

<p align="center"><b>LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER</b>  <b>dla konkursu numer POWR.02.17.00-IP.04-00-008/16 pn.</b>  <b>„Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kadr sądów powszechnych”</b></p>					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>					
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie posiadanych informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu. W ramach konkursu wnioski są przyjmowane od 31 października do 25 listopada 2016 r.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien zachować termin, składając wniosek w wymaganej regulaminem formie. Powinien mieć również na uwadze, że decydująca dla dochowania terminu jest data wpływu wniosku w wersji papierowej do Ministerstwa Sprawiedliwości.</b></p>			
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji,			

	instytucji.	<p>przekazanej mu przez IOK.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA zawsze składany jest we właściwej instytucji w odpowiedzi na konkretny nabór.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej musi zostać złożony w tej samej instytucji.</p> <p>Wniosek w konkursie powinien zostać złożony do IOK:</p> <p style="text-align: center;"><b>Ministerstwo Sprawiedliwości</b>  <b>Departament Strategii i Funduszy Europejskich</b>  <b>Al. Ujazdowskie 11</b>  <b>00-950 Warszawa</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Wnioskodawca powinien złożyć wniosek w ww. instytucji.</b></p>			
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	<p>Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim</b>, mając na uwadze fakt, iż pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.</p>			
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w	Oceniający dokonuje oceny na			

	regulaminie konkursu.	<p>podstawie informacji, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien złożyć wniosek we właściwej formie: tj.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w formie elektronicznej, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 8 do Regulaminu), za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (<a href="https://www.sowa.efs.gov.pl/">https://www.sowa.efs.gov.pl/</a>)</li> </ul> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w formie papierowej wydrukowanej z systemu SOWA, opatrzonej pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> <p><b>Nie jest możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w tzw. wydruku próbnym.</b></p>			
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR <sup>1</sup> wkładu publicznego <sup>2</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytocznych w	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu opracowany został z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych – o ile to wynika			

<sup>1</sup> Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

	zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	z wytycznych programowych lub regulaminu konkursu lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym. <b>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków uproszczonymi metodami (przelicznik kursu euro podany jest w Regulaminie konkursu)</b>			
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie: 1. Oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie <b>2. oraz – w przypadku projektu partnerskiego (krajowego) – dodatkowego oświadczenia,</b> złożonego przez poszczególnych partnerów poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione: 1. na podstawie informacji			

		<p>uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);</p> <p>2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia z KRK przedstawionego/zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</b></p>			
--	--	---	--	--	--

7.	<p>Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku Wnioskodawca (<i>beneficjent</i>) oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p><b>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>). Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z regulaminem wnioskodawcami w ramach konkursu mogą być tylko:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. organizacje pozarządowe;</b></li> <li><b>2. partnerzy społeczni;</b></li> <li><b>3. przedsiębiorcy;</b></li> <li><b>4. szkoły wyższe;</b></li> <li><b>5. jednostki naukowe;</b></li> <li><b>6. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury.</b></li> </ol>			
8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</li> <li>2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie</li> </ol>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII.</p> <p>Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów (krajowych) poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w</p>			

	<p>polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</b></p>			
9.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi<sup>3</sup> (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z</p>			

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe <sup>4</sup> .	uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu). W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).</b>			
<b>SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU</b>					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wnioskodawcą jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja pozarządowa,</li> <li>• partner społeczny zgodnie z definicją przyjętą w PO WER,</li> <li>• przedsiębiorca,</li> <li>• szkoła wyższa,</li> </ul>	Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 2.2 <i>Forma prawna wniosku o dofinansowanie oraz dołączonych do wniosku załączników potwierdzających wymagane</i>			

<sup>4</sup> W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednostka naukowa lub</li> <li>• Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury</li> </ul> <p>posiadająca/y łącznie z partnerami (o ile dotyczy) udokumentowane doświadczenie w realizacji - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach Konkursu - co najmniej jednego szkolenia/cyklu szkoleń dla sektora sprawiedliwości, w którym wzięto udział min. 100 uczestników.</p>	<p>doświadczenie.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wypełnił pkt. 2.2 wniosku oraz załączył wymagane załączniki.</b></p> <p><b>Zob. również regulamin konkursu: pkt IV.3.2.1. Kryteria dostępu.</b></p>			
2.	<p>Uczestnikami projektu jest kadra sądów powszechnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sędziowie,</li> <li>• asesory sądowi,</li> <li>• referendarze sądowi,</li> <li>• asystenci sędziów.</li> </ul> <p>specjalizujący się w prawie cywilnym, gospodarczym lub karnym gospodarczym.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Grupy docelowe</i>.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.2 wniosku właściwie zdefiniował grupę docelową projektu.</b></p> <p><b>Zob. pkt I.3. regulaminu konkursu <i>Cel i przedmiot konkursu</i>, w którym jest mowa o liczbie uczestników i grupie docelowej oraz pkt IV.3.2.1. Kryteria dostępu.</b></p>			
3.	<p>Okres realizacji projektu nie przekracza 28 miesięcy, a projekt rozpoczyna się nie później niż 2 miesiące od daty rozstrzygnięcia konkursu.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Okres realizacji projektu</i>.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 1.7 wniosku wskazał okres realizacji nie dłuższy niż 28 miesięcy.</b></p>			

