

Załącznik nr 4.1

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. płk. L. Lisa-Kuli 20

35-025 Rzeszów

Regulamin konkursu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Podkarpackiego

na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII

Regionalny Rynek Pracy

DZIAŁANIE 7.6

Programy profilaktyczne i zdrowotne w regionie

Konkurs zamknięty nr RPPK.07.06.00-IP.01-18-012/17

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu
Pracy w Rzeszowie

Rzeszów 19 stycznia 2017 r.

Ogłoszenie



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. L. Lisa Kuli 20

35-025 Rzeszów

ogłasza konkurs zamknięty nr RPPK.07.06.00-IP.01-18-012/17

na składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie 7.6 Programy profilaktyczne i zdrowotne w regionie

Typy projektów możliwe do realizacji w ramach konkursu:

- Wdrażanie programów zdrowotnych służących wspieraniu aktywności zawodowej, dotyczące w szczególności profilaktyki (pierwotnej i wtórnej) chorób układu krążenia, układu ruchu, chorób onkologicznych zwłaszcza w zakresie m.in. nowotworów jelita grubego, piersi, szyjki macicy¹.

W ramach niniejszego konkursu możliwe będzie wdrażanie programów zdrowotnych dotyczących profilaktyki raka piersi i/lub raka szyjki macicy² i/lub raka jelita grubego.

Na realizację projektów wyłonionych do realizacji w ramach konkursu dostępna jest kwota **15.000.000,00 PLN** pochodząca z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE i środków budżetu państwa) wynosi **85 %**.

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **15 %**.

Nie określono maksymalnej wartości projektu, jednak jest ona ograniczona przez kwotę dofinansowania przeznaczoną na realizację niniejszego konkursu.

Minimalna wartość projektu wynosi 200.000,00 PLN

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać w terminie od 20 lutego 2017 r. do 3 marca 2017 r.:

1. w formie elektronicznej za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) przeznaczonego do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie projektów dostępnego pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl> do godziny 23:59 ostatniego dnia naboru

oraz

2. w formie papierowej w 2 egzemplarzach wydrukowanych z systemu LSI WUP - w siedzibie

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

ul. plk L. Lisa - Kuli 20, 35-025 Rzeszów

(Kancelaria WUP)

jak również w **Oddziałach Zamiejscowych WUP:**

– Oddział Zamiejscowy WUP w Krośnie
ul. Lewakowskiego 27B, 38-400 Krosno,

¹ W zakresie zgodnym z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. W przypadku realizacji programu profilaktycznego w zakresie szyjki macicy kosztem kwalifikowalnym będzie finansowanie badań w kierunku HPV.

² W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości finansowania badań w kierunku HPV, ponieważ zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 wprowadzenie przez IZ RPO dodatkowego zakresu usług zdrowotnych, wykraczających poza zakres realizowany w ramach programu profilaktyki raka szyjki macicy oznacza jego modyfikację, która uznawana jest jako tworzenie przez IZ RPO nowego Regionalnego programu zdrowotnego.

- Oddział Zamiejscowy WUP w Przemyślu
ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
- Oddział Zamiejscowy WUP w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 do ostatniego dnia naboru.

Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz.U. 2016.217 z późn. zm.) do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy kpa. Termin dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 kpa.

W szczególności termin uważa się za zachowany, jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej został:

- nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tj. w placówce Poczty Polskiej S.A. do godziny 23:59 ostatniego dnia naboru. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego;
- dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub Oddziałów Zamiejscowych WUP w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 ostatniego dnia naboru.

Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zamknięcia konkursu nie będą rozpatrywane.

O dofinansowanie realizacji projektu mogą występować **wszystkie podmioty**, które spełnią kryteria określone w Regulaminie konkursu.

Regulamin konkursu jest dostępny w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS, ul. Króla Kazimierza 7, 35-061 Rzeszów oraz na stronie internetowej <http://wuprzeszow.praca.gov.pl/>, www.rpo.podkarpackie.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS, ul. Króla Kazimierza 7, 35-061 Rzeszów e-mail: wup@wup-rzeszow.pl, tel. 17 747 06 61, 17 747 06 53.

SPIS TREŚCI

1	Informacje ogólne	7
1.1	Podstawa prawna i dokumenty programowe	8
1.2	Instytucja odpowiedzialna za realizację konkursu	10
1.3	Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów	10
1.4	Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektów	11
1.5	Przygotowanie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu.....	12
1.6	Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej.....	14
1.7	Wycofanie wniosku i udostępnianie dokumentów związanych z oceną wniosku	16
2	Przedmiot konkursu	17
2.1	Cele konkursu	17
2.2	Typy projektów	17
2.3	Grupy docelowe	17
2.4	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	18
2.5	Wymagane wskaźniki	19
2.6	Wymagania dotyczące okresu realizacji projektu	24
2.7	Wymagania dotyczące partnerstwa	24
2.8	Pomoc publiczna /Pomoc de minimis	27
2.9	Wymagania dotyczące stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji	28
3	Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w konkursie	30
3.1	Podstawowe zasady konstruowania budżetu.....	30
3.2	Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków.....	30
3.3	Wydatki niekwalifikowane	31
3.4	Zamówienia udzielane w ramach projektów.....	31
3.5	Wkład własny.....	31
3.6	Podatek od towarów i usług (VAT)	32
3.7	Zlecenie usług merytorycznych	33
3.8	Cross-financing i środki trwałe	33
3.9	Reguła proporcjonalności.....	34
3.10	Uproszczone metody rozliczania projektów	34
3.11	Wyodrębniona ewidencja wydatków	35
4	Wybór projektów do dofinansowania	36
4.1	Weryfikacja wymogów formalnych.....	36
4.2	Ocena formalno-merytoryczna.....	39
4.3	Negocjacje.....	53
4.4	Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu.....	54
4.5	Procedura odwoławcza.....	56
4.6	Zabezpieczenie realizacji projektu	60
4.7	Umowa o dofinansowanie projektu i wymagane załączniki	61
5	Dodatkowe informacje.....	64
5.1	Zasady horyzontalne	64
5.2	Wydatki w ramach profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy	66
5.3	Wydatki w ramach profilaktyki raka jelita grubego.....	67
5.4	Dokumentowanie wydatków.....	68
5.5	Informacje dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie	69
6	Kontakt	71
7	Wzory załączników	72

Wykaz skrótów i pojęć

Ilekróć w Regulaminie konkursu jest mowa o:

1. AOTMiT – oznacza to Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
2. beneficjencie – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
3. dostępności – oznacza to dostępność rozumianą zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
4. dziecku – oznacza to dziecko do lat 7;
5. EFS – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
6. EFSI – oznacza to Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;
7. ePUAP – oznacza to Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
8. IOK – oznacza to Instytucję Organizującą Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
9. IP WUP – oznacza to Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
10. IZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Podkarpackiego;
11. jst – oznacza to jednostkę samorządu terytorialnego;
12. KOP – oznacza to Komisję Oceny Projektów;
13. KM RPO WP 2014-2020 – oznacza to Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
14. LSI WUP – oznacza to lokalny system teleinformatyczny umożliwiający wymianę danych z SL2014, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie;
15. obszarze wiejskim – oznacza to obszar wiejski rozumiany zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* jako obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBY powinna być określana na podstawie:
http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA tabela z nagłówkiem "dla roku odniesienia 2012";
16. osobie niesamodzielnej – oznacza to osobę niesamodzielną zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020*;
17. płatniku – oznacza to Narodowy Fundusz Zdrowia albo inny podmiot finansujący udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
18. podmiocie wykonującym działalność leczniczą – oznacza to podmiot rozumiany zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

19. podstawowej opiece zdrowotnej (POZ) – oznacza to podstawową opiekę zdrowotną zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozumianą jako świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej, chorób wewnętrznych i pediatrii, udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
20. portalu – oznacza to Portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl;
21. programie zdrowotnym – oznacza to program zdrowotny zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020*;
22. projekcie – oznacza to przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE;
23. RPO WP 2014-2020 – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
24. SIMP – oznacza to System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki;
25. SL2014 – oznacza to główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego;
26. strona internetowa RPO WP 2014-2020 – oznacza to stronę dostępną pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl;
27. SZOOP – oznacza to Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
28. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2016.217 t.j. z późn. zm.);
29. wnioskodawcy – oznacza to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
30. wniosku o dofinansowanie projektu/wniosku o dofinansowanie/wniosku – oznacza to wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku uznaje się wszystkie jego załączniki;
31. WUP – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
32. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków – oznacza to *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
33. zasadzie równości szans i niedyskryminacji – oznacza to zasadę równości szans i niedyskryminacji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
34. zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn – oznacza to zasadę równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans*

i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

1 Informacje ogólne

Celem Regulaminu konkursu jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IOK.

Niniejszy Regulamin konkursu został opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów programowych.

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie zgodnie z art. 41 ust. 3 i 4 ustawy oraz zapisami podrozdziału 7.2 *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania konkursu. Wprowadzona zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK zamieści w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. Dodatkowo IOK poinformuje drogą elektroniczną o zmianach Regulaminu wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do IOK w odpowiedzi na konkurs.

IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:

1. niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków o dofinansowanie projektów;
2. złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie;
3. niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu;
4. naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu konkursu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
5. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
6. ogłoszenia lub zmiany aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób wpływających na proces wyboru projektów do dofinansowania.

W przypadku anulowania konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości informacje o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

W związku z powyższym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie (<http://wuprzeszow.praca.gov.pl/>) oraz na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl).

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych

z przygotowaniem wniosku bierze na siebie wnioskodawca.

Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

Zgodnie z art. 50 ustawy do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.

Wszelka korespondencja kierowana jest na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu jako adres siedziby wnioskodawcy. W przypadku wniesienia przez wnioskodawcę pisma wskazującego, inny adres do korespondencji (adres do kontaktów roboczych) będzie on traktowany jako adres do doręczeń.

1.1 Podstawa prawna i dokumenty programowe

Wytyczne aktualne na dzień ogłoszenia konkursu dostępne są pod adresem: www.rpo.podkarpackie.pl oraz <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

W przypadku zmiany wytycznych w trakcie trwania konkursu, IOK poinformuje o zakresie zmian i sposobie ich uwzględnienia na stronie www.rpo.podkarpackie.pl oraz <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Obowiązujące akty prawne:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*
- *Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014);*

- *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.2016.217 t.j. z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2016.645 t.j. z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 t.j. z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2016.383 t.j. z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 t.j.);*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2007 59. 404, t.j. z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.710 t.j. z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.);*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 t.j.);*
- *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j.);*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (Dz.U.2013.1505);*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.U.E.L.2014.187.1);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2013.352.1);*

Dokumenty i Wytyczne:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego;*
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;*
- *Krajowe ramy strategiczne. Policy paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020;*
- *Program wieloletni na lata 2016-2024 „Narodowy Program Zwalczania Chorób Nowotworowych”;*

- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 -2020;
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.

1.2 Instytucja odpowiedzialna za realizację konkursu

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. płk. L. Lisa Kuli 20** pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP WUP).

1.3 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów

- 1.3.1 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs w ramach Działania 7.6 RPO WP 2014-2020 wynosi 15.000.000,00 PLN (słownie piętnaście milionów złotych 00/100)³.
- 1.3.2 Maksymalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE i środków budżetu państwa) wynosi 85 %.
- 1.3.3 **Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia minimalnego wkładu własnego**

³ Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji na poziomie Priorytetu/Działania, IP zobowiązana jest stosować algorytm określony w Porozumieniu zawartym pomiędzy IZ a IP. W związku z powyższym IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

w wysokości 15 % kosztów kwalifikowalnych projektu.

- 1.3.4 Nie określono maksymalnej wartości projektu, jednak jest ona ograniczona przez kwotę dofinansowania przeznaczoną na realizację niniejszego konkursu.
- 1.3.5 **Minimalna wartość projektu** wynosi 200.000,00 PLN (słownie dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 1.3.6 IOK może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie, o której mowa w pkt 1.3.1.

1.4 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektów

1.4.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w formie papierowej i elektronicznej (za pośrednictwem systemu LSI WUP) będzie prowadzony **od dnia 20 lutego 2017 r. do dnia 3 marca 2017 r.**

1.4.2 Wnioski o dofinansowanie projektów w wersji papierowej (w 2 egzemplarzach) należy składać w siedzibie

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

ul. płk L. Lisa - Kuli 20, 35-025 Rzeszów (Kancelaria)

jak również w **Oddziałach Zamiejscowych WUP:**

- Oddział Zamiejscowy WUP w Krośnie
ul. Lewakowskiego 27B, 38-400 Krosno,
- Oddział Zamiejscowy WUP w Przemyślu
ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
- Oddział Zamiejscowy WUP w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg,

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 do ostatniego dnia naboru.

1.4.3 Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać do IOK za pośrednictwem systemu LSI WUP dostępnego pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl/>.

1.4.4 Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu LSI WUP nabór rozpocznie się dnia 20 lutego 2017 r. o godz. 0:00 i zakończy się w dniu 3 marca 2017 r. o godz. 23:59.

1.4.5 Termin dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57 § 5 kpa.

1.4.6 W szczególności termin uważa się za zachowany, jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej został:

- nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tj. w placówce Poczty Polskiej S.A. do godziny 23:59 ostatniego dnia naboru. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego;
- dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub Oddziałów Zamiejscowych WUP w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 ostatniego dnia naboru.

1.5 Przygotowanie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu

- 1.5.1 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji LSI WUP. System ten dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl>.
- 1.5.2 Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie projektu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP na lata 2014-2020* dostępną w aplikacji LSI WUP oraz stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 1.5.3 Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych wnioskodawca składa do IOK wniosek:
- **w formie elektronicznej** za pośrednictwem aplikacji LSI WUP dostępnej na stronie internetowej <https://lsi.wup-rzeszow.pl> **oraz**
w formie papierowej w 2 egzemplarzach wydrukowanych z systemu LSI WUP (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały), opatrzonych pieczęciami i podpisem/ami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku z zachowaniem zasad opisanych w punkcie 1.5.7 – 1.5.11 Regulaminu.
- 1.5.4 **UWAGA!** Suma kontrolna wersji papierowej wniosku musi być tożsama z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku.
- 1.5.5 Kopia oryginału wniosku w wersji papierowej musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem z zachowaniem zasad określonych w punkcie 1.5.11 niniejszego Regulaminu.
- 1.5.6 Wniosek w wersji papierowej (oba egzemplarze) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Nazwa i adres Wnioskodawcy</p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu <i>[wpisać tytuł projektu]</i>.</p> <p>Konkurs numer</p> <p>w ramach RPO WP na lata 2014-2020</p> <p>Oś Priorytetowa.../Działanie...../ Poddziałanie</p>

- 1.5.7 W punkcie VIII wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenia” wniosek musi zostać własnoręcznie podpisany oraz opatrzony stosownymi pieczęciami przez wnioskodawcę i partnera/ów (imienną przedstawiciela wnioskodawcy i partnera/ów, jeśli występuje/a) zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) wniosek powinien być opatrzony podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz opatrzony pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób. Wymóg wskazania funkcji/stanowiska nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) w przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących wraz

ze wskazaniem imienia i nazwiska i określeniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: *Jan Kowalski, Prezes Zarządu*);

- c) w imieniu wnioskodawcy podpis składa/składają osoba/osoby uprawniona/uprawnione do podejmowania decyzji wiążących – wskazana/wskazane w pkt. 2.8 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadająca/posiadające ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie;
- d) w imieniu partnera/ów podpis składa/składają osoba/osoby uprawniona/uprawnione do podejmowania decyzji wiążących - wskazana/e w pkt. 2.10.7 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadająca/posiadające ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie;

1.5.8 W ramach oświadczenia **partnera/ów** w części VIII wniosku („Oświadczenie partnera/ów projektu”) wymagany jest podpis i pieczęć osób/osoby podejmującej wiążące decyzje na zasadach analogicznych do zasad podpisywania i opieczętowywania wniosku przez wnioskodawcę opisanych w punkcie 1.5.7.

