Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Regulamin Oceny i Wyboru Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa I ***Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu***

Działanie 1.5 ***Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000***

Wsparcie działalności inwestycyjnej przedsiębiorstw

Nr naboru: RPPD.01.05.00-IZ.00-20-001/17

Konkurs zamknięty

Białystok, kwiecień 2017 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne ... 3
2. Podstawy prawne ... 3
3. Pomoc Publiczna ... 6
4. Budżet działania i konkursu ... 7
5. Przedmiot konkursu ... 7
6. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia ... 11
7. Wartości projektów ... 13
8. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta ... 13
9. Forma konkursu ... 14
10. Proces wyboru projektów ... 14
11. Termin, miejsce i forma składania wniosków ... 14
12. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku ... 15
13. Warunki rozpatrywania wniosków ... 16
14. Weryfikacja wymogów formalnych, uzupełnianie braków formalnych, poprawa oczywistych omyłek ... 17
15. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu ... 19
16. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania ... 20
17. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia ... 20
18. Procedura odwoławcza ... 22
19. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania ... 26
20. Wskaźniki ... 30
21. Ogólne zasady promocji projektów ... 32
22. Inne uwagi ... 33
23. Dodatkowe informacje ... 34
24. Elementy dokumentacji konkursowej ... 35

1. Informacje ogólne

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie konkursu przez Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Niniejszy regulamin, zwany dalej *Regulaminem konkursu*, został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*. W dokumencie określono w szczególności warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami, sposób i miejsce złożenia wniosków, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

Przystąpienie do konkursu równoznaczne jest z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu konkursu.

2. Podstawy prawne

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie konkursu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.

W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego, IOK zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie konkursu (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w *Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r.*). W przypadku aktualizacji Regulaminu konkursu, IOK poinformuje niezwłocznie potencjalnych Wnioskodawców o wprowadzonej zmianie oraz terminie jej obowiązywania w formie komunikatu za pośrednictwem strony internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Akty prawa UE

a) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006* (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
b) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,*

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);

c) *Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1754 z dnia 6 października 2015 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej* (Dz. Urz. UE z 30.10.2015 r., L 285/1);
d) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002* (Dz. Urz. UE z 26.10.2012 r., Nr L 298/1 z późn. zm.);
e) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko* (Dz. Urz. UE z 28.01.2012 r., Nr L 26/1 z późn. zm.);
f) *Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory* (Dz. Urz. UE z 22.07.1992 r., Nr L 206/7 z późn. zm.);
g) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa* (Dz. Urz. UE z dnia 26.01.2010 r., Nr L 20/7 z późn. zm.);
h) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE* (Dz. Urz. UE z 28.03.2014 r., Nr L 94/65).

Akty prawa krajowego

a) *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.) – *ustawa wdrożeniowa*;
b) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 tj.);
c) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 312, z późn.zm.);
d) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311, z późn.zm.);
e) *Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. 2016 r., poz. 353 z późn. zm.);
f) *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.);
g) *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.);
h) *Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2016 r., poz. 778z późn. zm.);
i) *Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, z późn. zm.);
j) *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.);

k) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
l) *Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
m) *Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.);
n) *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
o) *Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.);
p) *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
q) *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
r) *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.);
s) *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.);
t) *Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.);
u) *Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 z późn. zm.);
v) *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.);
w) *Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* (Dz. U. 2016 r., poz. 1578 z późn. zm.);
x) *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 z późn. zm.);
y) *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (*Dz. U. Nr 133, poz. 884 z późn. zm.);
z) *Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne* (Dz. U. 2015 r., poz. 469 z późn. zm.);
aa) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.);
bb) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 z późn. zm.);
cc) *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych* (Dz. U. z 2010 r., Nr 44 poz. 255);
dd) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

Rozporządzenia i decyzje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis

a) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1);
b) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1);
c) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020* (Dz.U. z 2014 r., poz. 878);

d) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416);
e) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

a) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
b) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
c) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020*;
d) *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*;
e) *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*;
f) *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020*;
g) *Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*;
h) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

Dokumenty IZ RPOWP

a) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
b) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
c) *Uchwała Nr 51/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Kryteriów oceny formalno-merytorycznej projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPOWP 2014-2020 (dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego)*;
d) *Uchwała Nr 8/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Kryteriów wyboru projektów do Działania 1.5 Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000.*

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

3. Pomoc Publiczna

Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie stanowi pomoc publiczną udzielaną na podstawie:

a) programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, tj. *Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416);

b) programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o *Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, tj. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Pomoc de minimis może zostać udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy (definiowanego zgodnie z artykułem 2 Rozporządzenia Komisji 1407/2013), a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 1 00 000 euro.

Kumulacja pomocy publicznej

a) zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014,* pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą oraz pomocą de minimis, w rozumieniu *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy niezależnie od jej formy i źródła;
b) łączna kwota pomocy, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w rozdziale 7 niniejszego Regulaminu konkursu.

4. Budżet działania i konkursu

Celem Działania 1.5 *Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000* jest wzrost poziomu zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000. Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* na realizację Działania 1.5 *Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000* w całym okresie realizacji Programu przewidziano kwotę **14 000 000,00 euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu przeznacza się środki w wysokości nie większej niż **20 000 000,00 PLN**.