		<p>Projekt, którego realizacja została zaplanowana na 24 miesiące i 1 dzień nie spełnia kryterium dostępu i jest odrzucany na etapie oceny formalnej.</p> <p>Jednocześnie należy zweryfikować, czy projekt nie rozpoczyna się później niż 2 miesiące od planowanej daty rozstrzygnięcia konkursu (28 lutego 2017 r.).</p> <p>Zob. również regulamin konkursu: pkt IV.2.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.</p>			
4.	<p>Wnioskodawca zapewni udzielenie wsparcia w zakresie objętym konkursem na terenie jednej z podanych niżej grup sądów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apelacji warszawskiej i łódzkiej – min. 1000 uczestników, dostępna alokacja 1 850 000 PLN,</li> <li>• apelacji gdańskiej, białostockiej i szczecińskiej – min. 1000 uczestników, dostępna alokacja 1 850 000 PLN,</li> <li>• apelacji poznańskiej i wrocławskiej – min. 700 uczestników, dostępna alokacja 1 295 000 PLN,</li> <li>• apelacji krakowskiej i katowickiej – min. 1000 uczestników, dostępna alokacja 1 850 000 PLN,</li> <li>• apelacji lubelskiej i rzeszowskiej – min. 400 uczestników, dostępna alokacja 740 000 PLN.</li> </ul>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie przede wszystkim pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu Grupy docelowe oraz budżetu projektu.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. tym zawarł informację nt. liczby osób objętych wsparciem jak również, czy właściwie zdefiniował obszar realizacji projektu.</b></p> <p><b>Wnioskodawca powinien zweryfikować, czy kwota dofinansowania w pkt. 5.11 wniosku nie przekracza alokacji dostępnej na dany obszar wsparcia.</b></p> <p>Zob. również pkt IV.2.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.</p>			

5.	<p>Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca albo partner – nie więcej niż raz we wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Kryterium to weryfikowane jest przez IOK na podstawie listy złożonych w konkursie wniosków.</p> <p><b>Wnioskodawca musi pamiętać, że w odpowiedzi na konkurs może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Planując realizację projektu partnerskiego, powinien uzyskać oświadczenie partnerów, że nie będą oni dodatkowo składać wniosków o dofinansowanie jako lider lub partner.</b></p> <p><b>Zob. również pkt IV.2.3. Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.</b></p>			
6.	<p>Projekt zakłada realizację co najmniej następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie, po konsultacjach z sądami apelacyjnymi i/lub okręgowymi z obszaru realizacji projektu, szczegółowego programu (programów) szkoleń, uwzględniającego zróżnicowane potrzeby grupy docelowej,</li> <li>• Opracowanie opisu zakładanych efektów planowanych szkoleń (podniesienia kompetencji uczestników) i kryteriów ich weryfikacji z uwzględnieniem specyfiki potrzeb grupy docelowej bezpośrednio związanej z wykonywanymi zadaniami sędziego (asesora), referendarza i asystenta,</li> <li>• Sporządzenie w porozumieniu z sądami</li> </ul>	<p>Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności w pkt 4.1 wniosku.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy we wniosku o dofinansowanie projektu, a w szczególności w pkt. 4.1 wniosku zawarł informację nt. oferty szkoleniowej (przebiegu projektu), zgodnie ze standardem określonym w regulaminie konkursu. Zob. również pkt IV.3.2.1 regulaminu konkursu Kryteria dostępu.</b></p>			

<p>harmonogramu realizacji szkoleń oraz określenie warunków ich realizacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie materiałów szkoleniowych i udostępnienie ich uczestnikom szkoleń,</li> <li>• Opracowanie planu rekrutacji uczestników,</li> <li>• Realizacja szkoleń w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na uczestnika (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) w grupach nie więcej niż 30 – osobowych,</li> <li>• Opracowanie i przeprowadzenie pre-testu, testu sprawdzającego nabyte kompetencje oraz ankiety ewaluacyjnej na zakończenia szkolenia,</li> <li>• Wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.</li> </ul>				
---	--	--	--	--