Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Regulamin Oceny i Wyboru Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej

Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna

Poddziałanie 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia

Nr naboru: RPPD.08.04.01-IZ.00-20-001/17

Konkurs ciągły

Białystok, grudzień 2016 r.

SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE 3
2. PODSTAWY PRAWNE 3
3. PRZEDMIOT KONKURSU 6
4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE 10
5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW 11
6. POMOC PUBLICZNA 12
7. FORMA KONKURSU 15
8. PROCES WYBORU PROJEKTÓW 15
9. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 16
10. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW 18
11. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU 20
12. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 23
13. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA 27
14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA 27
15. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA 31
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 32
17. DANE KONTAKTOWE 35
18. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU 35

1. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Niniejszy Regulamin konkursu nr RPPD.08.04.01-IZ.00-20-001/16 przeprowadzanego w ramach *Działania 8.4 Infrastruktura społeczna Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej* (Priorytet inwestycyjny 9a Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych, oraz przejścia z usług instytucjonalnych na usługi na poziomie społeczności lokalnych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem", ma na celu przedstawienie zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania.

W dokumencie określono w szczególności warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami, sposób i miejsce złożenia wniosków, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

Przystąpienie do konkursu równoznaczne jest z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

2. PODSTAWY PRAWNE

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Umowy Partnerstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.

W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego , IOK zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie konkursu (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w *Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r.*). W przypadku aktualizacji Regulaminu, IOK poinformuje niezwłocznie potencjalnych Wnioskodawców o wprowadzonej zmianie oraz terminie obowiązywania w formie komunikatu za pośrednictwem strony internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Wykaz obowiązujących aktów prawnych przedstawiono poniżej:

Akty prawa UE

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia

2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/281);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25.10.2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE z 26.10.2012 r., Nr L 298/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE z dnia 14.02.2003 r., Nr L 41/26);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszego powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE z dnia 11.06.2008 r., Nr L 152/1);
- Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. UE z dnia 22.12.2000 r., Nr L 327/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z dnia 28.01.2012r., Nr L 26/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE dnia 22.07.1992 r., Nr L 206/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE z dnia 26.01.2010 r., Nr L 20/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31marca2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE z dnia 30.04.2004 r., Nr L 134/114 z późn. zm.).

Akty prawa krajowego

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, j.t. z póź. zm.– *ustawa wdrożeniowa*);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016 r., poz. 353 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 j.t.);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t.);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 j.t. z późn, zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1241 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 r., poz. 1808 j.t.
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016 r., poz. 1829 j.t.
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 168 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2016 r., poz. 1578 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t.);
- Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 876 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1146 j.t.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 j.t. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44 poz. 255).

Rozporządzenia i decyzje dotyczące pomocy publicznej

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1208).

Wytyczne właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 14 października 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 03 listopada 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 8 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 31 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 18 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych obowiązujące od dnia 23 października 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 3 marca 2015 r.

Dokumenty IZ RPOWP

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Uchwała Nr 51/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 16 grudnia 2016 r.;
- Uchwała Nr 38/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 6 września 2016 r.

Inne dokumenty

- Krajowe Ramy Strategiczne. Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020;
- Uchwała nr 58 Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 5 października 2016 r. w sprawie rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów z sektora zdrowia w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9a – Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz przejścia z usług instytucjonalnych do usług na poziomie społeczności lokalnych;

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

3. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów realizowanych w ramach *Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Działania 8.4 Infrastruktura społeczna, Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej.*

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach przedmiotowego Poddziałania 8.4.1 jest poprawa dostępności i wystandaryzowanie usług społecznych w obszarze ochrony zdrowia.

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* w ramach niniejszego konkursu, **wsparciem będą objęte projekty dotyczące inwestycji w ramach infrastruktury dedykowanej osobom dorosłym w obszarze chorób, które są istotną przyczyną dezaktywizacji zawodowej, tj. w zakresie chorób układu krążenia, nowotworowego, chorób układu kostno-stawowo-mięśniowego, chorób układu oddechowego, chorób psychicznych** *[Narzędzie 13 Wsparcie regionalnych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom, które są istotną przyczyną dezaktywizacji zawodowej (roboty budowlane, doposażenie)* zgodnie z Krajowymi Ramami Strategicznymi. Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020].

W ramach realizacji projektu możliwe będzie **realizowanie działań stricte inwestycyjnych** w następującym zakresie:

- wyposażenie podmiotów leczniczych w nowoczesny sprzęt medyczny,
- przebudowa, rozbudowa, remont obiektów związanych z ochroną zdrowia,
- prace remontowo-budowlane, w tym w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i z niepełnosprawnościami,
- wyposażenie podmiotów w rozwiązania informatyczno-komunikacyjne (tylko jako element projektu),
- zakup sprzętu i aparatury do diagnostyki i terapii łącznie z pracami remontowymi wynikającymi z konieczności dostosowania pomieszczeń (sal operacyjnych lub zabiegowych) do użytkowania zakupionego sprzętu.

Powyższe działania mają w szczególności doprowadzić do poprawy stanu wyposażenia podmiotów leczniczych w nowoczesny sprzęt medyczny, poprawić dostęp do opieki medycznej oraz umożliwić uzyskanie akredytacji lub certyfikatu jakości (jako element szerszego projektu).

Szczegółowe warunki interwencji:

- Budowa obiektu dopuszczalna będzie tylko pod warunkiem konieczności wypełnienia luki w systemie i braku innego rozwiązania problemu.
- Inwestycje polegające na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów są niekwalifikowalne, chyba że ich realizacja jest uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
- Nie przewiduje się wsparcia części biurowo-administracyjnej placówek ochrony zdrowia.

Do dofinansowania mogą być przyjęte wyłącznie projekty zgodne z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych (zwaną dalej: mapą). Projekty będą kwalifikowalne do wsparcia, a środki certyfikowane, wyłącznie po przygotowaniu ww. map.

Zgodnie z rekomendacjami Komitetu Sterującego przyjętymi Uchwałą nr 58/2016[1]:

1. Projekty z zakresu kardiologii nie mogą przewidywać:

- zwiększenia liczby pracowni lub stołów hemodynamicznych,
- utworzenia nowego ośrodka kardiochirurgicznego,
- utworzenia nowego ośrodka kardiochirurgicznego dla dzieci,

chyba, że ww. potrzeby wynikają z właściwych map potrzeb zdrowotnych lub danych źródłowych do ww. map dostępnych na internetowej platformie danych Baza Analiz

[1] Uchwała Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 5 października 2016 r. w sprawie rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów z sektora zdrowia w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9a – Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz przejścia z usług instytucjonalnych do usług na poziomie społeczności lokalnych

Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia[2] lub na podstawie sprawozdawczości Narodowego Funduszu Zdrowia za ostatni rok sprawozdawczy, o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie;

- wymiany stołu hemodynamicznego – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia.

2. Projekty z zakresu onkologii nie mogą przewidywać:

- zwiększania liczby urządzeń do Pozytonowej Tomografii Emisyjnej (PET),
- utworzenia nowego ośrodka chemioterapii

chyba, że ww. potrzeby wynikają z właściwych map potrzeb zdrowotnych lub danych źródłowych do ww. map dostępnych na internetowej platformie www.mapypotrzebzdrowotnych.mz.gov.pl;

- wymiany PET – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia;
- zakupu dodatkowego akceleratora liniowego do teleradioterapii – chyba, że takie potrzeby wynikają z właściwych map potrzeb zdrowotnych lub danych źródłowych do ww. map dostępnych na internetowej platformie www.mapypotrzebzdrowotnych.mz.gov.pl;
- wymiany akceleratora liniowego do teleradioterapii – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia, w tym w szczególności gdy urządzenie ma więcej niż 10 lat.