Rezerwa na odwołania wynosi 10% alokacji na konkurs, tj.: 2 000 000,00 PLN.

Po rozstrzygnięciu konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania.

5. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie wsparcia projektom wpisującym się w cele szczegółowe Działania 1.5 *Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000,* Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu* (priorytet inwestycyjny 8b *Wspieranie wzrostu*

gospodarczego sprzyjającego zatrudnieniu poprzez rozwój potencjału endogenicznego jako elementu strategii terytorialnej dla określonych obszarów, w tym poprzez przekształcanie upadających regionów przemysłowych i zwiększenie dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturalnych oraz ich rozwój) – typ projektu zgodnie ze Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020: *Wsparcie działalności inwestycyjnej przedsiębiorstw*.

Rodzaje projektów, które mogą być przedmiotem wsparcia

W ramach niniejszego konkursu wsparciem będą objęte projekty dotyczące działalności inwestycyjnej przedsiębiorstw, realizowane na terenie gmin województwa podlaskiego, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000 – rozumianych jako **gminy inne niż miejskie, tj. gminy wiejskie i miejsko-wiejskie[1], w których udział powierzchni obszarów Natura 2000 w powierzchni całkowitej gminy jest wyższy od średniej dla EU27 (18,12%[2]).** ***Zestawienie udziału powierzchni obszarów Natura 2000 (obszarów specjalnej ochrony ptaków i specjalnych obszarów ochrony siedlisk) w poszczególnych gminach województwa podlaskiego*** **stanowi Załącznik nr 6 b. do Regulaminu konkursu.**

Realizowane przedsięwzięcia powinny wpisywać się w lokalne strategie rozwoju (LSR) lub inne programy opracowane lokalnie, celem wyeliminowania wspierania projektów jednorazowych i odosobnionych. Inwestycje otrzymujące wsparcie w ramach działania powinny zapewniać zrównoważone korzyści społeczno-ekonomiczne i charakteryzować się tworzeniem trwałych miejsc pracy. Ponadto powinny być zrównoważone finansowo, obok elementów takich jak analiza ekonomiczna, analiza finansowa czy analiza ryzyka muszą wykazać zapotrzebowanie na dany projekt. W przypadku projektów realizowanych przez firmy z sektora turystycznego promowana będzie współpraca w zakresie rozwoju istniejących wspólnych produktów turystycznych.

Warunki szczegółowe

UWAGA! W ramach niniejszego konkursu data planowanego terminu finansowego zakończenia realizacji Projektu (pkt V.3 wniosku o dofinansowanie) nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2018 r.

Regionalna pomoc inwestycyjna może być udzielona jedynie na **inwestycję początkową**, która oznacza:

a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:
   - założeniem nowego zakładu,
   - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
   - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub
   - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;
b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

[1] Według klasyfikacji ujętej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju TERYT prowadzonym przez Główny Urząd Statystyczny

[2] Wartość średniej unijnej na koniec roku 2015, zgodnie z danymi zamieszczonymi na stronie http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/barometer/index_en.htm

W przypadku pomocy przyznanej na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.
W przypadku pomocy przyznanej na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej na rzecz przedsięwzięć realizowanych przez przedsiębiorstwa, w tym przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie, że pomoc państwa wywołuje **efekt zachęty**, o którym mowa w art. 6 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,* wydatki objęte regionalną pomocą inwestycyjną mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W związku z tym realizacja projektu, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o wskazany rodzaj pomocy, może zostać rozpoczęta dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie biznes planu, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,* tj. dotyczących:

- likwidacji, budowy elektrowni jądrowych;
- inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Ponadto z możliwości uzyskania dofinansowania udzielanego na podstawie *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* wykluczone są także następujące działalności:

- sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;*
- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w *Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*,
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

W ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej** obowiązują wykluczenia zawarte w *art. 13 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, tj. nie jest możliwe udzielenie regionalnej pomocy inwestycyjnej w szczególności w następujących sektorach:

- w sektorze hutnictwa żelaza i stali;
- w sektorze węglowym;
- w sektorze budownictwa okrętowego;
- w sektorze włókien syntetycznych;
- w sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury;
- w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.

W przypadku dofinansowania udzielanego w ramach **pomocy de minimis** na podstawie *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* wykluczone są natomiast następujące rodzaje działalności:

- sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;*
- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w *Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*,
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- działalność uzależnioną od wykorzystywania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych z zagranicy.

W sytuacji gdy przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, a realizowana inwestycja dotyczy sektora niewykluczonego z uzyskania wsparcia – warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy.

UWAGA!