1.5.9 W przypadku wnioskodawców spoza sektora finansów publicznych nazwa wnioskodawcy wskazana w punkcie 2.1 wniosku musi być identyczna z nazwą wskazaną we wpisie do KRS / Ewidencji Działalności Gospodarczej / rejestrze prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów.

1.5.10 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wskazanych w pkt. 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu – nazwa wnioskodawcy i jego pieczęć winna być zgodna z wymogami określonymi w art. 43 *Kodeksu Cywilnego* (Dz.U.2016.380 t.j. z późn. zm.) „Firmą osoby fizycznej jest jej **imię i nazwisko**. Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych”.

1.5.11 Zasady potwierdzenia wniosku za zgodność z oryginałem:

Potwierdzenie kopii wniosku za zgodność z oryginałem wymaga sformułowania „za zgodność z oryginałem” i dokonywane jest przez osobę do tego upoważnioną w danej instytucji poprzez:

- 1) w przypadku, gdy strony dokumentów zostały ponumerowane konieczne jest opatrzenie klauzulą: *Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony*, wraz z datą, podpisem i pieczęcią imienną ze wskazaniem zajmowanej funkcji/stanowiska osoby do tego upoważnionej;
- 2) przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby do tego upoważnionej wraz z wskazaniem imienia i nazwiska i określeniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: *dn. 12.08.2015, Jan Kowalski, Prezes Zarządu*).
- 3) w przypadku braku numeracji stron lub dokumentów jednostronicowych konieczne jest umieszczenie sformułowania: *Potwierdzam za zgodność z oryginałem* na każdej stronie dokumentu wraz z datą, podpisem i pieczęcią imienną ze wskazaniem zajmowanej funkcji/stanowiska osoby do tego upoważnionej. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np: *dn.12.05.2015, Jan Kowalski, Prezes Zarządu*).

Data wskazywana w potwierdzeniu *za zgodność z oryginałem* oznacza datę dokonania potwierdzenia dokumentu.

- 1.5.12 W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od IOK np. awarii systemu LSI WUP, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie podając ten fakt do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.rpo.podkarpackie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 1.5.13 **UWAGA!** Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu zobowiązany jest do złożenia jednego egzemplarza *Oświadczenia o kwalifikowalności VAT*, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną w punkcie 2.8 wniosku. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków w projekcie w całości lub części będzie kwalifikował VAT. Oświadczenie partnera podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania partnera wskazana w pkt. 2.10.7 wniosku o dofinansowanie. Wzór oświadczenia partnera stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.
- 1.5.14 **UWAGA!** Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku o dofinansowanie załącza:
- 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 1.5.15 **UWAGA!** Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane w ramach niniejszego konkursu należy podpisać z zachowaniem zasad opisanych w punkcie 1.5.7-1.5.11 niniejszego Regulaminu.

1.6 Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej

- 1.6.1 W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) w formacie: **nazwa jst/nazwa jednostki organizacyjnej (gmina X/ szkoła X)**. Natomiast w polach 2.2 - 2.7 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły).
- 1.6.2 W momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane będą aktualne dokumenty potwierdzające formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy (np. uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego). W przypadku składania wniosku przez jst lub jst/jej jednostkę organizacyjną wymóg ten zostanie spełniony poprzez przedstawienie uchwały powołującej starostę albo zaświadczenia komisji wyborczej powołującej wójta, burmistrza lub prezydenta.
- W przypadku upoważnienia innych osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie

czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu wymagane jest przedłożenie stosownych potwierdzających ten fakt dokumentów.

1.6.3 Wymagane dokumenty:

- 1) w momencie składania wniosku wystarczające jest **pełnomocnictwo/upoważnienie** wójta/burmistrza/prezydenta lub Zarządu Powiatu/Zarządu Województwa do złożenia wniosku.

Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:

- oznaczenie organu wydającego upoważnienie;
- datę sporządzenia upoważnienia;
- okres obowiązywania upoważnienia;
- osobę upoważnioną.

Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/Poddziałania*);
- wycofania wniosku o dofinansowanie projektu;
- prowadzenia negocjacji z IP WUP;
- zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/ Poddziałania*) w imieniu (*należy wpisać np. Gmina x - należy określić nazwę gminy/Szkoła Podstawowa nr ..., w ...*);
- składania (o ile dotyczy) w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/ Poddziałania*);
- składania wniosków o płatność;
- dokonywania w formie pisemnych aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr Działania/ Poddziałania*);
- potwierdzenia kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem;
- składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać sporządzone przed złożeniem wniosku (należy zwrócić uwagę na datę jego sporządzenia tj. przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu). **Pełnomocnictwo/upoważnienie nie jest składane wraz z wnioskiem, natomiast wymagane jest jego przedłożenie przed przystąpieniem do negocjacji i w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu;**

- 2) w momencie podpisywania umowy konieczne jest przedłożenie **uchwały** Rady Gminy, Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa zatwierdzającej realizację projektu.

Uchwała powinna zawierać następujące elementy:

- nr uchwały;
- oznaczenie organu wydającego;

- datę jej wydania;
- przytoczenie podstawy prawnej;
- wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała;
- rozstrzygnięcie – związane stanowisko, wraz z przyjęciem zobowiązania do pokrycia wkładu własnego, jeżeli został przewidziany we wniosku;
- zgodę na przystąpienie do realizacji projektu pod nazwą... *(należy wpisać tytuł projektu)* w ramach konkursu nr... *(należy wpisać nr konkursu)* w ramach Działania/Poddziałania *(należy wpisać nr Działania/Poddziałania)*;
- określenie komu powierza się wykonanie uchwały;
- określenie terminu wejścia w życie.

Możliwe jest podjęcie uchwały zatwierdzającej projekt przez Radę Gminy, Radę Powiatu lub Sejmik Województwa już na etapie składania wniosku.

1.7 Wycofanie wniosku i udostępnianie dokumentów związanych z oceną wniosku

- 1.7.1 Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z uczestnictwa w procedurze wyboru projektów do dofinansowania.
- 1.7.2 Powyższe wystąpienie wnioskodawcy uznawane jest za skuteczne na każdym etapie oceny.
- 1.7.3 **UWAGA!** Wycofanie wniosku na etapie naboru w celu jego korekty, z przyczyn organizacyjno- technicznych jest możliwe najpóźniej do dnia 28 lutego 2017 r.
- 1.7.4 Wystąpienie o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu złożone do IOK w formie pisemnej powinno zawierać następujące informacje:
- jasną deklarację chęci wycofania wniosku;
 - tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK);
 - pełną nazwę i adres wnioskodawcy.
- 1.7.5 Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie 2.8 wniosku lub osobę/y posiadającą/ce ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.
- 1.7.6 Wnioski, które zostały wycofane z oceny nie będą zwracane wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK.
- 1.7.7 Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o udostępnienie dokumentów związanych z oceną złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie projektu, w tym karty oceny formalno-merytorycznej po zakończeniu oceny wniosku, bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski.
- 1.7.8 W przypadku wycofania przed terminem zamknięcia konkursu wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

2 Przedmiot konkursu

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ogłasza konkurs na projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy Działania 7.6 Programy profilaktyczne i zdrowotne w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020.

Konkurs ma charakter zamknięty.

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów sporządzanej w trakcie weryfikacji wymogów formalnych, oceny formalno-merytorycznej i do listy projektów wybranych do dofinansowania.

2.1 Cele konkursu

2.1.1 Celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów w ramach ogłoszonego konkursu jest: zwiększenie uczestnictwa w programach zdrowotnych zmierzające do utrzymania aktywności zawodowej.

2.2 Typy projektów

2.2.1 Wsparciem objęty może zostać następujący typ projektów:

Wdrażanie programów zdrowotnych służących wspieraniu aktywności zawodowej, dotyczące w szczególności profilaktyki (pierwotnej i wtórnej) chorób układu krążenia, układu ruchu, chorób onkologicznych zwłaszcza w zakresie m.in. nowotworów jelita grubego, piersi, szyjki macicy⁴.

2.2.2 **UWAGA!** W ramach niniejszego konkursu możliwe będzie wdrażanie programów zdrowotnych dotyczących profilaktyki raka piersi i/lub raka szyjki macicy⁵ i/lub raka jelita grubego.

2.3 Grupy docelowe

2.3.1 Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej VII Działania 7.6 mogą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- 1) Osoby zatrudnione, w tym w warunkach szkodliwych,
- 2) Osoby pozostające bez zatrudnienia⁶,

⁴ W zakresie zgodnym z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. W przypadku realizacji programu profilaktycznego w zakresie szyjki macicy kosztem kwalifikowalnym będzie finansowanie badań w kierunku HPV.

⁵ W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości finansowania badań w kierunku HPV, ponieważ zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 wprowadzenie przez IZ RPO dodatkowego zakresu usług zdrowotnych, wykraczających poza zakres realizowany w ramach programu profilaktyki raka szyjki macicy oznacza jego modyfikację, która uznawana jest jako tworzenie przez IZ RPO nowego Regionalnego programu zdrowotnego.

⁶ W przypadku typu projektu nr 5 przez osoby pozostające bez zatrudnienia rozumie się osoby w wieku aktywności zawodowej (18-67 lat), które z różnych przyczyn zdiagnozowane zostały, jako osoby niezdolne do pracy (czasowa niezdolność do pracy z przyczyn wynikających ze środowiska pracy a nie zdarzeń losowych).

- 3) W przypadku programów profilaktyki nowotworowej w kierunku wykrywania raka piersi, szyjki macicy, jelita grubego grupą docelową są osoby spełniające warunki uczestnictwa w danym programie⁷.

2.3.2 **UWAGA!** W ramach niniejszego konkursu Wnioskodawca, na etapie planowania grupy docelowej projektu, jest zobligowany do uwzględnienia ograniczeń wynikających z realizowanych programów profilaktycznych:

Program profilaktyki raka piersi – kobiety w wieku od 50 do 67 lat⁸;

Program profilaktyki raka szyjki macicy – kobiety w wieku 25 do 59 lat;

Program profilaktyki raka jelita grubego – osoby wskazane w Narodowym Programie Zwalczenia Chorób Nowotworowych na lata 2016-2024:

- 1) w systemie bez zaproszeń – osoby bez objawów klinicznych sugerujących istnienie raka jelita grubego:
 - a) w wieku 50–65 lat, niezależnie od wywiadu rodzinnego,
 - b) w wieku 40–49 lat, które mają krewnego pierwszego stopnia, u którego rozpoznano raka jelita grubego,
 - c) w wieku 25–49 lat, z rodzin, w których wystąpił dziedziczny rak jelita grubego niezwiązany z polipowatością (HNPCC). W tej grupie osób konieczne jest potwierdzenie rozpoznania przynależności do rodziny HNPCC z poradni genetycznej na podstawie spełnienia tzw. kryteriów amsterdamskich i ewentualnego badania genetycznego. Członkowie takiej rodziny powinny mieć powtarzane kolonoskopie co 2–3 lata, chyba że badanie genetyczne wskaże, że u danej osoby nie ma mutacji genetycznych i że dana osoba może być zwolniona z wykonywania kontrolnych (nadzorczych) kolonoskopii;
- 2) w systemie z zaproszeniami – osoby w wieku 55–64 lat, niezależnie od występowania lub braku objawów klinicznych sugerujących raka jelita grubego.

2.3.3 **UWAGA!** Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu, i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

2.4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.4.1 O dofinansowanie projektu zgodnie z SZOOP mogą ubiegać się:

Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:

- a) POZ w tym prywatne i publiczne jednostki świadczące usługi medyczne,
- b) organizacje pozarządowe z doświadczeniem w działaniach profilaktycznych i rehabilitacyjnych,

⁷ Chyba, że w kryteriach przyjętych przez KM RPO WP 2014-2020 zostało określone inaczej.

⁸ Zawężenie grupy docelowej w ramach *Programu profilaktyki raka piersi* wynika z zapisów SZOOP (zgodnie z SZOOP przez osoby w wieku aktywności zawodowej rozumie się osoby w wieku 18-67 lat).

c) podmioty ekonomii społecznej⁹.

2.4.2 O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:

- 1) podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2013.885, t.j. z późn. zm.)*;
- 2) podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012.769)*;
- 3) podmioty, wobec których zastosowanie mają zapisy art. 9 ust. 1 pkt 2a *ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.2016.1541 t.j.)*;
- 4) osoby fizyczne (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

2.4.3 Zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

- 1) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- 2) zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

2.5 Wymagane wskaźniki

2.5.1 Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu realizacji założonych działań i celów projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów jak i rezultatów. W przypadku projektów EFS stosowana jest przedstawiona poniżej typologia wskaźników.

- 1) **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.
- 2) **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazują efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmują efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego. Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatów:

⁹ Podmioty ekonomii społecznej rozumiane zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

- a) **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** - odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia tj. w przypadku osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie;
- b) **wskaźniki rezultatu długoterminowego** - dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie czasu od zakończenia wsparcia (np. sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie). Wskaźniki rezultatu długoterminowego nie są określane we wniosku o dofinansowanie.

2.5.2 Dla każdego Działania w ramach Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie regionalnym lub krajowym, wobec czego beneficjenci w ramach realizowanych projektów muszą wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

2.5.3 Wskaźniki obligatoryjne stosowane w ramach Działania 7.6 oraz planowane wartości do osiągnięcia w ramach dostępnej alokacji przez IOK.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Definicja wskaźnika
Liczba osób, które dzięki interwencji EFS zgłosiły się na badanie profilaktyczne	osoby	4 967	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które dzięki działaniom finansowanym z EFS zgłosiły się na badanie profilaktyczne (dot. wszystkich badań profilaktycznych, nie tylko finansowanych z EFS). Wskaźnik obejmuje też osoby otrzymujące wsparcie pośrednie (nie będące uczestnikami projektów w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego opracowanych przez MiR). Sposób pomiaru wskaźnika: badania ankietowe

UWAGA! Wskaźnik uwzględnia osoby, które dzięki wsparciu finansowanemu z EFS zgłosiły się na badanie profilaktyczne (niezależnie od źródła finansowania badania)¹⁰.

Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Definicja wskaźnika
Liczba osób objętych programem zdrowotnym dzięki EFS	osoby	8 616	Wskaźnik obejmuje osoby objęte programami zdrowotnymi współfinansowanymi z EFS. Bazując na definicji z ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008 Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.), program zdrowotny definiowany jest jako zespół zaplanowanych

¹⁰ Informacja na podstawie prezentacji Ministerstwa Rozwoju z dn. 14 marca 2016 r.

			i zamierzonych działań z zakresu opieki zdrowotnej ocenianych jako skuteczne, bezpieczne i uzasadnione, umożliwiających w określonym terminie osiągnięcie założonych celów, polegających na wykrywaniu i zrealizowaniu określonych potrzeb zdrowotnych oraz poprawy stanu zdrowia określonej grupy świadczeniobiorców.
--	--	--	--

UWAGA! Dotyczy wszystkich osób, które otrzymały wsparcie ze środków EFS polegające m.in. na udziale w spotkaniu informacyjno-edukacyjnym, zapewnieniu dojazdu do miejsca wykonywania badania, opiece nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba korzystająca z badania, usługach zdrowotnych (jeśli dotyczy)¹¹.

2.5.4 Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014–2020* zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu spośród wskazanych w punkcie 2.5.3 niniejszego Regulaminu, adekwatne do planowanego w projekcie wsparcia i grup docelowych.

2.5.5 Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego przewidziane do monitorowania w ramach Działania 7.6 mogą nie obejmować całości rezultatów, w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych w punkcie 2.5.3 wskaźników, wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla projektu uwzględniające specyfikę danego projektu – tzw. wskaźniki projektowe. Wskaźniki projektowe podlegają monitorowaniu i rozliczeniu na poziomie projektu z uwagi na ograniczoną możliwość ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

2.5.6 **UWAGA!** W sytuacji, gdy wnioskodawca planuje realizację projektu w zakresie więcej niż jednej profilaktyki, IOK sugeruje, aby dla każdej z profilaktyk określono oddzielny wskaźnik produktu, tj.:

– Liczba kobiet objętych Programem profilaktyki raka piersi dzięki EFS;

– Liczba kobiet objętych Programem profilaktyki raka szyjki macicy dzięki EFS;

– Liczba osób (w podziale na płeć) objętych programem zdrowotnym w zakresie profilaktyki raka jelita grubego dzięki EFS.

2.5.7 **UWAGA!** W projekcie należy również monitorować w podziale na płeć wskaźnik produktu: *Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie*.

2.5.8 Obowiązkowo w projekcie należy określić wskaźniki, służące do weryfikacji **spełnienia kryteriów dostępu** określonych w załączniku nr 3b do SZOOP:

Wskaźnik produktu	Jednostka miary	UWAGA	Dotyczy
Liczba uczestniczek projektu, które na podstawie SIMP nigdy nie wykonywały badań profilaktycznych w kierunku	osoby	Wartość docelowa wskaźnika powinna stanowić minimum 20% kobiet objętych programem zdrowotnym dzięki EFS (oddzielnie dla	Wnioskodawcy realizującego projekt w zakresie profilaktyki raka

¹¹ Informacja na podstawie prezentacji Ministerstwa Rozwoju z dn. 14 marca 2016 r.

wykrycia raka piersi, a które kwalifikują się do udziału w programie		poszczególnych profilaktyk).	<u>piersi</u>
Liczba uczestniczek projektu które na podstawie SIMP nigdy nie wykonywały badań profilaktycznych w kierunku wykrycia raka szyjki macicy, a które kwalifikują się do udziału w programie	osoby	Wartość docelowa wskaźnika powinna stanowić minimum 20% kobiet objętych programem zdrowotnym dzięki EFS (oddzielnie dla poszczególnych profilaktyk).	Wnioskodawcy realizującego projekt w zakresie <u>profilaktyki raka szyjki macicy</u>
Liczba uczestniczek projektu zamieszkałych na terenie powiatów, które stanowią tak zwane "białe plamy" w zakresie profilaktyki raka piersi	osoby	Wartość docelowa wskaźnika powinna stanowić minimum 20% kobiet objętych programem zdrowotnym dzięki EFS (oddzielnie dla poszczególnych profilaktyk).	Wnioskodawcy realizującego projekt w zakresie <u>profilaktyki raka piersi</u>
Liczba uczestniczek projektu zamieszkałych na terenie powiatów, które stanowią tak zwane "białe plamy" w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy	osoby	Wartość docelowa wskaźnika powinna stanowić minimum 20% kobiet objętych programem zdrowotnym dzięki EFS (oddzielnie dla poszczególnych profilaktyk).	Wnioskodawcy realizującego projekt w zakresie <u>profilaktyki raka szyjki macicy</u>

2.5.9 **UWAGA!** W przypadku, gdy wnioskodawca zakłada spełnienie kryterium premiującego nr 3: *Co najmniej 50% uczestniczek projektu będą stanowiły kobiety zamieszkałe w miejscowościach poniżej 20 tys. mieszkańców, w tym w szczególności na obszarach wiejskich (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy)*

obowiązkowo należy określić wskaźnik służący do weryfikacji spełnienia tego kryterium premiującego:

Wskaźnik produktu	Jednostka miary	UWAGA	Dotyczy
Liczba uczestniczek projektu objętych programem profilaktyki raka piersi zamieszkałych w miejscowościach poniżej 20 tys. mieszkańców, w tym w szczególności na obszarach wiejskich.	osoby	Wartość docelowa wskaźnika powinna stanowić minimum 50% kobiet objętych programem zdrowotnym dzięki EFS (oddzielnie dla poszczególnych profilaktyk).	Wnioskodawcy realizującego projekt w zakresie <u>profilaktyki raka piersi</u>
Liczba uczestniczek projektu objętych programem profilaktyki raka szyjki macicy zamieszkałych w miejscowościach poniżej 20 tys. mieszkańców, w tym w szczególności na obszarach wiejskich.	osoby	Wartość docelowa wskaźnika powinna stanowić minimum 50% kobiet objętych programem zdrowotnym dzięki EFS (oddzielnie dla poszczególnych profilaktyk).	Wnioskodawcy realizującego projekt w zakresie <u>profilaktyki raka szyjki macicy</u>

2.5.10 Dla każdego wskaźnika należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposobu pomiaru. Dlatego przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego

wskaźnika oraz ewentualną konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań lub analiz.

2.5.11 Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru, a w przypadku wskaźników projektowych (nie wybranych z listy rozwijanej) należy w tym miejscu doprecyzować także definicję wskaźnika, o ile jest to konieczne ze względu na stopień skomplikowania zjawiska, które wskaźnik będzie monitorował.

2.5.12 **UWAGA!** Wnioskodawca na etapie realizacji projektu zobligowany jest do **monitorowania wskaźników wspólnych**, które wynikają z *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

2.5.13 W związku z pkt 2.5.12 we wniosku o dofinansowanie projektu należy obligatoryjnie wybrać z listy rozwijanej wszystkie poniższe wskaźniki jako „specyficzne dla projektu” z określeniem ich wartości docelowych (nawet w przypadku wartości zerowej):

Nazwa wskaźnika horyzontalnego	Definicja wskaźnika
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	<p>Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.</p> <p>Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).</p> <p>Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).</p>
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	<p>Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.</p> <p>Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.</p> <p>Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.</p>

2.5.14 **UWAGA!** Na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa wskaźnika *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami* powinna wynosić zero.

Koszty racjonalnych usprawnień to wydatki pojawiające się podczas realizacji projektu związane z koniecznością wsparcia uczestnika/uczestniczki ze specjalnymi potrzebami, nieprzewidziane wcześniej w budżecie. Do tej kategorii nie zaliczają się wydatki związane z uczestnictwem w projekcie osób z niepełnosprawnościami przewidziane na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie. Wydatki, które zostały zaplanowane we wniosku o dofinansowanie w projektach konkursowych w całości bądź części do osób z niepełnosprawnościami stanowią wsparcie na zasadzie uniwersalnego projektowania.

2.5.15 Przed określeniem wskaźników i ich wartości docelowych wnioskodawca powinien zapoznać się z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

2.6 Wymagania dotyczące okresu realizacji projektu

2.6.1 Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

2.6.2 Zakładany termin realizacji projektu musi mieścić się w okresie od dnia rozpoczęcia przez IOK naboru wniosków tj. **od dnia 20 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

2.6.3 Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić proces oceny formalno-merytorycznej oraz czas niezbędny na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu podano w punkcie 4.4.10 niniejszego Regulaminu.

2.6.4 W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy okres realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu na skutek wydłużenia terminu oceny zakłada rozpoczęcie realizacji projektu przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie może wyrazić zgodę na dostosowanie okresu realizacji projektu (w tym również harmonogramu realizacji projektu, harmonogramu płatności i budżetu projektu w części dotyczącej daty poniesienia wydatku) do terminu podpisania umowy o dofinansowanie projektu pod warunkiem udokumentowania poniesionych wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, ich ewidencjonowania itp. Zmiana (przesunięcie) okresu realizacji projektu może nastąpić na pisemny wniosek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub na pisemny wniosek wnioskodawcy, za zgodą WUP w Rzeszowie.

2.7 Wymagania dotyczące partnerstwa

2.7.1 Możliwość realizacji projektów w partnerstwie oraz zasady wyboru partnera zostały uregulowane w art. 33 ustawy.

2.7.2 Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez Beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na

warunkach określonych w umowie o partnerstwie / porozumieniu.

- 2.7.3 Wnioskodawca będący stroną umowy o dofinansowanie projektu, pełni **rolę lidera partnerstwa**. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi wnioskodawca, zgodnie z zapisami art. 52 ust. 3 ustawy.
- 2.7.4 Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie poza wymienionymi w punkcie 2.4.2 niniejszego Regulaminu. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
- 2.7.5 Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego) musi być adekwatny do celów projektu.
- 2.7.6 Opis potencjału społecznego partnera (zawarty w pkt 4.4 wniosku) rozumiany jako zdolności społeczne (kapitał społeczny w postaci umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji grupy docelowej) będzie przedmiotem oceny merytorycznej przez IOK. Opisując potencjał społeczny należy wykazać doświadczenia partnera:
- 1) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach projektu,
 - 2) w działalności na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,
 - 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
- 2.7.7 Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2015.2164 t.j. z późn. zm.), zwany dalej podmiotem publicznym, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmiot ten, dokonując wyboru jest obowiązany w szczególności do:
- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
 - 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
 - 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
- UWAGA!** W przypadku partnerstwa pomiędzy podmiotem/podmiotami spoza sektora finansów publicznych a podmiotem/podmiotami publicznymi, IOK wymaga przeprowadzenia ww. procedury naboru przez podmiot publiczny – niezależnie od tego, który z podmiotów pełnił będzie rolę lidera partnerstwa.
- 2.7.8 Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.
- 2.7.9 Nie może zostać zawiązane partnerstwo przez podmioty, które mają którąkolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:
- 1) jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność

gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;

- 2) jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
- 3) jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie;
- 4) jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- 5) jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

2.7.10 Niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

2.7.11 Z projektem partnerskim nie mamy do czynienia w sytuacji, gdy wspólne działania chcą realizować jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mające ten sam organ założycielski.

2.7.12 Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy o partnerstwie (porozumienia) określającej reguły partnerstwa. Zgodnie z art. 33 ust 5 ustawy umowa o partnerstwie (porozumienie) powinna zawierać uzgodnienia dotyczące co najmniej:

- 1) przedmiotu porozumienia albo umowy;
- 2) praw i obowiązków stron;
- 3) zakresu i formy udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 5) sposobu przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającego określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 6) sposobu postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

2.7.13 Integralną częścią umowy o partnerstwie lub porozumienia pomiędzy partnerami powinno być pełnomocnictwo dla lidera wiodącego do reprezentowania partnera/partnerów projektu.

2.7.14 Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK oświadczenia o podpisaniu umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wzór oświadczenia o podpisaniu umowy o partnerstwie (porozumienia)

- stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.
- 2.7.15 Zarówno lider partnerstwa jak i partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
- 2.7.16 **Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.**
- 2.7.17 **Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.**
- 2.7.18 Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy wnioskodawcą (liderem), a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).
- 2.7.19 W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera beneficjent, za zgodą IOK, niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Przy czym zmiana dotycząca wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku partnera traktowana jest jako zmiana w projekcie i wymaga zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 2.7.20 Wnioskodawca w ramach spełnienia kryteriów premiujących może otrzymać dodatkowo **5 punktów podczas oceny merytorycznej**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt realizowany będzie w partnerstwie *pomiędzy podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz co najmniej jedną organizacją pozarządową, której działalność statutowa jest związana z upowszechnianiem edukacji prozdrowotnej lub promocją udziału w badaniach diagnostycznych w kierunku wczesnego wykrywania raka piersi / raka szyjki macicy (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).*

2.8 Pomoc publiczna /Pomoc de minimis

- 2.8.1 Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.
- 2.8.2 Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:
- *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;*
 - *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;*
 - *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

- 2.8.3 **UWAGA!** Z uwagi na specyfikę niniejszego konkursu (nie można wykluczyć wystąpienia w projektach pomocy publicznej/pomocy de minimis) IOK zaleca, aby Wnioskodawca zapoznał się z:
- *Komunikatem Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym*¹²,
 - interpretacją UOKIK dotyczącą *Pomocy dla zakładów opieki zdrowotnej*¹³,
 - stanowiskiem Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa w sprawie występowania pomocy publicznej w ramach wsparcia udzielanego z EFS w obszarze zdrowia stanowiącym załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu;
 - stanowiskiem Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa w sprawie warunków realizacji wsparcia w ramach PI 8vi *Aktywne i zdrowe starzenie się* stanowiącym załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu.
- 2.8.4 W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej wnioskodawca zobowiązany jest wskazać i uzasadnić we wniosku wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis.
- 2.8.5 Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie projektu w polu *Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis* sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub *de minimis*, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu na rzecz, którego zostanie udzielona pomoc.
- 2.8.6 W przypadku, gdy wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy publicznej oraz odbiorcą pomocy wówczas powinien dokonać stosownego wyliczenia wartości pomocy publicznej/ i/lub pomocy de minimis, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną.
- 2.8.7 Zgodność z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny formalno-merytorycznej na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz załączników, o których mowa w pkt 1.5.14 niniejszego Regulaminu.

2.9 Wymagania dotyczące stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji

- 2.9.1 Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 2.9.2 Szczegółowe warunki m.in. dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zawarte zostały w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej

¹² <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:008:0004:0014:PL:PDF>

¹³ <https://uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php#faq759>

RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz w Poradnikach dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020: *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*, jak również *Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014 – 2020*.

- 2.9.3 Wniosek o dofinansowanie projektu będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 2.9.4 Projekt realizowany w ramach niniejszego konkursu powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację mężczyzn i kobiet na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zidentyfikowanych problemów. Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać będzie się na podstawie standardu minimum. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020* (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 2.9.5 Wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w którym na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2016.290 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2015.1422 t.j.) oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 2.9.6 W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 2.9.5, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować **mechanizm racjonalnych usprawnień**. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.
- 2.9.7 W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonego ośrodka wychowania przedszkolnego), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2.9.8 **Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.**

3 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w konkursie

Niniejszy rozdział zawiera wybrane zasady dotyczące realizacji projektów w konkursie.

Beneficjent realizujący projekt zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w SZOOP, umowie od dofinansowanie projektu (załącznik nr 6/7 do Regulaminu) oraz *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl).

3.1 Podstawowe zasady konstruowania budżetu

Przy konstruowaniu budżetu należy stosować *Wytuczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl, *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020* (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz uwzględnić ceny rynkowe wskazane w *Katalogu regionalnych stawek rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*, opracowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

3.2 Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków

- 3.2.1 Zgodnie z *Wytuczniymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 roku. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
- 3.2.2 Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
- 3.2.3 **W ramach niniejszego konkursu kwalifikowane są wydatki poniesione z tytułu realizacji projektu nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia naboru wniosków przez IOK tj. 20 lutego 2017 r.**
- 3.2.4 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż wskazuje data określona w pkt. 3.2.3 **niniejszego Regulaminu**.
- 3.2.5 Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i umowie o dofinansowanie projektu.

- 3.2.6 Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą IP WUP będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 3.2.7 Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 3.2.8 Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem IP WUP wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
- 3.2.9 W przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzieloną na podstawie programu pomocowego albo poza programem pomocowym obowiązują ramy czasowe określone odpowiednio w tym programie pomocowym, albo w akcie przyznającym pomoc.

3.3 Wydatki niekwalifikowane

Szczegółowe informacje dotyczące wydatków niekwalifikowalnych znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziale „Wydatki niekwalifikowane”.

3.4 Zamówienia udzielane w ramach projektów

Szczegółowe informacje dotyczące udzielania zamówień w ramach projektów znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziale „Zamówienia udzielane w ramach projektów”.

