

(zmieniona) LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER dla konkursu numer POWR.02.17.00-IP.04-00-008/16 pn. „Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kadr sądów powszechnych”					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE					
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie posiadanych informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu. W ramach konkursu wnioski są przyjmowane od 31 października do 25 listopada <u>5 grudnia</u> 2016 r.</p> <p>Wnioskodawca powinien zachować termin, składając wniosek w wymaganej regulaminem formie. Powinien mieć również na uwadze, że decydująca dla dochowania terminu jest data wpływu wniosku w wersji papierowej do Ministerstwa Sprawiedliwości.</p>			
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został			

	instytucji.	<p>złożony we właściwej instytucji, przekazanej mu przez IOK.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA zawsze składany jest we właściwej instytucji w odpowiedzi na konkretny nabór.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej musi zostać złożony w tej samej instytucji.</p> <p>Wniosek w konkursie powinien zostać złożony do IOK:</p> <p style="text-align: center;">Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">Wnioskodawca powinien złożyć wniosek w ww. instytucji.</p>			
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	<p>Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.</p> <p>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim, mając na uwadze fakt, iż pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.</p>			

4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK.</p> <p>Wnioskodawca powinien złożyć wniosek we właściwej formie: tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w formie elektronicznej, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 8 do Regulaminu), za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (https://www.sowa.efs.gov.pl/) <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • w formie papierowej wydrukowanej z systemu SOWA, opatrzonej pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku o dofinansowanie. <p>Nie jest możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w tzw. wydruku próbnym.</p>			
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR ¹ wkładu publicznego ² są rozliczane uproszczonymi	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu opracowany został z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych oraz			

¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

² Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

	<p>metodami, o których mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p>	<p>stawek jednostkowych – o ile to wynika z wytycznych programowych lub regulaminu konkursu lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.</p> <p>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków uproszczonymi metodami</p> <p>(przelicznik kursu euro podany jest w Regulaminie konkursu)</p>			
6.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie:</p> <p>1. Oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie</p> <p>2. oraz – w przypadku projektu partnerskiego (krajowego) – dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz</p>			

		<p>partnerów (o ile dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione:</p> <p>1. na podstawie informacji uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);</p> <p>2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia z KRK przedstawionego/zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej</p>			
--	--	---	--	--	--

		części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.			
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku Wnioskodawca (<i>beneficjent</i>) oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>). Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z regulaminem wnioskodawcami w ramach konkursu mogą być tylko:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacje pozarządowe; 2. partnerzy społeczni; 3. przedsiębiorcy; 4. szkoły wyższe; 5. jednostki naukowe; 6. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury. 			
8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące</p> <p>1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII.</p> <p>Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowego oświadczenia, złożonego przez</p>			

	<p>2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>poszczególnych partnerów (krajowych) poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</p>			
9.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi³ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych</p>			

³ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe ⁴ .	posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu). W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).			
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wnioskodawcą jest: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja pozarządowa, • partner społeczny zgodnie z definicją 	Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 2.2 <i>Forma prawna wniosku o dofinansowanie</i> oraz			

⁴ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

	<p>przyjętą w PO WER,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedsiębiorca, • szkoła wyższa, • jednostka naukowa lub • Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury <p>posiadająca/y łącznie z partnerami (o ile dotyczy) udokumentowane doświadczenie w realizacji - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach Konkursu - co najmniej jednego szkolenia/cyklu szkoleń dla sektora sprawiedliwości, w którym wzięto udział min. 100 uczestników.</p>	<p>dołączonych do wniosku załączników potwierdzających wymagane doświadczenie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wypełnił pkt. 2.2 wniosku oraz załączył wymagane załączniki.</p> <p>Zob. również regulamin konkursu: pkt IV.3.2.1. Kryteria dostępu.</p>			
2.	<p>Uczestnikami projektu jest kadra sądów powszechnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sędziowie, • asesory sądowi, • referendarze sądowi, • asystenci sędziów. <p>specjalizujący się w prawie cywilnym, gospodarczym lub karnym gospodarczym.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Grupy docelowe</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.2 wniosku właściwie zdefiniował grupę docelową projektu.</p> <p>Zob. pkt I.3. regulaminu konkursu <i>Cel i przedmiot konkursu</i>, w którym jest mowa o liczbie uczestników i grupie docelowej oraz pkt IV.3.2.1. Kryteria dostępu.</p>			
3.	<p>Okres realizacji projektu nie przekracza 28 miesięcy, a projekt rozpoczyna się nie później niż 2 miesiące od daty rozstrzygnięcia konkursu.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Okres realizacji projektu</i>.</p>			

		<p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 1.7 wniosku wskazał okres realizacji nie dłuższy niż 28 miesiące. Projekt, którego realizacja została zaplanowana na 24 miesiące i 1 dzień nie spełnia kryterium dostępu i jest odrzucany na etapie oceny formalnej.</p> <p>Jednocześnie należy zweryfikować, czy projekt nie rozpoczyna się później niż 2 miesiące od planowanej daty rozstrzygnięcia konkursu (28 lutego 2017 r.).</p> <p>Zob. również regulamin konkursu: pkt IV.2.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.</p>			
4.	<p>Wnioskodawca zapewni udzielenie wsparcia w zakresie objętym konkursem na terenie jednej z podanych niżej grup sądów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apelacji warszawskiej i łódzkiej – min. 1000 uczestników, dostępna alokacja 1 850 000 PLN, • apelacji gdańskiej, białostockiej i szczecińskiej – min. 1000 uczestników, dostępna alokacja 1 850 000 PLN, • apelacji poznańskiej i wrocławskiej – min. 700 uczestników, dostępna alokacja 1 295 000 PLN, • apelacji krakowskiej i katowickiej – min. 1000 uczestników, dostępna alokacja 1 850 000 PLN, • apelacji lubelskiej i rzeszowskiej – min. 400 uczestników, dostępna alokacja 740 000 	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie przede wszystkim pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Grupy docelowe</i> oraz budżetu projektu.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. tym zawarł informację nt. liczby osób objętych wsparciem jak również, czy właściwie zdefiniował obszar realizacji projektu.</p> <p>Wnioskodawca powinien zweryfikować, czy kwota dofinansowania w pkt. 5.11 wniosku nie przekracza alokacji dostępnej na dany obszar wsparcia.</p>			

	PLN.	Zob. również pkt IV.2.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.			
5.	Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca albo partner – nie więcej niż raz we wniosku o dofinansowanie.	<p>Kryterium to weryfikowane jest przez IOK na podstawie listy złożonych w konkursie wniosków.</p> <p>Wnioskodawca musi pamiętać, że w odpowiedzi na konkurs może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Planując realizację projektu partnerskiego, powinien uzyskać oświadczenie partnerów, że nie będą oni dodatkowo składać wniosków o dofinansowanie jako lider lub partner.</p> <p>Zob. również pkt IV.2.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.</p>			
6.	<p>Projekt zakłada realizację co najmniej następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie, po konsultacjach z sądami apelacyjnymi i/lub okręgowymi z obszaru realizacji projektu, szczegółowego programu (programów) szkoleń, uwzględniającego zróżnicowane potrzeby grupy docelowej, • Opracowanie opisu zakładanych efektów planowanych szkoleń (podniesienia kompetencji uczestników) i kryteriów ich weryfikacji z uwzględnieniem specyfiki potrzeb grupy docelowej bezpośrednio związanej z 	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności w pkt 4.1 wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy we wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności w pkt. 4.1 wniosku zawarł informację nt. oferty szkoleniowej (przebiegu projektu), zgodnie ze standardem określonym w regulaminie konkursu. Zob. również pkt IV.3.2.1 regulaminu konkursu Kryteria</p>			

<p>wykonywanymi zadaniami sędziego (asesora), referendarza i asystenta,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sporządzenie w porozumieniu z sądami harmonogramu realizacji szkoleń oraz określenie warunków ich realizacji, • Opracowanie materiałów szkoleniowych i udostępnienie ich uczestnikom szkoleń, • Opracowanie planu rekrutacji uczestników, • Realizacja szkoleń w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na uczestnika (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) w grupach nie więcej niż 30 – osobowych, • Opracowanie i przeprowadzenie pre-testu, testu sprawdzającego nabyte kompetencje oraz ankiety ewaluacyjnej na zakończenia szkolenia, • Wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia. 	<p>dostępu.</p>			
--	------------------------	--	--	--