Projekty z zakresu produkcji podstawowej produktów rolnych (wymienionych w Załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej) oraz ich pierwszego przetworzenia (w wyniku którego powstaje również produkt rolny), są wyłączone z możliwości uzyskania

<u>wsparcia w ramach przedmiotowego konkursu.</u> Dofinansowanie projektów z zakresu przetwórstwa produktów rolnych jest możliwe jedynie w wówczas, gdy w wyniku przetwórstwa powstaje produkt nie wymieniony w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

<u>W ramach Działania 1.5 nie przewiduje się również wsparcia na rzecz:</u>

- ***infrastruktury opieki nad dziećmi;***
- ***infrastruktury podmiotów leczniczych, za wyjątkiem wsparcia infrastruktury podmiotów prowadzących lecznictwo uzdrowiskowe;***
- ***infrastruktury sieci szerokopasmowych.***

6. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia

W ramach konkursu uprawnione do aplikowania są:

mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa – w rozumieniu załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, tj.:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w załączniku I do *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym* w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia *Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP* (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*), jednakże w uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Projektów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o jego dostarczenie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Przedsiębiorstwo, które do dnia podpisania umowy o dofinansowanie zmieni status na duże przedsiębiorstwo, nie będzie mogło otrzymać wsparcia w ramach przedmiotowego Działania.

Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009).

Za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w Działaniu 1.5 uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE.

Przy czym, na moment złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przez okres jego weryfikacji/oceny pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektu, prowadzona działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona.

Wsparcie w ramach Działania 1.5 będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzące działalność na terenie województwa podlaskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa podlaskiego. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (w związku z zapisami art. 1 ust. 5 lit. a) *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*).

Podmioty wykluczone ze wsparcia

O dofinansowanie w ramach *Działania 1.5 Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000* nie mogą ubiegać się w szczególności przedsiębiorcy:

a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
b) znajdujący się w trudnej sytuacji w rozumieniu *Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., s. 1), zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*;
c) podlegający wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
d) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
e) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 t.j..);
f) przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
g) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym;
h) którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo

karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

i) których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

j) posiadające status dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*

Podmiotami wykluczonymi ze wsparcia w ramach niniejszego konkursu są również podmioty podlegające ubezpieczeniu w KRUS.

7. Wartości projektów

1. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – nie została określona.
2. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 1 000 000,00 PLN.
3. Maksymalna/minimalna wartość projektu nie została określona.

8. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta

1. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych objętych regionalną pomocą inwestycyjną (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*):
   a) dla mikro i małych przedsiębiorstw – do **70%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
   b) dla średnich przedsiębiorstw – do **60%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
2. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą de minimis (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*):
   a) dla mikro i małych przedsiębiorstw – do **70%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
   b) dla średnich przedsiębiorstw – do **60%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
3. Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta wynosi odpowiednio:
   a) **30%** – mikro i małe przedsiębiorstwa
   b) **40%** – średnie przedsiębiorstwa.

9. Forma konkursu

Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Nabór wniosków przeprowadzany jest w trybie **konkursu zamkniętego**.

10. Proces wyboru projektów

1. Proces wyboru projektów obejmuje następujące etapy:
   a) ogłoszenie o konkursie;
   b) nabór wniosków;
   c) weryfikacja wymogów formalnych;
   d) ocena formalno-merytoryczna wniosków;
   e) rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania;
   f) podpisanie umów o dofinansowanie projektów.
2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: **styczeń 2018 r.**

11. Termin, miejsce i forma składania wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie od 29 maja 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. do godziny 15.30.

Zachowanie powyższego terminu oznacza **przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą najnowszej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014).**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji GWA2014 będzie możliwe tylko w czasie naboru wniosków. **Funkcja *„Wyślij projekt”* będzie zablokowana 30 czerwca 2017 r. o godzinie 15.30.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu ***Formularza zgłaszania uwag.doc*** (dokument dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce: *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR*) na adres: generator_efrr@wrotapodlasia.pl.

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami** do IOK (Instytucja Organizująca Konkurs – Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw) **w ciągu 3 dni roboczych** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia konkursu, **tj. do 5 lipca 2017 r.**, do:

Kancelarii Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw (IOK)
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89, pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok

w godzinach pracy Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw, tj.: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.30 – 15.30.

Dokumentację aplikacyjną w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

12. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, zamieszczoną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu).
2. Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Wzory załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* dostępną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu).
3. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP 2014-2020 przygotowywany jest za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014). Aplikacja dostępna jest na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR.*
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 w zwartej formie, umożliwiającej jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania. Zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ" i „KOPIA".
5. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, oznacza to pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014 z sumą kontrolną wydruku. W przypadku rozbieżnej sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną, a papierową, za wiążącą uznaje się wersję elektroniczną złożoną za pomocą aplikacji GWA2014. W celu ujednolicenia, dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia poprawnej wersji papierowej wniosku.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. W przypadku obligatoryjnych załączników będących dokumentami obcojęzycznymi, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego. Natomiast jeżeli Wnioskodawca dołączy nieprzetłumaczony dokument, który jest nieobowiązkowym załącznikiem, może on nie być brany pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej.
7. We wniosku o dofinansowanie projektu i biznes planie nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.
8. Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany (wydrukiem komputerowym/pismem drukowanym) – należy posłużyć się przedstawionym w dokumentacji konkursowej wzorem etykiet na segregatory (załącznik nr 6 c. do niniejszego Regulaminu konkursu).
9. Ostatnia strona wniosku o dofinansowania musi być podpisana czytelnie (w przypadku braku pieczątki imiennej) przez osobę wymienioną do reprezentacji podmiotu zgodnie

z zapisami w aktach powołujących dany podmiot np. umowa spółki oraz zapisami dokumentów rejestrowych, np. wpis do KRS, CEIDG, bez konieczności parafowania każdej strony formularza, opatrzona datą i pieczęcią firmową. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby poświadczone notarialnie pełnomocnictwo uprawniające do podpisania wniosku.

10. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem". Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/ pieczątka „za zgodność z oryginałem", dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)" oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.
11. Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu. Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być drukowane dwustronnie, być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia/wydania oraz pieczątka z klauzulą uprawomocniającą (jeśli dotyczy).
12. Każdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu (segregator oznaczony jako „ORYGINAŁ") powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczątką przez osobę podpisującą wniosek lub inną osobę upoważnioną (w takim przypadku powinno zostać dołączone dla takiej osoby poświadczone notarialnie pełnomocnictwo uprawniające do podpisania wniosku lub załączników) i opatrzony datą.
13. W przypadku gdy dołączany załącznik jest kopią musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem" z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczątką imienną osoby podpisującej wniosek lub inną osobę upoważnioną oraz opatrzony datą.
14. Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach udostępnionych przez IZ RPOWP powinny być dodatkowo opatrzone pieczątką firmową. Każda strona załącznika składanego w oryginale (w tym biznes plan) powinna być parafowana przez osobę podpisującą wniosek lub inną osobę upoważnioną. Nie należy parafować oryginalnych dokumentów sporządzonych przez podmiot inny niż Wnioskodawca, o ile składane są w formie oryginału (nie kserokopii), np. oryginału pozwolenia na budowę lub innej decyzji administracyjnej, wyciągu z projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego etc. Przy czym decyzje administracyjne, projekty budowlane oraz kosztorysy inwestorskie muszą być opatrzone podpisem osoby wystawiającej/sporządzającej.
15. W przypadku załączników sporządzonych na formularzach udostępnionych przez IZ RPOWP dopuszcza się złożenie załączników w postaci dodatkowego oryginału bądź kserokopii oryginału załącznika złożonego do oryginału wniosku.

13. Warunki rozpatrywania wniosków

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest dostarczenie do IOK jego wersji papierowej wraz z załącznikami. Na kompletny wniosek o dofinansowanie składa się:

a) formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014;
b) biznes plan w wersji papierowej podpisany przez osobę upoważnioną;
c) biznes plan w wersji elektronicznej w formacie PDF;
d) arkusze kalkulacyjne w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną;

e) arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego (np. XLS);
f) komplet wymaganych załączników do wniosku.

Nie będą podlegać weryfikacji wymogów formalnych tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie wnioski, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

a) brak 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami tj. wniosek zostanie złożony wyłącznie w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014 w terminie określonym w niniejszym *Regulaminie konkursu*;
b) 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami zostaną dostarczone po terminie określonym w niniejszym *Regulaminie konkursu* (mimo, iż wniosek w wersji elektronicznej (XML) za pośrednictwem aplikacji GWA2014 złożono w terminie określonym w niniejszym *Regulaminie konkursu*);
c) brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płytce.

14. Weryfikacja wymogów formalnych, uzupełnianie braków formalnych, poprawa oczywistych omyłek

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP). Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków oraz po dostarczeniu do IOK wersji papierowej danego wniosku o dofinansowanie.

Możliwe do jednorazowego uzupełnienia braki formalne oraz oczywiste omyłki dotyczą w szczególności:

- uzupełnienia podpisów i pieczątek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenie tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelność kopii załączników;
- brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem" kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;
- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie.

Nie dopuszcza się uzupełniania biznes planu ani arkuszy kalkulacyjnych, w przypadku gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej ww. załączników.

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu konkursu a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.

UWAGA!

W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie lub załączniki zawierają braki formalne lub oczywiste omyłki, których uzupełnienie doprowadziłoby do istotnej modyfikacji, IOK nie wzywa Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek i zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

Ponadto IOK zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wezwania Wnioskodawcy do uzupełnień formalnych lub oczywistych omyłek w przypadku gdy ze wstępnej weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej wynika, że projekt nie spełniłby kryteriów formalnych dotyczących przekroczenia maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych określonej w rozdziale 7 Regulaminy konkursu.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, **Wnioskodawca wzywany jest jednokrotnie do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej,* terminie, tj. 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego od dnia otrzymania informacji.** Pismo wysyłane jest za pomocą e-mail lub faksu (w zależności od preferowanej formy wskazanej przez Wnioskodawcę) oraz drogą pocztową. Odpowiedzialność za brak zapewnionego przynajmniej jednego skutecznego narzędzia szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez „istotną modyfikację", o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej,* należy rozumieć nieuzasadnione zmiany, tj. wykraczające poza braki formalne lub/i oczywiste omyłki, w szczególności dotyczące:

- zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków);
- wartości projektu (kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne);
- katalogu wskaźników wybranych do monitorowania;
- terminów realizacji projektu;
- celów projektu.

Dopuszcza się możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych lub oczywistych omyłek, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisze zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*. Nie dopuszcza się w szczególności uzupełniania treści Biznes planu na etapie wymogów technicznych (jak również na etapie oceny formalno-merytorycznej). W przypadku gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany skutkujące istotną modyfikacją lub/i o których Wnioskodawca nie poinformował w piśmie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji projekt niezostanie dopuszczony do oceny. IOK niezwłocznie wysyła pismo z informacją o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w piśmie oraz wysyła go z użyciem aplikacji GWA2014. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia 2 egzemplarzy poprawionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej (**suma kontrolna wniosku w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną**) wraz z załącznikami.

