Załącznik Nr 5 do Regulaminu konkursu – Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.



**KARTA WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

**EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**…………………………………………………………………………………….

**NUMER WNIOSKU:**……………………………………………………………………….. …………………….

**NUMER KONKURSU:** ………………………………………………………………………..………………….

**TYTUŁ PROJEKTU**: ……………………………………………………………………………………………...

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** ………………………………………….………………………………………

**OCENIAJĄCY:** .........................................................................................................................................

##### weryfikacjA wymogów formalnych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYMOGI FORMALNE** | | | | |
| 1. | Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną (plik w formacie xls lub xlsx) | | | |
| Tak | | Nie – skierować wniosek do uzupełnienia | |
|  | | | |
| 2. | Wniosek o dofinansowanie zawiera czytelny podpis lub parafę z pieczęcią imienną wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania; w przypadku wystąpienia partnera/ partnerów wymagany jest czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną partnera/ partnerów lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania | | | |
| Tak | | Nie – skierować wniosek do uzupełnienia | |
|  | | | |
| 3. | Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy; w przypadku wystąpienia partnera/ partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/ partnerów | | | |
| Tak | | Nie – skierować wniosek do uzupełnienia | |
|  | | | |
| 4. | Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony, a każda strona wniosku jest parafowana przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania | | | |
| Tak | | Nie – skierować wniosek do uzupełnienia | |
|  | | | |
| 5. | Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową | | | |
| Tak | | Nie – skierować wniosek do uzupełnienia | |
|  | | | |
| 6. | Wniosek zawiera wszystkie załączniki wymagane w Regulaminie konkursu (jeśli dotyczy) | | | |
| Tak | Nie – skierować wniosek do uzupełnienia | | Nie dotyczy |
|  | | | |
| **WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH** | | | | |
| **Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?** | | | | |
| Tak - skierować wniosek do oceny formalno-merytorycznej | | | Nie – skierować wniosek do uzupełnienia[[1]](#footnote-1)  (wskazać zakres) | |
| **UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH** | | | | |
| **Zakres uzupełnienia wymogów formalnych:** | | | | |
| Data i podpis oceniającego (-ej): | | | | |
| Zatwierdzone przez: | | | | |
| Data i podpis: | | | | |

**DATA UZUPEŁNIENIA:**…………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czy wniosek został uzupełniony w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs?** | | |
| TAK | | NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia[[2]](#footnote-2)  (uzasadnić) |
| **Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony[[3]](#footnote-3)?** | | |
| TAK | | NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia[[4]](#footnote-4)  (uzasadnić) |
| **Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:** | | |
| **Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?** | | |
| TAK | | NIE |
|  | Data i podpis oceniającego (-ej): | |
| Zatwierdzone przez: | |
| Data i podpis: | |

1. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o  Zasadach realizacji  programów  w  zakresie  polityki  spójności*

   *finansowanych  w   perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-4)