

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-008/17  
pn. Opracowanie e-materiałów dydaktycznych umożliwiających przeprowadzenie  
multimedialnych lekcji z przedmiotów w zakresie rozszerzonym dla szkół  
ponadpodstawowych kończących się egzaminem maturalnym  
- CZĘŚĆ 1**

**1. Czy koszt polisy ubezpieczeniowej sprzętu też jest kosztem kwalifikowalnym?**

Zgodnie z rozdziałem 6.11 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydatki poniesione na ubezpieczenia mogą być kwalifikowalne jedynie w okresie realizacji projektu, tj. z wyłączeniem wydatków w fazie eksploatacyjnej (stanowiących koszty operacyjne projektu).

Jednakże na tym etapie nie jest możliwe jednoznaczne wskazanie czy wydatek będzie uznany za kwalifikowalny ponieważ zasadność kwalifikowania tego typu wydatków podlega weryfikacji na etapie ocenie projektu na podstawie wyjaśnień wnioskodawcy opisujących cel takiego ubezpieczenia oraz jego zakres, a także rodzaj sprzętu podlegającego ubezpieczeniu.

**2. Czy zawarty w dokumencie Załącznik 27(i): Kontent Lekcji Multimedialnych – Informatyka, zakres e-materiałów dydaktycznych do informatyki przedstawia zestaw 190 lekcji multimedialnych do opracowania, którym nadana zostanie odpowiednia kolejność zasugerowana przez autorów e- materiałów czy należy to traktować jako nie podlegający możliwości zmiany liniowy układ 190 lekcji multimedialnych, stanowiący już oczekiwany spis treści.**

Kontent zawiera informacje o zakresie tematycznym lekcji multimedialnych i e-materiałów, który w trakcie trwania projektów konkursowych może ulegać dostosowaniom do nowej podstawy programowej. Natomiast kolejność opracowywania poszczególnych lekcji multimedialnych zależy od beneficjenta konkursowego. Zawarty w Kontencie układ lekcji nie stanowi spisu treści.

**3. Czy w e-materiałach do informatyki będzie istniała możliwość zamieszczania linków zewnętrznych, kierujących do zewnętrznych zasobów cyfrowych np. testerek programów, zewnętrznych interpreterów języków programowania?**

Nie istnieje możliwość zamieszczania żadnych linków zewnętrznych, kierujących do zewnętrznych zasobów cyfrowych.

**4. W jaki sposób będą przebiegały testy poszczególnych zasobów cyfrowych oraz lekcji multimedialnych e-materiałów do informatyki na platformie epodreczniki.pl.**

Przed rozpoczęciem realizacji projektów konkursowych planowane jest przeprowadzenie szkolenia, na którym beneficjenci zostaną poinstruowani w jaki sposób działa platforma produkcyjna i jak umieszczać e-materiały na platformie. W trakcie trwania projektów e-materiały będą podlegały ocenie ekspertów merytorycznych ORE zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie konkursu.

**5. Czy i jakie są możliwości osadzenia na portalu epodreczniki.pl dodatkowego oprogramowania np. testerek programów?**

Istnieje możliwość osadzenia na portalu epodreczniki.pl dodatkowego oprogramowania np. testerek programów np. w formie WOMI. Zasoby multimedialne oraz dostarczane e-materiały muszą zostać przygotowane i opublikowane przez Beneficjenta zgodnie z obowiązującymi standardami platformy technologicznej ORE. Dokumentacja opisująca wszystkie funkcjonalności i możliwości znajduje się pod adresem: <http://www.ore.edu.pl/dokumentacja-platformy>.

Materiały umieszczane na platformie epodreczniki.pl (w Repozytorium) dzielimy na dwa rodzaje (zapisy ze standardu techniczno-graficznego):

- WOMI (Wieloformatowe Obiekty Multimedialne i Interaktywne), wśród których wyróżniamy:  
o WOMI Multimedialne, czyli wszelkie pliki graficzne, filmy i dźwięki, audiobooki,  
o WOMI Interaktywne, aplikacje interaktywne rozszerzające standardowe funkcjonalności platformy, gry, wirtualne spacerki etc., przygotowywane przez Beneficjenta.

WOMI muszą być dodane przez Beneficjenta do Repozytorium osobno, przed dodaniem głównej treści podręcznika, narzędzia do obsługi Repozytorium dostarczy operator platformy.

- Treść, która powinna być umieszczana w modułach. Zbiór modułów składa się na e-materiał opisany metadanymi.

**6. Pytanie dot. kryterium dostępu nr 1: czy minimum 10 publikacji w ciągu ostatnich 5 lat, które będą Państwo weryfikowali u Wnioskodawcy musi być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z WCAG 2.0?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu kryterium, o którym mowa w niniejszym pytaniu, będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia projektodawcy oraz weryfikacji wymienionych we wniosku o dofinansowanie produktów tożsamych z zakresem projektu, stworzonych przez wnioskodawcę. Ww. publikacje muszą spełniać zalecenia zawarte w wytycznych WCAG 2.0 na poziomie AA. Natomiast dla spełnienia przedmiotowego kryterium nie jest wymagane, aby e-materiały były dostępne dla uczniów ze wszystkimi rodzajami niepełnosprawności.