Uzupełnienia należy dostarczyć do kancelarii **Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw** (w godzinach pracy, tj.: poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.30 – 15.30) w zaklejonej kopercie zawierającej dane adresowe nadawcy, adresata oraz opis: *Uzupełnienia do wniosku o numerze* (podać numer zgodnie z *Potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie*).

Uzupełnienia, o których mowa powyżej, w formie papierowej należy dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

Ponowna weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej.

Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie i załączników w zakresie lub terminie wskazanym w piśmie IZ RPOWP na lata 2014-2020, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym kolejnym etapie oceny z zachowaniem zasady jednokrotnej możliwości poprawy. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Projekty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

15. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu

1. Ocena formalno-merytoryczna projektów przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR),* stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu konkursu (załącznik nr 5 Regulamin KOP).
2. Ocena formalno-merytoryczna projektów trwa maksymalnie 90 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw. Jeżeli przedłużenie oceny wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej.
3. Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu konkursu).
4. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **60% maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w Karcie oceny formalno-merytorycznej.
5. Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz w załączniku nr 6 a. do niniejszego Regulaminu konkursu.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy wniosków, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

W przypadku negatywnej oceny wniosku IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez wniosek lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart

oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM), z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

W przypadku wycofania wniosku przez Wnioskodawcę, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o przyjęciu rezygnacji wraz z kopią dokumentów aplikacyjnych.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:
a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
b) tytuł wniosku oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
c) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku należy podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.

16. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tylko projekty ocenione pozytywnie). Wybór kolejnych projektów do dofinansowania, następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców, wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania IOK na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej projekty ocenione pozytywnie z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.

W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z systemu SOFM, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

17. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, dołączone zostały wszystkie dokumenty wymagane na etapie podpisania Umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania umowy, a alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.
2. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu jest posiadanie kompletu dokumentów wymaganych i wyszczególnionych we

wniosku o dofinansowanie oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- uaktualnionego wniosku o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy,
- ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie starszych niż 3 miesiące;
- wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- harmonogramu płatności,
- porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych,
- oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy),
- oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
- oświadczenia o niekaralności,
- oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP,
- wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach SL 2014 w zakresie projektu,
- innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

4. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*.
5. IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
6. Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą podpisuje Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do sporządzenia umowy. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
7. W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania. Podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „in blanco" wraz z deklaracją wekslową.
8. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy Wnioskodawca:
   a) nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie;
   b) nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPOWP terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
9. IZ RPOWP musi odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej* z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
10. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
    a) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;

b) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały odstępuje od zawarcia umowy o dofinansowanie.

11. W przypadku odmowy podpisania umowy, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 18 niniejszego Regulaminu konkursu.
12. Umowa o dofinansowanie musi być podpisana osobiście.

18. Procedura odwoławcza

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

- etap przedsądowy,
- etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Etap przedsądowy procedury odwoławczej

1. Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*). Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do właściwej Instytucji Organizującej Konkurs (IZ RPOWP) o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym.
2. Negatywną oceną w rozumieniu art. 53 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
   a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnej części oceny;
   b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
6. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania (pkt 2b), okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
7. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku.
8. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
   - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   - oznaczenie wnioskodawcy;
   - numer wniosku o dofinansowanie projektu;
   - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

9. Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego.
10. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo/ upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy. Stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.
11. IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **60 dni** od dnia jego otrzymania.
12. Dopuszczalne jest cofnięcie protestu złożonego przez Wnioskodawcę. Powinno to nastąpić na piśmie do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie lub ewentualnie do czasu wydania rozstrzygnięcia w sprawie. W powyższej sytuacji Departament Rozwoju Regionalnego, Referat ds. Procedury Odwoławczej środek odwoławczy pozostawia bez rozpatrzenia, i w takich przypadkach Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Dla powyższej czynności wymagana jest forma pisemna. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
13. Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*). Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.
14. Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.
15. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*.
16. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych tj.:
    - oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
    - oznaczenia Wnioskodawcy,
    - numeru wniosku o dofinansowanie projektu, oraz

- podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

17. Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej,* doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 40 kodeksu postępowania administracyjnego.
18. **Nie podlega rozpatrzeniu protest**, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
    - po terminie,
    - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
    - bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
19. Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.
20. Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej* o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.
21. W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:
    - rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
    - rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.
22. W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:
    - podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
    - informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
    - uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub też do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
    - pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.
23. **Pozytywne rozpatrzenie protestu** polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.
24. W przypadku odrzuceniu projektu w ramach oceny w zakresie kryteriów punktowych, IZ RPOWP podejmuje decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu protestu, jeżeli w ramach, co najmniej jednego kryterium kwestionowanego przez Wnioskodawcę w proteście ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest zasadny (projekt ma szanse na otrzymanie dofinansowania lub uplasowania się wyżej na liście rankingowej).
25. Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.
26. Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.
27. **Negatywne rozstrzygnięcie protestu** polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.