3. Projekty nie mogą zakładać zwiększenia liczby łóżek szpitalnych, chyba, że**:**

- taka potrzeba wynika z właściwych map potrzeb zdrowotnych lub danych źródłowych do ww. map dostępnych www.mapypotrzebzdrowotnych.mz.gov.pl,
  lub
- projekt zakłada konsolidację dwóch lub więcej oddziałów szpitalnych/szpitali, przy czym liczba łóżek szpitalnych w skonsolidowanej jednostce nie może być większa niż suma łóżek w konsolidowanych oddziałach szpitalnych/szpitalach (chyba, że spełniony jest warunek, o którym mowa wyżej).

Infrastruktura wytworzona w ramach projektu będąca wynikiem podjętych prac remontowo-budowlanych, a także zakupiony sprzęt medyczny oraz ICT, co do zasady może być wykorzystywany przez Beneficjentów wyłącznie na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zakresem projektu z zastrzeżeniem poniższych regulacji:

1. Zakupione w ramach przedmiotowego konkursu wyroby medyczne powinny być zlokalizowane na oddziałach lub w innych jednostkach organizacyjnych szpitali regionalnych, udzielających świadczeń (zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych na rzecz osób dorosłych) dedykowanych chorobom objętych konkursem lub w pracowniach diagnostycznych współpracujących z ww. jednostkami. Dopuszczalna jest sytuacja, w której zakupione w ramach projektu wyroby medyczne wykorzystywane będą w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS) do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z NFZ o udzielanie świadczeń opieki w rodzaju ambulatoryjna opieka zdrowotna, pod warunkiem że wykorzystywanie zakupionych wyrobów medycznych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom w ramach AOS nie będzie kolidować z ich wykorzystywaniem do udzielania świadczeń pacjentom hospitalizowanym na oddziałach lub w innych jednostkach organizacyjnych szpitali regionalnych, udzielających świadczeń (zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych na rzecz osób dorosłych) dedykowanych chorobom objętych konkursem.

[2] Platforma dostępna pod adresem: http://www.mapypotrzebzdrowotnych.mz.gov.pl/.

2. Zakupione wyroby medyczne mogą być wykorzystywane również na potrzeby innych oddziałów szpitalnych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z NFZ, pod warunkiem, że nie będzie to kolidować z ich wykorzystywaniem do udzielania świadczeń pacjentom hospitalizowanym na oddziałach lub w innych jednostkach organizacyjnych szpitali regionalnych, udzielających świadczeń (zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych na rzecz osób dorosłych) dedykowanych chorobom objętych konkursem, czy też jednostkach diagnostycznych współpracujących z ww. oddziałami.
3. Dopuszczalne są sytuacje za zgodą Instytucji Zarządzającej, w których Beneficjent w przypadku braku możliwości wykorzystywania zakupionych wyrobów medycznych w pełnym zakresie możliwości technicznych urządzenia z uwagi na wysokość posiadanej umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z NFZ, udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach podwykonawstwa na rzecz innego podmiotu leczniczego. Świadczenia realizowane na rzecz innego podmiotu muszą być finansowane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z NFZ przez ten podmiot leczniczy. Umowa pomiędzy Beneficjentem, a kontrahentem powinna obejmować wyłącznie zwrot kosztów eksploatacyjnych i nie generować przychodu w projekcie. Sytuacja taka możliwa jest pod warunkiem, że nie będzie kolidować z udzielaniem świadczeń zdrowotnych pacjentom oddziałów szpitalnych lub jednostek organizacyjnych szpitali regionalnych, udzielających świadczeń (zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych na rzecz osób dorosłych) dedykowanych chorobom objętym konkursem oraz w jednostkach diagnostycznych współpracujących z ww. oddziałami.

W ramach przedmiotowego konkursu dopuszcza się możliwość złożenia wyłącznie jednego wniosku o dofinansowanie przez jeden podmiot, przy czym dany wniosek może obejmować wsparcie w ramach kilku jednostek chorobowych.

Okres realizacji projektu obejmujący wyłącznie zakup wysokospecjalistycznego sprzętu (bez robót budowlanych) nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku pozostałych rodzajów projektu (uwzględniających prace budowlane) nie dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie projektu. Biorąc pod uwagę specyfikę naboru ciągłego i ocenę wniosków w cyklach miesięcznych, do oszacowania terminu podpisania Umowy o dofinansowanie należy przyjąć następującą zasadę: 4 miesiące licząc od kolejnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu wniosku o dofinansowanie.[3]

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:

- w art. 1 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014,
- w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006), tj. dotyczących:
    - likwidacji, budowy elektrowni jądrowych;
    - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
    - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

[3] Przykład dla wniosku na zakup wyposażenia: wniosek o dofinansowanie złożono 15.02.2017 r. Przyjmuje się 4 miesiące licząc od kolejnego miesiąca kalendarzowego (01.03.2017 r.) po złożeniu wniosku o dofinansowanie, tj. 30.06.2017 r. Maksymalny termin finansowego zakończenia realizacji projektu przypadałby na 30.06.2018 r., czyli 12 miesięcy licząc od 30.06.2017 r.

- przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

O możliwości ubiegania się o dofinansowanie **decydujący będzie przedmiot działalności Wnioskodawcy, a nie forma prawna**. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach niniejszego konkursu podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie mogą być m.in.:

- podmioty lecznicze udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przedsiębiorcy,
- jednostki budżetowe.

Dofinansowaniu będą podlegały jedynie inwestycje realizowane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku poszerzenia działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagane będzie zobowiązanie do świadczenia usług najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania usług przez NFZ po zakończeniu realizacji projektu w ramach kontraktu (ze środków publicznych), a w przypadku jego braku ze środków własnych lub poprzez ich kontraktację w drodze umowy podpisanej z innym podmiotem posiadającym w danym okresie kontrakt z NFZ.

Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wyłączone są podmioty, które będą kwalifikowały się do otrzymania wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – wyłączenie to nie dotyczy szpitali ponadregionalnych posiadających w swoich strukturach oddziały geriatryczne.

Nie przewiduje się także wsparcia sanatoriów i uzdrowisk, jak również wsparcia w zakresie infrastruktury ochrony zdrowia dla publicznych uczelni medycznych lub publicznych uczelni prowadzących działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych.

Forma prawna beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 2009)*.

Wnioskodawca nie jest kwalifikowany do wsparcia, gdy zachodzą przesłanki:

- art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Wnioskodawca będący przedsiębiorstwem nie jest kwalifikowany do wsparcia, gdy znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.

107 i 108 Traktatu) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) lub gdy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* na realizację *Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia*, w całym okresie realizacji Programu przewidziano kwotę **37 223 618,00 euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu przeznacza się środki w wysokości nie większej niż **100 000 000,00 PLN**.