**7. Uprzejmie proszę o informację jaki może być przybliżony termin szkolenia dla beneficjentów na temat w jaki sposób działa platforma produkcyjna i jak umieszczać e-materiały na platformie oraz gdzie szukać informacji na temat tego szkolenia.**

Obecnie nie jest możliwe wskazanie konkretnego terminu szkolenia. Po wyłonieniu wszystkich beneficjentów w ramach przedmiotowego konkursu i po podpisaniu z nimi umów o dofinansowanie projektów zostanie ustalony termin szkolenia. Sama procedura oceny projektów trwa ok. trzech miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków.

**8. W regulaminie konkursu oraz tzw. ustawie wdrożeniowej dość szczegółowo opisany jest tryb wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych. Brak jest natomiast informacji nt. wyboru partnera z sektora finansów publicznych. Czy mam rozumieć, że w przypadku tego partnera nie jest wymagana żadna procedura, tzn. wystarczy umowa o partnerstwie?**

Procedura określona w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 nie dotyczy partnerstwa zawieranego pomiędzy podmiotami sektora finansów publicznych.

Należy jednak zaznaczyć, iż pozostałe zapisy art. 33 ustawy obowiązują wszystkie podmioty. Tym samym w przypadku wyboru partnera z sektora finansów publicznych wystarczy zawarcie umowy o partnerstwie. Należy mieć jednak na względzie pozostałe zapisy art. 33 w szczególności zapisy art. 33 ust. 1 i 5 ww. ustawy.

**9. Czy mogę prosić o informację gdzie znajdę wzory przykładowej umowy partnerskiej na potrzeby współpracy w projekcie 2.10 ?**

Uprzejmie informuję, iż IP MEN nie dysponuje przykładowym wzorem umowy partnerskiej. Wymagania dotyczące obowiązkowych zapisów, które muszą znaleźć się w umowie o partnerstwie reguluje art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460).

**10. Pytanie dotyczy oceny merytorycznej, kryterium nr 1: „(...) doświadczenie w tworzeniu multimedialnych i interaktywnych e-materiałów dydaktycznych, w tym dostępnych dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Doświadczenie i kwalifikacje będą potwierdzone dokonaniem z ostatnich 5 lat w wyżej wymienionych dziedzinach (minimum 10 publikacji wskazanych w kryterium w ciągu ostatnich 5 lat).” W regulaminie konkursu, w wyjaśnieniu tego kryterium znajduje się informacja: „Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia projektodawcy oraz weryfikacji wymienionych we wniosku o dofinansowanie produktów tożsamy z zakresem projektu, stworzonych przez wnioskodawcę.” Czy oznacza to, że minimum 10 publikacji multimedialnych i interaktywnych w ciągu ostatnich 5 lat musi dotyczyć dokładnie tego projektu (przedmiotu), w ramach którego startujemy w konkursie (czyli, jeśli projektem, w ramach którego uczestniczymy w konkursie jest filozofia, to musimy wykazać wytworzenie 10 materiałów multimedialnych w ciągu ostatnich 5 lat właśnie z filozofii)?**

Minimum 10 publikacji multimedialnych i interaktywnych, o których mowa w kryterium dostępu nr 1 powinno dotyczyć:

a) zakresu przedmiotu, dla którego składany jest projekt (np. filozofii) bądź też

b) tytułu e-materiałów dydaktycznych z zakresu przedmiotów pokrewnych (w przypadku przykładowej filozofii byłyby to również inne przedmioty humanistyczne, np. j. polski, historia, j. łaciński i kultura antyczna, itd.)

- o ile publikacje te przeznaczone są dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Nie muszą to być również stricte materiały przygotowujące do egzaminu maturalnego w rozumieniu repetytorium lecz materiały przeznaczone do kształcenia ogólnego w szkołach ponadgimnazjalnych.

**11. Pytanie dotyczy pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie podpunkt: „Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”. Pytanie brzmi następująco: Czy potencjalny wykonawca projektu jest odpowiedzialny za rekrutację uczestników w ramach tego konkretnego konkursu, skoro w regulaminie widnieją m.in. zapisy, że „Celem konkursu jest opracowanie 10 125 e-materiałów dydaktycznych w zakresie rozszerzonym, w szkołach kończących się egzaminem maturalnym” oraz „zamieszczenie e-materiałów dydaktycznych na portalu [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)”? Z powyższego de facto wynika, że wykonawca nie będący administratorem platformy nie jest w stanie przeprowadzić rekrutacji, chyba, że projekt należy traktować pilotażowo i zakładacie Państwo (poza weryfikacją po ich powstaniu przez niezależnych ekspertów, o czym mowa w regulaminie), jakieś inne metody weryfikacji przez grupę docelową, do której taką rekrutację należałoby przeprowadzić?**

Odpowiadając na pytanie informuję, że w ramach przedmiotowego konkursu nie będzie prowadzona rekrutacja. Zgodnie z zapisami SzOOP PO WER grupą docelową dla projektów realizowanych w ramach Działania 2.10 PO WER jest szereg wyszczególnionych podmiotów, z których najbardziej adekwatnym są szkoły i placówki oświatowe. Taką informację należy

wpisać we wniosku o dofinansowanie. Pamiętać jednak należy, iż pośrednio odbiorcami ostatecznymi wsparcia, a więc grupą docelową są również uczniowie i nauczyciele szkół prowadzących kształcenie ogólne

Sugerujemy wpisanie w treści wniosku o dofinansowanie powyższych informacji, jak również że zakres przedmiotowego konkursu nie obejmuje działań związanych z rekrutacją uczestników.

**12. Pytanie dotyczy pkt 4.4, a dokładniej potencjału wnioskodawcy w obszarze wsparcia projektu. Na jakim poziomie ogólności należy rozumieć przedmiotowe wsparcie? Innymi słowy, czy powinniśmy odnosić potencjał instytucji do działalności statutowej, czy raczej realnego doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć?**

Opisując potencjał społeczny wnioskodawca powinien przede wszystkim uzasadnić dlaczego jego doświadczenie jest adekwatne do realizacji projektu. Adekwatność doświadczenia powinna być rozpatrywana w szczególności w kontekście dotychczasowej działalności (i możliwości weryfikacji jej rezultatów) danego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) prowadzonej w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie:

- a) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Opis potencjału społecznego zawarty w pkt 4.4 powinien dawać możliwość oceny zdolności społecznych wnioskodawcy do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia. Wnioskodawca powinien przedstawić kapitał społeczny poprzez opis efektów dotychczas zrealizowanych przez siebie projektów / działań / akcji na rzecz społeczności, czy podjętej współpracy z innymi organizacjami / instytucjami publicznymi. Opis zawarty w pkt 4.4 powinien bowiem umożliwić ocenę umiejscowienia planowanego do realizacji projektu w kontekście szerszych działań podejmowanych przez wnioskodawcę w ramach prowadzonej działalności. Na podstawie informacji zawartych w pkt 4.4 oceniający powinni mieć możliwość szerszego spojrzenia na działalność wnioskodawcy prowadzoną w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie oraz określenia poziomu doświadczenia merytorycznego i skuteczności wnioskodawcy.

**13. Pytanie dotyczy generalnie zagadnienia „Zarządzanie projektem”. Np. w punkcie 4.5 prosicie Państwo o opisanie sposobu, w jaki projekt będzie zarządzany. Ponieważ w naszej jednostce duże projekty zarządzane są metodami waterfallowymi (np. PRINCE2), jednocześnie specyfika projektu w ogłoszonym konkursie (naszym zadaniem), również wymaga takiego podejścia w ramach projektu należy (zgodnie z metodyką) powołać kierownika projektu, kierowników poszczególnych zadań, osobę odpowiedzialną za rozliczenie projektu, osobę odpowiedzialną za zarządzanie ryzykiem, sprawozdawczość merytoryczną i finansową itd. (niektóre funkcje można oczywiście łączyć). Jednocześnie instrukcja wypełniania wniosku dostarcza nam następującej informacji: „należy podkreślić, że w projektach w ramach PO WER nie ma zadania pn. Zarządzanie projektem”. Uprzejmie proszę o wyjaśnienie, w jakich zadaniach należy więc umieszczać ww. osoby, które są bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu, wymagane przez metodyki zarządzania projektami i na pewno nie mogą być wykazywane w kosztach pośrednich (jak np. księgowość, dyrekcja, czy zakup materiałów biurowych).**

Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wszystkie wydatki związane z zarządzaniem projektem muszą być wykazane w ramach kosztów pośrednich. W rozdziale 7.5 Wytycznych zawarto katalog kosztów pośrednich.

Katalog ten może obejmować w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu,
- j) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu,
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu,
- l) koszty ochrony,
- m) koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

W związku z faktem, iż wszystkie wydatki związane z zarządzaniem projektem są rozliczane w ramach kosztów pośrednich nie jest możliwe rozliczanie wydatków związanych z zarządzaniem projektem w wydatkach bezpośrednich (szczegółowy budżet projektu).

**14. Czy wskaźnik: *Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne w ramach przedmiotowego konkursu powinien mieć wartość „0”?***

Jeżeli dany wnioskodawca wykorzystuje technologie informacyjno – komunikacyjne wskaźnik powinien mieć określoną wartość. Należy wtedy policzyć wnioskodawcę jako „1”. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie do tej wartości należy dodać również każdego z partnerów, o ile wykorzystują technologie informacyjno – komunikacyjne.