**Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru**



**KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP W RAMACH PO WER**

**INSTYTUCJA, W KTÓREJ ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK:** Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**……………………………………………………………………………………………………………….

**NR KANCELARYJNY WNIOSKU**:.................................................................................................................

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** ...............................................................................................................

**TYTUŁ PROJEKTU**: .....................................................................................................................................

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** ......................................................................................................................

**OCENIAJĄCY:** .............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ A. OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | □Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | Czy wniosek wypełniono w języku polskim? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | Czy wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | Czy wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □Nie dotyczy | | |
| 6. | | | Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR[[1]](#footnote-1) wkładu publicznego[[2]](#footnote-2) są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □Nie dotyczy | | |
| 7. | | | Czy wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie | | | | | | | |
| 8. | | | Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące   1. wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2. braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz 3. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| 10. | | | Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi[[3]](#footnote-3) (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późń. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe[[4]](#footnote-4). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| Czy projekt spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak – wypełnić część B | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia, uzasadnić i wypełnić część B | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH** (wypełnić jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź „NIE”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU** (zaznaczyć właściwe znakiem „X”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |
| 1. | | Czy uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których ustalony został do I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| 2. | | Czy projekt skierowany jest do osób o niskich kwalifikacjach – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (dla których został ustalony I lub II profil pomocy) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, dla których został ustalony I lub II profil pomocy (wg stanu na koniec dwóch miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| 3. | | Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| 4. | | Czy projekt zakłada:   1. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%; 2. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %; 3. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%; 4. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| 5. | | Czy w projekcie udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| 6. | | Czy w ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | |
| 7. | | Czy wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu? Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | | |
| 8. | | Czy jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe, odpowiadają one bieżącym potrzebom rynku pracy? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | | |
| 9. | | Czy w przypadku, gdy projekt przewiduje szkolenia prowadzące do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020? Czy uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | □ Nie – skierować projekt do poprawy lub uzupełnienia | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | | |
| Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak – wypełnić część C | | | | | | □ Nie – skierować wniosek do poprawy lub uzupełnienia, uzasadnić i wypełnić część C | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie dotyczy | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU** (wypełnić jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź „NIE”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE** (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie | | | | | | | | | |
| 2. | Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie | | | | | | | | |
| Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:   1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2. zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.   W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ 1 | | | | | | | | |
| 2. | | | Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 0 | | | | | | | | | | | | □ 1 | | | | | | | | □ 2 | | | | | | |
| 3. | | | W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 0 | | | | | | | | | | | | □ 1 | | | | | | | | □ 2 | | | | | | |
| 4. | | | Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 0 | | | | | | | | | | | | □ 1 | | | | | | | | □ 2 | | | | | | |
| 5. | | | We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ 1 | | | | | | | | |
| Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie | | | | | | | | | |
| 3. | Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans  i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie | | | | | | | | | |
| 4. | Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie | | | | | | | | | |
| 5. | Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak | | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie | | | | | | | | | |
| Czy projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak – wypełnić część D | | | | | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować wniosek do poprawy lub uzupełnienia, uzasadnić i wypełnić część D | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH** (wypełnić jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź „NIE”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ D. CZY PROJEKT SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA MERYTORYCZNE?** (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | **ADEKWATNOŚĆ DOBORU i OPISU (O ILE DOTYCZY) WSKAŹNIKÓW REALIZACJI PROJEKTU (W TYM WSKAŹNIKÓW DOTYCZĄCYCH WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak (uzasadnić) | | | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować wniosek do poprawy lub uzupełnienia i uzasadnić | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | **ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY[[5]](#footnote-5)**,w tym opis:   * istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; * potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; * barier, na które napotykają uczestnicy projektu; * sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak (uzasadnić) | | | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować wniosek do poprawy lub uzupełnienia i uzasadnić | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | **SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU ORAZ TRAFNOŚĆ DOBORU I OPISU TYCH ZADAŃ** ,w tym opis:   * uzasadnienia potrzeby realizacji zadań; * planowanego sposobu realizacji zadań; * sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnościami; * wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań; * sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); * uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)   oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Tak (uzasadnić) | | | | | | | | | | | | | | □ Nie – skierować wniosek do poprawy lub uzupełnienia i uzasadnić | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | **PRAWIDŁOWOŚĆ SPORZĄDZENIA BUDŻETU PROJEKTU**,w tym:   * kwalifikowalność wydatków, * niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów, * racjonalność i efektywność wydatków projektu, * poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy), * zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku  o dofinansowanie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ TAK (uzasadnić) | | | | | | | | | | | | | | □ NIE – skierować wniosek do poprawy lub uzupełnienia i uzasadnić | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ E. DECYZJA O MOŻLIWOŚCI WYBORU PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CZY PROJEKT SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE, DOSTĘPU, HORYZONTALNE I MERYTORYCZNE I MOŻE ZOSTAĆ WYBRANY DO DOFINANSOWANIA?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ TAK | | | | | | | | | | | | | | □ NIE – skierować wniosek do poprawy lub uzupełnienia i uzasadnić | | | | | | | | | | | | |
| Data i podpis oceniającego (-ej): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku projektów innowacyjnych (schemat mikro) określenie „grupa docelowa” we wniosku o dofinansowanie odnosi się do potencjalnych grantobiorców. Nie dotyczy projektów PUP. [↑](#footnote-ref-5)