28. Jeżeli projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich, z tym, że jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.
29. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

1. Po wyczerpaniu etapu przedsądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2012 r. poz. 270 z późn. zm.).
2. Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozpatrzonego protestu, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.
3. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje:
   a) wniosek o dofinansowanie,
   b) informację o wynikach oceny projektu,
   c) wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
4. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z § 2 ust. 6 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2193 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 322).
5. Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania, czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.
6. Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginale lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
7. W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:
   a) uwzględnić skargę, jeśli uzna, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione (art. 61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*),
   b) oddalić – w przypadku jej nieuwzględnienia,
   c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe.
8. Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP, wskutek uwzględnienia skargi złożonej przez Wnioskodawcę, Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw dokonuje oceny i wyboru wniosków.

9. Zarówno Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację w przedmiocie oceny projektu, wniesiony protest, informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza procedurę odwoławczą z uwzględnieniem wytycznych co do dalszego postępowania wskazanych przez sąd.
11. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.

19. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);
c) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.);
d) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwane dalej *Wytycznymi krajowymi*);
e) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
f) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Dofinansowanie w ramach Działania 1.5 stanowi pomoc publiczną, w związku z powyższym przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1)

oraz wydane na jego podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416).

W przypadku gdy projekt będzie dofinansowany w ramach pomocy de minimis przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1)

oraz wydane na jego podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków na podstawie dostępnej dokumentacji aplikacyjnej oraz po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień lub dokumentów pozyskanych w trakcie oceny (jeżeli dotyczy). Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Przy określaniu katalogu wydatków kwalifikowalnych co do ich rodzaju, zastosowanie mają regulacje prawne określone w niniejszym Rozdziale. Należy pamiętać również o konieczności spełnienia wszystkich warunków kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. niezbędności, racjonalności, zasadności.

Wydatki kwalifikowane w ramach Działaniu 1.5

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wybrane wydatki niekwalifikowalne.

Katalog wydatków kwalifikowalnych obejmuje:

1. Wydatki na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w tym: niezbędna dokumentacja techniczna; niezbędne decyzje administracyjne (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko), mapy lub szkice sytuujące projekt. **Przedmiotowe wydatki są kwalifikowane wyłącznie w ramach pomocy de minimis.**
2. Wydatki na nadzór budowlany i autorski: inwestorski, w tym inwestora zastępczego, oraz nadzór autorski, pod warunkiem, że stanowią integralną część wydatków ponoszonych na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości, lub środków trwałych w ramach projektu objętego pomocą.
3. Wydatki na materiały i roboty budowlane: wydatki na materiały i roboty budowlane są kwalifikowalne pod warunkiem, iż dotyczą budynku wykorzystywanego tylko do celów

działalności gospodarczej objętej wnioskiem o dofinansowanie projektu. Przez roboty budowlane rozumie się budowę[3], a także prace polegające na przebudowie, rozbudowie, montażu, rozbiórce obiektu budowlanego, tj.:

- wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu; wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta;
- wydatki na adaptację pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego do budynku, o ile jest to wydatek niezbędny i integralnie związany z przedmiotem projektu.

4. Wydatki na grunty niezabudowane i zabudowane – nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu). Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z *Wytycznych krajowych* (Rozdział 7.4). Należy mieć na uwadze, że wartość nieruchomości musi zostać potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy. Dokument ten należy przedłożyć na etapie rozliczania wydatku. Komisja Oceny Projektów może poprosić o przedłożenie operatu szacunkowego w trakcie oceny projektu.
5. Koszty nabycia środków trwałych, w szczególności maszyny i urządzenia (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu) pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta. Szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w *Wytycznych krajowych* (Rozdział 6.12).
6. Wydatki związane z energetyką odnawialną mogą stanowić maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. **Przedmiotowe wydatki są kwalifikowane wyłącznie w ramach pomocy de minimis.**
7. Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych (patenty, oprogramowanie, licencje itp.) spełniające wszystkie poniższe warunki:
   a) będą niezbędnym elementem projektu, koniecznym do osiągnięcia założonych celów,
   b) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc,
   c) muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
   d) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych od osób niepowiązanych z nabywcą, oraz
   e) będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, w okresie jego trwałości.

   Przedmiotem projektu nie może być zakup jedynie wartości niematerialnych i prawnych.
8. Zakup środków transportu, z wyłączeniem środków transportu wpisujących w Klasyfikację Środków Trwałych nr 741 (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych), tj. z wyłączeniem samochodów osobowych. Środek transportu może zostać zakupiony przez przedsiębiorcę, którego

[3] W przypadku kosztów związanych z budową obiektów budowlanych kwalifikowalne będą wyłącznie wydatki realizowane na nieruchomości, którą Wnioskodawca dysponuje na podstawie prawa własności/współwłasności lub prawa użytkowania wieczystego. Nie istnieje możliwość kwalifikowania kosztów budowy gdy podstawą do dysponowania nieruchomością jest umowa najmu/dzierżawy/użyczenia.

przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu (w tym takiego, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną).

9. Koszt podatku VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.
10. Wydatki związane z cross-financingiem (usługi doradczo-szkoleniowe, świadczone przez podmioty zewnętrzne, o charakterze specjalistycznym, ściśle związanym z realizowanym projektem) – do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. **Przedmiotowe wydatki są kwalifikowane wyłącznie w ramach pomocy de minimis.**

Wydatki niekwalifikowalne w Działaniu 1.5

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje m.in.:

1. Wydatki ujęte w Rozdziale 6.3 Wydatki niekwalifikowalne *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:*
   a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
   b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
   c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
   d) kary i grzywny;
   e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
   f) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
   g) rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi;
   h) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
   i) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych;
   j) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych;
   k) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%;
   l) zakup lokali mieszkalnych;
   m) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu;
   n) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.);
   m) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
   n) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. biznes plan, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania i wypłacana przez Beneficjenta (*success fee*).
2. Ponadto, wydatkami niekwalifikowalnymi są:
   a) koszty leasingu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
   b) wydatki związane w utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja);
   c) wydatki na opracowanie biznes planu;
   d) wydatki na zakup inwentarza żywego;

e) koszty pośrednie;
f) wkład niepieniężny;
g) działania informacyjno-promocyjne;
h) koszty usług doradczych na rzecz MŚP związane z zarządzaniem projektem oraz bieżącą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa, które mają charakter ciągły lub okresowy, takie jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, finansowego, regularne usługi prawnicze lub reklama;
i) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsca pracy w następstwie inwestycji początkowej;
j) koszty oddelegowania wysoko wykwalifikowanego personelu z organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę bądź z dużego przedsiębiorstwa, który to personel zajmuje się działalnością badawczą, rozwojową i innowacyjną na nowo utworzonych u beneficjenta stanowiskach i nie zastępuje innego personelu;
k) koszty personelu;
l) koszty środków transportu wymienionych w KŚT 2010 nr 741.

Należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Wnioskodawcy/Beneficjenci, zobowiązani są do **stosowania zasady konkurencyjności**, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.

20. Wskaźniki

W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPOWP wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.

Wskaźniki projektu są określane przez Wnioskodawcę na podstawie specyfiki i złożoności projektu. Mają za zadanie odpowiednio odzwierciedlać cele i zakres projektu. Wskaźniki służą ilościowej prezentacji działań podjętych w ramach projektu i ich rezultatów. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwić mierzenie jego postępu względem celów projektu. Dobrane wskaźniki muszą być logicznie powiązane z projektem i spójne.

Wybrane dla projektu wskaźniki należy przyporządkować jako wskaźniki produktu lub rezultatu.

Wskaźnik produktu należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągane wskaźniki produktu. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien mieć swoje odzwierciedlenie we wskaźniku produktu.

Wskaźnik rezultatu z kolei opisuje zmiany w sytuacji Beneficjenta, jego otoczeniu, jakie nastąpiły w wyniku zrealizowania projektu. Odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący Beneficjenta, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez Wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.

Wnioskodawca ma obowiązek określenia we wniosku co najmniej jednego wskaźnika produktu lub rezultatu kluczowego/specyficznego dla programu. Dodawanie we wniosku tych wskaźników odbywa się poprzez wybór z listy rozwijanej.

W przypadku gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że, możliwe do wyboru wskaźniki kluczowe/specyficzne dla Programu nie odzwierciedlają istoty jego celów projektu, Wnioskodawca może dodać wskaźnik produktu/rezultatu specyficzny dla projektu, lecz IOK zaleca wybór wyłącznie wskaźników jedynie z poniższej listy. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	**Jednostka miary**
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6) [zł]	zł
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Łączna wartość wkładu prywatnego we wspieranych projektach, kwalifikujących się jako pomoc, w której formą wsparcia jest dotacja, w tym niekwalifikowalne części projektu.	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	**Jednostka miary**
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w dowolnej formie z EFRR (bez względu czy wsparcie stanowi pomoc publiczną, czy nie).	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	**Jednostka miary**
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w postaci bezzwrotnego bezpośredniego wsparcia finansowego, tylko do czasu zakończenia projektu (dotacje).	
Nazwa wskaźnika specyficznego dla projektu	**Jednostka miary**
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie działań prośrodowiskowych [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie działań prośrodowiskowych, takich jak działania przyczyniające się do ograniczenia konsumpcji energii i zasobów naturalnych, działania mające na celu redukcję emisji gazów cieplarnianych, działania ograniczające ilość odpadów i zanieczyszczeń lub działania przyczyniające się do ochrony ekosystemów i przywrócenia ich stanu pierwotnego. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest jednym z warunków koniecznych do ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego *Zielona gospodarka.***	
Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	**Jednostka miary**
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw, które w ramach realizowanego projektu wprowadziły innowacje ukierunkowane na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe.	

Nazwa wskaźnika specyficznego dla projektu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie rozwoju sieciowego produktu turystycznego [przedsiębiorstwa]	przedsiębiorstwa
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie rozwoju sieciowego produktu turystycznego, który definiowany jest jako gotowa do sprzedaży, spakietowana i skomercjalizowana oferta, oparta o rozporoszoną strukturę podmiotów, atrakcji, miejsc, punktów obsługi i obiektów, funkcjonujących jako jedna spójna koncepcja, posiadająca wspólny, wiodący wyróżnik (markę).	

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika kluczowego/specyficznego dla Programu	Jednostka miary
Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI8) [EPC]	EPC
Podstawowe informacja dotyczące wskaźnika	
Liczba nowych miejsc pracy brutto we wspartych przedsiębiorstwach w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC). Zasadniczo wskaźnik „przed-po" oddający cześć wzrostu zatrudnienia, który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu nie są liczeni). Stanowisko pracy musi być obsadzone (wolne stanowiska nie są liczone) i zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Jeśli łączne zatrudnienie w przedsiębiorstwie nie wzrasta, wartość wskaźnika jest równa zero – jest to traktowane jako wyrównanie, a nie wzrost. Chronione miejsca pracy nie są uwzględniane. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest jednym z warunków koniecznych do ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego *Publiczny koszt utworzenia nowego miejsca pracy*.**	

Wskaźniki należy oszacować rzetelnie mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągania oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia. Współfinansowanie UE będzie podlegało pomniejszeniu proporcjonalnie do nieosiągniętych wartości docelowych wskaźników/celów projektu w sposób określony w § 11 ust. 3 umowy o dofinansowanie projektu.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników kluczowych/specyficznych dla programu oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

21. Ogólne zasady promocji projektów

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad promocji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Obowiązki te wynikają z *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Zestaw logotypów EFRR.*

22. Inne uwagi

1. Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 „Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów".
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów (w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania) mają zastosowanie zasady wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj.:
   a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
   b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
   c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
   d) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie konkursu w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin konkursu, tj. na portalu oraz stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią Regulaminu konkursu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
   a) niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków złożonych w ramach przedmiotowego konkursu;
   b) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
   c) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
   d) naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa lub zasad niniejszego Regulaminu konkursu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
   e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, w której IZ RPOWP nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
   f) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.

   Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.
5. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IOK o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
7. Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest biznes plan wraz arkuszami kalkulacyjnymi. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zawarte w tym załączniku były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji wymogów formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów oraz *Przewodnikiem po kryteriach wyboru projektów*.
8. **W ramach niniejszego konkursu data planowanego terminu finansowego zakończenia realizacji Projektu (pkt V.3 wniosku o dofinansowanie) nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2018 r.**
9. W specyficznych i odpowiednio uzasadnionych sytuacjach, IZ RPOWP może wyrazić zgodę na przedłużenie ww. terminu w trakcie rozliczania realizacji projektu.
10. **W ramach konkursu nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj.**
11. Należy zwrócić szczególną uwagą na spójność informacji wykazywanych we wniosku o dofinansowanie oraz Biznes Planie. W przypadku występowania rozbieżności np. co do zakresu rzeczowego i finansowego czy deklarowanych wartości wskaźników, wiążącym dokumentem będzie wniosek o dofinansowanie bez możliwości dokonywania korekt na etapie oceny.
12. Zgodnie z artykułem 191 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, polityka Unii w dziedzinie środowiska przyczynia się między innymi do zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska, jak również promowania na płaszczyźnie międzynarodowej środków zmierzających do rozwiązywania regionalnych lub światowych problemów w dziedzinie środowiska, w szczególności zwalczania zmian klimatu. Dlatego też w dokumentacji aplikacyjnej, w tym w Biznes Planie, należy uwzględnić zagadnienia dotyczące klimatu. Główne aspekty związane ze zmianami klimatu w kontekście wpływu przedsięwzięć na klimat i metod oceny odporności na potencjalne zmiany klimatu znajduje się w *„Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe”* przygotowanym przez Departament Zrównoważonego Rozwoju w Ministerstwie Środowiska. Poradnik dostępny jest na stronie http://klimada.mos.gov.pl/blog/2015/10/30/poradnik_przygotowania_inwestycji/.
13. Wnioskodawca w piśmie przewodnim powinien wskazać preferowaną formę komunikacji (e-mail lub faks).
14. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 umowy o dofinansowanie projektu.

23. Dodatkowe informacje

1. Informacji w sprawach dotyczących konkursu udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Organizującej Konkurs:
   - tel. (85) 66 54 -925, - 926, -929, -930, -982, -984 w godz. od **9.00** do **13.00**,
   - e-mail: przedsiebiorcy@wrotapodlasia.pl (**w tytule wiadomości należy wpisać tylko nr naboru podany w ogłoszeniu o konkursie**). Pytania wraz z odpowiedziami będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce dotyczącej danego konkursu. IOK zastrzega sobie prawo publikowania wybranych odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnego Wnioskodawcy.
2. Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:
   - w Białymstoku, infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl;

- w Suwałkach, tel. 87 563 02 11, -19, 87 562 02 76, e-mail: lpi@ares.suwalki.pl;
- w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: lpi@podlaskie.org.pl

24. Elementy dokumentacji konkursowej

1. Regulamin konkursu
2. Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu
3. Załącznik nr 2 – Załączniki do wniosku o dofinansowanie
4. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie
5. Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów
6. Załącznik nr 5 – Regulamin KOP
7. Załącznik nr 6 – Inne dokumenty
   a. Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach Działania 1.5
   b. Zestawienie udziału powierzchni obszarów Natura 2000 w gminach województwa podlaskiego
   c. Wzór etykiet na segregatory