

Załącznik 7.18 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu nr: **POWR.01.02.02-IP.22-32-001/16** w ramach Działania 1.2/Poddziałania 1.2.2 PO WER 2014-2020

Zestawienie standardu i cen rynkowych wydatków i usług dla konkursu w ramach Działania 1.2/Poddziałania 1.2.2 PO WER 2014-2020

- ✓ Dokument określa standardy i ceny podstawowych towarów/ usług najczęściej występujących w projektach w ramach Działania 1.2/Poddziałania 1.2.2 PO WER 2014-2020
- ✓ Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu rodzajów kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz powinny być zgodne z cenami rynkowymi.
- ✓ Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto, maksymalnymi, dopuszczalnymi i akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach PO WER , co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonywania oceny kwalifikowalności, racjonalności i efektywności wszystkich wydatków ujętych w budżetach przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych warunków wynikających ze specyfiki przedsięwzięcia projektowego tj. m. in.: stopnia złożoności projektu, zasadności przyjętych do realizacji w ramach projektu poszczególnych zadań, grupy docelowej i założonych do realizacji rezultatów projektu.
- ✓ Zestawienie standardu i cen rynkowych wydatków i usług dla konkursu w ramach Działania 1.2/Poddziałania 1.2.2 PO WER 2014-2020 obowiązuje beneficjentów na etapie sporządzenia wniosku o dofinansowanie oraz realizacji i rozliczenia projektu. Obowiązek dotyczy standardu i ceny, ale ceny z uwzględnieniem elastyczności budżetu co oznacza, iż na etapie realizacji projektu beneficjent może zakupić towar/usługę o cenie nieznacznie przekraczającej określoną przez IP, o ile jest to racjonalne i efektywne, wynika z obowiązujących procedur i pozwala na to elastyczność budżetu (w projekcie występują odpowiednie oszczędności).

- ✓ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy usługi i instrumenty rynku pracy oraz stawki muszą być zgodne z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

L. p.	Towar/usługa	Standard – warunki kwalifikowania na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
1.	Wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; • wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.) 	127 PLN/za 45 minut	
2.	Wynagrodzenie doradcy zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; • wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	100 PLN/za godzinę zegarową doradztwa	<ul style="list-style-type: none"> • cena obejmuje stawkę godzinową wynagrodzenia brutto brutto w przypadku umowy o pracę, zaś w przypadku innych umów stawka za godzinowe wynagrodzenie powinna być odpowiednio niższa;

3.	Wynagrodzenie psychologa	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowany, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; • wydatek kwalifikowany, o ile psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.) 	100 PLN/za godzinę zegarową	<ul style="list-style-type: none"> • cena obejmuje stawkę godzinową wynagrodzenia brutto brutto w przypadku umowy o pracę, zaś w przypadku innych umów stawka za godzinowe wynagrodzenie powinna być odpowiednio niższa;
4.	Opieka nad osobą zależną	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej; • wydatek kwalifikowany, o ile podlega refundacji na zasadach adekwatnych do określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o <i>promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (Dz. U.2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.), tj. refundacja kosztów opieki następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 m-cy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby / osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym); 	cena nie może być wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o <i>promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (Dz. U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.)	
5.	Wynajem sal szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp p do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; • wydatek kwalifikowany, o ile sala oraz budynek, 	55 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej; • cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin

		<p>w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przyczym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie;</p>		<p>zegarowych cena powinna być niższa);</p> <ul style="list-style-type: none"> • cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną);
6.	Wynajem sali na spotkania indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej; • obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp p do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; • wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przyczym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie; 	30 PLN/ za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> • cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa); • cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną);
7.	Wynajem sali komputerowej	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp p do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; • wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przyczym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie; 	65 PLN/za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych); • cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa); • cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną);

8.	Zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowany, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo; obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu; 	<p>9 PLN/zestaw lub 24 zł/zestaw</p> <p>(w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów)</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis); cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi);
9.	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowany, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne; obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; 	<p>15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek);
10.	Lunch/obiad/kolacja	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowany, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut); w przypadku kolacji wydatek kwalifikowany, o ile finansowana jest usługa noclegowa; 	<p>35 PLN/osobę/posiłek</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju);
11.	Nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce 	<p>Hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 220 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>Hotel o niższym standardzie niż 3* oraz</p>	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg

		<p>zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; • w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż: jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu; • obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usług, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu; 	<p>pensjonat, motel itd.:</p> <p>-130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p>	<p>w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym);</p>
12.	Zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych); • wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości; 	<p>Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy

				<p>wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy;</p> <ul style="list-style-type: none">• wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu)
--	--	--	--	--

13.	Nabycie laptopa	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich); • wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>; • wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; • wydatek kwalifikowany o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy); 	2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
14.	Nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich); • wydatek kwalifikowany w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>; • wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; 	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
15.	Nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w 	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

		<p>ramach kosztów pośrednich);</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</i> • wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; 		
16.	Nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich); • wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</i> • wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; • wydatek kwalifikowany, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera; 	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
17.	Staż	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowany, o ile wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹; 	stypendium stażowe w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ² przysługujące stażyście ³	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; • w okresie odbywania stażu stażyście
18.	Stypendium stażowe			

¹ Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie : <http://psz.pl/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk>.

² Minimalne wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów wydawanym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

		<ul style="list-style-type: none"> osoba odbywająca staż/praktykę zawodową powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jednak w nie mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy tj.: 4 godziny dziennie i 20 godzin tygodniowo; staż trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych; 		<p>przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę;</p>
19.	Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy	<ul style="list-style-type: none"> refundacja kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy możliwa jest wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem⁴; 	<p>w wysokości nie wyższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę (w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenia lub doposażenie stanowiska nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres 24 miesięcy;
20.	Badania lekarskie (medycyna pracy)	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowany, o ile jest uzasadniony potrzebami grupy docelowej i specyfiką projektu; 	<p>60 PLN - Koszt badań podstawowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku badań specjalistycznych cena rynkowa może być wyższa, ze względu na konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań pracowników i zależy od wymaganego zakresu badań, który wynika z Rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69, poz.332, z późn. zm.) (np. do ustalenia braku przeciwwskazań do pracy na wysokości

(Dz. U. nr 200 poz. 1679 późn. zm.).

³ W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy wysokość stypendium stażowego określają zapisy, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

⁴ NIE DOTYCZY projektów realizowanych przez POWIATOWE URZĘDY PRACY! Z uwagi na zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wsparcie w postaci wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie może być realizowane w projektach PUP finansowanych ze środków EFS w ramach POWER w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem, z uwagi na brak możliwości realizowania przez PUP ww. dwóch form wsparcia łącznie. Wsparcie zatrudnienia osób młodych u przedsiębiorców będzie mogło być realizowane w projektach PUP wyłącznie poprzez subsydiowane zatrudnienie.

				powyżej 3m konieczne jest badanie okulistyczne, neurologiczne, laryngologiczne z oceną narządu słuchu i równowagi oraz badanie ogólnolekarskie);
21.	Środki na zasiedlenie/dodatek relokacyjny	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie udzielane wyłącznie w przypadkach, w których w momencie zgłoszenia do projektu przez uczestnika w danej miejscowości nie są dostępne oferty pracy, dalszego kształcenia, przygotowania zawodowego lub stażu odpowiadające jego kwalifikacjom, lub jeśli uczestnik projektu otrzymał przyrzeczenie zatrudnienia od pracodawcy, którego przedsiębiorstwo funkcjonuje w innym mieście; wydatek kwalifikowany o ile odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie; osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG; 	Maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku	<ul style="list-style-type: none"> możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
22.	Szkolenie	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; wydatek kwalifikowany, o ile wsparcie w postaci szkoleń jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika ; wydatek kwalifikowany, o ile usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej ; efektem szkoleń (jeśli zostały zaplanowane w projekcie) jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie 	Cena uzależniona od tematyki szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi; projektodawca powinien określić rodzaje szkoleń/kursów biorąc pod uwagę predyspozycję uczestników projektu oraz potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Czas trwania szkoleń/kursów powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji po ich zakończeniu. Dodatkowo powinny zostać określone zasady kierowania uczestników na przedmiotowe szkolenia/kursy;

		<p>kwalifikacji lub kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia. Poprzez <i>uzyskanie kwalifikacji</i> należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020</i></p> <p>Brak spełnienia powyższych warunków wyklucza możliwość uznania kwalifikowalności kosztów konkretnego szkolenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania szkolenia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.); 		
23.	Stypendium szkoleniowe	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • warunkiem koniecznym do uznania wydatku za kwalifikowany jest uczestnictwo osoby skierowanej na szkolenia w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych; 	<p>120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie;