Załącznik do uchwały 21/936/17
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 29 maja 2017 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin konkursu

Nr RPKP.10.01.02-IZ.00-04-114/17

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10.
Innowacyjna Edukacja

Działanie 10.1
Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT

Poddziałanie 10.1.2
Kształcenie ogólne w ramach ZIT

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Miasto Bydgoszcz jako Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ogłaszają konkurs o dofinansowanie projektów dla Poddziałania 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT Działania 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja

Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

1. Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w zakresie:
   a) TIK,
   b) nauk matematyczno-przyrodniczych,
   c) języków obcych,
   d) postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

2. Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez:
   a) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów młodszych,
   b) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji,
   c) wsparcie uczniów zdolnych w celu kształtowania i rozwijania ich kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, TIK, językowych) oraz postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

3. Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty, w szczególności poprzez:
   a) realizację indywidualnej ścieżki wsparcia pedagogiczno-psychologicznego opracowanej przez pedagoga i/lub psychologa we współpracy z wychowawcą i uczniem, wobec którego zidentyfikowano potrzebę wsparcia zindywidualizowanego,
   b) organizację wsparcia dla uczniów z dysfunkcjami społecznymi w ramach świetlic szkolnych lub innych form, uwzględniających elementy wsparcia rówieśniczego (w tym coaching rówieśniczy),
   c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze[1].

4. Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy.

5. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki, m.in. poprzez:
   a) wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego,
   b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych.

6. Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie:
   a) metod indywidualnej pracy z uczniem,
   b) wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji,
   c) diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów,
   d) korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
   e) kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych,
   f) metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami,
   g) doradztwa edukacyjno-zawodowego,
   h) doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

[1] Realizacja typu projektów 3c nie może stanowić głównego zakresu wsparcia uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty.

7. Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych.

O wsparcie w ramach konkursu może ubiegać się:

1. organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty realizującą podstawę programową kształcenia ogólnego[2] (z wyłączeniem szkół dla dorosłych[3] i szkół policealnych) będący jednostką samorządu terytorialnego i spełniający wymogi wskazane w Regulaminie konkursu;
2. lider (partner wiodący) – organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty realizującą podstawę programową kształcenia ogólnego[4] (z wyłączeniem szkół dla dorosłych[5] i szkół policealnych) będący jednostką samorządu terytorialnego oraz partner – każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) spełniające wymogi wskazane w Regulaminie konkursu.

Szczegółowe informacje, wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące naboru i oceny projektów zawiera Regulamin konkursu dostępny na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 **www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl**, na stronie internetowej IP ZIT **www.zit.btof.pl** oraz na portalu **www.funduszeeuropejskie.gov.pl.**

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych, pracownicy Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia – Wydział Wyboru Projektów EFS oraz pracownicy Biura ZIT BTOF.

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2 tel.; (56) 621 82 68; (56) 621 84 86; (56) 621 85 98; ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Jagiellońska 9; tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123; ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

Lokalne Punkty Informacyjne w Przedstawicielstwach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w:

- ✓ Grudziądzu, ul. Sienkiewicza 22, tel. (56) 462 45 15; 797 304 124, ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl
- ✓ Włocławku, ul. Bechiego 2, tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126, ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl
- ✓ Inowrocławiu, ul. Dworcowa 115, tel. (56) 621 59 04; 797 304 125, ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl

Więcej informacji na **www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl**

Fundusze Europejskie Program Regionalny | WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

[2] Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
[3] Szkoła dla dorosłych – szkoła, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b i d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
[4] Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
[5] Szkoła dla dorosłych – szkoła, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b i d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Wykaz stosowanych skrótów

1. DW EFS – Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
3. GWD – Generator Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
4. IP ZIT – Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Miasto Bydgoszcz;
5. IZ RPO WK-P – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Organizującej Konkurs; adres siedziby: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
6. JST – jednostka samorządu terytorialnego;
7. KOP – Komisja Oceny Projektów powołana do oceny projektów w ramach konkursu składajaca się z przedstawicieli IP ZIT i IZ RPO WK-P;
8. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu nr RPKP.10.01.02-IZ.00-04-114/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami;
9. RPO WK-P 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
10. SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
11. SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wskazany w Regulaminie konkursu;
12. UE – Unia Europejska;
13. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020;
14. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
15. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
16. Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
17. Wytyczne – Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu;
18. ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

Spis treści

I. Podstawowe informacje o konkursie ... 6
1.1. Przedmiot konkursu ... 6
1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu ... 33
1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów ... 34
1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu ... 35
1.5. Udzielanie informacji o konkursie ... 36
1.6. Forma finansowania ... 37
1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe ... 38
II. Wymagania konkursowe ... 41
2.1. Grupa docelowa ... 41
2.2. Okres realizacji projektu ... 42
2.3. Wskaźniki realizacji projektu ... 42
2.4. Projekty partnerskie ... 49
2.5. Pomoc publiczna/de minimis ... 50
III. Wniosek o dofinansowanie projektu ... 50
3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu ... 50
3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu ... 51
3.2.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę organizacyjną JST nieposiadającą osobowości prawnej ... 53
3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu ... 53
3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu ... 54
IV. Procedura i kryteria wyboru projektów ... 54
4.1. Badanie wymogów formalnych ... 54
4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje ... 56
4.3. Ocena strategiczna ... 56
4.4. Kryteria wyboru projektów ... 58
4.4.1. Kryteria ogólne ... 58
4.4.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne ... 73
4.4.3. Kryteria strategiczne ... 82
V. Umowa o dofinansowanie projektu ... 86
5.1. Informacje ogólne ... 86
5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu ... 86
Załączniki ... 89

I. Podstawowe informacje o konkursie

Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków o dofinansowanie projektu, realizowane są w ramach **Poddziałania 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramch ZIT** RPO WK-P 2014-2020**.**

Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i ze środków budżetu państwa.

Konkurs organizuje IZ RPO WK-P wraz z IP ZIT. Nabór przeprowadza DW EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (adres do korespondencji: Punkt Informacyjno-Podawczy ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń).

Informacje zawarte w Regulaminie konkursu zawierają wytyczne, którymi wnioskodawca musi się kierować na etapie tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs oraz podczas realizacji projektu. W związku z powyższym IZ RPO WK-P będzie wymagała od wnioskodawców stosowania zapisów Regulaminu konkursu.

UWAGA!
IZ RPO WK-P zastrzega sobie prawo do zmiany lub uszczegółowienia zapisów Regulaminu konkursu do czasu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku m.in. zmiany przepisów prawa, zmiany wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zmiany terminu naboru lub innych okoliczności (nieskutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców). Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem i wskazaniem daty, od której będą one obowiązywać, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl/, stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz na portalu funduszy europejskich – www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

1.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty określone dla **Poddziałania 10.1.2 Kształcenie ogólne** w ramach ZIT RPO WK-P 2014-2020 przyczyniające się do realizacji celu szczegółowego:

- Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języki obce, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej), doradztwo edukacyjno-zawodowe, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz rozwijanie kompetencji uczniów niezbędnych na rynku poprzez staże zawodowe (Cel szczegółowy 2).

W ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

1. Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w zakresie:
   a) TIK,
   b) nauk matematyczno-przyrodniczych,
   c) języków obcych,

d) postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

2. Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez:
   a) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów młodszych,
   b) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji.
   c) wsparcie uczniów zdolnych w celu kształtowania i rozwijania ich kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, TIK, językowych) oraz postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

3. Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty, w szczególności poprzez:
   a) realizację indywidualnej ścieżki wsparcia pedagogiczno-psychologicznego opracowanej przez pedagoga i/lub psychologa we współpracy z wychowawcą i uczniem, wobec którego zidentyfikowano potrzebę wsparcia zindywidualizowanego,
   b) organizację wsparcia dla uczniów z dysfunkcjami społecznymi w ramach świetlic szkolnych lub innych form, uwzględniających elementy wsparcia rówieśniczego (w tym coaching rówieśniczy),
   c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze[6].

4. Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy.

5. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki, m.in. poprzez:
   a) wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego,
   b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych.

6. Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie:
   a) metod indywidualnej pracy z uczniem,
   b) wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji,
   c) diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów,
   d) korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
   e) kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych,
   f) metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami,
   g) doradztwa edukacyjno-zawodowego,
   h) doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w

[6] Realizacja typu projektów 3c nie może stanowić głównego zakresu wsparcia uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty.

wieku przedszkolnym, uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

7. Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych.

Konkurs jest realizowany w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Ogólne warunki realizacji wsparcia w ramach przedmiotowego konkursu:

1) **Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół i placówek systemu oświaty**. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. Podmiot przeprowadzający diagnozę powinien mieć możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej.

Projekty powinny być tworzone z uwzględnieniem docelowej struktury szkół – Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić w diagnozie docelową sytuację szkoły na podstawie przyjętego planu sieci szkolnej w związku z przeprowadzaną reformą edukacji.

Jeżeli w projekcie przewidziano:

a) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej (typ projektu 1a);
b) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (typ projektu 2a);
c) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki (typ projektu 5a),

to **realizacja wsparcia, poza powyższą diagnozą, powinna obejmować zwłaszcza wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia.** Wyposażenie/doposażenie szkół/placówek będzie uzależnione od diagnozy zapotrzebowania odbiorców wsparcia na tego typu działania.

Diagnoza powinna obejmować **analizę zapotrzebowania na szkolenia nauczycieli z obsługi wyposażenia**. Jeśli zidentyfikowana zostanie konieczność przeszkolenia nauczycieli w celu wykorzystania zakupionego w projekcie wyposażenia, szkolenia takie muszą stanowić element projektu.

Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać:

a) podmiot, który przygotował i przeprowadził diagnozę;
b) szkoły/placówki, których dotyczyła diagnoza;
c) informację o zatwierdzeniu diagnozy przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji;
d) wnioski z diagnoz stanowiące podstawę do realizacji działań projektowych, w tym wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia (o ile projekt przewiduje realizację typu projektu 1a, 2a lub 5a w zakresie wyposażenia/doposażenia szkół/placówek).

2) **Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty.** Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez te szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie). **Deklaracja tej treści powinna zostać zawarta w treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Warunek nie dotyczy działań realizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych.

Powyższy warunek dotyczy:

a) **typu projektu 1)** – realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w zakresie: TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej (w tym doposażenia/wyposażenia szkół/placówek);
b) **typu projektu 2b)** – wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji;
c) **typu projektu 2c) –** wsparcie uczniów zdolnych w celu kształtowania i rozwijania ich kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, TIK, językowych) oraz postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej);
d) **typu projektu 4)** – realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy;
e) **typu projektu 5b)** – tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki m. in. poprzez kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych;
f) **typu projektu 6d)** – podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
g) **typu projektu 6h)** – doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej);
h) **typu projektu 7) –** realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych.

3) Zgodnie z art. 257 Ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe **w przypadku zakończenia działalności publicznego lub niepublicznego gimnazjum organ prowadzący gimnazjum zapewnia zachowanie trwałości infrastruktury i środków trwałych zakupionych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.**

Organ prowadzący gimnazjum może nieodpłatnie przekazać innej szkole, przedszkolu lub placówce prowadzonym przez ten organ infrastrukturę i środki trwałe zakupione w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, pod warunkiem że szkoła, przedszkole lub placówka, które otrzymają infrastrukturę i środki trwałe, wykorzystają je na cele edukacyjne.

4) Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (dotyczy to typu projektu 1), 4), 2c), 5b), 7)).

5) Działania w zakresie doposażenia/wyposażenia szkół nie mogą stanowić odrębnego typu wsparcia. Oznacza to, że **doposażenie/wyposażenie szkół/placówek w ramach typu 1), 2a) lub 5a musi być połączone z realizacją wsparcia dla uczniów lub nauczycieli** (przy czym realizacja wsparcia musi wynikać z diagnozy szkoły/placówki).

6) Projekty zawierające wydatki związane z zakupem sprzętu lub infrastruktury (w ramach cross-financingu) w szkołach i placówkach edukacyjnych będą mogły uzyskać dofinansowanie wyłącznie w przypadkach, w których zostanie zagwarantowana trwałość inwestycji z EFS.

7)**Wartość wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

W przypadku realizacji typu projektu 1a), 2a) i/lub 5a) limit jest wyższy – wartość wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 30% wydatków kwalifikowalnych projektu.

8) Decyzje w zakresie organizacji pracy szkoły podejmuje dyrektor szkoły, który stosownie do zapisów art. 39 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. **W celu realizacji zajęć w ramach projektów finansowanych ze środków EFS dyrektor szkoły/placówki ma wyłączną kompetencję do:**

a) **przydzielenia zajęć zgodnie z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielowi[7] zatrudnionemu w danej szkole lub placówce (za zgodą nauczyciela)**
   i. za każda godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –

[7] W publicznym przedszkolu, szkole i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli działających na podstawie Ustawy o systemie oświaty, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich oraz rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych działających na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, publicznych kolegiach pracowników służb społecznych.

Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy);

ii. zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz;

iii. zajęć tych nie wlicza się do przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych – należy jednak pamiętać, ze tygodniowy czas pracy nauczyciela w ramach jednego stosunku pracy wynosi 40 godzin (art. 42 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela);

iv. przepisowi art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela podlegają nauczyciele zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego[8], natomiast wyłączeni spod działania tej regulacji są nauczyciele publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, jak również nauczyciele niepublicznych przedszkoli, niepublicznych placówek oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych;

v. nauczyciel szkoły, w której w organizacji pracy przewidziano ferie szkolne, nie może świadczyć na podstawie art. 35a pracy w celu realizacji zajęć w projekcie w okresie ferii letnich/zimowych, gdyż wówczas zgodnie z art. 64 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela przebywa na urlopie wypoczynkowym (w celu realizacji zajęć w okresie ferii zimowych/letnich dyrektor szkoły może zatrudnić nowego nauczyciela zgodnie z art. 7e Ustawy o systemie oświaty).

b) **zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki zgodnie z art. 7e Ustawy o systemie oświaty**

i. za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedna godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela;

ii. nauczyciel musi posiadać kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 Ustawy – Karta Nauczyciela;

iii. nauczyciel musi spełniać warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 2-4a Ustawy – Karta Nauczyciela (jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych);

iv. nauczyciel jest zatrudniony na zasadach określonych w Kodeksie pracy, zatem tygodniowy czas jego pracy w przypadku pełnego wymiaru wynosi 40 godzin;

v. przepis art. 7e Ustawy o systemie oświaty ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego[7], natomiast wyłączeni spod działania tej regulacji są nauczyciele publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, jak również nauczyciele niepublicznych przedszkoli, niepublicznych placówek oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

[8] Także w zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli działających na podstawie Ustawy o systemie oświaty, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich oraz rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych działających na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, publicznych kolegiach pracowników służb społecznych.

Powyższe regulacje pozwalają nauczycielom na realizowanie w ramach stosunku pracy nawiązanego na podstawie Ustawy – Karta Nauczyciela lub Ustawy o systemie oświaty dodatkowych zajęć z uczniem wynikających z projektów finansowanych ze środków EFS.

Angażowanie podmiotów zewnętrznych powinno mieć charakter uzupełniający oraz jest uzasadnione tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 Ustawy – Karta Nauczyciela (np. realizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów).

Dodatkowe informacje dotyczące angażowania personelu w projektach edukacyjnych zostały zawarte w załączniku do Regulaminu konkursu.

9) **Otoczenie społeczno-gospodarcze** szkół/placówek systemu oświaty to pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni oraz inni interesariusze zidentyfikowani w diagnozie szkoły lub placówki systemu oświaty.

10) Wszystkie projekty współfinansowane z EFS w obszarze edukacji muszą być realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

11) Zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1) Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w zakresie:

a) TIK,
b) nauk matematyczno-przyrodniczych,
c) języków obcych,
d) postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

1) Celem wsparcia jest rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), które stanowią fundament dla dalszego podnoszenia kwalifikacji i umiejętności w ramach kształcenia przez całe życie.

Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy to kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w załączniku do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394/10 z 30.12.2006 r.):

a) porozumiewanie się w językach obcych,

b) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
c) kompetencje informatyczne,
d) umiejętność uczenia się,
e) kompetencje społeczne,
f) inicjatywność i przedsiębiorczość.

2) Wsparcie w ramach typu projektu 1) może objąć w szczególności:
a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia uczniów (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
d) wdrożenie nowych form i programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
e) tworzenie i realizację zajęć o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów;
g) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły lub placówki systemu oświaty w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych;
h) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
i) realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

3) Przez **projekt edukacyjny**, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powyżej, należy rozumieć indywidualne lub zespołowe, planowe działanie uczniów mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania (dostosowane do możliwości osób z nich korzystających):
a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
c) wykonanie zaplanowanych działań;
d) przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

Wsparcie realizowane w ramach projektów edukacyjnych musi być zgodne z następującymi warunkami:
a) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może wykraczać poza treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
b) projekt edukacyjny może być realizowany jako projekt interdyscyplinarny łączący wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin.

4) Wsparcie uczniów zdolnych musi wynikać z diagnozy indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz uwzględniać współpracę z rodzicami.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1a) Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK

1) Wsparcie w ramach typu projektu 1a) może objąć:

a) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej;
b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń.

2) Do wsparcia, o którym mowa w lit. b), stosuje się warunki realizacji opisane dla typu projektu 1).

3) Kompetencje cyfrowe to zdolność to:

a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

3) Ze wsparcia, o którym mowa w pkt. 1a) powyżej, mogą korzystać szkoły lub placówki systemu oświaty, w których, w wyniku diagnozy, do realizacji działań z zakresu kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów lub podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli stwierdzono zasadność wyposażenia szkół/placówek w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK.

4) Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK, na zakup których udziela się wsparcia finansowego, został określony przez MEN i jest udostępniany za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN: https://efs.men.gov.pl/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedsiewziec-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-edukacji-na-lata-2014-2020 (dokument: „Wykaz pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK oraz urządzeń sieciowych"). **Wiążący katalog pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.**

Katalog określony przez MEN ma charakter zamknięty i nie jest możliwe wykraczanie poza jego ramy, przy czym IZ RPO WK-P dopuszcza – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – możliwość zakupu komputerów stacjonarnych.

UWAGA!
Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK ujętych w katalogu MEN. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

5) Istnieje możliwość zakupu wyposażenia o parametrach wyższych niż opisane w katalogu celem realizacji programu nauczania i osiągnięcia rezultatów projektu.

6) Maksymalna wartość wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK w szkole[9] lub placówce systemu oświaty wynosi:

a) dla szkół lub placówek systemu oświaty do 300 uczniów – **140 000 zł**,
b) dla szkół lub placówek systemu oświaty od 301 uczniów – **200 000 zł**.

7) Pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK powinny być dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym wynikających z niepełnosprawności.

8) W przypadku wyposażenia szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK w treści wniosku o dofinansowanie projektu należy zawrzeć **zobowiązanie dotyczące osiągnięcia przez szkołę lub placówkę systemu oświaty objętą wsparciem w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu wszystkich poniższych funkcjonalności**:

a) **stały dostęp do łącza internetowego** użytkowników w szkole lub placówce systemu oświaty na poziomie przepływności optymalnym dla bieżącego korzystania z cyfrowych zasobów online w trakcie lekcji i w ramach pracy zawodowej;

b) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 albo od 301, szkoła lub placówka systemu oświaty posiada odpowiednio, co najmniej, **jeden albo dwa zestawy stacjonarnych lub przenośnych komputerów albo innych mobilnych urządzeń mających funkcje komputera oraz dedykowanego urządzenia umożliwiającego ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym** z:
   i. zainstalowanym **systemem operacyjnym**;
   ii. dostępem do **oprogramowania biurowego**;
   iii. **oprogramowaniem antywirusowym**, jeżeli istnieje dla danego urządzenia – opcjonalnie, jeżeli takie oprogramowanie nie jest zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych;
   iv. **oprogramowaniem zabezpieczającym** komputer albo inne mobilne narzędzia mające funkcje komputera **w przypadku kradzieży**;
   v. **oprogramowaniem do zarządzania zestawem** przenośnych **komputerów** albo innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera dla potrzeb przeprowadzania zajęć lekcyjnych – w zależności od rodzaju wybranego przenośnego komputera albo innego mobilnego narzędzia mającego funkcje komputera – opcjonalnie, jeżeli takie oprogramowanie nie jest zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych oraz oprogramowaniem do zarządzania szkolnymi urządzeniami sieciowymi;
   vi. **oprogramowaniem zabezpieczającym uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju** w rozumieniu art. 4a Ustawy o systemie oświaty;
   vii. **oprogramowaniem zabezpieczającym szkolne urządzenia sieciowe**.

c) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 albo od 301, szkoła lub placówka systemu oświaty posiada odpowiednio, co najmniej, **jedno albo dwa wydzielone miejsca dostosowane do potrzeb funkcjonowania zestawu** stacjonarnych lub przenośnych **komputerów** lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera z bezprzewodowym dostępem do Internetu;

[9] Wartość wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK w zespołach szkół lub placówek systemu oświaty, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jest uzależniona od liczby szkól lub placówek systemu oświaty tworzących zespół.

d) **w miejscach, w których uczniowie korzystają z zestawu** stacjonarnych lub przenośnych **komputerów** lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera, jest **możliwa prezentacja treści edukacyjnych z wykorzystaniem wielkoformatowych, niskoemisyjnych, interaktywnych urządzeń do projekcji obrazu i emisji dźwięku** umożliwiających wyświetlanie obrazu bez konieczności każdorazowego dostosowywania warunków światła i układu ławek w salach;

e) **szkoła** lub placówka systemu oświaty **zapewnia komputery** stacjonarne lub przenośne lub inne mobilne narzędzia mające funkcje komputera **do indywidualnego użytku służbowego nauczycielom** prowadzącym zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem TIK;

f) szkoła lub placówka systemu oświaty posiada **co najmniej jedno miejsce** (pomieszczenie), **w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu pomiędzy oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w godzinach pracy szkoły** zgodnie z organizacją roku szkolnego.

9) W celu osiągnięcia funkcjonalności, o których mowa powyżej, istnieje możliwość dodatkowego sfinansowania **utworzenia wewnątrzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych**. Zakres wsparcia na rzecz tworzenia wewnątrzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych może objąć:

a) opracowanie projektów technicznych dla każdej ze szkół lub placówek systemu oświaty uczestniczących w projekcie w zakresie instalacji sieci i urządzeń niezbędnych do stworzenia wewnątrzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych;
b) zakup urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej i wykonanie instalacji sieci zgodnie z opracowaną dokumentacją;
c) sfinansowanie usług administrowania zakupionym w ramach projektu sprzętem i urządzeniami przez okres nie dłuższy niż okres trwania projektu.

10) Szczegółowy wykaz urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej, na zakup których udziela się wsparcia finansowego, został określony przez MEN i jest udostępniany za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN: https://efs.men.gov.pl/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedsiewziec-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-edukacji-na-lata-2014-2020 (dokument: „Wykaz pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK oraz urządzeń sieciowych"). **Wiążący katalog urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.**

Katalog określony przez MEN ma charakter zamknięty i nie jest możliwe wykraczanie poza jego ramy.

11) Istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów kosztów związanych z dostosowaniem lub adaptacją pomieszczeń (w rozumieniu zgodnym z Wytycznymi) na potrzeby pracowni szkolnych wynikających m.in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu).

12) Istnieje możliwość kwalifikowania inwestycji infrastrukturalnych (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu), jeżeli zostaną spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:

a) nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury,
b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb,

c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania[10].

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2) Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez:

a) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów młodszych,

b) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji.

c) wsparcie uczniów zdolnych w celu kształtowania i rozwijania ich kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, TIK, językowych) oraz postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

1) Celem wsparcia jest przygotowanie szkół lub placówek systemu oświaty do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, do wspierania rozwoju ucznia młodszego w procesie przekraczania tzw. progu szkolnego (edukacyjnego), a także bezpośrednie wsparcie uczniów, którzy mają trudności w spełnieniu wymagań edukacyjnych bądź uczniów zdolnych.

2) **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** wynikają, w szczególności:

a) z niepełnosprawności;
b) z niedostosowania społecznego;
c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
d) ze szczególnych uzdolnień;
e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
f) z zaburzeń komunikacji językowej;
g) z choroby przewlekłej;
h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
i) z niepowodzeń edukacyjnych;
j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3) **Uczeń młodszy** to każdy uczeń (w tym szczególnie uczeń, który rozpoczął naukę jako sześciolatek) przekraczający kolejny próg edukacyjny, a tym samym rozpoczynający kolejny/nowy etap edukacyjny:

a) I etap edukacyjny – obejmuje uczniów klasy I szkoły podstawowej;
b) II etap edukacyjny – obejmuje uczniów klasy IV szkoły podstawowej;
c) III etap edukacyjny – obejmuje uczniów klasy I gimnazjum (po reformie edukacji – klasy VII szkoły podstawowej).

[10] Projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

4) **Uczeń z niepełnosprawnością** to uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5) Wsparcie w ramach typu projektu 2) obejmuje w szczególności:

a) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
b) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty.

6) **Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji kompleksowego programu wspomagającego szkołę lub placówkę systemu oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, który obejmuje co najmniej 3 elementy:**

a) **doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt** do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
b) **przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy;
c) **wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi**, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty.

Kompleksowe programy wspomagające, o których mowa powyżej, **dotyczą II etapu edukacyjnego** (klasy IV-VI szkoły podstawowej) **oraz III etapu edukacyjnego** (gimnazjum – po reformie edukacji – również klas VII-VIII szkoły podstawowej).

7) **Kompleksowe programy wspomagające**, o których mowa powyżej, **dotyczące ucznia z niepełnosprawnością mogą być realizowane na wszystkich etapach edukacyjnych**.

8) **Kompleksowe programy wspomagające**, o których mowa powyżej, **dotyczące ucznia młodszego mogą być realizowane na I, II i III etapie edukacyjnym.**

9) Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, bez konieczności realizacji kompleksowego programu wspomagającego, może być realizowane niezależnie od etapu edukacyjnego, na którym znajduje się uczeń.

10) Wnioskodawca może realizować wsparcie z wykorzystaniem lokalnych zasobów specjalistycznych placówek specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2a) Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów młodszych.

1) Doposażenie bazy dydaktycznej szkół lub placówek systemu oświaty obejmuje zakup m.in.:
   a) specjalistycznego oprogramowania;
   b) materiałów do diagnozy, wspomagania rozwoju i korygowania deficytów, takich jak: wady wymowy, dysleksja, wady postawy, zaburzenia koordynacji wzrokowo-ruchowej;
   c) materiałów do diagnozy i terapii specyficznych trudności w uczeniu się, również takich, które wynikają z potrzeb ucznia młodszego;
   d) sprzętu specjalistycznego wspierającego funkcjonowanie uczniów z niepełnosprawnością w szkole lub placówce systemu oświaty;
   e) podręczników szkolnych i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością.

2) Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że zakupione pomoce, sprzęt specjalistyczny lub podręczniki będą wykorzystywane w ramach działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty odpowiednio do:
   a) organizowania i udzielania przez szkoły i placówki systemu oświaty pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
   b) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
   c) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2b) Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi

i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji.

1) Wnioskodawca może zaplanować działania uzupełniające ofertę pomocy psychologiczno-pedagogicznej i obejmujące w szczególności:

a) zajęcia specjalistyczne prowadzone w celu stymulowania rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych, w ramach:
   i. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5),
   ii. zajęć logopedycznych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4),
   iii. zajęć socjoterapeutycznych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10),
   iv. zajęć psychoedukacyjnych;
   v. innych zajęć o charakterze terapeutycznym (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10).
b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych, mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
c) warsztaty;
d) porady i konsultacje.

2) Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

3) Wsparcie uczniów zdolnych może odbywać się wyłącznie w celu kształtowania i rozwijania ich kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, TIK, językowych) oraz postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) w ramach typu projektu 2c). **Uczniowie zdolni są** zatem **wyłączeni ze wsparcia w ramach typu projektu 2b).**

4) Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi musi wynikać z diagnozy indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz uwzględniać współpracę z rodzicami.

5) IZ RPO WK-P rekomenduje wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

6) Istnieje możliwość sfinansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w celu upowszechnienia edukacji wśród uczniów z niepełnosprawnością, np. zatrudnienie asystenta ucznia, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności ucznia, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną w szkole lub placówce systemu oświaty diagnozę potrzeb w tym zakresie. Mechanizm racjonalnych usprawnień może zostać uruchomiony w trakcie realizacji projektu w stosunku do indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb danego ucznia.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2c) Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez wsparcie uczniów zdolnych w celu kształtowania i rozwijania ich

kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, TIK, językowych) oraz postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

1) Wsparcie uczniów zdolnych może odbywać się wyłącznie w celu kształtowania i rozwijania ich kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, TIK, językowych) oraz postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) w ramach typu projektu 2c). **Uczniowie zdolni są** zatem **wyłączeni ze wsparcia w ramach typu projektu 2b).**

2) Do wsparcia uczniów w ramach typu projektu 2c) stosuje się warunki realizacji opisane dla typu projektu 1).

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 3) Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty, w szczególności poprzez:

a) realizację indywidualnej ścieżki wsparcia pedagogiczno-psychologicznego opracowanej przez pedagoga i/lub psychologa we współpracy z wychowawcą i uczniem, wobec którego zidentyfikowano potrzebę wsparcia zindywidualizowanego,
b) organizację wsparcia dla uczniów z dysfunkcjami społecznymi w ramach świetlic szkolnych lub innych form, uwzględniających elementy wsparcia rówieśniczego (w tym coaching rówieśniczy),
c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

1) Zagrożenie przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty może wynikać m.in. z uzależnień, patologii społecznych, problemów w nauce czy niepełnosprawności.

2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

3) Realizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych nie może stanowić głównego zakresu wsparcia uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 4) Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy

1) Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest organizowane dla uczniów na III (gimnazjum – po reformie edukacji VII i VIII klasa szkoły podstawowej) i IV etapie edukacyjnym (szkoła ponadgimnazjalne).

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 5) Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki, m.in. poprzez:

a) wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego,
b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych.

1) Celem wsparcia jest podniesienie efektywności kształcenia uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki, w tym stworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu.

2) Wsparcie w ramach typu projektu 5) obejmuje:
   a) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki;
   b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki.

3) **Przedmioty przyrodnicze** to przedmioty, do których zalicza się:
   a) przyrodę w szkołach podstawowych;
   b) biologię, chemię, geografię, fizykę w gimnazjach;
   c) biologię, chemię, geografię, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych.

4) IZ RPO wymaga realizacji **kompleksowych projektów z zakresu tworzenia warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki**.

5) Kompleksowy program oznacza, że w projekcie należy przewidzieć jeden z czterech wariantów wsparcia:
   a) **wariant pierwszy**, na który składają się 3 elementy:
      i. wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego;
      ii. kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych;
      iii. podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji;
   b) **wariant drugi**, na który składają się 2 elementy:
      i. wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego;
      ii. kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych;
   c) **wariant trzeci**, na który składają się 2 elementy:
      i. kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych;
      ii. podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji;
   d) **wariant czwarty**, na który składają się 2 elementy:
      i. wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego;
      ii. podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 5a) Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki poprzez wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego.

1) Szczegółowy katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych został opracowany przez MEN i jest udostępniany za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN:

https://efs.men.gov.pl/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedsiewziec-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-edukacji-na-lata-2014-2020 (dokumenty: „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole podstawowej", „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w gimnazjum", „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres podstawowy", „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres rozszerzony"). **Wiążące katalogi wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych stanowią załącznik do Regulaminu konkursu.**

Katalogi określone przez MEN mają charakter zamknięty i nie jest możliwe wykraczanie poza ich ramy.

UWAGA!
Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy wyposażenia ujęte w katalogach wyposażenia pracowni przyrodniczych, które zostały opracowane przez MEN. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

2) Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych obejmuje:

a) podstawowe wyposażenie pracowni (wagi, szafy laboratoryjne itp.);
b) sprzęt niezbędny do przeprowadzania doświadczeń, eksperymentów, obserwacji (przyrządy pomiarowe, przyrządy optyczne, szkło laboratoryjne, szkiełka mikroskopowe itp.), w tym narzędzia TIK wraz z odpowiednimi aplikacjami tematycznymi;
c) odczynniki lub substancje chemiczne;
d) środki czystości;
e) pomoce dydaktyczne (środki trwałe, mapy, atlasy, roczniki statystyczne itp.).

3) Istnieje możliwość zakupu wyposażenia o parametrach wyższych niż opisane w katalogu celem realizacji programu nauczania i osiągnięcia rezultatów projektu.

4) **Liczba zestawów laboratoryjnych (doświadczalnych)** zakupionych w ramach wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych **jest zależna od wielkości szkoły** lub placówki systemu oświaty, **mierzonej liczbą uczniów, a także liczby grup zadaniowych**, które będą realizowały doświadczenia.

Co do zasady jeden zestaw laboratoryjny jest przewidziany dla grupy zadaniowej liczącej od 2 do 5 osób.

5) **Szczegółowy katalog wyposażenia szkolnych pracowni matematycznych** został opracowany przez IZ RPO WK-P i **jest załącznikiem do Regulaminu konkursu**.

Katalog określony przez IZ RPO WK-P ma charakter zamknięty i nie jest możliwe wykraczanie poza jego ramy.

UWAGA!
Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy wyposażenia ujęte w katalogu wyposażenia pracowni matematycznych, które zostały opracowane przez IZ RPO WK-P. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

6) Wyposażenie szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych powinno być dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym wynikających z niepełnosprawności.

7) Zakupione wyposażenie powinno być dostosowane do odpowiedniego etapu edukacyjnego i zakresu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół lub placówek systemu oświaty (podstawowego lub rozszerzonego).

8) Istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów kosztów związanych z dostosowaniem lub adaptacją pomieszczeń (w rozumieniu zgodnym z Wytycznymi) na potrzeby pracowni szkolnych wynikających m.in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu).

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 5b) Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki poprzez kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów matematycznych lub przedmiotów przyrodniczych.

1) Wsparcie jest realizowane w szczególności poprzez:

a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia uczniów (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
d) wdrożenie nowych form i programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
e) tworzenie i realizację zajęć o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów;
g) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły lub placówki systemu oświaty w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych;
h) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
i) realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

2) Przez **projekt edukacyjny**, o którym mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, należy rozumieć indywidualne lub zespołowe, planowe działanie uczniów mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania (dostosowane do możliwości osób z nich korzystających):

a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
c) wykonanie zaplanowanych działań;
d) przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

Wsparcie realizowane w ramach projektów edukacyjnych musi być zgodne z następującymi warunkami:

a) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może wykraczać poza treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
b) projekt edukacyjny może być realizowany jako projekt interdyscyplinarny łączący wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 6a), 6c) i 6f) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie metod indywidualnej pracy z uczniem, diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów oraz metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami.

1) Wsparcie obejmuje przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy.

2) **Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji kompleksowego programu wspomagającego szkołę lub placówkę systemu oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi** zgodnie z punktami 6-9 wskazanymi w warunkach realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2).

3) Wsparcie nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest realizowane w szczególności poprzez:
a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
b) **studia podyplomowe**;
c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty;
f) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

4) **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:
a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań związanych z prowadzeniem procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:

i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

5) Wnioskodawca może realizować wsparcie z wykorzystaniem lokalnych zasobów specjalistycznych placówek specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6) Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że wiedza i umiejętności przeszkolonych nauczycieli będą wykorzystywane w ramach działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty odpowiednio do:
a) organizowania i udzielania przez szkoły i placówki systemu oświaty pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
b) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
c) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

7) Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi musi uwzględniać współpracę z rodzicami.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 6b) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji.

1) Wsparcie obejmuje doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu.

2) IZ RPO wymaga realizacji **kompleksowych projektów z zakresu tworzenia warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki** zgodnie z punktem 5) wskazanym w warunkach realizacji wsparcia w ramach typu projektu 5.

3) Wsparcie nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest realizowane w szczególności poprzez:

a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
b) **studia podyplomowe**;
c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty;
f) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

4) **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:

a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki;
b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
   i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki;
   ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
   iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 6d) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

1) Wsparcie obejmuje podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego.

2) Wsparcie obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:

a) obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach projektów współfinansowanych z EFS;
b) wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym;
c) nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych;
d) edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera;
e) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie;
f) administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty (komputerową i bezprzewodową);
g) wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS latach 2007-2013 i 2014-2020, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.

3) Wsparcie nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest realizowane w szczególności poprzez:

a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
b) **studia podyplomowe**;
c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty;
f) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

4) **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:

a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów;
b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:

i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów;
ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 6g) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

1) **Nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni kształcenia zawodowego mogą zostać objęci jedynie podnoszeniem kompetencji w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.** Podnoszenie kwalifikacji w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych kształcenia zawodowego jest realizowane w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 6h) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie doskonalenia umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

1) Wsparcie obejmuje doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

2) Wsparcie nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest realizowane w szczególności poprzez:
a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
b) **studia podyplomowe**;
c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty;
f) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

3) **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:

a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej);
b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
   i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej);
   ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
   iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 7) Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych.

1) Praktyki i staże zawodowe na potrzeby Regulaminu konkursu są pojęciami tożsamymi.

2) **Praktykę/staż zawodowy można organizować dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego** (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych), w tym szkół specjalnych przysposabiających do pracy. **Uczniowie techników mogą być objęci stażami w ramach Poddziałania 10.1.3 – są wykluczeni z udziału w stażach w ramach Poddziałania 10.1.2**.

3) Praktyki/staże zawodowe dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego mogą być realizowane zarówno u pracodawcy, jak i u przedsiębiorcy (w tym u osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Jeśli jednak opiekunem praktykanta/stażysty jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, to możliwa jest jedynie refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty ze względu na brak możliwości rezygnacji z zadań na rzecz prowadzonej działalności (brak możliwości refundacji części lub całości wynagrodzenia).

4) Okres realizacji praktyki/stażu zawodowego w odniesieniu do jednego ucznia wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin.

IZ RPO WK-P rekomenduje, aby wymiar godzinowy praktyki/stażu zawodowego w ramach projektu w odniesieniu do jednego ucznia wynosił nie więcej niż 150 godzin.

5) Za udział w praktyce/stażu zawodowym uczniowie otrzymują **stypendium** (1 500 zł/osoba).

Pełna kwota stypendium jest wypłacana za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki/stażu zawodowego w innym wymiarze wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie.