3.5 Wkład własny

- 3.5.1 **UWAGA!** Zgodnie z SZOOP w ramach niniejszego konkursu minimalny wkład własny wynosi **15 % wydatków kwalifikowalnych**.
- 3.5.2 Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie

zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

- 3.5.3 Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 3.5.4 W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta i Partnerów wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, w całości lub w części lub w przypadku uznania wkładu własnego za niekwalifikowalny w całości lub w części, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości zmniejszonego wkładu własnego w całkowitej wartości projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej. W uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać uznany za niekwalifikowany ze względu na procentowy udział poszczególnych źródeł finansowania projektu.
- 3.5.5 Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny / prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy / partnera / strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:
- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
 - Funduszu Pracy,
 - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - prywatnych.
- 3.5.6 Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.
- 3.5.7 Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy
- UWAGA!** Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2016.1817) określa katalog podmiotów na rzecz których wolontariusze mogą wykonywać świadczenia.
- 3.5.8 Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednio.
- 3.5.9 Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

3.6 Podatek od towarów i usług (VAT)

- 3.6.1 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowany jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia

zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

- 3.6.2 Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowanych, są zobowiązani dołączyć do wniosku o dofinansowanie *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* (stanowiące załącznik nr 12 do Regulaminu), składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.
- 3.6.3 W przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* (stanowiące załącznik nr 13 do Regulaminu), składa również każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych wydatków w projekcie, w całości lub części będzie kwalifikował podatek VAT.

3.7 Zlecenie usług merytorycznych

- 3.7.1 Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, niebędącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, angażowanie personelu projektu.
- 3.7.2 Poziom zlecenia usług merytorycznych będzie przedmiotem oceny w ramach kryterium dotyczącego potencjału wnioskodawcy. Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.
- 3.7.3 Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.
- 3.7.4 Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

3.8 Cross-financing i środki trwałe

- 3.8.1 Szczegółowe informacje dotyczące cross-financingu i środków trwałych znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziałach „Cross-financing” oraz „Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”.
- 3.8.2 **UWAGA!** W ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków

trwałych nie może przekroczyć **10 % wartości projektu** (w tym cross-financingu).

UWAGA! Zgodnie z zapisami SZOOP wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10 % wartości współfinansowania unijnego (EFS)**.

- 3.8.3 **UWAGA!** Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w sytuacji, gdy w ramach projektu współfinansowane są wydatki w ramach cross – financingu, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

3.9 Reguła proporcjonalności

Szczegółowe informacje dotyczące reguły proporcjonalności znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziale „Reguła proporcjonalności”.

3.10 Uproszczone metody rozliczania projektów

- 3.10.1 Szczegółowe informacje dotyczące stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków znajdują się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w szczególności w rozdziale „Uproszczone metody rozliczania wydatków” lub wytycznych programowych lub innych wytycznych horyzontalnych, dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.

3.10.2 Kwoty ryczałtowe

W ramach niniejszego konkursu w przypadku projektów, w których **wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR¹⁴** (kurs EUR obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 4,4141 PLN) należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków **wyłącznie** w formie kwot ryczałtowych, w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez IOK.

- 3.10.3 **Kwotą ryczałtową** jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu (jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie).

¹⁴ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

- 3.10.4 Obligatoryjne jest uzasadnienie wszystkich kosztów składających się na kwotę ryczałtową (pod szczegółowym budżetem projektu). Uzasadnienie to powinno potwierdzać racjonalność wydatku i konieczność jego poniesienia. Opis pod szczegółowym budżetem projektu powinien, oprócz uzasadnienia kosztów, zawierać zakres kwot ryczałtowych, sposób ich wyliczenia w oparciu o wartości poszczególnych zadań wpisane do szczegółowego budżetu projektu oraz informację, jakie dokumenty będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji każdego z zadań objętych kwotą ryczałtową. Ponadto, z treści wniosku o dofinansowanie (części opisowej szczegółowego budżetu) – w sposób niepozostawiający wątpliwości – powinno wynikać, że wnioskodawca zamierza rozliczać projekt kwotami ryczałtowymi.
- 3.10.5 W przypadku kwot ryczałtowych weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez wnioskodawcę i określone w umowie o dofinansowanie zostały zrealizowane, a wskaźniki zostały osiągnięte. Rozliczenie jest uzależnione od zrealizowania danego zadania. Niewykonanie zadania oznacza brak zapłaty za zadanie (system 0-1), bowiem kwalifikowanie kwot ryczałtowych odbywa się na podstawie zrealizowanych zadań oraz osiągniętych wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych zadań. W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych kwotą ryczałtową, dana kwota będzie uznana za niekwalifikowalną.
- 3.10.6 Wnioskodawca powinien określić dla każdego z zadań (kwot ryczałtowych) odpowiedni wskaźnik dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej (tj. wskazać jego nazwę i wartość) oraz wskazać, jakie dokumenty będą potwierdzać realizację wskaźników.
- 3.10.7 Potwierdzenie realizacji zadań następuje na podstawie dokumentacji, której zakres należy określić na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, który następnie zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu. Jednocześnie wymienione przez wnioskodawcę dokumenty będą w trakcie rozliczania projektu stanowić podstawę oceny czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową.
- 3.10.8 Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to m.in.:
- lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na szkoleniu/spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu,
 - ankieta dla pacjenta, pacjentki,
 - analizy i raporty wytworzone w ramach projektu,
 - harmonogram dyżurów lekarskich / dyżurów położnych,
 - harmonogram zrealizowanych badań.

3.11 Wyodrębniona ewidencja wydatków

- 3.11.1 Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów rozliczanych ryczałtem i stawek jednostkowych.
- 3.11.2 Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów, w zakresie tej części projektu, za której realizacją odpowiada dany partner.

4 Wybór projektów do dofinansowania

Wnioski o dofinansowanie projektów podlegają ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020, zgodnych z warunkami określonymi w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego.

Ocena wniosków złożonych w odpowiedzi na konkurs poprzedzona jest weryfikacją wymogów formalnych i obejmuje etap oceny formalno-merytorycznej, z uwzględnieniem procesu negocjacji.

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).

Bieg terminu oceny liczony jest indywidualnie dla danego wniosku o dofinansowanie projektu.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki wstrzymuje bieg terminu oceny danego wniosku.

Pisma związane z oceną wniosku doręczane będą wnioskodawcy zgodnie z zapisami Działu I, Rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2016.23 t.j.).

4.1 Weryfikacja wymogów formalnych

4.1.1 Weryfikacji spełnienia wymogów formalnych podlega każdy wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).

4.1.2 W ramach konkursu stosowane są następujące wymogi formalne:

WYMOGI FORMALNE			
<i>Niespełnienie wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, który wskazywany jest w piśmie przez IOK, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, a w konsekwencji – niedopuszczenia projektu do oceny, zgodnie z art. 43 ustawy.</i>			
<i>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki¹⁵ nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</i>			
<i>Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treści wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.</i>			
Lp.	Nazwa wymogu	Definicja wymogu	Opis znaczenia wymogu
1.	Wniosek został złożony w wymaganej formie, na właściwym formularzu zgodnie z Regulaminem konkursu.	W ramach wymogu weryfikowane będzie czy wniosek został przygotowany z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.	TAK/NIE W przypadku niespełnienia wymogu, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono

¹⁵ Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem np. błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływ na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

			o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
2.	Złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku.	W ramach wymogu weryfikowane będzie czy złożono odpowiednią liczbę egzemplarzy wniosku. Istnieje możliwość dostarczenia brakującego egzemplarza wniosku.	TAK/NIE W przypadku niespełnienia wymogu, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
3.	Wersja elektroniczna wniosku jest tożsama z wersją papierową wniosku oraz czy wydruk zawiera wszystkie strony.	Weryfikacja kryterium na podstawie sumy kontrolnej/analizy porównawczej złożonych dokumentów. W przypadku zidentyfikowania niezgodności sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną a wersją papierową wniosku, uzupełnieniu podlega jedynie wersja papierowa wniosku.	TAK/NIE W przypadku niespełnienia wymogu, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
4.	Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy).	Weryfikowane będzie czy wniosek został podpisany zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt 1.5.7 i 1.5.8 Regulaminu przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do podejmowania wiążących decyzji w imieniu wnioskodawcy/partnera/ów wskazane w pkt 2.8/2.10.7 wniosku „Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/partnera/ów”.	TAK/NIE W przypadku niespełnienia wymogu, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
5.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z Regulaminem konkursu (o ile dotyczy).	Przez to kryterium należy rozumieć, iż: 1. złożono wszystkie wymagane w Regulaminie konkursu załączniki do wniosku, 2. załączniki do wniosku zostały podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/partnera/ów, 3. załączniki zostały poprawnie przygotowane (tzn. zostały sporządzone na właściwym wzorze – jeśli został on określony w Regulaminie konkursu, zawierają wymagane informacje oraz/lub zostały sporządzone w oparciu o ogólne obowiązujące przepisy prawa).	TAK/NIE W przypadku niespełnienia wymogu, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
6.	Wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek, których uzupełnienie bądź poprawa spowoduje istotną modyfikację wniosku – w rozumieniu art. 43 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020	W ramach wymogu weryfikowane będzie czy wniosek nie zawiera innych niż wymienione w pkt 1-5 braków formalnych lub oczywistych omyłek prowadzących do istotnej modyfikacji wniosku, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 .217 t.j.)	TAK/NIE W przypadku niespełnienia wymogu, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez IOK. Jeśli wnioskodawca nie dotrzyma terminu lub ponowna weryfikacja wniosku wykaże, że wskazane uchybienia nie zostały usunięte lub wniosek uzupełniono o inne/dodatkowe elementy, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.

- 4.1.3 Weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje jeden pracownik IOK w oparciu o *Kartę weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Etap weryfikacji obejmuje: sprawdzenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku/poprawienia oczywistej omyłki, ponowne sprawdzenie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie przesłanego przez wnioskodawcę oraz zatwierdzenie Karty weryfikacji wymogów formalnych.
- 4.1.4 W przypadku, gdy w ramach danego konkursu weryfikacji wymogów formalnych podlega nie więcej niż 100 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania weryfikacji wniosków w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru wniosków.
- 4.1.5 Przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków maksymalnie o 100, termin dokonania weryfikacji wymogów formalnych może zostać wydłużony maksymalnie o 5 dni roboczych. Termin dokonania weryfikacji wymogów formalnych nie może być dłuższy niż **20 dni roboczych** niezależnie od liczby złożonych wniosków.
- 4.1.6 Za termin dokonania weryfikacji wymogów formalnych uznaje się datę zatwierdzenia Karty weryfikacji wymogów formalnych przez Kierownika/Zastępcę Kierownika właściwego wydziału merytorycznego.
- 4.1.7 Po zatwierdzeniu Karty weryfikacji wymogów formalnych przez Kierownika/Zastępcę Kierownika właściwego wydziału merytorycznego dany wniosek jest niezwłocznie przekazywany do oceny formalno-merytorycznej w ramach KOP.
- 4.1.8 Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK w terminie 10 dni roboczych (w przypadku konieczności wydłużenia terminu weryfikacji, ze względu na dużą ilość złożonych wniosków, termin ten może zostać wydłużony max. do 20 dni roboczych) od dnia zakończenia naboru wniosków wzywa wnioskodawcę do **jednokrotnego** uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie **7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania** pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wraz z uzupełnionym i/lub skorygowanym wnioskiem wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia (załącznik nr 5 do Regulaminu), iż nie dokonał żadnych dodatkowych zmian we wniosku za wyjątkiem wskazanych pismem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 4.1.9 Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez IOK.
- 4.1.10 Ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy, jest dokonywana przez IOK.
- 4.1.11 Uzupełnienie wniosku może zostać dokonane przez wnioskodawcę w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub poprzez przesłanie uzupełnionego wniosku do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- 4.1.12 Po uzupełnieniu wniosku przez wnioskodawcę IOK dokonuje ponownej weryfikacji wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od daty wpłynięcia

uzupełnienia. Poprawny wniosek kierowany jest do oceny formalno-merytorycznej dokonywanej przez KOP.

- 4.1.13 W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych i/lub oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie pismem.
- 4.1.14 Jeżeli na etapie oceny formalno-merytorycznej członek KOP stwierdzi, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji wymogów formalnych, wniosek zostaje zwrócony do ponownej weryfikacji. Ponowna weryfikacja wymogów formalnych jest przeprowadzana w terminie 10 dni roboczych.

4.2 Ocena formalno-merytoryczna

- 4.2.1 Etap oceny formalno-merytorycznej wniosku rozpoczyna się w dniu przekazania wniosku do KOP.
- 4.2.2 Ocenie formalno-merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania konkursu wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy). Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest przez dwóch oceniających w ramach Komisji Oceny Projektów.
- 4.2.3 Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4.2.4 Terminy dokonania oceny wniosków:
- W przypadku, gdy w ramach danego konkursu ocenie podlega:
- 1) nie więcej niż 50 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie nie dłuższym niż **90 dni kalendarzowych** od dnia zamknięcia naboru;
 - 2) Od 50 do 99 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie do **120 dni kalendarzowych** od dnia zamknięcia naboru;
 - 3) Od 100 do 199 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie do **150 dni kalendarzowych** od dnia zamknięcia naboru;
 - 4) Od 200 do 299 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie do **180 dni kalendarzowych** od dnia zamknięcia naboru;
 - 5) Od 300 wniosków IOK zobowiązana jest do dokonania oceny w terminie do **200 dni kalendarzowych** od dnia zamknięcia naboru.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalno-merytorycznej może zostać wydłużony.
- 4.2.5 Orientacyjny termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej to lipiec 2017 r., uzależniony jest on jednak od liczby złożonych do IOK wniosków w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. W terminie, o którym mowa w pkt. 4.2.4 IOK zobowiązana jest do dokonania oceny formalno-merytorycznej kończącej się oceną negatywną lub pozytywną.
- 4.2.6 Ocena formalno-merytoryczna wniosku obejmuje kolejno sprawdzenie czy wniosek

spełnia:

- 1) kryteria ogólne formalne;
- 2) specyficzne kryteria dostępu;
- 3) ogólne kryteria horyzontalne;
- 4) ogólne kryteria merytoryczne;
- 5) specyficzne kryteria premiujące.

W przypadku, gdy oceniający uzna dane kryterium za niespełnione, projekt zostaje oceniony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie np. gdy oceniający uzna, że projekt nie spełnia kryterium horyzontalnego, wniosek zostaje odrzucony, a oceniający nie dokonuje oceny spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych.

- 4.2.7 Ogólne kryteria formalne oraz specyficzne kryteria dostępu odnoszą się do wszystkich typów projektów i dotyczą wszystkich wnioskodawców. Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych *tak*, *nie* lub *nie dotyczy*. Ogólne kryteria formalne i szczegółowe kryteria dostępu mają charakter bezwarunkowy co oznacza, że nie mogą zostać uznane za spełnione warunkowo i nie ma możliwości korekty zapisów wniosku w zakresie kryteriów w ramach procesu negocjacji.

KRYTERIA OGÓLNE FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
1.	Terminowość i prawidłowość dostarczenia wniosku.	Przez to kryterium należy rozumieć, iż: 1. wniosek został złożony we właściwej IOK, 2. wniosek został złożony w terminie wskazanym przez IOK w Regulaminie konkursu, 3. wniosek został złożony w odpowiedzi na właściwy konkurs.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
2.	Wniosek został sporządzony w języku polskim.	Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia wniosku w języku polskim.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
3.	Liczba złożonych wniosków.	Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wszystkich wniosków
4.	Kwalifikowalność wnioskodawcy.	Przez to kryterium należy rozumieć, iż: 1. wnioskodawca wpisuje się w katalog beneficjentów danego działania/poddziałania określonych w RPO WP 2014-2020 i SZOOP RPO WP 2014-2020 oraz spełnia warunki określone w Regulaminie konkursu, 2. wnioskodawca nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: a) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, b) Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, c) Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku

		(Weryfikacja w oparciu o część II wniosku o dofinansowanie „Wnioskodawca (Beneficjent)” oraz część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia” (pkt. 4)).	
5.	<p>Kwalifikowalność partnera/partnerów*.</p> <p>*Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.</p>	<p>Przez to kryterium należy rozumieć, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. partner/partnerzy spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, 2. partner/partnerzy nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> a) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, b) Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium RP, c) Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. <p>(Weryfikacja w oparciu o część II wniosku o dofinansowanie „Wnioskodawca (Beneficjent)” oraz część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia” (pkt. 4)).</p>	<p>TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
6.	<p>Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego.</p>	<p>Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.</p> <p>(Weryfikacja w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).</p>	<p>TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
7.	<p>Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany.</p>	<p>Weryfikacja na podstawie oświadczenia, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, 2. wnioskodawca realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E), 3. projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania kwot zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem. <p>(Weryfikacja w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).</p>	<p>TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
8.	<p>Okres realizacji projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu.</p>	<p>Okres realizacji projektu, rozumiany jako okres pomiędzy datą rozpoczęcia projektu, a datą jego zakończenia jest zgodny z informacją wskazaną w Regulaminie konkursu.</p> <p>(Weryfikacja w oparciu o informacje wskazane w pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie).</p>	<p>TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
9.	<p>Zakaz podwójnego finansowania.</p>	<p>Kryterium weryfikuje czy pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte ani wsparciem z innego unijnego funduszu lub instrumentu unijnego, ani wsparciem z EFS w ramach innego programu (zgodnie z art. 65 pkt. 11 rozporządzenia ogólnego), jak również wsparciem z Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI).</p> <p>(Weryfikacja na podstawie części VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).</p>	<p>TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

SPECYFICZNE KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
1.	Działania realizowane w ramach projektu będą służyły zwiększeniu zgłaszalności do udziału w świadczeniach zdrowotnych realizowanych w ramach Programu profilaktyki raka piersi i/lub Programu profilaktyki raka szyjki macicy wyłącznie przez podmioty, które posiadają kontrakt z płatnikiem w ramach tego programu/ów (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności spełnienia wymagań wynikających z <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020</i> w kontekście zapewnienia w projekcie wysokiej jakości wsparcia zgodnego z warunkami realizacji przedsięwzięć w ramach <i>Programu profilaktyki raka piersi i/lub Programu profilaktyki raka szyjki macicy</i> . Kryterium jest również zgodne z rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016). Kryterium zapewni komplementarność działań regionalnych w zakresie profilaktyki raka piersi i szyjki macicy z działaniami podejmowanymi na poziomie krajowym. Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.1.2 i/lub 4.1 wniosku. Kryterium będzie weryfikowane również w oparciu o dane zawarte w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
2.	Co najmniej 20% uczestniczek projektu będą stanowiły kobiety, które na podstawie SIMP (System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki) nigdy nie wykonywały badań profilaktycznych w kierunku wykrycia raka piersi i/lub raka szyjki macicy, a które kwalifikują się do udziału w programie (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).	Zastosowanie kryterium przyczyni się do zwiększenia populacji objętej programem profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy. Kryterium wskazuje na konieczność posiadania przez Wnioskodawcę i/lub Partnera dostępu do Systemu Informatycznego Monitorowania Profilaktyki. Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy. Wskazany procent uczestniczek należy traktować rozłącznie dla obydwu programów profilaktycznych (20% uczestniczek w ramach profilaktyki raka piersi i 20% uczestniczek w ramach profilaktyki raka szyjki macicy). Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.1.1 i 3.2 wniosku.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
3.	Realizacja projektu odbywa się w partnerstwie z co najmniej jedną placówką POZ, gdy Wnioskodawcą nie jest placówka POZ (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).	Zaangażowanie lekarzy i pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej zapewni większą efektywność i kompleksowość podejmowanych działań projektowych poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnymi odbiorcami wsparcia. Wnioskodawca lub partner musi być podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającym świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna. Kryterium jest zgodne z <i>Wytucznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020</i> oraz rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016). Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku

		podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.1, 4.3 i 4.4 wniosku.	
4.	Projekt będzie realizowany na terenie całego województwa podkarpackiego, a jednocześnie zakłada koncentrację działań na terenie powiatów, które stanowią tzw. „białe plamy” w zakresie profilaktyki raka piersi i / lub raka szyjki macicy poprzez objęcie wsparciem kobiet, z których co najmniej 20% mieszka na obszarach o szczególnie niskiej zgłaszalności, wskazanych w załącznikach do regulaminu konkursu (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).	<p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności zapewnienia dostępności do badań jak największej liczbie osób z terenu województwa podkarpackiego. Objęcie wsparciem wszystkich mieszkańców województwa jest zasadne w kontekście dostępnych danych świadczących o niskim poziomie zgłaszalności na badania profilaktyczne w kierunku wykrywania raka piersi i szyjki macicy.</p> <p>Kryterium jest zgodne z rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016) wskazującymi na konieczność skoncentrowania działań na obszarach „białych plam” w zakresie profilaktyki raka piersi / raka szyjki macicy wskazanych przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie.</p> <p>Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.1.1, 3.2 i 4.1 wniosku.</p>	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
5.	Wnioskodawca i/lub Partner spełnia wymogi w zakresie zatrudnionego personelu oraz posiadanego zaplecza technicznego zgodne z wymogami stawianymi w konkursie ofert na wybór realizatorów zadania pn.: ”Program badań przesiewowych raka jelita grubego” w zakresie wykonywania badań kolonoskopowych w systemie zapraszanym / oportunistycznym na lata 2016-2018 (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka jelita grubego).	<p>Zastosowanie kryterium wynika z konieczności spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zatrudnionego personelu oraz wyposażenia w sprzęt i niezbędną aparaturę do wykonywania badań obowiązujących w ramach właściwych konkursów krajowych realizowanych ze środków innych niż EFS w zakresie profilaktyki nowotworu jelita grubego.</p> <p>Wprowadzenie kryterium zapewni adekwatność potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy i/lub Partnera/ów do skali i zakresu zaplanowanych działań w projekcie, co zwiększy skuteczność realizowanego wsparcia.</p> <p>Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka jelita grubego.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu o posiadaniu personelu oraz spełnieniu wymagań technicznych zgodnych z wymogami stawianymi przez Ministra Zdrowia realizatorom zadania Narodowego Programu Zwalczenia Chorób Nowotworowych pn.: „Program badań przesiewowych raka jelita grubego”, w zakresie wykonywania badań kolonoskopowych w systemie zapraszanym i/lub w systemie oportunistycznym na lata 2016-2018. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.3 wniosku.</p>	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
6.	Projekt będzie realizowany na terenie wszystkich powiatów, które stanowią tzw. „białe plamy” w zakresie profilaktyki raka jelita grubego (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki	<p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności zapewnienia dostępności do badań jak największej liczbie osób z terenu województwa podkarpackiego. Na podstawie danych wskazanych przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie zdecydowana większość powiatów województwa podkarpackiego stanowi tzw. „białe plamy” w zakresie profilaktyki raka jelita grubego.</p> <p>Kryterium jest zgodne z rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016).</p> <p>Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację</p>	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku

	wykrywania raka jelita grubego).	działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka jelita grubego. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.2 wniosku.	
7.	Grupę docelową w projekcie stanowią osoby w wieku aktywności zawodowej, będące w grupie podwyższonego ryzyka tj.: – w ramach <i>Programu profilaktyki raka piersi</i> – kobiety w wieku 50-67 lat; – w ramach <i>Programu profilaktyki raka szyjki macicy</i> – kobiety w wieku 25-59 lat; – w ramach profilaktyki raka jelita grubego – osoby wskazane w Narodowym Programie Zwalczania Chorób Nowotworowych na lata 2016-2024 (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy i/lub raka jelita grubego).	Kryterium zapewni objęcie badaniami skriningowymi, w celu wczesnego wykrycia choroby, osób będących w grupach wiekowych odznaczających się znaczącym wzrostem zachorowań. Uczestnictwo w projekcie zwiększy szanse tych osób na dłuższe zachowanie zdrowia oraz utrzymanie aktywności zawodowej na rynku pracy. <i>Zgodnie z Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020</i> przez osoby w wieku aktywności zawodowej rozumie się osoby w wieku 18-67 lat. Kryterium jest zgodne z rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016). Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy i/lub raka jelita grubego. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.2 wniosku.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
8.	Wnioskodawca/Partner składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy i/lub raka jelita grubego).	Kryterium zostało wprowadzone, aby umożliwić większej liczbie podmiotów dostęp do realizacji projektów. Złożenie przez Projektodawcę – niezależnie czy działa jako Beneficjent czy Partner projektu – więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na ogłoszony konkurs skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego wniosków z uwagi na niespełnienie kryterium. Kryterium jest zgodne z rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016). Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy i/lub raka jelita grubego. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie rejestru wniosków o dofinansowanie projektu sporządzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku
9.	Zaplanowane w projekcie działania będą realizowane zgodnie z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy i/lub raka jelita grubego).	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności spełnienia wymagań wynikających z <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> oraz <i>Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> . Ww. wytyczne nakładają na każdego projektodawcę obowiązek zaplanowania, a następnie zrealizowania wszystkich działań, które są niezbędne do umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami udziału w projekcie. Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację	TAK / NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku

		<p>działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy i/lub raka jelita grubego.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.1.1, 3.2 i 4.1 wniosku.</p>	
--	--	---	--

4.2.8 W przypadku, gdy oceniający w trakcie oceny formalno-merytorycznej stwierdzi, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych wniosek trafia do ponownej weryfikacji wymogów formalnych.

4.2.9 Ocena kryteriów horyzontalnych dokonywana jest w systemie zerojedynkowym polegającym na przypisaniu wartości logicznych *tak* lub *nie*.

W ramach ogólnych kryteriów horyzontalnych przewidziano możliwość warunkowej oceny wybranych kryteriów. Mogą zostać one uznane za spełnione warunkowo, gdy istniejące zapisy wniosku dotyczące kryterium wymagają doprecyzowania w ramach procesu negocjacji. Nie ma możliwości uznania kryterium za spełnione warunkowo, w przypadku, gdy we wniosku brak jest jakichkolwiek zapisów pozwalających na jego uznanie, lub gdy istniejące zapisy świadczą o niespełnieniu kryterium. Bezwarunkowe kryteria horyzontalne nie mogą zostać uznane za spełnione warunkowo i nie ma możliwości korekty zapisów wniosku w zakresie kryteriów w ramach procesu negocjacji.

4.2.10 Oceniający dokonuje oceny spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione albo niespełnione. Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.

4.2.11 W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące kryteria oceny:

Kryteria ogólne horyzontalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	TAK/NIE/ WARUNKOWO
1.	<p>Projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami unijnymi (w tym: polityką równości szans kobiet i mężczyzn, polityką równości szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem unijnym.</p>	<p>Ocenie podlega zgodność projektu z właściwymi politykami i zasadami unijnymi, w tym w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, - Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, - Zasadą zrównoważonego rozwoju. <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowany projekt będzie zgodny z prawodawstwem unijnym, będzie zakładał równą dostępność wsparcia (w szczególności do informacji i rekrutacji, produktów, towarów, usług, infrastruktury) dla wszystkich osób bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność, religię lub światopogląd, orientację seksualną. Ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie w oparciu o standard minimum.</p> <p>Ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn nie podlega ocenie warunkowej.</p> <p>Weryfikacja zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polegać będzie na weryfikacji czy zapewniono wszystkim uczestnikom, łącznie z osobami z niepełnosprawnościami, równy dostęp w projekcie do środowiska fizycznego, transportu, technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz czy projekt będzie mieć pozytywny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Ocena spełnienia Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podlega ocenie warunkowej z zastrzeżeniem, iż pominięcie we wniosku</p>	<p>TAK/NIE/ WARUNKOWO*</p> <p>MOŻLIWOŚĆ WARUNKOWEGO PRZYJĘCIA WNIOSKU I SKIEROWANIA GO DO NEGOCJACJI</p> <p>*Warunkowość oceny kryterium ma zastosowanie wyłącznie do oceny Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

		<p>kwestii dotyczącej zasady niedyskryminacji nie pozwala uznać kryterium za spełnione warunkowo – takie projekty zostaną odrzucone. Ewentualna ocena warunkowa może dotyczyć wyłącznie projektów mających pozytywny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w postaci zawartych we wniosku o dofinansowanie informacji odnoszących się do tego kryterium, które – zdaniem oceniających – należy jedynie uzupełnić.</p> <p>Sprawdzenie zasady zrównoważonego rozwoju polegać będzie na weryfikacji czy w projekcie założono realizację działań ukierunkowanych m.in. na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko naturalne, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.</p> <p>Ocena spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju nie podlega ocenie warunkowej.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
2.	Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.	Ocenie podlega zgodność z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.	<p>TAK/NIE</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
3.	Projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020.	Ocenie podlega zgodność projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 oraz właściwymi wytycznymi horyzontalnymi lub programowymi w tym czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi horyzontalnymi lub programowymi w zakresie wskazanej w Regulaminie konkursu <u>grupy docelowej</u> oraz czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi horyzontalnymi lub programowymi w zakresie wskazanej w Regulaminie konkursu <u>formy wsparcia</u> .	<p>TAK/NIE/ WARUNKOWO</p> <p>MOŻLIWOŚĆ WARUNKOWEGO PRZYJĘCIA WNIOSKU I SKIEROWANIA GO DO NEGOCJACJI</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
4.	Projekt skierowany jest do grup docelowych pochodzących z obszaru województwa podkarpackiego.	Ocenie podlega prawidłowość skierowania wsparcia do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego).	<p>TAK/NIE</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>
5.	Zakres finansowy projektu spełnia kryteria kwalifikowalności.	Ocenie podlega zgodność zakresu finansowego projektu z kryteriami kwalifikowalności, w tym w szczególności czy: <ul style="list-style-type: none"> - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi¹⁶ dotyczącymi maksymalnej i minimalnej wartości projektu, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi wymaganego wkładu własnego beneficjenta, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości zakupionych środków trwałych, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych w zakresie cross-financingu, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości wydatków związanych z zakupem sprzętu/doposażenia (włączając cross-financing), - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi kwot ryczałtowych/stawek jednostkowych. 	<p>TAK/NIE/ WARUNKOWO</p> <p>MOŻLIWOŚĆ WARUNKOWEGO PRZYJĘCIA WNIOSKU I SKIEROWANIA GO DO NEGOCJACJI</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

¹⁶ Jeśli zostały określone w SZOOP RPO WP 2014-2020 lub Regulaminie konkursu.

