|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Załącznik nr do Umowy o dofinansowanie projektu w konkursie nr RPWM.09.03.02-IZ.00-28-001/17 (….) z dnia 28 sierpnia 2017r.

 **Zasady kwalifikowalności wydatków**

 **w ramach**

 **Osi Priorytetowej 9 *Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych*,**

 **Działanie *9.3 Infrastruktura edukacyjna*.**

 **Poddziałanie 9.3.2 Infrastruktura dydaktyczna szkół wyższych**

 **Regionalnego Programu Operacyjnego**

 **Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020**

 **w zakresie**

 **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

#

# 1. Projekty musza być realizowane zgodnie z następującymi zasadami:

#

## 1.1 Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:

1. Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.
2. Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

## 1.2 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

### 1.2.1. Nadzór

W przypadku robót budowlanych nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski są kwalifikowalne pod warunkiem umieszczenia takiej kategorii wydatku we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Jednocześnie koszty te powinny być związane (zintegrowane) z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji.

### 1.2.2. Inwestor zastępczy oraz Inżynier kontraktu

Wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na rzecz inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu w ramach RPO WiM 2014-2020 będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile wydatek został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i umowie/uchwale o dofinansowanie projektu oraz został poniesiony zgodnie z *Zasadami* .

### 1.2.3 Roboty budowlane

1. Wydatki na zakup materiałów lub robót budowlanych mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne, jeśli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu;
2. Wydatki na odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy/uchwały o dofinansowanie projektu;
3. Wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do terenu budowy z drogi publicznej;
4. Roboty zamienne mogą stanowić wydatek kwalifikowalny jeżeli są potwierdzone protokołem konieczności do wysokości nie przekraczającej wartości robót pierwotnie założonych;
5. W przypadku projektów realizowanych w systemie *zaprojektuj i wybuduj* istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowanie tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa
do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany);
6. W przypadku wydatku polegającego na robotach budowlanych, kwalifikowalny jest jedynie zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, niezbędny do realizacji inwestycji;
7. Wydatki na przebudowę urządzeń obcych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego;
8. Opłaty poniesione na podstawie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz za zajęcie pasa drogowego mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez Beneficjenta na rzecz innego podmiotu.
9. Wskazane wydatki są kwalifikowalne, o ile nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego
i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej wskazane w pkt 2 niniejszych wytycznych.

## 1.2.4 Pozostałe wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

1. Wydatki związane z procesem inwestycyjnym oraz prace budowlano-montażowe niezbędne do realizacji typów przedsięwzięć określonych w SZOOP;
2. Wydatki na zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności dydaktycznej zgodnej z typami przedsięwzięć określonymi w SZOOP;
3. Wydatki na zakup specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych zgodnie z typami przedsięwzięć określonymi w SZOOP.

## 1.3 Wydatki niekwalifikowalne dla projektu:

1. Podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
2. Wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
3. Wydatki operacyjne, np. dotyczące fazy eksploatacji inwestycji, wydatki związane z audytem projektu;
4. Roboty budowlane dodatkowe nie przewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
5. Kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
6. Roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
7. W przypadku projektów podlegających pomocy publicznej koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
8. Wydatki na inżyniera kontraktu poniesione w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych) stanowią koszt niekwalifikowalny.
9. Zakup środków transportu (np. pojazdy, przyczepy, łodzie);
10. Zakup sprzętu i wyposażenia w ramach wydatków bieżących;
11. Zakup używanego sprzętu i środków trwałych;
12. Koszty bieżących napraw sprzętu;
13. Wydatki na szkolenia pracowników;
14. Wydatki na wyposażenie stanowisk pracy związanych z obsługą administracyjną i techniczną;
15. Wydatki związane z angażowaniem personelu;
16. Koszty pośrednie;
17. Wydatki związane z bazą noclegową i gastronomiczną (np. bursy, stołówki, akademiki);
18. Wydatki niezwiązane z działalnością dydaktyczną;
19. Wydatki nie ujęte w pozytywnej opinii Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
20. Wydatki na dostęp do internetu (np. abonament)
21. Wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury i bieżącą eksploatację po zakończeniu etapu realizacji projektu w tym opłaty za usługi dodatkowe, np. prowadzenie serwisu www, hosting, kolokacja serwerów, rejestracja i utrzymanie domen (koszty ponoszone po okresie realizacji projektu oraz odnoszące się do fazy eksploatacyjnej projektu);
22. Wydatki związane z opieką serwisową/asystą techniczną sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty ponoszone po okresie realizacji projektu oraz odnoszące się do fazy eksploatacyjnej projektu);
23. Wydatki związane z nabyciem usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej (koszty ponoszone po okresie realizacji projektu oraz odnoszące się do fazy eksploatacyjnej projektu);
24. Wydatki na promocję projektu poniesione niezgodnie z Wytycznymi MRiF w zakresie informacji i  i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r., Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 14 czerwca 2016 r. oraz niniejszymi *Wytycznymi* (koszty promocji zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przekroczyć 2% wydatków kwalifikowanych wniosku pierwotnie złożonego i nie mogą być wyższe niż 100.000,00 zł brutto);
25. Wydatki na promocję projektu w przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1416, z późn. zm.);
26. Koszty prac przygotowawczych np. studium wykonalności, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1416, z późn. zm.);
27. Wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym
w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1416, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 488, z późn. zm.);
28. Inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektów uwzględnionym w SZOOP Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Poddziałanie 9.3.2 Infrastruktura dydaktyczna szkół wyższych.

**1.4** W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności
z Wytycznymi Ministra  właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.