6) Na czas trwania praktyki/stażu zawodowego jest zawierana **pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki/stażu zawodowego**. Umowa powinna określać co najmniej:

a) wskazanie liczby godzin praktyki/stażu zawodowego,
b) okres realizacji i miejsce odbywania praktyki/stażu zawodowego,
c) wynagrodzenie praktykanta/stażysty,
d) zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę/staż zawodowy.

IZ RPO WK-P rekomenduje zawarcie w umowie dotyczącej organizacji praktyki/stażu zawodowego postanowień wskazujących na konieczność przekazania beneficjentowi, przez podmioty przyjmujące na praktykę/staż zawodowy, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją praktyk/staży zawodowych, tj. list płac i wyciągów bankowych.

7) Praktyka/staż zawodowy są realizowane na podstawie **programu** opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę/staż zawodowy.

Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać:

a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant/stażysta,
b) treści edukacyjne,
c) zakres obowiązków praktykanta/stażysty,
d) harmonogram realizacji praktyki/stażu zawodowego,
e) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/stażysty podczas odbywania praktyki/stażu zawodowego,
f) procedury wdrażania praktykanta/stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta/stażysty.

8) **Podmiot przyjmujący na praktykę/staż zawodowy**:

a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta/stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem praktyki/stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;

b) szkoli praktykanta/stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka/staż zawodowy;
c) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki/stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki/stażu;
d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta/stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi/stażyście informacji zwrotnej;
e) wydaje praktykantowi/stażyście – niezwłocznie po zakończeniu praktyki/stażu zawodowego – **dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu zawodowego (w formie dziennika stażu/praktyki)**.
   Dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje:
   i. datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu zawodowego,
   ii. cel i program praktyki/stażu zawodowego,
   iii. opis zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę,
   iv. opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/stażystę w wyniku praktyki/stażu zawodowego,
   v. ocenę praktykanta/stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki/stażu.

9) Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać **koszty związane z odbywaniem praktyki/stażu zawodowego** (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta/stażysty itp.) **w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na jedną osobę** odbywającą praktykę/staż zawodowy. Powyższa kwota może zostać zwiększona jedynie w sytuacji konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z udziałem uczniów w praktyce/stażu zawodowym wynikających ze zwiększonego wymiaru czasu trwania ww. formy wsparcia.

Do ww. kwoty nie wliczamy:
a) refundacji wynagrodzenia/dodatku opiekuna praktykanta/stażysty,
b) stypendium praktykanta/stażysty oraz
c) kosztów podnoszenia kwalifikacji i kompetencji opiekuna praktykanta/stażysty.

10) Na etapie przygotowań do realizacji programu praktyki/stażu zawodowego są wyznaczani **opiekunowie praktykantów/stażystów**. Każdy przyjęty praktykant/stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna praktyki/stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów/stażystów. Opiekun praktykanta/stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę/staż zawodowy.

11) **Do zadań opiekuna praktykanta/stażysty** należy w szczególności:
a) określenie celu i programu praktyki/stażu (we współpracy z nauczycielem);
b) udzielenie praktykantom/stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego;
c) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej/stażu zawodowego.

12) **Koszty wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty** u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z opcji:

a) **refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy** na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów/stażystów przez okres 150 godzin praktyki/stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5 000 zł brutto; wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki/stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów;
b) **refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy**, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów/stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto za realizację 150 godzin praktyki/stażu zawodowego); wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki/stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów.

Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi praktykanta/stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 11, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.

1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu może się ubiegać:

1. **organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty realizującą podstawę programową kształcenia ogólnego[11] (z wyłączeniem szkół dla dorosłych[12] i szkół policealnych) będący jednostką samorządu terytorialnego i spełniający wymogi wskazane w Regulaminie konkursu;**
2. **lider (partner wiodący) – organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty realizującą podstawę programową kształcenia ogólnego[13] (z wyłączeniem szkół dla dorosłych[14] i szkół policealnych) będący jednostką samorządu terytorialnego oraz partner – każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) spełniające wymogi wskazane w Regulaminie konkursu.**

UWAGA!
Szczegółowe wymagania odnoszące się do wnioskodawcy i jego partnera/ów (jeśli dotyczy) zostały wskazane m. in. w ramach kryteriów opisanych w podrozdziale 4.4 Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie może być złożony przez podmiot, co do którego ogłoszono upadłość, znajdujący się w stanie likwidacji lub zalegający z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

[11] Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
[12] Szkoła dla dorosłych – szkoła, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b i d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
[13] Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
[14] Szkoła dla dorosłych – szkoła, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b i d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Ogółem: **7 260 000,00 zł**[15]

Do realizacji projektu **wymagane jest wniesienie wkładu własnego stanowiącego minimum 5% wydatków kwalifikowanych** w ramach projektu.

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 95%.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów zawiera 1,5% rezerwy (108 900 zł) wykorzystywanej w przypadku wyboru do dofinansowania projektu/ów w wyniku uwzględnienia środka odwoławczego.

Negocjacje prowadzone są do wyczerpania 150% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny formalno-merytorycznej i został skierowany do negocjacji. IZ RPO WK-P może jednakże podjąć decyzję o zaproszeniu do negocjacji większej liczby wnioskodawców, np. w związku z ewentualnym zwiększeniem alokacji po rozstrzygnięciu konkursu.

IZ RPO WK-P może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na liście projektów wybranych do dofinansowania, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie, nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Przesłanką wybrania projektu do dofinansowania może być:

1) dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
   a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
   b) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ RPO WK-P;
   c) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
   d) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
2) zwiększenie alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
   a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
   b) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów innych niż wskazane na liście projektów wybranych do dofinansowania;
   c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania.

Przy wyborze projektów do dofinansowania musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na:

1) objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo

[15] Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu w Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WK-P 2014-2020 na 2017 rok przyjętym uchwałą Zarządu Województwa nr 17/777/17 z dnia 4 maja 2017 r.

2) objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów), jeśli zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów na to pozwala albo
3) objęciu dofinansowaniem tych projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów, w których założono do realizacji wyższą wartość docelową wskaźnika produktu „Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie" (jeśli zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie pozwala na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).

1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu

Konkurs ma charakter zamknięty[16].

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzony przez IZ RPO WK-P **od 30.06.2017 r. do 21.07.2017 r.** w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Na podstawie zapisów *Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* szacuje się, że orientacyjny:

1) Termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na styczeń 2018.

2) Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
   a) nabór wniosków o dofinansowanie projektu – od 30.06.2017 r. do 21.07.2017 r., przeprowadzany przez IZ RPO WK-P,
   b) badanie wymogów formalnych – w terminie 6 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przeprowadzane przez IZ RPO WK-P,
   c) ocena formalno-merytoryczna i negocjacje – w terminie 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny do rozstrzygnięcia konkursu, przeprowadzane przez IZ RPO WK-P,
   d) ocena strategiczna – w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosków o dofinansowanie projektów z etapu negocjacji do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia listy wszystkich ocenionych projektów, przeprowadzana przez IP ZIT.

Jeśli IZ RPO WK-P zidentyfikuje okoliczności uniemożliwiające prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru projektów, może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu w następujących przypadkach:
1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.

Informacja o anulowaniu ogłoszonego konkursu z podaniem terminu oraz przyczyny jego anulowania podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz na portalu funduszy europejskich www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

[16] Konkurs zamknięty polega na tym, że IZ RPO WK-P określa dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia naboru.

1.5. Udzielanie informacji o konkursie

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych w godzinach:
poniedziałki i wtorki 7.30-17.30
środy, czwartki, piątki 7.30-15.30

pracownicy DW EFS – Wydział Wyboru Projektów pod nr tel. (56) 621 25 90 w godzinach:
wtorki 13:30 – 15:30
czwartki 12:30 – 14:30

oraz pracownicy Biura ZIT BTOF pod nr tel. (52) 58 59 446, (52) 58 59 456 w godzinach:
poniedziałki, środy, czwartki 8.00-15.00
wtorki 8.00-17.00
piątki 8.00-13.00.

1. **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń
tel. (56) 621 85 98; (56) 621 84 86; (56) 621 82 68;
ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

2. **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy**

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
ul. Jagiellońska 9
85-950 Bydgoszcz
tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123
ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

3. **Lokalne Punkty Informacyjne:**

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Grudziądzu**
ul. Sienkiewicza 22
86-300 Grudziądz
tel. (56) 462 45 15; 797 304 124
ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **we Włocławku**
ul. Bechiego 2
87-800 Włocławek
tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126
ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Inowrocławiu**
ul. Dworcowa 115
88-100 Inowrocław

tel. (56) 621 59 04; 797 304 125
ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl

Pytania można zgłaszać również przy pomocy **Formularza zgłaszania pytań dotyczących funduszy europejskich**: http://mojregion.eu/index.php/rpo/formularz-zglaszania-pytan. Odpowiedzi są udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki.

Odpowiedzi polegające na wyjaśnianiu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane na stronie internetowej zawierającej informacje o konkursie – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl i www.zit.btof.pl.

Zachęcamy do skorzystania z usługi informacyjnej na etapie przygotowywania projektu/wniosku o dofinansowanie projektu świadczonej przez pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Usługa ma na celu przedstawienie zasad decydujących o przyznaniu wsparcia z funduszy europejskich, cech, którymi musi charakteryzować się konkretny projekt oraz warunków, które musi spełnić składający go wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie w danym konkursie. Wsparcie świadczone jest zgodnie ze „Standardami funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich" dostępnymi na stronie http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/standardy-dzialania-punktow/.

IZ RPO WK-P zorganizuje w czasie trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektu **spotkanie dla osób zainteresowanych ubieganiem się o dofinansowanie**. Bliższe informacje na temat terminu i miejsca spotkania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl i www.zit.btof.pl**.**

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem GWD należy zgłosić się po pomoc do Biura Obsługi Systemów Informatycznych na adres poczty elektronicznej: **generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl** lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Kontakt" na stronie https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/site/contact.

1.6. Forma finansowania

Środki na realizację projektu są wypłacane jako:

1) **płatność ze środków europejskich** przekazywana przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ RPO WK-P;
2) **dotacja celowa z budżetu państwa** przekazywana przez IZ RPO WK-P.

Dofinansowanie jest przekazywane na **wyodrębniony rachunek bankowy** specjalnie utworzony dla danego projektu[17] i wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. Wzór oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku projektów krótkich) wysokość pierwszej transzy może dotyczyć 100% wartości dofinansowania na dany projekt. Decyzję w tym zakresie podejmuje IZ RPO WK-P. Pierwsza transza dofinansowania wypłacana jest beneficjentowi po złożeniu

[17] Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

pierwszego wniosku o płatność, pod warunkiem ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (z tego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych).

Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od rozliczenia we wnioskach o płatność co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz środków w ramach dofinansowania, tj. wykazanie przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność i ich zatwierdzenie przez IZ RPO WK-P (jeśli nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym). Jednocześnie w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek.

1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Dokumenty horyzontalne i programowe:

1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji nr C (2014) 10021 z 16 grudnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22 lutego 2017 r.;
2) Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 4 stycznia 2016 r.;
3) **Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Terytorialnego z października 2016 r.**;
4) Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 6 kwietnia 2016 r.;
5) **System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 24 maja 2017 r.;**
6) **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 24 maja 2017 r.;**
7) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 3 marca 2015 r.;
8) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 6 marca 2017 r.;
9) **Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 września 2016 r.**;
10) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2017 r.;
11) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.;
12) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 8 maja 2015 r.;

13) **Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z 6 września 2016 r.**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty horyzontalne i programowe są dostępne na stronie www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.

Akty prawne:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r. z późn.zm.);
3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);
4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.);
5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
8) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.);
9) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.);
10) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880);
11) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.);
12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
13) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
14) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.);
15) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.);
16) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
17) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
18) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
19) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.);

20) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
21) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
22) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
23) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
24) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
25) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) wraz z rozporządzeniami zmieniającymi;
27) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024);
28) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161);
29) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 poz. 657) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
30) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
31) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131);
32) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
33) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. poz. 529);
34) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532);
35) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073);
36) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113);
37) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz. U. poz. 200) wraz z rozporządzeniem zmieniającym.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz beneficjenci realizujący projekty zobowiązani są do korzystania z **aktualnych wersji aktów prawnych**.

Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu czy niepoprawnym opracowaniem budżetu itp. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu spoczywa na wnioskodawcy.

II. Wymagania konkursowe

2.1. Grupa docelowa

Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do przynajmniej jednej z poniższych grup odbiorców:

1. **uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne;**
2. **uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;**
3. **szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne;**
4. **szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe;**
5. **szkoły specjalne przysposabiające do pracy;**
6. **nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne;**
7. **nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;**
8. **rodzice uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym w szczególności rodzice uczniów młodszych oraz uczniów z niepełnosprawnościami.**

Ze wsparcia wyłączeni są uczniowie i słuchacze szkół dla dorosłych i policealnych oraz zasadniczych szkół zawodowych.

Ze wsparcia wyłączeni są również opiekunowie praktykantów/stażystów.

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne lub podmioty bezpośrednio korzystające z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1. spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu,

2. uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Za **rozpoczęcie udziału w projekcie** co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

2.2. Okres realizacji projektu

1. **Okres realizacji projektu** jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w *Wytycznych*, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2023 r. Co do zasady wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych i umowie o dofinansowanie projektu. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie do chwili zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu i podpisania umowy o dofinansowanie projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
3. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WK-P wniosku o dofinansowanie projektu niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

2.3. Wskaźniki realizacji projektu

Wskaźniki produktu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu
Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w programie. Formy wsparcia oraz typy szkół opisane zostały w Regulaminie konkursu.	osoby	200
Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych oraz postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.	osoby	2 629

	Wykazywać należy wyłącznie kompetencje, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Zakres kompetencji kluczowych oraz typy szkół opisano w Regulaminie konkursu.		
Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli objętych działaniami z zakresu doskonalenia kompetencji cyfrowych, w tym w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) oraz włączenia TIK do nauczania przedmiotowego. Doskonalenie kompetencji cyfrowych nauczycieli odbywa się poprzez formy wsparcia, które wraz z typami szkół są opisane w Regulaminie konkursu.	osoby	6
Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół oraz placówek systemu oświaty wyposażonych w sprzęt rozumiany jako pomoce dydaktyczne oraz narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) do prowadzenia zajęć edukacyjnych. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu szkół każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie. W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Standardy, wg których odbywa się zakup sprzętu TIK, oraz typy szkół/placówek są opisane w Regulaminie konkursu. We wskaźniku możliwe jest wykazanie szkół i placówek systemu oświaty, które jedynie uzupełniają swoją bazę o pewne elementy wyposażenia, zgodnie z diagnozą i w celu uzyskania konkretnych funkcjonalności, o których mowa w Regulaminie konkursu. Moment pomiaru wskaźnika rozumiany jest jako dzień dostarczenia sprzętu do szkół i placówek oświatowych.	szt.	5
Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki poprzez doświadczenia	szt.	4

	i eksperymenty. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu szkół każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie. W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Określenie przedmiotów przyrodniczych, warunki wg których odbywa się doposażenie pracowni przyrodniczych lub matematycznych oraz typy szkół/placówek systemu oświaty zostały opisane w Regulaminie konkursu. Moment pomiaru wskaźnika rozumiany jest jako dzień dostarczenia sprzętu do szkoły.		
Liczba uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty objętych wsparciem w programie	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty, którzy zostali objęci wsparciem w ramach realizowanych projektów.	osoby	118
Liczba nauczycieli objętych wsparciem w zakresie uzyskiwania/podnoszenia kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy w ramach zrealizowanych projektów objęci zostali wsparciem mającym na celu nabycie lub podniesienie ich kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego.	osoby	29
Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych lub doposażonych w ramach programu w sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniami młodszymi	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół i placówek systemu oświaty, które w ramach zrealizowanych projektów wyposażone zostały w sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	szt.	3
Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów młodszych objętych pracą indywidualną	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów młodszych objętych pracą indywidualną w ramach realizowanych projektów.	osoby	124
Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego uczestniczących w stażach u pracodawcy	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych) objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu w postaci staży u pracodawcy lub przedsiębiorcy.	osoby	39

	Pod pojęciem stażu należy rozumieć działania organizowane dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych). Warunki, według których odbywa się organizacja staży, zostały opisane w Regulaminie konkursu.		

Wskaźniki rezultatu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu
Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu w projekcie nabyli kompetencje kluczowe. Kompetencje kluczowe oraz typy szkół zostały określone w Regulaminie konkursu. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.). c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się	osoby	60%

	o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku realizacji projektu.		
Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje w projekcie. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.). c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.	osoby	90%

	Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku realizacji projektu.		
Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół oraz placówek systemu oświaty wykorzystujących do prowadzenia zajęć edukacyjnych sprzęt rozumiany jako pomoce dydaktyczne oraz narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnej zakupiony dzięki udziałowi w projekcie. Typy szkół/placówek opisane są w Regulaminie konkursu. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu szkół każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie. W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Wskaźnik jest mierzony na poziomie beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Ze względu na wynikający z Regulaminu konkursu wymóg osiągnięcia przez szkoły i placówki systemu oświaty funkcjonalności w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu wykorzystanie sprzętu TIK jest weryfikowane do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie szkół/placówek systemu oświaty objętych wsparciem w ramach RPO, które w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie nie osiągnęły funkcjonalności niezbędnych do wykorzystywania doposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych. Wskaźnik mierzony jest w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO. W przypadku zakończenia udziału w projekcie w okresie ferii zimowych i letnich pomiar wskaźników powinien być dokonany z wyłączeniem ww. okresów.	szt.	90%
Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie zakupione dzięki udziałowi w projekcie do prowadzenia zajęć edukacyjnych	szt.	90%

edukacyjnych (WLWK)	z przedmiotów przyrodniczych lub matematyki. Określenie przedmiotów przyrodniczych oraz typy szkół zostały opisane w Regulaminie konkursu. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu szkół każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie. W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Wykorzystanie doposażenia jest weryfikowane na reprezentatywnej próbie szkół objętych wsparciem w ramach RPO do 4 tygodni po zakończeniu ich udziału w projekcie w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO. W przypadku zakończenia udziału w projekcie w okresie ferii zimowych i letnich pomiar wskaźników powinien być dokonany z wyłączeniem ww. okresów.		
Liczba nauczycieli, którzy uzyskali/podnieśli kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy w realizowanych projektach zostali wsparciem, w ramach którego podnieśli i/lub uzyskali kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego.	osoby	9
Liczba szkół i placówek systemu oświaty, które wykorzystują sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół i placówek systemu oświaty, które w ramach zrealizowanych projektów wyposażone zostały w sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i które po zakończeniu realizacji projektów nadal wykorzystują ten sprzęt.	szt.	2
Liczba uczniów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych), którzy dzięki udziałowi w stażach zawodowych podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne. Fakt podniesienia, nabycia lub uzupełnienia umiejętności praktycznych jest weryfikowany w oparciu o dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego. Dokument ten jest wydawany przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy indywidualnie każdemu uczniowi	osoby	90%

	uczestniczącemu w danej formie wsparcia, niezwłocznie po jej zakończeniu.		

IZ RPO wymaga, aby źródło danych do pomiaru wskaźnika **„Liczba uczniów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu”** stanowił **dziennik praktyki/stażu (pomiar: niezwłocznie, do 4 tygodni od zakończenia przez ucznia udziału w praktyce/stażu)**.

IZ RPO WK-P zaleca, aby oprócz wymienionych wskaźników obligatoryjnych wnioskodawca określił również własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu.

UWAGA!
Jeśli w projekcie przewidziano wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/uczniów młodszych (wskaźnik produktu: „Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów młodszych objętych pracą indywidualną”) i/lub wsparcie dla uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty (wskaźnik produktu: „Liczba uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty objętych wsparciem w programie”), to wnioskodawca powinien określić wskaźnik/i rezultatu odnoszące/y się do tej grupy osób, np. „Liczba uczniów, którzy zwiększyli szanse edukacyjne poprzez udział w projekcie” (przy czym we wniosku o dofinansowanie projektu w polu „Źródło danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika” w podsekcji C.3. należy wskazać, że wskaźnik sformułowany w ten sposób dotyczy uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/uczniów młodszych).

UWAGA!
Do wskaźników „Liczba nauczycieli objętych wsparciem w zakresie uzyskiwania/podnoszenia kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego” i „Liczba nauczycieli, którzy uzyskali/podnieśli kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego” nie należy wliczać nauczycieli, dla których zaplanowano podnoszenie kompetencji (np. szkolenie czy kurs). W wartości docelowej wskaźników należy ująć jedynie nauczycieli, którzy uzyskają kwalifikacje (np. studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego).

UWAGA!
IZ RPO WK-P będzie weryfikować osiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku nieosiągnięcia celu projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

2.4. Projekty partnerskie

Partnerstwo oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych i niezależnych podmiotów wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celu projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy lub spowodować synergię.

UWAGA!
Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP w katalogu typów beneficjentów

danego działania/poddziałania spełniający wymogi określone w Regulaminie konkursu.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wymagane jest, aby wnioskodawcę i jego partnerów wiązało porozumienie lub umowa o partnerstwie uwzględniające/a minimalny zakres określony we wzorze umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WK-P 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

a) posiadania lidera partnerstwa (partner wiodący), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie projektu);
b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie (co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu), przy czym dany partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
d) zawarcia pisemnego porozumienia lub umowy o partnerstwie.

IZ RPO WK-P nie wyraża zgody na rezygnację lub zmianę partnera na etapie oceny wniosku o dofinansowanie ani przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

2.5. Pomoc publiczna/de minimis

Co do zasady w projektach realizowanych w ramach konkursu pomoc publiczna/de minimis nie wystąpi. Jeśli jednak wnioskodawca zidentyfikuje wystąpienie w projekcie przesłanek pomocy publicznej/de minimis, zobowiązany jest do wykazania pomocy publicznej/de minimis we wniosku o dofinansowanie projektu.

III. Wniosek o dofinansowanie projektu

3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany **za pomocą aplikacji GWD**, która jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach RPO WK-P 2014-2020. Aplikacja została udostępniona przez IZ RPO WK-P i służy do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej. Aby skorzystać z funkcjonalności aplikacji, należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej: https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/

Przed rozpoczęciem pracy w GWD niezbędne jest zaakceptowanie postanowień Regulaminu użytkownika GWD stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu. Podstawowe zasady funkcjonowania GWD i sposób pracy w systemie zostały opisane w Instrukcji użytkownika GWD dla wnioskodawców stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest wypełniany na udostępnionym **wzorze wniosku o dofinansowanie projektu** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawcy są zobligowani do przygotowania projektów zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P współfinansowanej z EFS stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu GWD) IZ RPO WK-P zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie, podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową IZ RPO WK-P www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, stronę internetową IP ZIT www.zit.btof.pl oraz portal funduszy europejskich www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej odbywa się poprzez zatwierdzenie i wysłanie wersji końcowej wniosku o dofinansowanie projektu w GWD. GWD dopuści złożenie wniosku o dofinansowanie projektu tylko wówczas, gdy wnioskodawca wypełni wszystkie pola obligatoryjne we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełni poprawnie pola objęte walidacją. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu oznacza zmianę statusu wniosku o dofinansowanie projektu z „wersji roboczej" na „wniosek złożony" i umożliwia uzyskanie sumy kontrolnej niezbędnej do wydruku końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu. Po dokonaniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w GWD zapisany wniosek o dofinansowanie projektu nie może być w żaden sposób modyfikowany.

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej oznacza doręczenie wydruku z pliku *.pdf końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu (z sumą kontrolną, właściwymi pieczęciami i podpisami) do IZ RPO WK-P w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie. Wniosków o dofinansowanie projektu w wersji papierowej nie należy trwale spinać ani bindować.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji **elektronicznej**, jak i w wersji **papierowej (jeden egzemplarz)**. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku o dofinansowanie projektu. IZ RPO WK-P nie przewiduje możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jedynie drogą elektroniczną albo jedynie drogą papierową.

Uwaga!
Za skutecznie złożony zostanie uznany jedynie wniosek o dofinansowanie projektu złożony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej o tożsamej sumie kontrolnej.

Wnioski o dofinansowanie projektu w formie papierowej można składać w Punkcie Informacyjno-Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Wniosek o dofinansowanie projektu w formie papierowej wraz z pismem przewodnim może być dostarczony:

1) osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą);
2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego.

Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje <u>data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego</u> – dotyczy to zarówno złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs, jak i składania kolejnych wersji wniosku o dofinansowanie projektu (np. w związku z wprowadzaniem zmian na etapie badania wymogów formalnych czy na etapie negocjacji).

Papierowy egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu powinien być wpięty jako odrębny kompletny dokument w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

Jeden egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie[18] oznaczonej zgodnie ze wzorem:

Pieczęć wnioskodawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia
Wydział Wyboru Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 współfinansowanej z EFS.....
……
(wpisać tytuł projektu)
Konkurs numer: **RPKP.10.01.02-IZ.00-04-114/17**
w ramach Poddziałania **10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT**

Koperta powinna być opisana w sposób czytelny i zawierać następujące informacje: nazwę wnioskodawcy, właściwą instytucję, do której składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, tytuł projektu, numer konkursu oraz nazwę i numer działania/poddziałania, w ramach którego organizowany jest konkurs.

Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy też nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IZ RPO WK-P. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone na niniejszy konkurs będą przechowywane w DW EFS lub IP ZIT.

UWAGA!
Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej (np. na etapie negocjacji) wnioskodawca powinien <u>obligatoryjnie</u> dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian

[18] W jednej kopercie może znaleźć się komplet dokumentów dotyczący tylko jednego projektu składanego w odpowiedzi na konkurs.

do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

3.2.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę organizacyjną JST nieposiadającą osobowości prawnej

Jednostka organizacyjna JST działającą w imieniu i na rzecz JST powinna posiadać pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument do złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokument powinien zostać zatwierdzony przez uprawniony podmiot (w szczególności przez wójta/burmistrza/prezydenta lub zarząd powiatu) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. **Pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument nie jest składane/y wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, natomiast jego przedłożenie wymagane jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.**

Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:

- oznaczenie organu wydającego pełnomocnictwo/upoważnienie,
- datę sporządzenia pełnomocnictwa/upoważnienia,
- okres obowiązywania pełnomocnictwa/upoważnienia.

Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*),
- zawarcia z Województwem Kujawsko-Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa jako IZ RPO WK-P 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*) w imieniu i na rzecz…. (*określić nazwę wnioskodawcy*),
- składania (o ile dotyczy) w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/ poddziałania*),
- składania wniosków o płatność,
- złożenia protestu w imieniu wnioskodawcy (opcjonalnie),
- dokonywania w formie pisemnych aneksów zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/ poddziałania*),
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu

W trakcie naboru wnioskodawca może wycofać w GWD wniosek, który został już złożony. Funkcjonalność może mieć zastosowanie w celu przywrócenia do edycji przypadkowo złożonego wniosku o dofinansowanie projektu lub w celu korekty zauważonych błędów.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z oświadczeniem o wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z procedury wyboru projektów do dofinansowania na każdym jej etapie.

W piśmie zawierającym oświadczenie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu powinny być określone:

1) numer i nazwa działania/poddziałania, w ramach którego ogłoszono konkurs;
2) numer konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu;
3) nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
4) tytuł projektu.

IZ RPO WK-P po otrzymaniu ww. pisma od wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od daty jego doręczenia wysyła pismo potwierdzające wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu.

3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu

Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P lub IP ZIT z prośbą o udostępnienie dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym kart badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu i kart oceny wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego. IZ RPO WK-P lub IP ZIT udostępnia dokumenty przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących badania wymogów formalnych i oceny.

IV. Procedura i kryteria wyboru projektów

Proces weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów składa się z badania wymogów formalnych oraz następujących etapów:

1) oceny formalno-merytorycznej;
2) negocjacji,
3) oceny strategicznej[19].

Ocena wniosków o dofinansowanie projektu przeprowadzana jest przez KOP ZIT, która dzieli się na podkomisję IP ZIT (w której skład wchodzą przedstawiciele IP) oraz podkomisję IZ EFS (w której skład wchodzą przedstawiciele DW EFS).

4.1. Badanie wymogów formalnych

Przed rozpoczęciem oceny projektu IZ RPO WK-P dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu mającej na celu sprawdzenie, czy wniosek o dofinansowanie projektu nie zawiera braków formalnych[20] i/lub oczywistych omyłek[21].

[19] Etap oceny strategicznej w ramach ZIT nie jest etapem oceny strategicznej w rozumieniu Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.
[20] Braki formalne to warunki szczególne, które muszą być spełnione przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu.
[21] Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem, np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

Badanie w zakresie spełnienia przez wniosek o dofinansowanie projektu wymogów formalnych przeprowadza pracownik IZ RPO WK-P przy pomocy Karty badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie, czy:
1) wniosek o dofinansowanie projektu jest kompletny, tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w Regulaminie konkursu;
2) wniosek o dofinansowanie projektu (załączniki – o ile dotyczy) został podpisany i opieczętowany zgodnie z Regulaminem konkursu;
3) suma kontrolna jest zgodna w całym wniosku o dofinansowanie projektu;
4) zamieszczono we wniosku o dofinansowanie projektu informacje na temat wysokości obrotu i okresu, za jaki jest on podany (o ile dotyczy);
5) we wniosku o dofinansowanie nie stwierdzono oczywistej/ych omyłki/ek.

Wniosek o dofinansowanie, w którym nie stwierdzono braków formalnych lub oczywistych omyłek, jest kierowany do właściwego etapu oceny (bez pisemnego informowania wnioskodawcy). Status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny".

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek:
1) IZ RPO WK-P kieruje wniosek o dofinansowanie projektu do właściwego etapu oceny, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka umożliwia ocenę projektu (bez pisemnego informowania wnioskodawcy – status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny");
2) IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu;
3) IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli przed wezwaniem do uzupełnienia i/lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłoby to do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

UWAGA!
Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

IZ RPO WK-P pozostawia wniosek o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, gdy wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z wezwaniem:
1) wnioskodawca uzupełni i/lub poprawi wniosek o dofinansowanie projektu z uchybieniem wyznaczonego terminu;
2) wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wskazanym przez IZ RPO WK-P;

3) dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienie i/lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu wykraczają poza zakres wskazany przez IZ RPO WK-P;
4) ponownie złożony wniosek o dofinansowanie projektu zawiera nowe braki formalne i/lub oczywiste omyłki inne niż wskazane przez IZ RPO WK-P.

O pozostawieniu wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę pisemnie, natomiast wniosek o dofinansowanie projektu zostaje zarchiwizowany.

Zgodnie z Ustawą wdrożeniową na pozostawienie wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia nie przysługuje wnioskodawcy protest.

4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje

Etapy oceny formalno-merytorycznej oraz negocjacji trwają do 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny[22] wniosków o dofinansowanie projektów do dnia sporządzenia listy projektów ocenionych na etapie negocjacji i są przeprowadzane przez podkomisję IZ EFS na zasadach określonych w Regulaminie KOP ZIT stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu. Po zakończeniu etapu negocjacji sporządzana jest lista projektów ocenionych na etapie negocjacji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej i podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego[23].

Po zatwierdzeniu ww. listy dla każdego z wniosków o dofinansowanie projektów, który otrzymał negatywny wynik oceny w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji, sporządzana jest informacja dla wnioskodawców wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem oceny oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu. Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera Procedura odwoławcza RPO WK-P stanowiąca załącznik do Regulaminu konkursu. Lista projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej podlega publikacji na stronie Instytucji Zarządzającej RPO www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl i na stronie IP ZIT www.zit.btof.pl.

4.3. Ocena strategiczna

Ocena strategiczna trwa do 14 dni roboczych liczonych od dnia przekazania wniosków z etapu negocjacji do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia listy wszystkich ocenionych projektów i dokonywana jest przez podkomisję IP ZIT na zasadach określonych w Regulaminie KOP ZIT stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu. Po przeprowadzeniu oceny strategicznej sporządzana jest lista wszystkich ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4. Ustawy wdrożeniowej.

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie najpierw przez IP ZIT, a następnie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w drodze uchwały, listy wszystkich ocenionych projektów, o której

[22] Dniem rozpoczęcia oceny jest dzień przekazania do oceny wszystkich poprawnych pod względem formalnym wniosków o dofinansowanie projektu.
[23] Albo działającego z upoważnienia Zarządu Dyrektora DW EFS.

mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. Po zatwierdzeniu listy wnioskodawcy są niezwłocznie informowani o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i wskazaniem uzyskanej liczby punktów w przypadku oceny pozytywnej, bądź wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia protestu w przypadku oceny negatywnej.

Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji w konkursie nie uzyskały dofinansowania, zostaje zamieszczona na stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz Instytucji Zarządzającej RPO www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, a także na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny strategicznej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera Procedura odwoławcza IP ZIT stanowiąca załącznik do Regulaminu konkursu.

4.4. Kryteria wyboru projektów

Wykaz kryteriów obowiązujących w ramach danego konkursu wraz z definicjami oraz opisem znaczenia zawiera również dokument Plan Działania na rok 2017 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr 36/2017 Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020 z 19 maja 2017 r.

UWAGA!
IZ RPO WK-P będzie weryfikować spełnienie wszystkich kryteriów również na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku niespełnienia kryteriów w ramach projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

Informacje o procedurze oceny projektów oraz procedurze odwoławczej zostały zawarte w załącznikach do Regulaminu konkursu (Regulamin KOP i KOP ZIT oraz Procedura odwoławcza RPO WK-P i IP ZIT) oraz w Systemie oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 24 maja 2017 r.

4.4.1. Kryteria ogólne

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
A. Kryteria ogólne			
A.1 Kryteria formalne			
A.1.1	**Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs**[24]	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w Regulaminie konkursu[25], w odpowiedzi na właściwy konkurs. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej. Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.1.2	**Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym**	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z generatora wniosków	-

[24] *Wszędzie*, gdzie *jest* mowa o „konkursie", należy przez to rozumieć konkurs lub wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
[25] Wszędzie, gdzie jest mowa *o* „Regulaminie konkursu", należy przez *to* rozumieć „Regulamin konkursu" lub inny równoważny dokument dotyczący projektów pozakonkursowych.

	formularzu	o dofinansowanie projektów udostępnionego przez IZ RPO WK-P. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu zawierający napis „wniosek w wersji roboczej” nie jest ostateczną wersją wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku naborów nieobsługiwanych przez generator wniosków o dofinansowanie projektów decyzją IOK[26] ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu udostępnionym przez IOK. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.3	**Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim**	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy). Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki (o ile dotyczy). Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.1.4	**Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami**	Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.). Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp, dokonuje wyboru partnerów

[26] IOK – Instytucją Organizującą Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 może być Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca.

			spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do: 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów; 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze; 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego. Stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za

			zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może utworzyć partnerstwa z podległą jednostką budżetową. Partnerstwa nie stanowi ukonstytuowany już podmiot zrzeszający instytucjonalnie organizacje i instytucje, taki jak np. związek stowarzyszeń lub stowarzyszenie – lokalna grupa działania.
A.1.5	**Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej**[27]	Ocenie podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. 1870 z późn. zm.), – art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2016 r. poz. 1541). Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie. Tak/nie	-

[27] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.6	**Uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P)**	Ocenie podlega, czy projekty są realizowane na obszarze objętym RPO WK-P, tj. projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO WK-P obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego[28] lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.1.7	**Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu finansowaniu**	Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz czy żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.1.8	**Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia nr 1303/2013**[29]	Wnioskodawca złożył oświadczenie, że: – projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013; – nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia	-

[28] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459)

[29] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. s. 320 i nast.) (dalej: rozporządzenie nr 1303/2013).

		wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia nr 1303/2013; – projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia nr 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.9	**Roczny obrót wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie**	Ocenie podlega, czy roczny obrót[30] wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W celu spełnienia przedmiotowego kryterium wnioskodawca i partner (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) musi wskazać obrót za zatwierdzony rok obrotowy lub za zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy. Wskazany obrót musi dotyczyć jednego z trzech ostatnich lat i być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W przypadku wnioskodawcy, który realizuje projekt w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy, wskazane przez niego obroty należy odnieść	-

[30] Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.
W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy).
W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym roku obrotowym.

		do całkowitej wartości projektu. Weryfikacja spełnienia przedmiotowego kryterium będzie odbywała się w analogiczny sposób również wtedy, gdy projekt trwający nie dłużej niż rok będzie realizowany na przełomie lat, wówczas wartość obrotu należy odnieść do całkowitych wydatków w projekcie. W sytuacji, gdy wnioskodawca (lub jego partner/zy) funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego lub roku kalendarzowego, w którym tę działalność rozpoczął. Ponadto podczas określania potencjału finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy wnioskodawca/partner wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku do wartości wydatków odnosi się wykazany przez wnioskodawcę/partnera obrót w pełnej wysokości. Kryterium nie dotyczy projektów, w których wnioskodawcą lub partnerem jest jednostka sektora finansów publicznych, o ile budżet projektu uwzględnia wydatki tej jednostki. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.10	**Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego**	Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu wnioskodawca prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano	-

		odpowiednimi przepisami). Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
Kryterium		**Definicja i opis znaczenia kryterium**	**Wyjaśnienia/interpretacje**
A.2 Kryteria horyzontalne			
A.2.1	**Zgodność projektu z RPO WK-P oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020 (SzOOP)**	Ocenie podlega zgodność projektu z RPO WK-P oraz SzOOP dla danego działania/poddziałania. Z oceny zostają wyłączone te elementy, które mogą podlegać negocjacjom[31] w ramach innych kryteriów. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.2.2	**Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)**	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073). Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w	-

[31] negocjacje – proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów, zakończony weryfikacją projektu pod względem spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP; Należy zwrócić uwagę, że projekt przekazany do negocjacji w karcie oceny projektu musi zawierać informacje dotyczące zakresu negocjacji, z podaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku należy uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym oraz wyczerpujące uzasadnienie stanowiska.

		trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	
A.2.3	**Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego**	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.2.4	**Projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków**	Ocenie podlega, czy w projekcie koszty bezpośrednie są rozliczane uproszczonymi metodami, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.* Oznacza to, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego[32] **nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro**[33], **obligatoryjne jest** rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe. Tym samym nieuwzględnienie w ww. projekcie kwot	**Kurs wymiany**, o którym mowa w przypisie, aktualny na dzień ogłoszenia konkursu to **4,2216 zł**. Jeśli wartość wkładu publicznego projektu, w którym koszty bezpośrednie są rozliczane kwotami ryczałtowymi, zostanie obniżona w wyniku oceny poniżej progu wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro, to wówczas jest on obligatoryjnie dostosowywany do wymogów dotyczących rozliczania kosztów w

[32] Wkład publiczny rozumiany jako suma wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego publicznego.

[33] Do przeliczenia ww. kwoty na zł należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez Komisję Europejską aktualny na dzień ogłoszenia konkursu lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych. Informacja o kursie zostanie zawarta w Regulaminie konkursu.

		ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium. **<u>UWAGA:</u>** W przypadku projektów, których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w zł równowartość 100 000 Euro, **niedopuszczalne** jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe[34]. Tym samym uwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	oparciu o uproszczone metody. Stawki jednostkowe nie obowiązują w konkursie.
A.2.5	**Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich**	Ocenie podlega prawidłowość założonego poziomu kosztów pośrednich zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji	Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich w zależności od wartości kosztów bezpośrednich projektu oraz otwarty katalog kosztów pośrednich zostały określone w Wytycznych. Do otwartego katalogu kosztów pośrednich zalicza się m. in.: 1) koordynowanie i nadzorowanie projektu; 2) organizację wsparcia w ramach projektu, w tym organizację szkoleń/kursów, zajęć, doradztwa itp. (ale nie koszt ich prowadzenia); 3) prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu, prowadzenie spotkań informacyjnych dotyczących projektu oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego

[34] Chyba, że IOK dopuści taką możliwość w Regulaminie konkursu.

			potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. psychologa, o ile w ogóle koszt taki jest uzasadniony specyfiką danego projektu).
A.2.6	**Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określoną w art. 7 rozporządzenia nr 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.2.7	**Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum**	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.2.8	**Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju**	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 8 rozporządzenia nr 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-

Kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryteriów	Wyjaśnienia/interpretacje
A.3 Kryteria merytoryczne – punktowe (suma punktów: 60)			

A.3.1	**Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej**	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: – problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, – wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów. Ocenie podlega, czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu konkursu. Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych punktowych polega na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium. Spełnienie przez projekt wskazanych kryteriów oznacza uzyskanie od co najmniej dwóch oceniających minimum 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.	-
A.3.2	**Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników**	Ocenie podlega: – trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej, – możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym: • adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; • opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.		-

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.		
A.3.3	**Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu/ oraz trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu**	Ocenie podlega opis zadań, tj.: – opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, – adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów,[35] – podział zadań (lider/partner) o ile projekt realizowany jest w partnerstwie,[36] – trwałość projektu (o ile dotyczy), – racjonalność harmonogramu zadań,[37] – sposób zarządzania projektem,[38] – ocenie podlegać będzie trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu[39], w tym: • sytuacji, której wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu, • sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajście ryzyka), • działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka. Projekt może uzyskać maksymalnie 25 pkt.		-

[35] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.
[36] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.
[37] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.
[38] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.
[39] dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 5 mln zł, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach Działania 8.1, których nie dotyczy analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki (jeżeli dotyczy).		
A.3.4	**Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**[40]	Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), tj.: – doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową, – potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu, – potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu. Projekt może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.		-

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
A.4 Kryteria merytoryczne - zero-jedynkowe			
A.4.1	**Projekt jest zgodny z Regulaminem konkursu**	Ocenie podlega, czy projekt spełnia wymogi określone w Regulaminie konkursu (w tym w szczególności w podrozdziale „Przedmiot konkursu", „Wymagania dotyczące wskaźników rezultatu i produktu") wynikające z jego specyfiki, dotyczące spójności wewnętrznej wniosku o dofinansowanie projektu i logiki projektowej. Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji. Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczyniać się do zmiany ogólnej koncepcji projektu.	-

[40] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku). Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	
A.4.2	**Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań**	Ocenie podlega: 1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. 2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu w szczególności: a) niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu: – czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań[41] oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu, – czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy/partnera (chyba że stanowią wkład własny),[42] b) racjonalność i efektywność planowanych wydatków: – czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu, – czy są zgodne ze stawkami rynkowymi i/lub z taryfikatorem	-

[41] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.
[42] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		wydatków,[43] – czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań. Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczyniać się do zmiany, ogólnej koncepcji projektu. Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku). Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	

4.4.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
B. Kryteria szczegółowe		
B.1 Kryteria dostępu PODDZIAŁANIE 10.1.2		

[43] Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

B.1.1	**Wnioskodawca (i partner/zy – jeśli dotyczy) jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.**	Ocenie podlega czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty realizujące podstawę programową kształcenia ogólnego[44] (z wyłączeniem szkół dla dorosłych[45] i szkół policealnych), natomiast partnerem/mi może być każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Zarówno wnioskodawca, jak i partnerzy musi/muszą spełniać pozostałe wymogi wskazane w Regulaminie konkursu, np. nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, nie zalegać z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami itp.
B.1.2	**Realizacja projektu odbywa się na wskazanym obszarze**	Ocenie podlega czy projekt realizowany jest na obszarze ZIT BTOF[46]. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
B.1.3	**Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej.**	Ocenia podlega, czy projekt jest skierowany do grup docelowych: 1. uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne; 2. uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe 3. szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne;	Ze wsparcia wyłączeni są również opiekunowie praktykantów/stażystów.

[44] Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne - placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

[45] Szkoła dla dorosłych – szkoła, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b i d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

[46] Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego NR 15 /463 /14 z dnia 8 kwietnia 2014 r. wyznaczająca obszar realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgoszczy, Torunia i obszaru powiązanego z nimi funkcjonalnie.

		4. szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe 5. szkoły specjalne przysposabiające do pracy; 6. nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne; 7. nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe 8. rodzice uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym w szczególności rodzice uczniów młodszych oraz z niepełnosprawnościami **Z wyłączeniem wsparcia kierowanego do uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych i policealnych oraz zasadniczych szkół zawodowych.** Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.4	**Wartość projektu nie przekracza kwoty obliczonej jako iloczyn określonej we wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowej wskaźnika „Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie" i kwoty 2 500,00 zł . Jednocześnie minimalna wartość**	Ocenie podlegać będzie poprawność ustalenia wartości projektu[47] biorąc pod uwagę iloczyn określonych we wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowej wskaźnika „Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie" i kwoty **2 500,00 zł**. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji celu szczegółowego dla Poddziałania 10.1.2 m.in. w zakresie „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów…" wprowadzono maksymalną wartość wsparcia w przeliczeniu na jednego ucznia objętego wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie. Jednocześnie ocenie podlega także minimalna wartość projektu, która nie może być mniejsza niż **100 000,00 zł**.	-

[47] Do średniego kosztu nie są wliczane koszty związane z racjonalnymi usprawnieniami wprowadzonymi w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

	projektu nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.	Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	
B.1.5	**Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5,00%.**	Ocenie podlega, czy wkład własny stanowi nie mniej niż 5,00% wydatków kwalifikowalnych. Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji. Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	Wkład własny może być wniesiony zarówno w formie pieniężnej, jak i w formie niepieniężnej. Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Możliwe jest łączenie różnych form wnoszenia wkładu własnego. Wkład własny nie musi stanowić własności wnioskodawcy/partnera. Wkład własny wnoszony jest przez wnioskodawcę/partnera, niemniej jednak może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu (pod warunkiem, że nie będzie wykluczał ich udziału w projekcie) czy strony trzeciej. Przykładowy wkład własny: wynagrodzenia związane z potencjałem kadrowym, wkład

		Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	niepieniężny związany z udostępnieniem pomieszczeń na działania merytoryczne czy z nieodpłatną pracą wolontariusza.
B.1.6	**Projekt został skierowany do szkół lub placówek systemu oświaty, które osiągają najsłabsze wyniki edukacyjne.**	Ocenie podlega czy wnioskodawca przewiduje w projekcie wsparcie skierowanie jedynie do szkół lub placówek systemu oświaty, które osiągają wyniki edukacyjne niższe od średnich w skali województwa, weryfikowane na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych na formularzach standardowych (jeśli egzaminy zewnętrzne są przeprowadzane). Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych statystycznych z **2015 lub 2016 r.**[48]**,** wskazanych w sprawozdaniach opracowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku (zamieszczonych na stronie internetowej**:** **www.oke.gda.pl**), dotyczących wyników sprawdzianu kończącego szkołę podstawową, egzaminu gimnazjalnego lub maturalnego oraz deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach niniejszego konkursu, wsparciem mogą zatem zostać objęte szkoły lub placówki systemu oświaty, które **w 2015 r.** osiągnęły wyniki edukacyjne niższe od średnich dla województwa **z co najmniej jednego z wybranych poniżej przedmiotów**: - w przypadku sprawdzianu (kończącego szkołę podstawową): **58%** z matematyki lub **75%** z j. angielskiego lub **66%** z j. niemieckiego; - w przypadku egzaminu gimnazjalnego: **47%** z matematyki lub **48%** z przyrody lub **63%** z j. angielskiego (poziom podstawowy) lub **53%** z j. niemieckiego (poziom podstawowy); - w przypadku egzaminu maturalnego w liceum (pisemnego) - **52%** z matematyki	Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać wyniki egzaminu zewnętrznego (konkretny przedmiot i poziom), wraz z podaniem wybranego roku (2015 lub 2016), kwalifikujące daną szkołę/placówkę do objęcia wsparciem w podsekcji D.2. wniosku o dofinansowanie projektu. Wynik egzaminu zewnętrznego musi zostać podany dla każdej szkoły/placówki obejmowanej wsparciem (wyjątek stanowią szkoły, w których egzaminy zewnętrzne są przeprowadzane na niestandardowych formularzach).

[48] Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje dane tylko z jednego wybranego roku szkolnego dla szkoły objętej wsparciem w projekcie.

		(poziom podstawowy) lub **75%** z j. angielskiego (poziom podstawowy) lub **67 %** z j. niemieckiego (poziom podstawowy) lub **42%** z biologii (poziom rozszerzony) lub **52%** z chemii (poziom rozszerzony) lub **46%** z fizyki i astronomii (poziom rozszerzony) lub **40%** z geografii (poziom rozszerzony) lub **55%** z informatyki (poziom rozszerzony) lub **41%** z matematyki (poziom rozszerzony) lub **62%** z języka angielskiego (poziom rozszerzony) lub **62%** z języka niemieckiego (poziom rozszerzony); - w przypadku egzaminu maturalnego w technikum (pisemnego) - **44%** z matematyki (poziom podstawowy) lub **62%** z j. angielskiego (poziom podstawowy) lub **49%** z j. niemieckiego (poziom podstawowy) lub **44%** z biologii (poziom podstawowy) lub **34%** z chemii (poziom podstawowy) lub **29%** z fizyki i astronomii (poziom podstawowy) lub **48%** z geografii (poziom podstawowy) lub **68%** z języka angielskiego (poziom rozszerzony) lub **73%** z j. niemieckiego (poziom rozszerzony) lub **58%** z biologii (poziom rozszerzony) lub **59%** z chemii (poziom rozszerzony) lub **40%** z fizyki i astronomii (poziom rozszerzony) lub **50%** z geografii (poziom rozszerzony) lub **32%** z matematyki (poziom rozszerzony). lub szkoły lub placówki systemu oświaty, które w **2016 r.** osiągnęły wyniki edukacyjne niższe od średnich dla województwa **z co najmniej jednego z wybranych poniżej przedmiotów**: - w przypadku sprawdzianu (kończącego szkołę podstawową): **51%** z matematyki lub **68%** z j. angielskiego lub **56%** z j. niemieckiego; - w przypadku egzaminu gimnazjalnego: **46%** z matematyki lub **49%** z przyrody lub **61%** z j. angielskiego (poziom podstawowy) lub **51%** z j. niemieckiego (poziom podstawowy); - w przypadku egzaminu maturalnego w liceum ***(nowa formuła)*** - **60%** z matematyki (poziom podstawowy) lub **74%** z j. angielskiego (poziom podstawowy) lub **76 %** z j. niemieckiego (poziom podstawowy) lub **39%** z biologii (poziom rozszerzony) lub **40%** z chemii (poziom rozszerzony) lub **48%** z fizyki (poziom rozszerzony) lub **42%** z geografii (poziom rozszerzony) lub **55%** z	

		informatyki (poziom rozszerzony); - w przypadku egzaminu maturalnego w technikum ***(nowa formuła)*** - **46%** z matematyki (poziom podstawowy) lub **61%** z j. angielskiego (poziom podstawowy) lub **60%** z j. niemieckiego (poziom podstawowy) lub **15%** z biologii (poziom rozszerzony) lub **16%** z chemii (poziom rozszerzony) lub **25%** z fizyki (poziom rozszerzony) lub **33%** z geografii (poziom rozszerzony) . **Powyższe kryterium nie dotyczy szkół/placówek, w których przeprowadzane są sprawdziany i egzaminy jedynie na niestandardowych formularzach (np. szkół specjalnych).** Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.7	**Realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy.**	Ocenie podlega, czy realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy. Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu. Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	Diagnoza, o której mowa w kryterium, została opisana w rozdziale „Przedmiot konkursu” w Regulaminie konkursu. W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlega, czy we wniosku o dofinansowanie projektu zawarta została informacja, że realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy wskazującej indywidualnie zidentyfikowane zapotrzebowanie szkół lub placówek systemu oświaty na wsparcie przewidziane w projekcie oraz czy wnioski z tej diagnozy zostały opisane we wniosku o dofinansowanie projektu (powinny być uwzględnione w podsekcji C.1. wniosku o dofinansowanie projektu). Natomiast

		Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	pozostałe kwestie dotyczące diagnozy i opisane w rozdziale „Przedmiot konkursu" podlegają ocenie w ramach kryterium „Projekt jest zgodny z Regulaminem konkursu".
B.1.8	**Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).**	Kryterium odnosi się do projektów, w których zaplanowano wsparcie w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności. Formalna weryfikacja wiedzy i umiejętności wpłynie pozytywnie na zwiększenie wiarygodności uzyskanych przez uczestnika projektu kwalifikacji i/lub kompetencji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzony przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach: Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie; Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych; Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie; Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu	Każda forma podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności realizowana w ramach typu projektu 1, 5 i/lub 6, np. szkolenia dla uczniów i nauczycieli, kursy dla uczniów i nauczycieli, studia podyplomowe dla nauczycieli, zajęcia dla uczniów podnoszące kompetencje kluczowe/kompetencje w zakresie przedmiotów przyrodniczych/ matematyki (np. zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne), staże i praktyki dla nauczycieli musi kończyć się nabyciem kompetencji (zapewnienie 4 etapów, o których mowa w kryterium) lub uzyskaniem kwalifikacji (zapewnienie walidacji i certyfikacji zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu). Każdorazowo dla form wsparcia realizowanych w ramach typu projektu 1, 5 i/lub 6 należy przewidzieć formę weryfikacji kompetencji/kwalifikacji i potwierdzenie ich nabycia formalnym dokumentem. W ramach projektu mogą wystąpić formy wsparcia, które nie będą oceniane zgodnie z powyższym kryterium ze względu na specyfikę zaplanowanej formy, w tym np. wizyta studyjna, wyjazd edukacyjny, spotkanie z

		wsparcia udzielanego danej osobie. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawarte są w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu. Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1, 5-6. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	pracodawcami, wykład, doradztwo edukacyjno-zawodowe itp.
Kryterium		**Definicja i opis znaczenia kryterium**	**Wyjaśnienia/interpretacje**
D. Kryterium negocjacyjne			
D.1	**Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym**	Ocenie podlega czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym. Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że: - do wniosku zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub	-

		- KOP uzyska od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP. Jeżeli w efekcie negocjacji: a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP, c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji; etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym. Kryterium weryfikowane po przeprowadzeniu procesu negocjacji. Weryfikacja kryterium dokonywana tylko w przypadku wniosków skierowanych do etapu negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	

4.4.3. Kryteria strategiczne

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
C. Kryteria strategiczne		
C.1 Kryterium strategiczne – dostępu PODDZIAŁANIE 10.1.2		

C.1.1	**Zgodność ze strategią rozwoju Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).**	Weryfikacja czy projekt wpisuje się w Strategię ZIT BTOF. Ocenie podlega, w szczególności, czy proponowane działania są spójne z celami, priorytetami i działaniami opisanymi w Strategii ZIT BTOF. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)		-
Kryterium		**Definicja kryterium**	**Opis znaczenia kryteriów**	**Wyjaśnienia/interpretacje**
C.2 Kryteria strategiczne – premiujące PODDZIAŁANIE 10.1.2				
C.2.1	**Wsparcie w projekcie obejmuje jedynie szkoły lub placówki zlokalizowane na obszarach wiejskich.**	Ocenie podlega czy projekt skierowany będzie w całości do szkół lub placówek zlokalizowanych na obszarach wiejskich [zgodnie z załącznikiem 8 do SZOOP: Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) określone według klasyfikacji DEGURBA]. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7.	Projekty, które otrzymały minimum punktowe od obydwu oceniających podczas oceny spełniania kryteriów merytorycznych (punktowych) oraz spełniają kryteria premiujące, otrzymują premię punktową (maksymalnie 20 punktów). Projekty, które nie spełniają kryteriów premiujących, nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny formalno-merytorycznej. Waga punktowa poszczególnych kryteriów premiujących określona jest przy definicji	W celu spełnienia kryterium wszystkie wspierane w projekcie szkoły lub placówki systemu oświaty muszą być zlokalizowane na terenach wiejskich. Informacje dotyczące spełnienia kryterium należy wskazać w polu „Inne istotne informacje nt. podmiotów" w punkcie C.2. wniosku o dofinansowanie projektu.
C.2.2	**Projekt zakłada, iż wsparcie w ramach projektu jest skierowane do szkół lub placówek systemu oświaty, które wykorzystują e-podręczniki bądź e-zasoby/ e-materiały dydaktyczne stworzone dzięki środkom EFS w latach 2007-**	Ocenie podlega czy projekt zakłada wykorzystanie rozwiązań wypracowanych z udziałem środków EFS w poprzednich perspektywach finansowych i jest komplementarny z rozwiązaniami wypracowanymi w obecnej perspektywie. Przez takie rozwiązania rozumiane będzie:		W celu spełnienia kryterium Wnioskodawca powinien założyć we wniosku o dofinansowanie projektu realizację przynajmniej jednego z elementów – 1) wykorzystanie e-podręczników bądź e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych dopuszczonych do użytku szkolnego przez

	2013 i 2014-2020, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.	• wykorzystanie przez szkoły i placówki systemu oświaty e-podręczników bądź e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN; • prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z wykorzystaniem w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7.	kryterium.	MEN lub 2) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z wykorzystaniem w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN. W celu spełnienia kryterium wystarczające jest założenie w projekcie wykorzystania albo e-podręczników, albo e-zasobów, albo e-materiałów dydaktycznych dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.
C.2.3	**Wpływ wartości wskaźników przyjętych w projekcie na realizację celów Strategii ZIT.**	W ramach kryterium badane będzie w jakim stopniu projekt wpływa na realizację wskaźnika wynikającego ze Strategii ZIT, tj. *liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie*. Punkty będą odzwierciedlały procent realizacji wskaźników wynikających ze Strategii ZIT i będą liczone w następujący sposób: - projekt realizujący wskaźnik na poziomie < 1% - 0 pkt,		-

		- projekt realizujący wskaźnik na poziomie ≥ 1% < 2% - 5 pkt, - projekt realizujący wskaźnik na poziomie ≥ 2% - 10 pkt. Procent realizacji wskaźnika zostanie obliczony jako średnia z wartości procentowych. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-7.		

V. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1. Informacje ogólne

Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest **umowa o dofinansowanie projektu**, której załącznikiem jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu złożony w odpowiedzi na konkurs. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IZ RPO WK-P, **stanowi załącznik do Regulaminu konkursu**.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ RPO WK-P lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu należy do wnioskodawcy. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.

W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

IZ RPO nie dopuszcza, aby stronę umowy o dofinansowanie stanowiła jednostka organizacyjna JST będąca realizatorem projektu.

5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

IZ RPO WK-P wymaga doręczenia następujących dokumentów w terminie wyznaczonym w informacji o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (o ile dotyczy):

1) **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
2) **oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
3) porozumienie/**umowa o partnerstwie** na rzecz realizacji projektu w przypadku, gdy w realizację projektu zaangażowani są partnerzy (wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
4) **harmonogram płatności** wraz z kontrasygnatą głównego księgowego (wzór harmonogramu płatności stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
5) **oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu); oświadczenie wymaga kontrasygnaty księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczenia przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe);
6) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie o kwalifikowalności VAT partnera, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT** (wzór oświadczenia partnera stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
7) **pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie** (dokument wymagany, gdy wniosek o dofinansowanie projektu jest podpisywany przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy); dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny; w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu, nazwę i numer działania/poddziałania, zakres udzielanego pełnomocnictwa (np. do podpisania

wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, podpisania umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie projektu, składania wniosków o płatność) (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);

8) **w przypadku jednostek samorządu terytorialnego**:
   a) **dokument potwierdzający wybór wójta/burmistrza/prezydenta miasta, starosty/wicestarosty,**
   b) **dokument potwierdzający powołanie skarbnika,**
   c) **uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji**

Uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- nr uchwały,
- oznaczenie organu wydającego,
- datę jej wydania,
- przytoczenie podstawy prawnej,
- wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała,
- rozstrzygnięcie – zwięzłe stanowisko wraz z przyjęciem zobowiązania do pokrycia wkładu własnego (w formie i wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu złożonym po zakończeniu oceny),
- zgodę na przyjęcie do realizacji projektu pod nazwą… (*należy wpisać tytuł projektu*) w ramach konkursu nr … (*należy wpisać nr konkursu*) w ramach Działania/Poddziałania (*należy wpisać nazwę i nr działania/poddziałania*) RPO WK-P,
- określenie, komu powierza się wykonanie uchwały,
- określenie terminu wejścia w życie.

9) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy** (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
10) **zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
11) **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
12) **odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
13) **wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
14) **oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) **albo potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu**, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego[49];
15) **oświadczenie wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);

[49] **Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych**. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WK-P przekazuje środki.

16) **formularz informacyjny dotyczący personelu projektu – Dane personelu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
17) **oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
18) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie każdego partnera o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
19) **oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
20) **zakres rzeczowo-finansowy SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) – załącznik należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej;
21) **lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
22) **wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej[50] w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
23) **oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
24) **obowiązki informacyjne beneficjenta** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
25) **zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu**;
26) **lista wskaźników horyzontalnych** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu).

IZ RPO WK-P może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki z RPO WK-P 2014-2020.

Kserokopie dokumentów poświadcza/ją za zgodność z oryginałem[51] osoba/y wskazana/e w podsekcji A.3 i – w przypadku projektu partnerskiego – w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu umocowane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu skutkuje niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

Niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym w piśmie o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (bez uprzedniej zgody IZ RPO WK-P) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. IZ RPO WK-P może wówczas odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

[50] Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu, np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

[51] W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

1) kopię zawierającą **klauzulę „za zgodność z oryginałem”** umieszczoną na każdej stronie **poświadczoną własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz opatrzoną **aktualną datą** i **pieczęcią firmową**

lub

2) umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu **klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” poświadczonej własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz **aktualną datą** i **pieczęcią firmową**.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P – EFS.

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 współfinansowanej z EFS.

Załącznik nr 3 – Instrukcja użytkownika GWD dla wnioskodawców.

Załącznik nr 4 – Regulamin użytkownika GWD.

Załącznik nr 5 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

Załącznik nr 7 – Karta badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 8 – Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego.

Załącznik nr 9 – Karta oceny projektu konkursowego po negocjacjach.

Załącznik nr 10 – Karta oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego.

Załącznik nr 11 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P.

Załącznik nr 11a – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P (kwoty ryczałtowe).

Załącznik nr 12 – Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

Załącznik nr 13 – Wzór wniosku o płatność.

Załącznik nr 14 – Wzór harmonogramu płatności.

Załącznik nr 14a – Wzór załącznika do harmonogramu płatności.

Załącznik nr 15 – Dane personelu – wzór[52].

Załącznik nr 16 – Dane uczestników projektu – wzór.

Załącznik nr 17 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu.

Załącznik nr 18 – Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

Załącznik nr 18a – Wzór oświadczenia partnera o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

Załącznik nr 19 – Pełnomocnictwo osób reprezentujących strony.

Załącznik nr 20 – Wzór oświadczenia o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp.

Załącznik nr 21 – Wzór oświadczenia o wyodrębnionym[52] rachunku bankowym wnioskodawcy.

Załącznik nr 22 – Wzór oświadczenia wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem[52].

Załącznik nr 23 – Wzór oświadczenia dotyczący wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 24 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – wzór.

Załącznik nr 25 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 26 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 27 – Lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014.

Załącznik nr 27a – Wzór wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej[53] w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 28 – Wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu[52].

Załącznik nr 29 – Zakres rzeczowo-finansowy SL2014.

Załącznik nr 30 – Obowiązki informacyjne beneficjenta.

---

[52] Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

[53] Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę wskazaną przez Beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 31 – Oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej.
Załącznik nr 32 – Lista wskaźników horyzontalnych.
Załącznik nr 33 – Analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.
Załącznik nr 34 – Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.1.2.
Załącznik nr 35 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS i lista sprawdzająca do weryfikacji kwalifikacji.
Załącznik nr 36 – Procedura odwoławcza RPO WK-P.
Załącznik nr 36a – Procedura odwoławcza IP ZIT.
Załącznik nr 37 – Katalog wyposażenia szkolnych pracowni matematycznych.
Załącznik nr 38 – Katalog pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK oraz urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej.
Załącznik nr 39 – Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – szkoła podstawowa.
Załącznik nr 40 – Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – gimnazjum.
Załącznik nr 41 – Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – szkoła ponadgimnazjalna (zakres podstawowy).
Załącznik nr 41a – Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – szkoła ponadgimnazjalna (zakres rozszerzony).
Załącznik nr 42 – Angażowanie personelu w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Załącznik nr 43 – Regulamin KOP.
Załącznik nr 43a – Regulamin KOP ZIT.