6.	„Krótki opis projektu” (pkt 3.4 wniosku) został sporządzony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.	Ocenie podlega prawidłowość opisu sporządzonego w pkt 3.4 wniosku o dofinansowanie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie.	<p>TAK/NIE/ WARUNKOWO</p> <p>MOŻLIWOŚĆ WARUNKOWEGO PRZYJĘCIA WNIOSKU I SKIEROWANIA GO DO NEGOCJACJI</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuconiem wniosku</p>
----	---	---	--

- 4.2.12 Uznanie kryterium horyzontalnego pn. *Projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020* za spełnione warunkowo dotyczyć będzie przypadków, gdy wnioskodawca podaje we wniosku informacje dot. grupy docelowej lub form wsparcia, które nie są w pełni zgodne z obowiązującymi dokumentami. W celu uznania ww. kryterium za spełnione, wnioskodawca zobligowany będzie do poprawy zapisów wniosku w ramach negocjacji tak aby były one zgodne z obowiązującymi dokumentami. Spełnienie kryterium zostaje ocenione negatywnie w sytuacji nie poprawienia wniosku w ramach negocjacji lub nie podjęcia negocjacji przez wnioskodawcę. Zgodnie z ogólnymi zasadami oceny (wynikającymi z Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020), do negocjacji kierowane są wszystkie projekty, które zostały ocenione warunkowo, **ale jednocześnie uzyskały minimum 60% punktów w każdym kryterium ogólnym merytorycznym punktowym i zostały pozytywnie ocenione w pozostałych kryteriach horyzontalnych nie podlegających ocenie warunkowej**. Kryterium to nie może zostać ocenione TAK – WARUNKOWO w sytuacji, kiedy grupa docelowa i/lub formy wsparcia zostały w całości błędnie określone.
- 4.2.13 Warunkowość kryterium horyzontalnego *Czy krótki opis projektu (pkt. 3.4 wniosku) został sporządzony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* oznacza poprawienie zapisów wniosku tak, aby przedstawiały one pełną zgodność z merytoryczną zawartością weryfikowanego projektu.
- 4.2.14 W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia co najmniej jednego z ogólnych kryteriów formalnych, specyficznych kryteriów dostępu (o ile dotyczy) lub kryteriów ogólnych horyzontalnych IOK niezwłocznie informuje wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
- 4.2.15 Po sprawdzeniu kryteriów horyzontalnych oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich **ogólnych kryteriów merytorycznych, bezwarunkowo przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny**.
- 4.2.16 Sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych dokonuje się przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.
- 4.2.17 Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oceniający może bezwarunkowo przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).
- 4.2.18 Na etapie oceny ogólnych kryteriów merytorycznych występuje możliwość warunkowej

oceny danego kryterium, która dotyczy wybranych kryteriów. Ocena warunkowa oznacza, iż oceniający mogą oprócz przyznania punktów bezwarunkowych, warunkowo przyznać dodatkowe punkty za spełnienie danego kryterium i skierować projekt do negocjacji.

4.2.19 Spełnienie przez projekt ogólnych kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów bezwarunkowych za spełnienie poszczególnych kryteriów.

4.2.20 W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące kryteria ogólne merytoryczne punktowe:

KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE PUNKTOWE			
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej wynosi 100.			
Spełnienie przez projekt ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie co najmniej 60% ogólnej liczby punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.			
Projekt, który uzyska mniej niż 60% punktów otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania.			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja/wyjaśnienie	Minimalna/Maksymalna liczba punktów (0-100 pkt)
1.	Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym/celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020, w tym planowane do osiągnięcia rezultaty (adekwatność doboru, założona wartość docelowa oraz rzetelność sposobu pomiaru).	<p>Wskazanie zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym/celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020 oraz adekwatność doboru, wskazanej wartości docelowej oraz rzetelności sposobu pomiaru rezultatów.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowana będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trafność doboru celu głównego projektu i ocena jego wpływu na osiągnięcie celu szczegółowego RPO WP 2014-2020, - adekwatność doboru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WP 2014-2020 oraz rzetelność sposobu ich pomiaru, - założona wartość docelowa wskaźników, - ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (punkt oceniany w przypadku projektów, których wartość jest większa lub równa 2 mln PLN). <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 9 pkt.</p> <p>Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p>	<p>Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-15,</p> <p>w tym:</p> <p>a) 0-4 b) 0-8 c) 0-3</p> <p>albo,</p> <p>w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN,</p> <p>w tym</p> <p>a) 0-3 b) 0-7 c) 0-2 d) 0-3</p>
2.	Zasadność realizacji projektu w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić jego realizacja.	<p>Wskazanie zasadności realizacji projektu, w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić realizacja projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasadność obejmowania grupy docelowej wsparciem, - ocena faktycznych problemów i barier, na które napotyka grupa docelowa projektu, - adekwatność zaplanowanej akcji rekrutacyjnej do problemów grupy docelowej i celu projektu, - trwałość i wpływ rezultatów projektu. <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p>	<p>Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-20,</p> <p>w tym:</p> <p>a) 0-5 b) 0-6 c) 0-6 d) 0-3</p>

		<p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 12 pkt. Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p>	
3.	<p>Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu.</p>	<p>Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych przez wnioskodawcę problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trafność doboru instrumentów i planowanych zadań do zidentyfikowanych problemów (w kontekście grupy docelowej, obszaru oraz innych warunków i ograniczeń), - adekwatność projektu do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić jego realizacja. <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 15 pkt. Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p>	<p>Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0-25</p>
4.	<p>Adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań w tym również potencjału do zarządzania projektem oraz doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w obszarze, wsparcia projektu, 2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. 	<p>Oceniana będzie adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adekwatność potencjału wnioskodawcy i partnerów do skali i zakresu planowanych w projekcie działań, - adekwatność zaplanowanego systemu zarządzania do założeń projektu, - doświadczenie wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć: <ol style="list-style-type: none"> 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest uzyskanie minimum 12 pkt. Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku.</p>	<p>Liczba możliwych do uzyskania punktów: 0-20,</p> <p>w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 0-6 b) 0-2 c) 0-12
5.	<p>Efektywność kosztowa projektu w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności.</p>	<p>Oceniana będzie efektywność kosztowa projektu, w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efektywność kosztowa projektu w odniesieniu do zaplanowanych w projekcie rezultatów, - zasadność zaplanowanych w projekcie wydatków, - prawidłowość sporządzenia budżetu. <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych maksymalną i minimalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wymagane jest</p>	<p>Liczba możliwych do uzyskania punktów: 0-20,</p> <p>w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 0-11 b) 0-7 c) 0-2

	uzyskanie minimum 12 pkt . W odniesieniu do wniosków, które spełniają ww. wymóg tj. uzyskały minimum 12 pkt istnieje możliwość przyznania dodatkowych punktów warunkowych i skierowania projektu do negocjacji. Nieuzyskanie ww. minimalnej liczby punktów oznacza niespełnienie kryterium i odrzucenie wniosku (bez możliwości skierowania wniosku do negocjacji).	
--	--	--

4.2.21 W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów ogólnych formalnych, specyficznych kryteriów dostępu lub kryteriów ogólnych horyzontalnych (zerojedynkowych) dokonanej przez oceniających, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, która przeprowadza trzeci oceniający, wybrany w drodze losowania przez Przewodniczącego KOP w obecności 3 członków KOP. Ocena trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

Za rozbieżność w ocenie ww. kryteriów uznaje się sytuację, gdy jeden z oceniających ocenia dane kryterium pozytywnie, a drugi negatywnie.

4.2.22 W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w ocenie ogólnych kryteriów merytorycznych, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza (przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji) trzeci oceniający wybrany w drodze losowania przez Przewodniczącego KOP w obecności 3 członków KOP.

Za znaczną rozbieżność w ocenie uznaje się sytuację polegającą na tym, że:

- a) wniosek od jednego z oceniających bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych częściach Karty oceny merytorycznej i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał bezwarunkowo mniej niż 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania lub
- b) wniosek od co najmniej jednego z oceniających bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych - punktowych wynosi co najmniej 30 punktów.

4.2.23 Jeżeli projekt uzyskał bezwarunkowo co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz spełnia albo warunkowo spełnia wszystkie kryteria horyzontalne oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich specyficznych **kryteriów premiujących**.

4.2.24 Ocena spełnienia specyficznych kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów, jeżeli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej, jeżeli projekt spełnia dane kryterium. Kryteria premiujące będą weryfikowane w oparciu o cały wniosek o dofinansowanie.

4.2.25 Spełnienie specyficznych kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe.

4.2.26 Specyficzne kryteria premiujące obowiązujące dla niniejszego konkursu:

Specyficzne kryteria premiujące			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium	liczba punktów
1.	Realizacja projektu odbywa się w partnerstwie pomiędzy podmiotem wykonującym	Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia koncentrują się na rozwiązywaniu określonych problemów, są skuteczne	5

	<p>działalność leczniczą oraz co najmniej jedną organizacją pozarządową, której działalność statutowa jest związana z upowszechnianiem edukacji prozdrowotnej lub promocją udziału w badaniach diagnostycznych w kierunku wczesnego wykrywania raka piersi / raka szyjki macicy (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).</p>	<p>i dobrze wyspecjalizowane, a tym samym profesjonalnie realizują swoje działania. Stanowią one znaczący potencjał dla ochrony zdrowia społeczności lokalnych. Stąd też dodatkowo punktowane będą projekty realizowane w partnerstwie z co najmniej jedną organizacją pozarządową.</p> <p>Kryterium jest zgodne z <i>Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020</i> oraz uwzględnia rekomendacje Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016).</p> <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.1, 4.3 i 4.4 wniosku. Kryterium będzie weryfikowane również w oparciu o dane zawarte w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</p>	
2.	<p>Projekt zakłada możliwość wykorzystania mammobusów / cytobusów i/lub zapewnienie dojazdu niezbędnego dla realizacji badania (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).</p>	<p>Przedmiotowe kryterium przyczyni się do objęcia wsparciem kobiet z małych miejscowości mających utrudniony dostęp do badań profilaktycznych ze względu na odległość lub względy finansowe.</p> <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.1 i/lub 4.3 wniosku.</p>	7
3.	<p>Co najmniej 50% uczestniczek projektu będą stanowiły kobiety zamieszkałe w miejscowościach poniżej 20 tys. mieszkańców, w tym w szczególności na obszarach wiejskich (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy).</p>	<p>Kryterium pozwoli na objęcie wsparciem kobiet z małych miejscowości, które mają ograniczony dostęp do usług medycznych.</p> <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.1.1 i 3.2 wniosku.</p>	4
4.	<p>Projekt zakłada udział położnych w wykonywaniu badań cytologicznych (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka szyjki macicy).</p>	<p>Powierzenie wykonywania badań cytologicznych wykwalifikowanym położnym zwiększy zgłaszalność na badania kobiet, dla których badanie ginekologiczne jest krępujące. Kryterium zostało wprowadzone zgodnie z zaleceniem <i>Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020</i> z uwagi na niską zgłaszalność na badania cytologiczne w województwie podkarpackim, a tym samym przyczyni się do popularyzowania profilaktyki raka szyjki macicy.</p> <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka szyjki macicy.</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na</p>	7

		podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.1 i/lub 4.3 wniosku.	
5.	Projekt zakłada włączenie badań mammograficznych / cytologicznych / kolonoskopowych do pakietu badań wykonywanych podczas okresowych badań lekarskich pracowników (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy i/lub raka jelita grubego).	Włączenie badań mammograficznych / cytologicznych / kolonoskopowych do badań okresowych przyczyni się do upowszechnienia profilaktyki oraz zwiększenia szans na wczesne wykrywanie zmian nowotworowych we wczesnym stadium, co pozwoli na skuteczniejsze leczenie. Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy i/lub raka jelita grubego. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.1 wniosku.	5
6.	Projekt zakłada wykonywanie badań w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w sobotę (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy i/lub raka jelita grubego).	Realizacja wsparcia w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w sobotę przyczyni się do zmniejszenia barier w dostępie do badań w szczególności dla osób pracujących. Kryterium jest zgodne z rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016). Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy i/lub raka jelita grubego. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.1 wniosku.	8
7.	Promowane będą projekty, które są komplementarne do innych projektów finansowanych ze środków UE (również realizowanych we wcześniejszych okresach programowania), ze środków krajowych lub innych źródeł (dotyczy podmiotów ubiegających się o dofinansowanie działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub raka szyjki macicy i/lub raka jelita grubego).	Premiowane będą projekty wykazujące komplementarność z co najmniej jednym innym projektem. Komplementarność polityk, strategii, programów, działań, projektów to ich dopełnianie się prowadzące do realizacji określonego celu. Podkreślić należy, że do uznania działań czy projektów za komplementarne nie jest wystarczające spełnienie przesłanki takiego samego lub wspólnego celu, gdyż ten warunek może być wypełniony w odniesieniu do projektów konkurujących ze sobą. Warunkiem koniecznym do określenia działań/projektów jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań ¹⁷ . Przykładem komplementarności może być zakup sprzętu ze środków UE w perspektywie finansowej 2007-2013 lub innych źródeł. Kryterium jest zgodne z rekomendacjami Komitetu Sterującego do spraw koordynacji EFSI w sektorze zdrowia (Uchwała Nr 24/2016). Kryterium dotyczy projektów, które zakładają realizację działań w zakresie profilaktyki wykrywania raka piersi i/lub szyjki macicy i/lub raka jelita grubego. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.1 i/lub 4.3 i/lub 4.4 wniosku.	4

¹⁷ Definicja komplementarności przyjęta w dniu 22 marca 2012 r. przez Komitet Koordynacyjny Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007 - 2013 w ramach *Uchwały nr 64 w sprawie definicji „komplementarności”*.

4.2.27 **UWAGA!** Do negocjacji kierowane są **wyłącznie** te projekty, które zostały ocenione warunkowo, ale **jednocześnie**:

1) zostały ocenione pozytywnie w zakresie spełniania kryteriów nie podlegających ocenie warunkowej (zgodnie z definicją kryteriów),

oraz

2) uzyskały minimum 60% punktów **bezwarunkowych** we wszystkich punktowanych kryteriach merytorycznych.

4.3 Negocjacje

4.3.1 Negocjacje stanowią część etapu oceny formalno-merytorycznej, są przeprowadzane przed sporządzeniem przez KOP listy ocenianych projektów o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy.

4.3.2 Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo. Oznacza to, że w pierwszej kolejności do negocjacji zapraszani są wnioskodawcy, których projekty otrzymały min. 60 % punktów bezwarunkowych w każdym kryterium merytorycznym punktowym i jednocześnie spełniły wszystkie kryteria horyzontalne, oceniane "zero-jedynkowo" (spełnia / nie spełnia), poczynając od tych, które otrzymały najwyższą liczbę punktów bezwarunkowych.

W następnej kolejności negocjowane są te projekty, które otrzymały min. 60 % punktów w każdym kryterium merytorycznym punktowym i jednocześnie zostały ocenione warunkowo na kryteriach horyzontalnych, ocenianych „zero-jedynkowo” (spełnia/nie spełnia), poczynając od tych, które otrzymały najwyższą liczbę punktów bezwarunkowych. W sytuacji, gdy wysokość alokacji przeznaczonej na dany konkurs jest wyższa niż wartość wnioskowanego dofinansowania we wszystkich projektach złożonych w konkursie, kolejność negocjacji jest dowolna.

IOK może negocjować z większą niż wynika to z dostępnej w danym momencie alokacji na konkurs liczbą wnioskodawców, których projekty oceniono warunkowo.

UWAGA! Uzyskanie warunkowej oceny danego kryterium horyzontalnego nie oznacza, iż projekt spełnił to kryterium. Członek Komisji Oceny Projektów, oceniając dany projekt warunkowo, obligatoryjnie wskazuje jakie korekty należy wprowadzić do wniosku lub jakie uzasadnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku KOP powinna od wnioskodawcy uzyskać w trakcie negocjacji, aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną.

4.3.3 W przypadku, gdy warunkowa ocena dotyczy kryterium punktowego, negocjacje umożliwiają uzyskanie przez projekt w danym kryterium większej liczby punktów, wskazanych w kartach oceny jako tzw. punkty warunkowe, a kryterium uznaje się za spełnione niezależnie od wyniku negocjacji, z niższą (bezwarunkową) lub wyższą (warunkową) liczbą punktów.

4.3.4 W przypadku, gdy ocena warunkowa dotyczy kryterium horyzontalnego, ocenianego „zero-jedynkowo” (spełnia/nie spełnia), negocjacje umożliwiają potwierdzenie spełnienia przez projekt danego kryterium, tym samym przesadzają o pozytywnej, bądź

negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie.

- 4.3.5 Niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do Przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez Przewodniczącego KOP, IOK wysyła pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji wyłącznie do wnioskodawców, których projekty skierowane zostały do negocjacji oraz zgodnie z pkt. 4.3.2 – umożliwią maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.
- 4.3.6 Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny i mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) wprowadzenia wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu korekt lub,
 - 2) uzyskania od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu.
- 4.3.7 Niepodjęcie negocjacji w zakresie kryteriów horyzontalnych jest równoznaczne z uznaniem warunkowo uznanych za spełnione kryteriów horyzontalnych za niespełnione **co skutkuje odrzuceniem wniosku**
- Niepodjęcie negocjacji w zakresie kryteriów punktowych skutkuje nieprzyznaniem punktów warunkowych, a więc niższą pozycją wniosku na liście rankingowej.
- UWAGA!** Należy pamiętać, że są różnego rodzaju kryteria, a konsekwencje niepodjęcia lub niepowodzenia negocjacji zależą od tego, jakiego kryterium dotyczyły.
- 4.3.8 **UWAGA!** IOK informuje, iż w przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą, który nie przystąpił do negocjacji lub nie zgodził się w ramach negocjacji na warunki przedstawiane przez oceniających w zakresie kwalifikowalności wydatków, wszelkie koszty wykazane przez oceniających w kartach oceny jako wydatki zawyżone lub zbędne mogą zostać uznane za koszty niekwalifikowalne na etapie weryfikacji wniosku o płatność i/lub w trakcie kontroli projektu.
- 4.3.9 Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji) lub ustnej (spotkanie obu stron negocjacji).
- Z przeprowadzonych negocjacji ustnych sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.
- 4.3.10 **UWAGA!** IOK informuje, iż **zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od miejsca na liście projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy (tj. liście rankingowej) oraz wartości kwoty dofinansowania przeznaczonej na konkurs.**

4.4 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

- 4.4.1 Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:
- 1) projekt został pozytywnie oceniony oraz został wybrany do dofinansowania;
 - 2) projekt został negatywnie oceniony w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy tj.:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru

projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,

- b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

4.4.2 Po zakończeniu oceny wszystkich projektów KOP zgodnie z art. 44 ust. 4 ustawy przygotowuje listę ocenionych projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista ocenionych projektów uwzględnia wszystkie projekty, które podlegały ocenie w ramach konkursu.

4.4.3 O kolejności projektów na liście ocenionych projektów decyduje liczba punktów ostatecznie przyznana danemu projektowi.

4.4.4 W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście ocenionych projektów otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:

1. *Adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań w tym również potencjału do zarządzania projektem oraz doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć:*

1) w obszarze, wsparcia projektu,

2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz

3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu;

2. *Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu;*

3. *Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym/celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020, w tym planowane do osiągnięcia rezultaty (adekwatność doboru, założona wartość docelowa oraz rzetelność sposobu pomiaru);*

4. *Efektywność kosztowa projektu w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności.*

4.4.5 W przypadku, gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w ww. kryteriach wyboru, miejsce na liście ocenionych projektów zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: Przewodniczący KOP, Zastępca Przewodniczącego KOP (jeżeli taki został powołany) oraz Sekretarz KOP.

4.4.6 IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając Listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust 4 ustawy.

4.4.7 Po zakończeniu oceny wniosków, o której mowa w pkt 4.4.1 IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu.

4.4.8 Pisemna informacja dot. wyniku oceny zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny z zastrzeżeniem, że IOK przekazując wnioskodawcy tę informację zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

4.4.9 Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl), oraz na portalu listę projektów (nie później niż 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu), które uzyskały

wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz informacje o składzie KOP.

4.4.10 IOK szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na lipiec 2017 r.

4.4.11 Wnioski złożone w odpowiedzi na niniejszy konkurs będą przechowywane w IOK zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

4.5 Procedura odwoławcza

4.5.1 W kwestii procedury odwoławczej przysługującej wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 ustawy.

4.5.2 Zgodnie z art. 55 pkt. 2 ustawy instytucją, którą rozpatruje protest jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (IP) pełniący także funkcję IOK.

4.5.3 Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, przysługuje prawo do złożenia protestu. Wzór protestu stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.

4.5.4 Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

4.5.5 Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

4.5.6 Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy, brak niniejszego pouczenia lub błędne pouczenie nie wpływa negatywnie na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu.

4.5.7 Sposób złożenia protestu

1. Protest zgodnie z art. 56 ust. 3 jest wnoszony do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, w terminie **14 dni** od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.
2. Protest należy wnieść w formie pisemnej do WUP w Rzeszowie na adres siedziby:
ul. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów:
 - osobiście w Kancelarii WUP lub
 - nadać w placówce pocztowej lub przez kuriera.
3. Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.
4. Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy art.

57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U.2016.23 t.j.);

- a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - b) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe,
 - c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Zgodnie z art. 57 § 5 kpa, terminy uznaje się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo wpłynie do Kancelarii WUP lub zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113, tj z późn. zm.) – tj. Poczty Polskiej S.A.

4.5.8 Zakres i weryfikacja protestu

1. Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy protest zawiera następujące informacje (wymogi formalne):
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Zgodnie z art. 54 ust 3 i 4 ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w pkt. 1 lit. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki IOK wzywa wnioskodawcę do jego **uzupełnienia** lub **poprawienia** w nim **oczywistych omyłek**, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w sekcji 4.5.10 pkt. 1 i 2.

4.5.9 Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

1. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ustawy został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

- c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów z których oceną wnioskodawca nie zgadza się, wraz z uzasadnieniem,
 - d) bez spełnienia wymogów formalnych wymienionych w sekcji 4.5.8 pkt. 1 lit. a-c i f – jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek protest nie zostanie uzupełniony lub poprawiony albo zostanie poprawiony lub uzupełniony w sposób zgodny z treścią wezwania.
2. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia WUP w Rzeszowie informuje wnioskodawcę, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym otrzymał protest.

4.5.10 Rozpatrzenie protestu

1. Protest zgodnie z art. 57 ustawy jest rozpatrywany przez WUP w Rzeszowie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania (data wpływu do IOK).
2. W uzasadnionych przypadkach w szczególności gdy, w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym WUP w Rzeszowie informuje na piśmie wnioskodawcę. Zgodnie z art. 57 ustawy termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego wpływu do IP.
3. Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście oraz w zakresie ewentualnych zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny podniesionych przez wnioskodawcę.
4. WUP w Rzeszowie informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
5. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy;
 - c) w przypadku uwzględnienia protestu – informację o skierowaniu projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej.

4.5.11 Skarga do sądu administracyjnego

1. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może w tym zakresie wnieść **skargę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**. Skarga wnoszona jest w terminie **14 dni** od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia lub negatywnej ponownej ocenie projektu.
2. Skarga podlega wpisowi stałemu i jest wnoszona wraz z kompletną dokumentacją w sprawie (w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii), obejmującą:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu;
 - b) informację o wyniku oceny projektu;

- c) wniesiony protest;
 - d) informację z IOK o nieuwzględnieniu protestu albo informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
3. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie rozpoznaje skargę w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
4. Wniesienie skargi:
- a) po terminie, o którym mowa w pkt. 1;
 - b) bez kompletnej dokumentacji;
 - c) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w pkt. 1; powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 3.
6. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK;
 - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IOK;
 - b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
 - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
7. Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy przysługuje możliwość wniesienia **skargi kasacyjnej** (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:
- Wnioskodawcę;
 - IOK
- w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
8. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
10. W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 ustawy.

4.6 Zabezpieczenie realizacji projektu

- 4.6.1 Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu – w przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie **nie przekracza 10 mln PLN** – jest złożony przez wnioskodawcę w terminie wskazanym w umowie **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową**.
- 4.6.2 Jeśli przyznana kwota dofinansowania przekracza kwotę 10 mln PLN a także, jeśli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wówczas zabezpieczenie realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - hipotecę wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.
- 4.6.3 W przypadku podpisania przez jednego wnioskodawcę z daną instytucją kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego współfinansowanego ze środków EFS realizowanych równoległe¹⁸, jeżeli łączna wartość udzielonego dofinansowania wynikająca z tych umów:
- **nie przekracza 10 mln zł** – zabezpieczenie każdej z tych umów ustanawiane jest w formie weksla in blanco;
 - **przekracza 10 mln zł** – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie ustanawiane jest na zasadach określonych w punktach 4.6.2.
- 4.6.4 Wnoszenie zabezpieczenia nie jest wymagane przy projektach realizowanych przez JST.
- 4.6.5 W przypadku rozliczania przez wnioskodawcę całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach projektu, w którym zabezpieczenie ustanawiane jest w formie, o której mowa w pkt. 4.6.2 może ono ulec zmianie na wniosek wnioskodawcy i przyjąć formę weksla in blanco z deklaracją wekslową.
- 4.6.6 Wyboru form zabezpieczenia wymaganych od wnioskodawcy w przypadku projektów, w których kwota dofinansowania przekracza **10 mln zł**, dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w uzgodnieniu z wnioskodawcą.
- 4.6.7 Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie do przedłożenia do wglądu, umowy zawartej z podmiotem udzielającym zabezpieczenia.
- 4.6.8 W przypadku, gdy wnioskodawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** bądź **wspólnik spółki cywilnej** składa on oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub posiadaniu rozdzielności majątkowej. Natomiast w przypadku pozostawania w związku małżeńskim oraz nieposiadaniu rozdzielności majątkowej wnioskodawca składa zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

¹⁸ Projekty realizowane równoległe, to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.

- 4.6.9 W przypadku projektów, w ramach których dofinansowywanie przekracza 10 mln zł, zabezpieczenie ustanawiane jest w wysokości równoważności 150% najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu (przy czym wartość zabezpieczenia nie może być wyższa od wartości projektu).
- 4.6.10 Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie projektu tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz - jeśli dotyczy - zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta.
- 4.6.11 W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskanie środków.
- 4.6.12 W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub wskaźników, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
- 4.6.13 W praktyce zabezpieczenia mogą być ustanawiane:
- **bezterminowo** np. w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, pieniądza, czy hipoteki;
 - **terminowo** np. w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej.
- Termin ważności zabezpieczenia nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty upływu terminu zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku wniosku beneficjenta o przedłużenie terminu realizacji projektu, wyrażenie zgody na ww. zmianę będzie możliwe wyłącznie z zastrzeżeniem przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia do 6 miesięcy od zmienionej daty zakończenia realizacji projektu.
- 4.6.14 Z ustanawiania zabezpieczenia realizacji projektu zwolnione są instytucje sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

4.7 Umowa o dofinansowanie projektu i wymagane załączniki

- 4.7.1 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z WUP umowę o dofinansowanie projektu.
- 4.7.2 Wnioskodawca na wezwanie WUP zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w piśmie dokumentów (załączników) wskazanych w punkcie 4.7.7 niniejszego Regulaminu.
- 4.7.3 Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IOK z Ministerstwa Finansów pisemnej informacji, że dany wnioskodawca oraz wskazany/ni we wniosku o dofinansowanie partner/rzy (o ile projekt realizowany jest w partnerstwie i jednocześnie zawiera przepływy finansowe pomiędzy wnioskodawcą a partnerem/ami) nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2013.885, t.j. z późn. zm.).

W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany wnioskodawca lub wskazany we wniosku partner (o ile wniosek realizowany jest w partnerstwie i jednocześnie zawiera przepływy finansowe) podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 *ustawy o finansach publicznych* IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym wnioskodawcą lub w przypadku wykluczenia partnera - o ile jest to zasadne w indywidualnym przypadku, IOK może podpisać umowę o dofinansowanie projektu po zmianie projektu (zmianie wykluczonego partnera).

- 4.7.4 Niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie może skutkować odmową przez WUP podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- 4.7.5 WUP może również odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny lub w przypadku stwierdzenia braku środków finansowych.
- 4.7.6 Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z WUP. W tym celu przesyła do WUP pisemny wniosek w tej sprawie.
- 4.7.7 Wymagane dokumenty (załączniki) do umowy o dofinansowanie projektu:

Lp.	Wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu
1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy. UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.
2.	Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy. UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.
3.	Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy, z którego w sposób oczywisty wynika zakres umocowania ze wskazaniem: tytułu projektu, numeru konkursu w ramach którego projekt został złożony, nazwa i numer Działania i Poddziałania – załącznik wymagany jest, gdy wniosek podpisywany jest lub gdy umowa będzie podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi być ważne na dzień podpisania wniosku/umowy.
4.	Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS – w przypadku, gdy taki dokument jest wymagany dla zaciągania zobowiązań przez wnioskodawcę (jeśli dotyczy).
5.	Uchwała w sprawie wyboru starosty albo zaświadczenie komisji wyborczej o wyborze na wójta/burmistrza/prezydenta (jeśli dotyczy).
6.	Uchwała jednostki samorządu terytorialnego dotycząca zabezpieczenia wkładu własnego do realizacji projektu (jeśli dotyczy).
7.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji w sprawie nadania numeru NIP i REGON wnioskodawcy/ Zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON. UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

8.	Dwa egzemplarze harmonogramu płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu.
9.	Dwa egzemplarze oświadczenia wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT w przypadku wnioskodawcy, który nie ma możliwości odzyskania podatku VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie projektu). UWAGA: Załącznik ten wymaga dodatkowo kontrasygnaty głównego księgowego.
10.	Informacja o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi projektu, z którego jednostka realizująca projekt dokonywać będzie wydatków, wraz z podaniem dokładnej nazwy właściciela rachunku, nazwy i adresu banku. Przy czym wnioskodawca realizujący projekt, w którym koszty bezpośrednie rozliczane są w oparciu o kwoty ryczałtowe, składa informacje o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki na dofinansowanie projektu wraz z podaniem dokładnej nazwy właściciela rachunku, nazwy i adresu banku.
11.	Oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu/braku zobowiązań do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo Zamówień Publicznych</i> (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz związków ww. podmiotów.
12.	Oświadczenie o niekaralności beneficjenta (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu).
13.	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu umowy zawartej z Dyrektorem Oddziału Wojewódzkiego NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach <i>Programu profilaktyki raka piersi / Programu profilaktyki raka szyjki macicy</i> (jeśli dotyczy).
W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, wnioskodawca zobowiązany jest również do złożenia załączników wymaganych od partnera tj.	
1.	Oświadczenie o podpisaniu Umowy o partnerstwie / porozumienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu).
2.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności partnera. UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.
3.	Aktualne zaświadczenie/a dotyczące partnera/ów o wpisie do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej partnera/ów wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/ów. UWAGA: Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.
4.	Dwa egzemplarze oświadczenia partnera o kwalifikowalności VAT w przypadku, gdy partner nie ma możliwości odzyskiwania / odliczania VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatków od towarów i usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy).
5.	Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem partnera (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS (jeśli dotyczy).
6.	Uchwała w sprawie wyboru starosty albo zaświadczenie komisji wyborczej o wyborze na wójta/burmistrza/prezydenta (jeśli dotyczy).

7.	Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnera.
8.	Oświadczenie o niekaralności partnera (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu).
9.	Oświadczenie partnera o posiadaniu umowy zawartej z Dyrektorem Oddziału Wojewódzkiego NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Programu profilaktyki raka piersi / Programu profilaktyki raka szyjki macicy (jeśli dotyczy).
W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wnioskodawca /partner będzie zobligowany do złożenia następujących załączników:	
UWAGA: Ze względu na specyfikę danego Działania/Poddziałania, danego projektu oraz wnioskodawcy/partnera, może wystąpić konieczność złożenia dodatkowych załączników dotyczących pomocy publicznej, które na etapie formułowania Regulaminu konkursu nie zostały wskazane.	
1.	Zaświadczenie o wysokości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych (dotyczy projektów, w których występuje pomoc <i>de minimis</i>).
2.	Oświadczenie wnioskodawcy/partnera o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc <i>de minimis</i> zawierające w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.

4.7.8 Ww. dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy / partnera.

5 Dodatkowe informacje

5.1 Zasady horyzontalne

Projekt musi być zgodny z właściwymi politykami i zasadami unijnymi, w tym w szczególności z *zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą zrównoważonego rozwoju*.

5.1.1 Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Projekty z zakresu profilaktyki raka piersi i/lub raka szyjki macicy nie należą do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum.

Zaplanowane działania powinny umożliwić udział w projekcie kobietom łączącym obowiązki rodzinne z zawodowymi (poprzez zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną / osobami niesamodzielnymi, którą / którymi opiekuje się osoba objęta wsparciem w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia).

Analizując przyczyny niezgłaszania się kobiet na badania cytologiczne czy mammografię, warto uwzględnić aspekty kulturowe, np. kobiety mogą chcieć być badane tylko przez kobiety.

Warto również zwrócić uwagę na niedostosowanie gabinetów ginekologicznych dla kobiet z niepełnosprawnością ruchową.

Ważne jest również wyczulenie pracowników i pracownic służby zdrowia na kwestie identyfikowania i zgłaszania przypadków przemocy, by skutecznie przeciwdziałać temu zjawisku.

Więcej informacji można znaleźć w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* a także poradniku dla osób realizujących projekty oraz instytucji systemu wdrażania *Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014 – 2020* dostępnych na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5.1.2 **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Realizowane badania powinny odbywać się w budynkach bez barier architektonicznych i gabinetach dostosowanych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Planowane w projekcie działania informacyjno – edukacyjne oraz dotyczące edukacji prozdrowotnej powinny zapewniać dotarcie z przekazem do różnych grup odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami m. in. poprzez opracowanie materiałów z wykorzystaniem tekstu łatwego w odbiorze, tworzenie stron internetowych zgodnych ze standardami dostępności WCAG 2.0 co najmniej na poziomie AA (<https://mc.gov.pl/projekty/baza-wiedzy-o-dostepnosci/opis-projektu>), stosowanie narzędzi zwiększających dostępność materiałów multimedialnych, m.in. napisów dla osób głuchych lub słabosłyszących, tłumaczenia na język migowy, przygotowywanie informacji w alfabecie Braille'a, zapewnienie usługi asystenta osobistego, zapewnienie osobie z niepełnosprawnościami możliwości wstępu (na spotkanie / badanie) z psem asystującym. Należy pamiętać, że dbałość o dostępność przekazu jest równie ważna jak zamieszczanie informacji o projekcie na stronach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami (m.in. <http://www.niepelnosprawni.pl/>, <http://www.bezbarier.pl/>, <http://www.pzg.org.pl/>, <http://pzn.org.pl/>).

W przypadku spotkań informacyjno – edukacyjnych w formularzu zgłoszeniowym powinno znaleźć się pytanie o specjalne potrzeby uczestniczek / uczestników wynikające z niepełnosprawności.

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* zgłoszenie specjalnej potrzeby obliguje wnioskodawcę do jej spełnienia w możliwie największym stopniu.

Więcej informacji można znaleźć w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* a także poradniku dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* dostępnych na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5.1.3 Zasada zrównoważonego rozwoju

Przez zrównoważony rozwój rozumie się taki rozwój społeczno – gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń (zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*, Dz.U.2016.627 t.j. z późn.zm.).

W kontekście wsparcia z EFS zasada ta realizowana będzie poprzez działania sprzyjające kreowaniu polityki rynku pracy, a także kształceniu kadr regionu, mające na celu wypracowanie stabilnej sytuacji rynkowej, zapewniającej miejsca pracy dla obecnego i przyszłych pokoleń. Nie bez znaczenia pozostaje także tworzenie miejsc pracy w sektorach związanych z ochroną środowiska naturalnego tzw. zielonych miejsc pracy, jak również rozpowszechnianie świadomości ekologicznej oraz wymagań wynikających z regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska wśród mieszkańców Podkarpacia.

5.2 Wydatki w ramach profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy

5.2.1 Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020* w ramach projektu w zakresie profilaktyki raka piersi i/lub raka szyjki macicy mogą zostać sfinansowane w szczególności koszty dotyczące:

- działań informacyjno-edukacyjnych oraz edukacji prozdrowotnej o charakterze lokalnym polegające na zachęcaniu kobiet do badań profilaktycznych;
- działań edukacyjnych z zakresu profilaktyki kierowanych do kadr POZ (tj. lekarzy POZ oraz osób współpracujących z placówką POZ lub osób pracujących na rzecz placówki POZ) i kadr medycyny pracy. (Prowadzenie działań z zakresu edukacji prozdrowotnej możliwe jest wyłącznie przez osoby z wykształceniem lekarskim, pielęgniarskim lub położniczym lub przez absolwentów kierunku zdrowie publiczne.);
- zapewnienia dojazdu niezbędnego dla realizacji badania dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem;
- zapewnienia opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba objęta wsparciem w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia;
- zakupu mammobusa / cytobusa / cytomammobusa (z uwzględnieniem zapisów punktu 3.8 Regulaminu konkursu).

5.2.2 Powyższe kategorie kosztów nie stanowią katalogu zamkniętego. Wnioskodawca może zaproponować we wniosku o dofinansowanie wydatki, które wykraczają poza wskazane powyżej kategorie kosztów, jednak muszą one być niezbędne dla właściwej realizacji wsparcia założonego w projekcie, a więc ściśle powiązane z zaplanowanymi zadaniami.

Należy jednak podkreślić, iż zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020* oraz kryterium specyficznym dostępu nr 1 wnioskodawca na

etapie aplikowania spełnia wymogi w zakresie posiadanego wyposażenia (zaplecza technicznego). W związku z powyższym, zaplanowane we wniosku o dofinansowanie wydatki na zakup sprzętu warunkującego przystąpienie do programu, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

- 5.2.3 **UWAGA!** W przypadku zakupu środków trwałych Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania pięcioletniego okresu trwałości projektu.
- 5.2.4 **UWAGA!** Kosztem niekwalifikowalnym w projekcie jest koszt badania mammograficznego / cytologicznego uczestniczki projektu, którego finansowanie jest zagwarantowane ze środków płatnika (NFZ). Koszt ww. badań uczestniczki projektu może zostać wykazany w projekcie jedynie jako wkład własny pod warunkiem, że źródłem ich sfinansowania są środki płatnika (NFZ) będące w dyspozycji beneficjenta lub partnera projektu.
- 5.2.5 **UWAGA!** W ramach projektu nie ma możliwości sfinansowania dodatkowych usług zdrowotnych (np. badania w kierunku HPV) wykraczających poza zakres realizowany w ramach *Programu profilaktyki raka piersi* oraz *Programu profilaktyki raka szyjki macicy*. Wprowadzenie dodatkowego zakresu usług zdrowotnych w ramach programów profilaktycznych oznacza ich modyfikację uznawaną jako tworzenie nowego Regionalnego programu zdrowotnego, który wymaga oceny przez AOTMiT.
- 5.2.6 **UWAGA!** Celem działań w zakresie profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy (zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju) jest zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne.
- 5.2.7 Warunki uczestnictwa i realizacji Programu/ów określa Zarządzenie nr 67/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne - w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne.

5.3 Wydatki w ramach profilaktyki raka jelita grubego

- 5.3.1 Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020* w ramach projektu w zakresie profilaktyki raka jelita grubego mogą zostać sfinansowane w szczególności koszty dotyczące:
- usług zdrowotnych:
 - badania kolonoskopowego w maksymalnej kwocie 420 zł brutto,
 - znieczulenia podczas wykonywania badania;
 - działań informacyjno-edukacyjnych oraz edukacji prozdrowotnej o charakterze lokalnym polegające na zachęcaniu osób do badań profilaktycznych lub kierowane do kadr POZ (tj. lekarzy POZ oraz osób współpracujących z placówką POZ lub osób pracujących na rzecz placówki POZ) lub kadr placówki medycyny pracy. (Prowadzenie działań z zakresu edukacji prozdrowotnej możliwe będzie wyłącznie przez osoby z wykształceniem lekarskim lub pielęgniarskim lub przez absolwentów kierunku zdrowie publiczne);
 - zapewnienia dojazdu niezbędnego dla realizacji badania dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem;

- zapewnienia opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba objęta wsparciem w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia;
 - zakupu kolonoskopu (z uwzględnieniem zapisów punktu 3.8 Regulaminu konkursu).
- 5.3.2 Powyższe kategorie kosztów nie stanowią katalogu zamkniętego. Wnioskodawca może zaproponować we wniosku o dofinansowanie wydatki, które wykraczają poza wskazane powyżej kategorie kosztów, jednak muszą one być niezbędne dla właściwej realizacji wsparcia założonego w projekcie, a więc ściśle powiązane z zaplanowanymi zadaniami. Należy jednak podkreślić, iż zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020* oraz kryterium specyficznym dostępu nr 5 wnioskodawca na etapie aplikowania spełnia wymogi w zakresie posiadanego wyposażenia (zaplecza technicznego). W związku z powyższym, zaplanowane we wniosku o dofinansowanie wydatki na zakup sprzętu warunkującego przystąpienie do programu, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
- 5.3.3 **UWAGA!** W przypadku zakupu środków trwałych Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania pięcioletniego okresu trwałości projektu.
- 5.3.4 **UWAGA!** W przypadku realizacji działań w projektach dotyczących profilaktyki raka jelita grubego przez podmioty posiadające umowę z Ministerstwem Zdrowia na realizację badań kolonoskopowych, niezbędne jest wykazanie przez beneficjenta, że projekt przyczynia się do realizacji dodatkowych badań diagnostycznych oraz do zwiększenia liczby badań przeprowadzanych przez te podmioty (w porównaniu do ilości badań zakontraktowanych w ramach umowy z MZ).

5.4 Dokumentowanie wydatków

5.4.1 *Dokumentowanie kosztów opieki nad osobami niesamodzielnymi.*

Jako *koszt opieki nad osobą niesamodzielną*¹⁹ (po przedłożeniu oświadczenia o konieczności sprawowania opieki przez uczestnika / uczestniczkę projektu, ze świadomością odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej oświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne) należy uznać koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym również w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi) lub koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami za okres uczestnictwa uczestników projektu w formach wsparcia w ramach projektu.

5.4.2 Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku, ponadto stawki te powinny być uzasadnione we wniosku o dofinansowanie projektu w części dotyczącej uzasadnienia wydatków.

5.4.3 Koszt zatrudnienia opiekuna dla osoby niesamodzielnej lub dziecka uczestnika projektu

¹⁹ Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.

przez Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej jest również wydatkiem kwalifikowalnym. Dokumentem zapłaty powinien być rachunek do umowy cywilnoprawnej, ewentualnie faktura lub inny dokument księgowy.

- 5.4.4 Zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 można dokonać uczestnikowi projektu, który oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie. Dodatkowo Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do potwierdzenia faktu posiadania dziecka.

5.4.5 **Dokumentowanie kosztów przejazdu**

Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: **bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu**, przy czym w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez uczestników projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu itp.

Jeśli uczestnik projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. Uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności uczestników projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent (projektodawca) musi jednak potwierdzić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Beneficjent winien przechowywać te dwa oryginalne bilety i ich kserokopie (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu).

- 5.4.6 **UWAGA!** Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.
- 5.4.7 Kwalifikowalne są również wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z organizacją **transportu zbiorowego** (np. poprzez wynajem minibusa lub autobusu) w sytuacji, gdy nie jest możliwy dojazd uczestników projektu we własnym zakresie lub nie jest możliwy dojazd dostępnymi środkami komunikacji na miejsce badania. Dokumentem poświadczającym dokonanie wydatku będzie w takiej sytuacji faktura wystawiona przez firmę przewozową (przewoźnika) za usługę transportową.

5.5 Informacje dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie

- 5.5.1 W części I – **Informacje o projekcie**, w wyszczególnionych poniżej punktach wniosku o dofinansowanie, należy wybrać wskazane wartości:

1.13 Typ projektu: *Programy zdrowotne dotyczące profilaktyki w zakresie nowotworów jelita grubego, piersi i szyjki macicy*

1.21 Zakres interwencji (dominujący): *107 Aktywne i zdrowe starzenie się*

1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): *Nie dotyczy*

1.25 Temat uzupełniający: *03 – Wzmacnianie konkurencyjności MŚP*

- 5.5.2 W części II – **Wnioskodawca (beneficjent)**, w punkcie 2.7 Adres siedziby, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, należy *wpisać ulicę, nr budynku i nr lokalu, kod pocztowy, kraj, województwo, powiat, gminę, miejscowość*

właściwe dla siedziby wnioskodawcy (w przypadku siedziby w miejscowości, w której nie istnieje urząd pocztowy wraz z przypisanym kodem pocztowym – w polu „ulica” należy podać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba, natomiast w polu „miejscowość” – nazwę miejscowości, do której przypisany jest kod pocztowy) oraz nr telefonu, nr faksu, adres e-mail i adres strony internetowej wnioskodawcy. Przy wybranych polach istnieje możliwość zaznaczenia pola typu checkbox „Nie dotyczy”, a w przypadku kodu pocztowego opcji „Polski kod pocztowy”.

Punkt 2.10.6 Adres siedziby (partnera) należy uzupełnić analogicznie jak w przypadku punktu 2.7 wniosku o dofinansowanie.

6 Kontakt

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Instytucja Organizująca Konkurs), Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS, ul. Króla Kazimierza 7, 35-061 Rzeszów, pokój nr 1 i 3, tel. 17 747 06 61, 17 747 06 53.

Punkt Informacyjny EFS w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie, ul. płk Lisa-Kuli 20, tel. 17 850 92 00

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, tel. 17 747 64 15, 17 747 64 82

Oddziały Zamiejscowe WUP w:

Krośnie, ul. Lewakowskiego 27B, tel. 13 436 34 26,

Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, , tel. 15 822 15 94,

Przemysłu, ul. Kościuszki 2 tel. 16 678 60 87.

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

UWAGA: Odpowiedzi na pytania wnioskodawców publikowane będą najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl).

7 Wzory załączników

Załącznik 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020;
Załącznik 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020;
Załącznik 3	Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020;
Załącznik 4	Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020;
Załącznik 5	Wzór oświadczenia o niewprowadzeniu do wniosku zmian innych niż dopuszczone w procesie uzupełnienia wniosku podczas weryfikacji wymogów formalnych;
Załącznik 6	Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020;
Załącznik 7	Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020 (uproszczone metody rozliczania wydatków);
Załącznik 8	Wzór oświadczenia o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych;
Załącznik 9	Wzór oświadczenia o niekaralności beneficjenta;
Załącznik 10	Wzór oświadczenia o niekaralności partnera;
Załącznik 11	Katalog regionalnych stawek rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
Załącznik 12	Wzór oświadczenia beneficjenta o kwalifikowalności VAT;
Załącznik 13	Wzór oświadczenia partnera o kwalifikowalności VAT;
Załącznik 14	Wzór oświadczenia o podpisaniu umowy o partnerstwie / porozumienia;
Załącznik 15	Wzór protestu;
Załącznik 16	Stanowisko Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa w sprawie występowania pomocy publicznej w ramach wsparcia udzielanego z EFS w obszarze zdrowia;
Załącznik 17	Stanowisko Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa w sprawie warunków realizacji wsparcia w ramach PI 8vi <i>Aktywne i zdrowe starzenie się</i> ;
Załącznik 18	„Białe plamy” w województwie podkarpackim w zakresie profilaktyki raka piersi wskazane przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie;
Załącznik 19	„Białe plamy” w województwie podkarpackim w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy wskazane przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie;
Załącznik 20	„Białe plamy” w województwie podkarpackim w zakresie profilaktyki raka jelita grubego wskazane przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie.