskodawcy, których projekty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego zostały wybrane do dofinansowania, nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska (o ile dotyczy danego podmiotu). Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą zawiera Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, co do zasady **w terminie 30 dni roboczych** od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do przygotowania Umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

**UWAGA:** Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej,* nie jest możliwe zawarcie Umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Weryfikacja w tym zakresie jest przeprowadzana samodzielnie przez IZ RPOWP.

Uwzględniając zapisy *Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, IZ RPOWP zastrzega prawo wstrzymania procedury podpisania Umowy o dofinansowanie.

Do najczęściej występujących nieprawidłowości stwierdzanych przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu należą nieprawidłowości w zamówieniach publicznych, a także wynikające np. z przedłożenia fałszywych dokumentów.

Sposób postępowania z nieprawidłowościami uzależniony jest od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:

- w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie Umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
- w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie Uchwały odstępuje od zawarcia Umowy o dofinansowanie;
- w przypadku Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania *ustawy Prawo Zamówień Publicznych* i rozpoczęli realizację projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, konieczna jest weryfikacja dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych.

[18] Wymienione oświadczenie dotyczy Wnioskodawców, którzy są jednocześnie podmiotami zobowiązanymi do przekazania do GDOŚ informacji, o których mowa powyżej.

Na czas weryfikacji procedura podpisywania Umowy o dofinansowanie może zostać wstrzymana.

Ponadto, **w terminie 15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy** w formie wskazanej w Umowie o dofinansowanie (nie dotyczy Beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa).

## 17. Postanowienia końcowe

Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 *„do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów"*.

Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:

- jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
- terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
- terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
- terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było - w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień,
- jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
- nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
- naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.

Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IOK o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest Studium wykonalności/Biznes Plan oraz Model finansowy/Arkusze kalkulacyjne. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zawarte w tych załącznikach były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji warunków formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej, chyba że możliwość uzupełnienia lub poprawienia wniosku na etapie oceny, w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, została przewidziana w kryteriach wyboru projektów lub w niniejszym Regulaminie. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów oraz *Przewodnikiem po kryteriach wyboru projektów* (Załącznik nr 6a do Regulaminu konkursu pn. *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów*).

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad promocji projektów finansowanych ze środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.* Obowiązki te wynikają z *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.* Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Zestaw logotypów EFRR.*

Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 Umowy o dofinansowanie projektu. Szersze ujęcie procedur i definicji nieuregulowanych niniejszym dokumentem można znaleźć na stronie internetowej: www.rpo.wrotapodlasia.pl.

## 18. Dane kontaktowe

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK poprzez:

- **Konsultacje telefoniczne** (pod numerem tel. (85) 66 54 325, -979 w godz. od 09.00 do 13.00).

- **Konsultacje elektroniczne** (konkursy.efrr@wrotapodlasia.pl). Pytania i odpowiedzi będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce dotyczącej danego konkursu. IOK zastrzega sobie prawo publikowania wybranych odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnego Wnioskodawcy i polegają na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji. Nie muszą podlegać publikacji odpowiedzi polegające jedynie na odesłaniu lub przytoczeniu zapisów stosownych dokumentów.

- **Odpowiedzi pisemne na zapytania kierowane przez Wnioskodawców przesyłane pocztą tradycyjną** (na adres: Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok).

- **Konsultacje osobiste w siedzibie IOK** (Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok pok. 210) po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania. Celem konsultacji powinno być omówienie kwestii merytorycznych związanych ściśle z koncepcją projektu z wyłączeniem omawiania podstawowych zasad aplikowania wynikających z dokumentacji konkursowej.

- **Pre-panele w siedzibie IOK** (Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok pok. 210) po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania. Celem spotkania będzie omówienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów w kontekście planowanego projektu. Wartością dodaną pre-panelu powinno być wyeliminowanie koncepcji projektów, które nie spełniają

warunków brzegowych konkursu lub możliwa do uzyskania liczba punktów nie pozwala uzyskać pozytywnej oceny.

Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:

- w Białymstoku, Infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl;
- w Suwałkach, tel. 87 563 02 11, 87 563 02 19, 87 562 02 76, e-mail: lpi@ares.suwalki.pl;
- w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: lpi@podlaskie.org.pl

## 19. Podstawy prawne

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

Jakiekolwiek **rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa**. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.

Wykaz obowiązujących aktów prawnych przedstawiono poniżej:

***Akty prawa UE***

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/281 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25.10.2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE z 26.10.2012 r., Nr L 298/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE z dnia 14.02.2003 r., Nr L 41/26);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszego powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE z dnia 11.06.2008 r., Nr L 152/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz.

UE z dnia 22.12.2000 r., Nr L 327/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z dnia 28.01.2012r., Nr L 26/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE dnia 22.07.1992 r., Nr L 206/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE z dnia 26.01.2010 r., Nr L 20/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE z dnia 30.04.2004 r., Nr L 134/114 z późn. zm.);

***Akty prawa krajowego***

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r.. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460t.j. z późn. zm.) - *ustawa wdrożeniowa*;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2017 r., poz. 1405 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1047 j.t.
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922j.t.);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 j.t. z późn, zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz.1241 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016 r., poz. 1829 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1311 j.t.);
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1453 j.t.);
- Ustawa z 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2016 r., poz. 1578 j.t.

z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 j.t.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 j.t.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44 poz. 255).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 ze zm.);

***Akty prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis***
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1208).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 488).

***Wytyczne właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego:***
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 23 sierpnia 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 03 listopada 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 08 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 - 2020 obowiązujące od dnia 28 października 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 30 marca 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 18 maja 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 19 grudnia 2017 r.

***Dokumenty IZ RPOWP***
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;

- Uchwała Nr 45/2017 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 27 października 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Kryteriów oceny formalno-merytorycznej projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPOWP 2014-2020 (dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
- Uchwała Nr 56/2017 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Kryteriów wyboru projektów do Działania 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałania 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego, Typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego, państwowych wyższych szkół zawodowych oraz infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych;
- Uchwała Zarządu nr 268/33733/2018 z dnia 23.01.2018 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów rozstrzygających dla projektów polegających na realizacji inwestycji w ramach infrastruktury kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego, państwowych wyższych szkół zawodowych oraz infrastruktury służącej do szkoleń zawodowych, na potrzeby ogłoszenia naboru nr RPPD.08.02.01-IZ.00-20-001/18 w ramach Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działania 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowe Poddziałania 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

**UWAGA:**
Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu)oraz załączników i innymi konsekwencjami skutkującymi obniżeniem liczby przyznanych punktów, uzyskaniem negatywnej oceny co skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub nieprawidłową realizacją projektu.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

## 20. Załączniki do Regulaminu konkursu

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Instrukcja wypełniania załączników wraz z formularzami,
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o dofinansowanie projektu,
- Załącznik nr 3 – Lista sprawdzająca w zakresie weryfikacji warunków formalnych,
- Załącznik nr 4 - Kryteria wyboru projektów,
- Załącznik nr 5 – Regulamin KOP,
- Załącznik nr 6 – Inne załączniki, w tym:
    a) Przewodnik po kryteriach wyboru projektów do dofinansowania,
    b) Koncepcja rozwoju szkół zawodowych w oparciu o potrzeby gospodarki województwa podlaskiego,
    c) Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3),
    d) Wzór etykiet na segregator.