W związku z ograniczeniem terminu składania wniosków dotyczących psychiatrii wynikających z braku opracowanych map potrzeb zdrowotnych, z podanej wyżej alokacji wydziela się pulę środków przeznaczonych na ten obszar w wysokości **10 000 000,00 PLN**.

Jeśli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu pula środków przewidziana na choroby psychiczne nie zostanie wykorzystana, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może ją przeznaczyć na dofinansowanie projektów dotyczących innych obszarów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania.

Rezerwa na odwołania wynosi 7% alokacji na konkurs, tj. **7 000 000,00 PLN.**

Minimalna wartość projektu nie została ustalona.

Maksymalna wartość projektu:

- **4 000 000,00 PLN** całkowitych wydatków kwalifikowalnych, dla podmiotów w których liczba hospitalizacji w roku 2015[4] wyniosła poniżej 10 000 oraz dla podmiotów nowoutworzonych/nie mających dotychczas podpisanych umów z NFZ.
- **8 000 000,00 PLN** całkowitych wydatków kwalifikowalnych, dla podmiotów w których liczba hospitalizacji w roku 2015[5] wyniosła powyżej 10 000.

Maksymalny udział środków UE[6] w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi:

- projekty objęte pomocą publiczną – kwota pomocy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, lecz maksymalny udział środków UE (EFRR) nie może przekroczyć 85%;
- projekty nie objęte pomocą publiczną – 85%.

Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi:

- projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami;
- projekty nie objęte pomocą publiczną – 15%.

W przypadku projektów generujących dochód[7], maksymalny poziom dofinansowania zostanie ustalony na podstawie wyliczonego wskaźnika luki w finansowaniu[8].

[4] Zgodnie z danymi NFZ, stanowiącymi załącznik nr 5 do dokumentacji konkursowej.
[5] Jw.
[6] Łączna kwota pomocy nie może przekroczyć progów określonych w art. 4 ust. 1 pkt. cc) Rozporządzenia GBER
[7] Zgodnie z art. 61 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, wkład własny powinien być pozbawiony znamion środków publicznych.

Zgodnie z §7 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1208),* pomoc udzielana jest zgodnie z zapisami art. 56 ust. 6 Rozporządzenia GBER, tzn. kwota pomocy nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi, a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Należy jednak pamiętać, że pomoc – zgodnie z art. 2 Rozporządzenia GBER – oznacza każdy środek spełniający wszystkie kryteria, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu, czyli jest to wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu państwowych zasobów w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów. Oznacza to, że przy wyliczaniu kwoty pomocy, na podstawie art. 56 ust. 6 Rozporządzenia GBER, należy uwzględniać ewentualny wkład własny niepozbawiony znamion środków publicznych.

Za wkład własny jednostek samorządu terytorialnego nie mogą być uznane daniny publiczne, do których zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych zalicza się: podatki, składki, opłaty, a także inne świadczenia pieniężne, których obowiązek ponoszenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych wynika z odrębnych ustaw. Natomiast za wkład własny można uznać między innymi takie dochody jak: dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe oraz wpłaty od gminnych zakładów budżetowych, dochody z majątku gminy, spadki, zapisy i darowizny na rzecz gminy czy też odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę, odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy.

6. POMOC PUBLICZNA

Artykuł 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) stanowi, że „wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi".

Zgodnie z powyższym przepisem TFUE, zasady pomocy państwa (pomocy publicznej) mają zastosowanie zasadniczo wyłącznie do odbiorcy pomocy będącego „przedsiębiorstwem"[9] w myśl przepisów UE. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. Tym samym status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. O stosowaniu zasad pomocy publicznej nie decyduje także to, czy dany podmiot utworzono w celu generowania zysków. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie

Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

[8] Zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązującymi od dnia 18 marca 2015 r.

[9] Należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.6.2014 r.).

utrzymuje, że wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów i usług jest działalnością gospodarczą.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej, wsparcie będzie udzielane na podstawie programów pomocowych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o Rozporządzenie GBER, w szczególności odpowiednio jako pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na podstawie art. 56 ust. 6, tj. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1208)*.

Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej. Szczegółowy opis analizy w tym zakresie należy zawrzeć w formie dodatkowego załącznika (lub w *Dokumencie potwierdzającym zasadność realizacji inwestycji*), natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik. Złożony dokument ma potwierdzić wystąpienie bądź nie, pomocy publicznej w projekcie. Pomocnym dokumentem może być *Komunikat Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE*, dostępny na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/ Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku.*

Zgodnie z orzecznictwem TSUE wykonywanie usług medycznych, co do zasady stanowi działalność gospodarczą, bez względu na to, czy koszty świadczonych usług są pokrywane bezpośrednio przez pacjenta, czy też przez władze publiczne bądź fundusze zdrowia . A zatem podmioty świadczące takie usługi są przedsiębiorstwami w rozumieniu przepisów unijnych. Warto jednak zwrócić uwagę, iż orzecznictwo sądów unijnych i praktyka decyzyjna Komisji w odniesieniu do podmiotów należących do sektora usług medycznych nie jest jednorodna. Z uwagi na fakt, iż w UE systemy opieki zdrowotnej różnią się znacznie w poszczególnych państwach członkowskich, to czy dane wsparcie udzielane podmiotom świadczącym usługi medyczne powinno podlegać reżimowi pomocy publicznej, zależy od specyficznych warunków krajowych. Zgodnie z pkt 24 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE - w państwach, w których szpitale publiczne są nieodłączną częścią krajowej służby zdrowia oraz są w całości oparte na zasadzie solidarności, a zatem bezpośrednio finansowane ze składek na ubezpieczenie społeczne i z innych zasobów państwowych oraz świadczą usługi nieodpłatnie na zasadzie powszechnego objęcia ubezpieczeniem – podmioty takie nie działają jak przedsiębiorstwa, a tym samym wsparcie dla takich podmiotów nie stanowi pomocy publicznej. Zatem aby móc stwierdzić czy istnieje konieczność zastosowania reżimu pomocy publicznej w odniesieniu do danego podmiotu leczniczego, należy każdorazowo dokonać oceny, tego, czy działalność podejmowana przez podmiot leczniczy ma charakter działalności gospodarczej. Należy przy tym pamiętać, iż sam fakt, że usługi medyczne są świadczone przez podmiot publiczny (np. SPZOZ), nie przesądza automatycznie o niegospodarczym charakterze usługi. Kwestią zasadniczą jest to, czy placówki mogą dostarczać usługi medyczne pacjentom prywatnym (nieobjętym publicznym systemem opieki zdrowotnej) za pełną odpłatnością. W takiej sytuacji, w kontaktach z pacjentami prywatnymi, zakłady opieki zdrowotnej działają jak przedsiębiorcy. Należy podkreślić, iż orzecznictwo sądów unijnych pozostaje spójne w zakresie, w jakim dotyczy usług świadczonych komercyjnie – wynika z niego, że usługi te zawsze mają charakter działalności gospodarczej.

<u>Przykład nr 1: Usługi medyczne świadczone w Polsce w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej</u>
W Polsce świadczenia zdrowotne w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej są udzielane osobom objętym ubezpieczeniem zdrowotnym i finansowane ze środków gromadzonych i zarządzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Publiczny system opieki zdrowotnej w Polsce jest finansowany ze składek ww. ubezpieczenia zdrowotnego, proporcjonalnych do uzyskiwanych dochodów, a korzyści z niego płynące (zakres świadczeń) są identyczne dla wszystkich ubezpieczonych (bez względu na ich dochody). Ponadto udział w

systemie jest obligatoryjny i dotyczy wszystkich obywateli Polski, a sam system służy realizacji celów społecznych, a nie osiąganiu zysku. Podmioty świadczące usługi medyczne w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej (na podstawie kontraktów podpisanych z NFZ), nie mają możliwości pobierania opłat za udzielone świadczenia od osób ubezpieczonych, jeżeli świadczenia te przysługują w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i są nieodpłatne. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, jedynie niektóre ze świadczeń objętych ubezpieczeniem zdrowotnym przysługują osobom uprawnionym za częściową odpłatnością lub całkowicie odpłatnie, ale wciąż należą do koszyka świadczeń gwarantowanych ustalonego przez władze państwa.
Ponadto należy podkreślić, iż celem działania placówek funkcjonujących w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej jest zaspokajanie w sposób ciągły i trwały potrzeb własnych obywateli w zakresie ochrony zdrowia w ramach gwarantowanych przez państwo świadczeń zdrowotnych. Udzielanie świadczeń na rzecz obywateli innych państw członkowskich ma miejsce w znacznie ograniczonym zakresie – w ramach unijnego systemu koordynacji zabezpieczenia społecznego w zakresie rzeczowych świadczeń medycznych, osoby objęte ubezpieczeniem zdrowotnym w innych państwach członkowskich UE mają wprawdzie prawo korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na terytorium RP, jednakże w ściśle określonych przypadkach, m .in. w sytuacjach nagłego zachorowania, wypadku, urazu, zagrożenia życia lub zdrowia, a w przypadku badań diagnostycznych lub planowanego leczenia w Polsce – tylko po wyrażeniu przez instytucję właściwą innego państwa członkowskiego UE zgody na ich przeprowadzenie.

Z uwagi na powyższe organizacja publicznej opieki zdrowotnej w Polsce może wskazywać, iż system opieki zdrowotnej działa w oparciu o zasadę solidarności. W konsekwencji, stosownie do zapisów Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, oznaczałoby to, iż podmioty lecznicze wykonując usługi medyczne w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej, nie działają jak przedsiębiorcy. Z tego względu wsparcie udzielane w związku ze świadczeniem usług medycznych w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej nie podlegałoby przepisom o pomocy publicznej.
Nawet gdyby uznać, iż istniejący w Polsce system publicznej opieki zdrowotnej nie spełnia warunków systemu solidarnościowego, to charakterystyka polskiego systemu powoduje, że wspieranie ze środków publicznych działalności podmiotów leczniczych funkcjonujących w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej, nie stanowiłoby pomocy publicznej. Wynika to z tego, iż usługi finansowane przez NFZ adresowane są co do zasady do obywateli polskich (odsetek korzystających cudzoziemców jest bardzo niewielki – na warunkach przewidzianych polskim prawem) oraz świadczone są w ramach systemu stworzonego w celu realizacji zadań państwa dotyczących ochrony zdrowia obywateli. Z tego względu można uznać, że wsparcie udzielane takim podmiotom nie spełnia przesłanki zakłócenia konkurencji. W konsekwencji, bez względu na to, czy usługi medyczne świadczone w Polsce w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej zostaną, czy nie zostaną zakwalifikowane jako działalność gospodarcza, każde wsparcie ze środków publicznych przekazywane na rzecz świadczenia tych usług nie będzie podlegało przepisom o pomocy publicznej.

Przykład nr 2: Usługi medyczne świadczone w Polsce poza publicznym systemem opieki zdrowotnej
Zgodnie z art. 44 ustawy o działalności leczniczej, istnieje możliwość udzielania przez podmioty lecznicze odpłatnych świadczeń medycznych na zasadach komercyjnych oraz osobom innym, niż osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych. Zatem podmioty wykonujące działalność leczniczą (także publiczne zakłady opieki zdrowotnej) mają możliwość świadczenia usług na komercyjnym rynku medycznym wszystkim zainteresowanym podmiotom, w tym także obywatelom innych państw członkowskich. Oznacza to, iż w zakresie w jakim podmioty lecznicze (także publiczne) świadczą usługi komercyjne (usługi niefinansowane ze środków publicznych), działają na rynku jak przedsiębiorcy i jako takie podlegają przepisom o pomocy publicznej. Jednocześnie biorąc pod uwagę, że rynek komercyjnych usług medycznych nie ma charakteru zamkniętego,

wykluczenie spełnienia przesłanki groźby zakłócenia konkurencji i wpływu na wymianę handlową nie jest możliwe.
Dlatego też w kontekście udzielania wsparcia podmiotom świadczącym usługi medyczne, istotną kwestią jest czy dany podmiot wykonuje te usługi w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej, a zatem na podstawie kontraktów z NFZ, czy komercyjnie.
Jeżeli natomiast podmiot leczniczy prowadzi równocześnie obydwie kategorie działalności (w ramach kontraktu i poza kontraktem z NFZ) koniczne jest całkowite rozdzielnie działalności komercyjnej i tej finansowanej z NFZ poprzez wydzielenie działalności realizowanej poza publicznym systemem opieki zdrowotnej do odrębnego podmiotu lub poprzez prowadzenie odrębnej księgowości dla poszczególnych działalności (z odrębną kalkulacją kosztów). Zastosowanie rozdzielności księgowej pozwoli właściwie przypisywać koszty do poszczególnych rodzajów działalności, uniknąć finansowania krzyżowego różnych rodzajów działalności oraz wykazać, na jaką działalność wsparcie zostało wykorzystane.
Jeżeli natomiast wsparcie będzie dotyczyło obu kategorii działalności (np. będzie przeznaczone na sprzęt medyczny wykorzystywany zarówno do działalności komercyjnej jak i tej finansowanej z NFZ), konieczne jest, o ile jest to możliwe do wykonania, oszacowanie proporcji, w jakiej dane wsparcie będzie związane z działalnością komercyjną, a w jakiej z działalnością wykonywaną w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej i w oparciu o to oszacowanie – zakwalifikowanie odpowiedniej części wsparcia jako pomocy publicznej oraz niestanowiącej pomocy publicznej.

7. FORMA KONKURSU

Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektów do dofinansowania następuje **w trybie konkursowym.**

Nabór wniosków w ramach *Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia*, przeprowadzany jest **w trybie konkursu ciągłego**. Oznacza to, że konkurs jest podzielony na cykle. Cykl konkursu obejmuje: nabór wniosków w danym miesiącu kalendarzowym, skierowanie wniosków do oceny w danym miesiącu kalendarzowym i ogłaszanie wyników po zakończeniu oceny wniosków z danego miesiąca, przy czym nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonego limitu środków lub do zamknięcia konkursu uzasadnionego decyzją IOK. W przypadku wcześniejszego zamknięcia naboru uzasadnionego spełnieniem powyższych przesłanek, IOK umieści stosowną informację na stronie internetowej oraz portalu.

8. PROCES WYBORU PROJEKTÓW

Proces wyboru projektów obejmuje następujące etapy:
- ogłoszenie o konkursie,
- nabór wniosków,
- weryfikacja wymogów formalnych,
- ocena formalno-merytoryczna wniosków,
- rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania,
- ogłoszenie wyników,
- podpisanie umów o dofinansowanie projektów.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: **wrzesień 2017 r. z zastrzeżeniem, że konkurs podzielony jest na cykle.**

9. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, która jest dostępna na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Instrukcja wypełniania wniosku EFRR.*

Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* dostępną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP 2014-2020 przygotowywany jest za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA). System ten dostępny na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR.*

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 01.02.2017 r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 30.06.2017 r. do godz. 15.30 (dzień zamknięcia naboru) z zastrzeżeniem, że konkurs podzielony jest na cykle.

Uwaga:

Wnioski o dofinansowanie dotyczące projektów w obszarze psychiatrii nie mogą być składane do czasu upublicznienia adekwatnej mapy potrzeb zdrowotnych z ww. zakresu. O przyjęciu ww. map potrzeb zdrowotnych IOK poinformuje w formie komunikatu za pośrednictwem strony www.rpo.wrotapodlasia.pl i portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Logowanie do systemu elektronicznego GWA w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe tylko w czasie naboru wniosków. **Funkcja *„Wyślij projekt”* będzie zablokowana 30 czerwca 2017 r. o godzinie 15:30**.

Zachowanie powyższego terminu oznacza **przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą najnowszej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014).**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl i portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu ***Formularza zgłaszania uwag.doc*** (dokument dostępny na stronie http://www.rpo.wrotapodlasia.pl w sekcji: *Dokumenty do pobrania*) na adres: generator_efrr@wrotapodlasia.pl. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami** do IOK **w ciągu 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia wniosku przez aplikację GWA2014** do:

Kancelaria Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (IOK)
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89 pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok
w godzinach pracy Departamentu Wdrażania RPO,
tj. poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00; wtorki – piątki od godz.7.30 do godz. 15.30.

Wnioski dostarczone na adres inny niż wskazany powyżej, nie będą rozpatrywane.

Dokumentację aplikacyjną, o której mowa powyżej w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data nadania.

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 (w zwartej formie, zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ" i „KOPIA").

Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, co oznacza pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014 z sumą kontrolną wydruku. W przypadku rozbieżnej sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną, a papierową, za wiążącą uznaje się wersję elektroniczną złożoną za pomocą aplikacji GWA. W celu ujednolicenia, dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia poprawnej wersji papierowej wniosku.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. We wniosku o dofinansowanie projektu oraz studium wykonalności/biznes planie/dokumencie potwierdzającym zasadność realizacji projektu nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.

Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany – należy posłużyć się wzorem etykiet na segregatory przedstawionym w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu).

Ostatnia strona wniosku o dofinansowanie, musi być podpisana i opatrzona pieczęcią firmową przez uprawnioną osobę/osoby, wskazaną we wniosku o dofinansowanie, bez konieczności parafowania każdej strony formularza.

Oryginał wniosku musi być podpisany czytelnie (w przypadku braku pieczątki imiennej) przez osobę wymienioną do reprezentacji w aktach powołujących, np. statut, lub osobę przez nią pisemnie upoważnioną i opatrzony datą oraz pieczęcią firmową na ostatniej stronie wniosku. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne poświadczone notarialnie pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.

Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem". Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczątka „za zgodność z oryginałem", dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)"oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu.

Formularz wniosku o dofinansowanie oraz załączniki muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania.

Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia/wydania oraz pieczątka z klauzulą uprawomocniającą (jeśli dotyczy).

Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach IZ RPOWP powinny być podpisane wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym. Wymóg nie dotyczy oryginalnych załączników

sporządzonych przez inne podmioty niż Wnioskodawca np. oryginału pozwolenia na budowę lub innej decyzji administracyjnej, oryginału kosztorysu inwestorskiego, oryginału ofert dystrybutorów lub dostawców sprzętu, itp. Nie należy parafować oryginalnych dokumentów sporządzonych przez podmiot inny niż Wnioskodawca (nie dotyczy kserokopii).

Każdy załącznik do oryginału (segregator oznaczony jako „ORYGINAŁ") wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczątką przez osobę podpisującą oryginał wniosku i opatrzony datą. W przypadku, gdy załącznik dołączany do oryginału wniosku jest kopią musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem", z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczątką imienną osoby podpisującej oryginał wniosku oraz opatrzony datą. Każdy załącznik do kopii (segregator oznaczony jako „KOPIA") wniosku o dofinansowanie projektu powinien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem". Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczątka „za zgodność z oryginałem", z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelny podpis lub parafa z pieczątką imienną osoby podpisującej oryginał wniosku i data. Dopuszcza się złożenie załączników do wniosku sporządzonych na formularzach IZ RPOWP w postaci dodatkowego oryginału bądź kserokopii oryginału załącznika złożonego do oryginału wniosku. Kserokopia załącznika do wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem". Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczątka „za zgodność z oryginałem", dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)" oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.

10. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z :

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
- Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (obowiązujące od 14 października 2016 r.);
- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
- Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Rozporządzeniami pomocowymi dla projektów objętych pomocą publiczną.

Co do zasady początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.**, a końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.** Jednakże, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną będących przedmiotem niniejszego konkursu, ramy

czasowe kwalifikowalności podyktowane są koniecznością spełnienia efektu zachęty, o którym mowa w art. 6 *Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*

Faktyczny okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w Umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone powyżej.

Realizacja projektu współfinansowanego ze środków EFRR wymaga dokonania **oceny kwalifikowalności wydatku**, która polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego (w tym odpowiednim programem pomocowym), Umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązał się w Umowie).

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Nie mniej, taka ocena jest również dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie dostępnej dokumentacji aplikacyjnej oraz po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień i/lub dokumentów pozyskanych w trakcie oceny (jeżeli dotyczy). Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Przy określaniu projektu na etapie opracowywania budżetu, należy pamiętać o konieczności spełnienia wszystkich warunków kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. niezbędności, racjonalności, zasadności.

Przy wskazaniu katalogu wydatków kwalifikowalnych co do ich rodzaju, zastosowanie mają regulacje prawne określone w niniejszym Rozdziale, jak też charakter i przedmiot projektu.

W ramach niniejszego konkursu oraz uwzględniając przepisy krajowe i unijne, za wydatki niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

1. Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji.
2. Kary i grzywny.
3. Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz, a w przypadku nieruchomości 10 lat (7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia), współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.
4. Podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z zastrzeżeniem zapisów określonych w Pkt 6.19.1. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia od 14 października 2016 r.*

Przy kwalifikowaniu podatku VAT należy uwzględnić ustalenia Trybunału Sprawiedliwości UE (TSUE) z dnia 29 września 2015 r., związane z wyrokiem w sprawie prejudycjalnej C-276/14 oraz uchwałę Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA) . akt I FPS 4/15. Konsekwencją wyroku TSUE oraz uchwały NSA jest zmiana dotychczasowego podejścia do statusu podatkowego jednostek samorządu terytorialnego w zakresie podatku VAT oraz wynikające z tego ograniczenia możliwości uznania podatku VAT za kwalifikowany. Podatek VAT należy kwalifikować jedynie w przypadkach, które nie budzą najmniejszych wątpliwości prawnych i w których nie istnieje żadna potencjalna możliwość odzyskania tego podatku, bez względu na możliwy prawnie model realizacji projektu. Beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązany jest do przedstawienia w dokumentacji aplikacyjnej szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą

na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
Powyższa deklaracja wraz z uzasadnieniem powinna być ujęta co najmniej w Oświadczeniu o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem IZ RPOWP. Dodatkowo, w celu potwierdzenia wiarygodności przedstawionej deklaracji, **zalecanym załącznikiem na etapie aplikowania jest interpretacja indywidualna właściwej Izby Skarbowej wydana w przedmiotowym zakresie. Jednakże w przypadku nie przedłożenia przedmiotowej opinii do dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć ją przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.**
Do przedłożenia indywidualnej interpretacji nie są zobligowaniui Wnioskodawcy, którzy są zwolnieni przedmiotowo i podmiotowo z obowiązku rozliczania VAT lub nie ubiegają się o rozliczanie podatku VAT w ramach kosztów kwalifikowalnych.

5. Inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu.
6. Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.).
7. Wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku wszystkich projektów, lub formularza wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów.
8. Premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania i wypłacana przez beneficjenta.

W ramach niniejszego konkursu **nie ma możliwości kwalifikowania wydatku poniesionego na wydanie *Opinii o celowości inwestycji* oraz kosztów pośrednich, tj. kosztów, które nie są związane ściśle z przedmiotem projektu, np. koszty promocji projektu w postaci tablic informacyjnych, koszty zarządzania, czy usługi doradcze.**

Ewentualne korekty budżetu projektu są dopuszczalne, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów. Należy jednak pamiętać, że **wprowadzenie korekty kosztów kwalifikowalnych jest możliwe tylko w przypadku jednoznacznego potwierdzenia możliwości sfinansowania zwiększonych środków własnych (w tym kosztów kwalifikowalnych) wraz z podaniem źródła ich pochodzenia.**

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Wnioskodawcy/Beneficjenci, zobowiązani są do **stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i/lub zasady konkurencyjności**, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.

11. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy wskaźników wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, tj.:*

Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika	Źródło danych	Jednostka miary
Wskaźniki produktu			
Liczba wspartych podmiotów leczniczych	Wskaźnik odnosi się do podmiotów leczniczych objętych robotami budowlanymi oraz doposażonych w aparaturę medyczną oraz techniczną niezbędną do udzielania świadczeń medycznych. W ramach wskaźnika należy wykazać: – doposażone podmioty lecznicze, – podmioty lecznicze, w których wykonano roboty budowlane, – doposażone podmioty lecznicze, w których wykonano roboty budowlane. Podmioty lecznicze, zgodnie z zapisami linii demarkacyjnej, zostały wybrane w oparciu o organ założycielski: – na poziomie krajowym - podmioty lecznicze (a także przedsiębiorcy powstali z ich przekształcenia) utworzone przez ministra lub centralny organ administracji rządowej, publiczną uczelnię medyczną lub publiczną uczelnię prowadzącą działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, instytuty badawcze prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych, uczestniczącew systemie ochrony; – na poziomie regionalnym – jednostki samorządu terytorialnego z wyłączeniem Państwowego Ratownictwa Medycznego. Wskaźnik należy określić opierając się na dokumentacji projektowej, decyzjach o pozwoleniu na użytkowanie lub zgłoszeniach o przystąpieniu do użytkowania lub protokołach odbioru obiektów przebudowywanych w ramach inwestycji, protokołach odbioru. Poszczególne podmioty należy uwzględnić we wskaźniku po zakończeniu realizacji ww. działań i oddaniu do eksploatacji lub po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie albo upłynięciu terminu niezbędnego po zgłoszeniu o przystąpieniu do eksploatacji, jeśli takie było wymagane.	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową.	szt.
Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury medycznej	Nakłady poniesione przez beneficjenta na zakup aparatury medycznej w związku z realizowanym projektem. Na nakłady składa się wartość dofinansowania oraz wkład własny**.**	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową	zł
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Protokoły odbioru, umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową	szt.
Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi (CI 36)	Liczba osób zamieszkujących dany obszar, która będzie korzystała z usług zdrowotnych wspartych w ramach projektu. Wskaźnik obejmuje nowe lub ulepszone budynki, wyposażenie w nowy sprzęt różnego typu usług zdrowotnych (profilaktyka, opieka ambulatoryjna, opieka szpitalna, opieka poszpitalna). Wyklucza się podwójne liczenie osób nawet, jeśli kilka usług skierowanych jest do tej samej osoby: jedna	Umowa o dofinansowanie, wniosek o płatność końcową	osoby

	osoba nadal liczona jest tylko raz pomimo że będzie korzystać z kilku usług wspartych z funduszy strukturalnych. Dla przykładu, zakład opieki jest wybudowany w mieście o populacji 100 tysięcy mieszkańców. Będzie służyć połowie ludności miasta, a tym samym wartość wskaźnika wzrośnie o 50 000. Jeśli później rozwija usługi zdrowotne w tym samym mieście, które będą służyć całej populacji, wartość wskaźnika wzrośnie o kolejne 50 000.		

Definicje zostały opracowane na podstawie Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych stanowiącej załącznik do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r. oraz w odniesieniu do wskaźników EFRR, Metodologii szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, KE: The Programming Period 2014-2020 - Guidance document on monitoring and evaluation - European Regional Development Fund and Cohesion Fund - Concepts and Recommendations.

Spośród wymienionego powyżej wykazu, obligatoryjnym wskaźnikiem jest *Liczba wspartych podmiotów leczniczych*. W przypadku braku wyboru ww. wskaźnika, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego wprowadzenia,

Wskaźniki produktu odnoszą się do bezpośrednich, materialnych efektów realizacji przedsięwzięcia, które można zmierzyć konkretnymi wielkościami fizycznymi. Wartości uzyskanych produktów wynikać będą najczęściej z protokołów odbioru i innych dokumentów związanych z rozliczeniami inwestora z wykonawcą.

Rezultaty opisują wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na grupy docelowe (np. Beneficjenta, odbiorców ostatecznych) i otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu. Wskaźniki rezultatów są niezbędne do monitorowania efektów realizacji projektów i Programu.

Ze szczególną uwagą należy określić i uzasadnić wskaźniki rezultatu, które mają wpływ na dokonanie oceny jakościowej wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu nie odzwierciedlają przedmiotu lub celów projektu, można dodać wskaźnik produktu/rezultatu specyficzny dla projektu, lecz IOK zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Wskaźniki należy oszacować rzetelnie mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągania oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia. Współfinansowanie UE będzie podlegało pomniejszeniu proporcjonalnie do nieosiągniętych wartości docelowych wskaźników/celów projektu w sposób określony w § 11 ust. 3 Umowy o dofinansowanie projektu.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

12. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie obejmuje:

- weryfikację wymogów formalnych,
- ocenę formalno-merytoryczną wniosków o dofinansowanie.

Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków oraz po dostarczeniu do IOK wersji papierowej danego wniosku o dofinansowanie.

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

UWAGA!
Nie będą podlegać weryfikacji wymogów formalnych tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie wnioski, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

- brak 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, tj. wniosek zostanie złożony wyłącznie w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014 w terminie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu,
- 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami zostaną dostarczone po terminie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu (mimo, iż wniosek w wersji elektronicznej (XML) za pośrednictwem aplikacji GWA2014 złożono w terminie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu),
- brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płytce.

UWAGA! Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest dostarczenie do IOK jego wersji papierowej wraz z załącznikami.

Na **kompletny wniosek o dofinansowanie** składa się:

- formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014,
- studium wykonalności/biznes plan/dokument potwierdzający zasadność realizacji projektu w wersji papierowej,
- dokument potwierdzający zasadność realizacji projektu/studium wykonalności/biznes plan w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- model finansowy/aktywne arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w formacie XLS lub równoważnym,
- komplet wymaganych załączników do wniosku.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP).

Możliwe do jednorazowego uzupełnienia braki formalne[10] oraz oczywiste omyłki[11] dotyczą w szczególności:

- uzupełnienia podpisów i pieczątek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenie tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelność kopii załączników;
- brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem" kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;
- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie (**nie dopuszcza się uzupełniania studium wykonalności/biznes planu/dokumentu potwierdzającego zasadność realizacji projektu, gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej oraz modelu finansowego/arkuszy kalkulacyjnych, gdy nie dostarczono wymaganej wersji elektronicznej**).

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.

UWAGA!
W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie i/lub załączniki zawierają braki formalne i/lub oczywiste omyłki, których uzupełnienie doprowadziłoby do istotnej modyfikacji, IOK nie wzywa Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych i/lub oczywistych omyłek i zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, **Wnioskodawca wzywany jest jednokrotnie do uzupełnienia wniosku lub poprawienia** w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej,* terminie, tj. 7 dni kalendarzowym licząc od dnia następnego od dnia otrzymania informacji. Pismo wysyłane jest za pomocą e-mail i/lub faksu (w zależności od preferowanej formy wskazanej przez Wnioskodawcę) oraz drogą pocztową. Odpowiedzialność za brak zapewnionego przynajmniej jednego skutecznego narzędzia szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

[10] **Braki formalne** to takie warunki szczególne, które zostały określone w Regulaminie konkursu jako te, które muszą być spełnione przy wnoszeniu wniosku o dofinansowanie projektu i bez spełnienia, których wniosek o dofinansowanie projektu nie może otrzymać prawidłowego biegu.

[11] **Oczywista omyłka** to widoczna, łatwa do zauważenia, niezamierzona niedokładność lub niespójność, oczywistość omyłki powinna wynikać bądź z natury samego błędu bądź z porównania poszczególnych treści zawartych w dokumentacji projektowej; polega ona w szczególności na błędzie pisarskim, rachunkowym lub innej oczywistej omyłce. Wymogi formalne nie dotyczą kwestii weryfikowanych w ramach kryteriów wyboru projektów.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki **nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji**, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Przez **„istotne modyfikacje"** należy rozumieć nieuzasadnione zmiany, tj. wykraczające poza braki formalne lub/i oczywiste omyłki, w szczególności dotyczące:
- zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków),
- wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne),
- wartości wskaźników,
- terminów realizacji projektu,
- celów projektu.

Dopuszcza się **możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisze zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany skutkujące istotną modyfikacją lub/i o których Wnioskodawca nie poinformował w piśmie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji projekt niezostanie dopuszczony do oceny. IOK niezwłocznie wysyła pismo z informacją o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go z użyciem aplikacji GWA.

Sposób złożenia uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej został opisany w części *9. Zasady wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie.*

Ponowna weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej.

Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Wraz z pismem do Wnioskodawcy odsyłany jest jeden komplet dokumentów aplikacyjnych.

Projekty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

Ocena formalno-merytoryczna projektów przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR) (Regulamin KOP),* stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Ocena formalno-merytoryczna projektów trwa **maksymalnie 60 dni roboczych**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO. Jeżeli przedłużenie oceny wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej.

Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się **zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP** (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **50%**[12] **maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w Karcie oceny formalno-merytorycznej.

[12] Stanowisko Komitetu Monitorującego RPOWP w sprawie obniżenia pułapu minimalnej liczby punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny z dnia 16 grudnia 2016 r.

Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera *Przewodnik po wybranychkryteriach wyboru projektów*, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

W uzasadnionych przypadkach **oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu**.

W takim przypadku KOP przygotowuje stosowne pismo do Wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Przez uzupełnienie wniosku należy rozumieć złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień, objaśnienie wątpliwości. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dostępnych we wniosku informacji.

Złożone uzupełnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji projektu, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpatrzenia.

Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na pismo lub nie przedłoży wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień wskazanych w piśmie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy wniosków, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

W przypadku negatywnej oceny wniosku IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM), z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje **prawo do wycofania wniosku**. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:

a. jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
b. tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
c. pełną nazwę i adres Wnioskodawcy. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku należy podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

Wnioski, które zostały wycofane z oceny nie będą odsyłane Wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK. Istnieje możliwość osobistego odbioru obu egzemplarzy wniosków w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do IOK pisma wycofującego wniosek.

13. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tylko projekty ocenione pozytywnie).

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania IOK na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej projekty ocenione pozytywnie z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.

W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu, o pozycji na liście rankingowej będą decydować następujące kryteria rozstrzygające uszeregowane w kolejności, od której rozpoczyna się pozycjonowanie projektów:

Kryteria rozstrzygające	Definicja kryterium
Ujęcie inwestycji w Kontrakcie Terytorialnym	W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania kryteriów określonych w Załączniku nr 3 Regulaminu konkursu, preferowane będą projekty ujęte w Kontrakcie Terytorialnym i takie uzyskają wyższą pozycję.
Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi (CI 36)	W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania ww. kryterium, o pozycji będzie decydować liczba ludności objętej usługami zdrowotnymi. Wyższą pozycję uzyska projekt obejmujący wsparciem większą liczbę ludności korzystającej z ulepszonych usług zdrowotnych.
Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych	W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania ww. kryteriów, o pozycji będzie decydować wysokość całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wyższą pozycję uzyska projekt z większą wartością całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków z systemu SOFM z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

a) etap przedsądowy,
b) etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Etap przedsądowy procedury odwoławczej

Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*). Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do IZ RPOWP o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej

zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.

IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **60 dni** od dnia jego otrzymania.

Dopuszczalne jest cofnięcie protestu złożonego przez Wnioskodawcę. Powinno to nastąpić na piśmie do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie lub ewentualnie do czasu wydania rozstrzygnięcia w sprawie. W powyższej sytuacji środek odwoławczy pozostawia bez rozpatrzenia, i w takich przypadkach Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Dla powyższej czynności wymagana jest forma pisemna. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*). Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.

Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych tj.:

a) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
b) oznaczenia Wnioskodawcy,
c) numeru wniosku o dofinansowanie projektu, oraz
d) podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej,* doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 40 kodeksu postępowania administracyjnego.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie,
b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.

Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.

W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:

a) rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
b) rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.

W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:

a) podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
b) informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
c) uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub też do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
d) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

Pozytywne rozpatrzenie protestu polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.

W przypadku odrzuceniu projektu w ramach oceny w zakresie kryteriów punktowych, IZ RPOWP podejmuje decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu protestu, jeżeli w ramach, co najmniej jednego kryterium kwestionowanego przez Wnioskodawcę w proteście, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy i/lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest zasadny (projekt ma szanse na otrzymanie dofinansowania lub uplasowania się wyżej na liście rankingowej).
Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.
Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.

Negatywne rozstrzygnięcie protestu polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.

Jeżeli projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich, z tym, że

jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

Po wyczerpaniu etapu przedsądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 658 z późn. zm.). Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozpatrzonego protestu, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje: wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z §2 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 221, poz. 2193 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 322).

Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.

Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginalne lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia.
Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:

a) uwzględnić skargę, jeśli uzna, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione (art.61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*),
b) oddalić – w przypadku jej nieuwzględnienia,
c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe.

Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wskutek uwzględnienia skargi, złożonej przez Wnioskodawcę, Departament Wdrażania RPO dokonuje oceny i wyboru wniosków.

Zarówno Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację w przedmiocie oceny projektu, wniesiony protest, informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.

W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje

koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza procedurę odwoławczą z uwzględnieniem wytycznych, co do dalszego postępowania, wskazanych przez sąd.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66.1 *ustawy wdrożeniowej*.

15. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA

Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, dołączone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania Umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania Umowy, a alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. Wzór Umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2do niniejszego Regulaminu.

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania Umowy o dofinansowanie projektu jest **posiadanie kompletu dokumentów** wymaganych i wyszczególnionych we wniosku oraz dodatkowych aktualnych dokumentów, a w szczególności:

- uaktualnionego wniosku o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do Umowy,
- ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie starszych niż 3 miesiące (dotyczy podmiotów niepublicznych),
- wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania Umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- Harmonogramu płatności,
- Oświadczenia o niekaralności (dotyczy podmiotów niepublicznych),
- Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP (dotyczy podmiotów niepublicznych),
- Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z indywidualną interpretacją Izby Skarbowej w zakresie kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). Szczegółowe informacje zawarte są w *Pkt. 10 Kwalifikowalność wydatków* niniejszego Regulaminu oraz *Instrukcji wypełniania załączników.*
- wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach projektu SL2014,
- oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
- kompletu dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawców/dostawców (dotyczy Wnioskodawców, którzy rozpoczęli realizację projektów przed podpisaniem Umowy),
- innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy (np. pozwolenia wodno-prawnego).

IOK informuje, że każdorazowo przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie weryfikowane jest, czy Wnioskodawcy, których projekty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego zostały wybrane do dofinansowania, nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska (o ile dotyczy danego podmiotu). Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia Umowy o dofinansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony

środowiska.

Wzory dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/Podpisanie Umowy/Wzór Umowy o dofinansowanie EFRR.*

Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą podpisuje Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, **w terminie 30 dni roboczych** od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do przygotowania umowy. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

Uwzględniając zapisy *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, IOK zastrzega prawo wstrzymania procedury podpisania Umowy o dofinansowanie.

Do najczęściej występujących nieprawidłowości stwierdzanych przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu należą nieprawidłowości w zamówieniach publicznych (w przypadku projektów rozpoczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie), a także wynikające np. z przedłożenia fałszywych dokumentów.

Sposób postępowania z nieprawidłowościami uzależniony jest od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:

- w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
- w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie Uchwały odstępuje od zawarcia Umowy o dofinansowanie;
- w przypadku Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania *ustawy Prawo Zamówień Publicznych* i rozpoczęli realizację projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, konieczna jest weryfikacja dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych. Na czas weryfikacji procedura podpisywania umowy o dofinansowanie może zostać wstrzymywana.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (nie dotyczy Beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa).

Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej,* nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

16. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 „*Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów*”.

Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:

- jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
- terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
- terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
- jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.podlaskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl. W przypadku zmiany Regulaminu IOK zamieszcza informację o jego zmianie wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje.

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- Niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków złożonych w ramach przedmiotowego konkursu;
- Złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
- Nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
- Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
- Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- Ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.

Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IOK o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Do dofinansowania mogą być przyjęte wyłącznie projekty posiadające pozytywną opinię wojewody o celowości realizacji inwestycji dla zakresu rzeczowego będącego przedmiotem projektu, o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W ramach konkursu **nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj.**

Zgodnie z warunkami niniejszego konkursu, nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku pozostałych rodzajów projektu (uwzględniających prace budowlane) nie

dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie projektu. Biorąc pod uwagę specyfikę naboru ciągłego i ocenę wniosków w cyklach miesięcznych, do oszacowania terminu podpisania Umowy o dofinansowanie należy przyjąć następującą zasadę: 4 miesiące licząc od kolejnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Na etapie realizacji projektu w uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPOWP może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu zakończenia realizacji projektu.

Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest studium wykonalności/biznes plan/dokument potwierdzający zasadność realizacji projektu wraz z modelem finansowym/arkuszami kalkulacyjnymi. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zwarte w tym załączniku były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji wymogów formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów oraz *Przewodnikiem po wybranych kryteriach wyboru projektów*.

Należy zwrócić szczególną uwagą na spójność informacji wykazywanych we wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności/biznes planie/dokumencie potwierdzającym zasadność realizacji projektu. W przypadku występowania rozbieżności, np. co do zakresu rzeczowego i finansowego, czy deklarowanych wartości wskaźników, wiążącym dokumentem będzie wniosek o dofinansowanie bez możliwości dokonywania korekt na etapie oceny.

Zgodnie z artykułem 191 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, polityka Unii w dziedzinie środowiska przyczynia się między innymi do zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska, jak również promowania na płaszczyźnie międzynarodowej środków zmierzających do rozwiązywania regionalnych lub światowych problemów w dziedzinie środowiska, w szczególności zwalczania zmian klimatu. Dlatego też w dokumentacji aplikacyjnej, w tym w studium wykonalności/biznes planie/dokumencie potwierdzającym zasadność realizacji , należy uwzględnić zagadnienia dotyczące klimatu. Główne aspekty związane ze zmianami klimatu w kontekście wpływu przedsięwzięć na klimat i metod oceny odporności na potencjalne zmiany klimatu znajduje się w „Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe" przygotowanym przez Departament Zrównoważonego Rozwoju w Ministerstwie Środowiska. Poradnik dostępny jest na stronie http://klimada.mos.gov.pl/blog/2015/10/30/poradnik_przygotowania_inwestycji/.

Wnioskodawca w piśmie przewodnim powinien wskazać preferowaną formę komunikacji (e-mail lub faks).

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad promocji projektów finansowanych ze środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.*Obowiązki te wynikają z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Zestaw logotypów EFRR.*

Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 Umowy o dofinansowanie projektu.

Szersze ujęcie procedur i definicji nieuregulowanych niniejszym dokumentem można znaleźć na stronie internetowej: www.rpo.wrotapodlasia.pl.

17. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przedmiotowego konkursu informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Organizującej Konkurs (IOK):

- Tel. (85) 66 54 354, - 979, - 305 w godz. od 09.00 do 13.00.
- E-mail: konkursy.efrr@wrotapodlasia.pl (w tytule wiadomości należy wpisać nr naboru). Pytania wraz z odpowiedziami będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce dotyczącej danego konkursu. IOK zastrzega sobie prawo publikowania wybranych odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnego Wnioskodawcy.

Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:

- w Białymstoku, Infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl;
- w Suwałkach, tel. 87 563 02 11, 87 563 02 19, 87 562 02 76, e-mail: lpi@ares.suwalki.pl;
- w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: lpi@podlaskie.org.pl

18. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1 – Instrukcja wypełniania załączników wraz z formularzami,
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o dofinansowanie projektu,
- Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów,
- Załącznik nr 4 – Regulamin KOP,
- Załącznik nr 5 – Dodatkowe informacje.