Załącznik nr 2

do Uchwały nr 843/164/16

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 18 sierpnia 2016 roku

**REGULAMIN KONKURSU**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego   
na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA 3**

**EDUKACJA**

**DZIAŁANIE 3.2**

**EDUKACJA OGÓLNA**

**PODDZIAŁANIE 3.2.1**

**JAKOŚĆ EDUKACJI OGÓLNEJ**

**KONKURS NR RPPM.03.02.01-IZ.01-22-001/15**

Data ogłoszenia konkursu 30.10.2015 r.

Data obowiązywania zmiany regulaminu konkursu od 18.08.2016 r.

Spis treści

[WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW 4](#_Toc436213455)

[WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ 5](#_Toc436213456)

[PODSTAWY PRAWNE 5](#_Toc436213457)

[1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE 7](#_Toc436213458)

[1.1 ZAKRES REGULAMINU KONKURSU 7](#_Toc436213459)

[1.2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS 8](#_Toc436213460)

[1.3 PRZEDMIOT KONKURSU 8](#_Toc436213461)

[1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 8](#_Toc436213462)

[1.5 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU W KONKURSIE 9](#_Toc436213463)

[1.6 MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE 9](#_Toc436213464)

[1.7 OKRES REALIZACJI PROJEKTU W KONKURSIE 9](#_Toc436213465)

[1.8 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 9](#_Toc436213466)

[1.9 FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE 10](#_Toc436213467)

[1.10 MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 12](#_Toc436213468)

[1.11 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 12](#_Toc436213469)

[1.12 PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU 12](#_Toc436213470)

[1.13 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ 12](#_Toc436213471)

[1.14 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU 13](#_Toc436213472)

[2 PRZEDMIOT KONKURSU 13](#_Toc436213473)

[2.1 CEL KONKURSU 13](#_Toc436213474)

[2.2 UZASADNIENIE SPECYFIKI I ZAKRESU CELU KONKURSU 14](#_Toc436213475)

[2.3 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE 15](#_Toc436213476)

[2.4 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU 17](#_Toc436213477)

[2.5 SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 17](#_Toc436213478)

[2.6 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE 18](#_Toc436213479)

[2.7 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE 18](#_Toc436213480)

[2.8 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI 21](#_Toc436213481)

[3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE 22](#_Toc436213484)

[3.1 PARTNERSTWO W PROJEKCIE 22](#_Toc436213485)

[3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU 22](#_Toc436213486)

[3.3 ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE 23](#_Toc436213487)

[3.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE 24](#_Toc436213488)

[3.5 STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW 26](#_Toc436213493)

[4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE 28](#_Toc436213494)

[4.1 ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 28](#_Toc436213495)

[4.2 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU 34](#_Toc436213498)

[4.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA 36](#_Toc436213499)

[5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 38](#_Toc436213501)

[6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 42](#_Toc436213510)

[WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE 44](#_Toc436213511)

[ZAŁĄCZNIKI 45](#_Toc436213512)

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW

DEFS UMWP Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

EBC Europejski Bank Centralny

EFS Europejski Fundusz Społeczny

ePUAP Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

GWA Generator Wniosków Aplikacyjnych

IOK Instytucja Ogłaszająca Konkurs

IZ RPO WP Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

JST Jednostki samorządu terytorialnego

KE Komisja Europejska

KM RPO WP Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

KOP Komisja Oceny Projektów

MIR Ministerstwo / Minister Infrastruktury i Rozwoju

OP Oś Priorytetowa

PO KL Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

PZP Prawo zamówień publicznych

RPO WP 2014-2020 Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

SzOOP RPO WP Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

UE Unia Europejska

UFP Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

UMWP Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku

UP Umowa Partnerstwa

UPO Urzędowe Potwierdzenie Odbioru

ZWP Zarząd Województwa Pomorskiego

WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym regulaminie są zgodne z pojęciami i definicjami zawartymi w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

PODSTAWY PRAWNE

**Prawodawstwo unijne:**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego   
  na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) (zwane dalej: „rozporządzeniem ogólnym”);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE)   
  nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) (zwane dalej: „rozporządzeniem EFS”);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**Prawodawstwo polskie:**

Na poziomie krajowym ramy określające warunki realizacji RPO WP 2014-2020, w tym warunki realizacji niniejszego konkursu, stanowią w szczególności następujące akty prawne i dokumenty:

* Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.) (zwana dalej: „ustawą wdrożeniową”),
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) (zwana dalej: „UFP”).

**Wytyczne horyzontalne:**

**Wytyczne horyzontalne** wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w celu zapewnienia jednolitego i zgodnego z prawem Unii Europejskiej sposobu realizacji programów operacyjnych oraz spełnienia wymagań określonych przez Komisję Europejską w niniejszym zakresie, a także zapewnienia prawidłowości realizacji zadań i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy   
o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu. Minister Infrastruktury i Rozwoju wyda m.in. wytyczne horyzontalne w zakresie[[1]](#footnote-1):

* trybów wyboru projektów,
* kwalifikowalności wydatków,
* warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
* monitorowania postępu rzeczowego,
* kontroli,
* korekt finansowych,
* informacji i promocji,
* realizacji zasady partnerstwa,
* realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
  z niepełnosprawnościami, oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
* realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji.

**Wytyczne programowe:**

W oparciu o wytyczne horyzontalne IZ RPO WP opracowała **wytyczne programowe** w rozumieniu   
art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.* ustawy wdrożeniowej, regulujące w sposób szczegółowy kwestie dotyczące wdrażania RPO WP na lata 2014-2020, z których wynikają prawa i obowiązki beneficjentów, tj.:

1) *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
 Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,

2) *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu  
 Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

Wyżej wymienione wytyczne skierowane są do instytucji uczestniczących we wdrażaniu   
Programu i są przez nie stosowane na podstawie zawartych z nimi umów lub porozumień.   
Do stosowania przedmiotowych wytycznych zobowiązani będą też beneficjenci RPO WP 2014-2020 postanowieniami umowy o dofinansowanie albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu konkursu:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572,   
   z późn. zm.),
2. Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394   
   z 30.12.2006).

# 1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

## 1.1 ZAKRES REGULAMINU KONKURSU

Regulamin konkursu zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców, dotyczące warunków i przebiegu konkursu, w tym w szczególności wymogi związane   
z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

* *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014– 2020*,
* *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,
* wytycznych horyzontalnych MIR,
* *wytycznych programowych IZ RPO WP, tj.:*
* *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,*
* *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o zapisy ww. wytycznych programowych aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów** - dokumenty  te zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu).

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów treść **ww. wytycznych programowych**może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych horyzontalnych MIR. Dlatego też IZ RPO WP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**Należy podkreślić, iż poprzez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 i 7 do regulaminu konkursu, beneficjent zobowiązuje się do stosowania aktualnej wersji wytycznych horyzontalnychoraz ww. wytycznych programowych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.**

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy europejskich [**www.funduszeeuropejskie.gov.pl**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

Uzupełnieniem zapisów *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* są *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 18   
do niniejszego regulaminu*,* które należy stosować łącznie z ww. wytycznymi.

Dodatkowo IZ RPO WP zaleca korzystanie z *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* które mają charakter poradnika i stanowią zbiór wszystkich niezbędnych informacji dla potencjalnych wnioskodawców/beneficjentów, chcących pozyskać wsparcie/realizujących projekty w ramach RPO WP 2014-2020.

Dokument ten określa metody wdrażania RPO WP 2014-2020, w tym reguły przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów, ich naboru i oceny, zawierania umów oraz realizacji   
i rozliczenia projektów podlegających wsparciu ze środków RPO WP 2014-2020. Ponadto zawiera rekomendacje, zalecenia oraz interpretacje postanowień dokumentów i aktów prawnych regulujących sposób wdrażania RPO WP 2014-2020, dokonane przez IZ RPO WP.

## 1.2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS

Instytucją Ogłaszającą Konkurs (IOK) jest **Instytucja Zarządzająca RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego,** obsługiwana w zakresie wdrażania Działania 3.2 *Edukacja ogólna* RPO WP 2014-2020, będącego przedmiotem konkursu, przez **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.**

## 1.3 PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania projektom wpisującym się w cel szczegółowy Działania 3.2 *Edukacja ogólna* RPO WP 2014-2020, przy czym typy projektów podlegających dofinansowaniu w konkursie określone zostały w rozdziale 2 niniejszego regulaminu.

## 1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych   
w odpowiedzi na konkurs wynosi **231 961 388,00,00 PLN**, w tym:

* środki EFS w wysokości **207 544 400,00 PLN**[[2]](#footnote-2)**,**
* krajowy wkład publiczny – budżet państwa w wysokości **24 416 988,00 PLN[[3]](#footnote-3).**

## 1.5 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU W KONKURSIE

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi **95%** wydatków kwalifikowalnych projektu (w tym 85% środki EFS, 10% krajowy wkład publiczny – budżet państwa).

**Wymagany wkład własny beneficjenta do projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Wkład własny mogą stanowić środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczony przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną przekazane beneficjentowi w formie dofinansowania.

Informacje na temat kwalifikowania wkładu własnego w ramach projektów dofinansowanych   
ze środków EFS znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.* Dodatkowo uzupełnieniem zapisów ww. wytycznych są *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu*,* które należy stosować łącznie   
z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

## 1.6 MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE

Minimalna wartość projektu wynosi **100 000,00 PLN**.

## 1.7 OKRES REALIZACJI PROJEKTU W KONKURSIE

Projekt może być realizowany w okresie **od dnia ogłoszenia konkursu przez IOK do 31.10.2018 r.**

## 1.8 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Do konkursu, jako wnioskodawcy, mogą przystąpić organy prowadzące szkoły lub placówki systemu oświaty, przy czym wsparcie w ramach tych projektów kierowane jest do minimum 60% podległych szkół/placówek[[4]](#footnote-4). Organ prowadzący składa jeden wniosek o dofinansowanie w ramach danego konkursu, przy czym organ prowadzący wykonujący zadania powiatu, tj. m. Gdańsk, Sopot, Gdynia, Słupsk składa jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach każdego etapu edukacyjnego.

## 1.9 FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE

Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach konkursu muszą zostać przygotowane w formie **wniosku o dofinansowanie projektu**.

W ramach konkursu obowiązuje *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020* oraz *Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* stanowiące odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest w aplikacji internetowej – **GWA**, dostępnej wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej **www.gwa.pomorskie.eu.**

W celu rozpoczęcia pracy w GWA wnioskodawca musi założyć konto, podając następujące dane:

1. login,
2. hasło,
3. adres poczty elektronicznej,
4. imię i nazwisko,
5. nazwę podmiotu, który reprezentuje.

Login przypisany jest do danego wnioskodawcy – system posiada zabezpieczenia przed założeniem dwóch kont o tym samym loginie.

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu **można złożyć wyłącznie w jednej z dwóch form**:

1. **papierowej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, wydruk pliku PDF oraz dostarczenie wydruku do IOK,

albo

1. **elektronicznej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, oraz dostarczenie IOK wygenerowanego pliku PDF za pomocą ePUAP na adres: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**.

**Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu:**

1. szczegółowy budżet projektu podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną w punkcie B.2. wniosku.
2. oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną w punkcie B.2. wniosku.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie powyższe oświadczenie składa każdy   
z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków w projekcie w całości lub części będzie kwalifikował podatek VAT. Oświadczenie partnera podpisuje osoba uprawniona   
do reprezentowania partnera.

1. oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną w punkcie B.2. wniosku,które generowane są w aplikacji GWA   
   w ramach wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu w formie papierowej, wnioskodawca składa do IOK 2 egzemplarze oryginału wydruku wniosku podpisanego przez osoby uprawnione   
do reprezentowania wnioskodawcy[[5]](#footnote-5) wskazane w punkcie B.2. wniosku, posiadającego nadaną   
w GWA sumę kontrolną odpowiadającą sumie kontrolnej wniosku wysłanego w GWA lub 1 egzemplarz oryginału i 1 egzemplarz kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie wniosku ze wskazaniem liczby stron przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy wskazane w punkcie B.2. wniosku.

W przypadku projektów partnerskich w punkcie K.2 wniosku podpisują się osoby reprezentujące poszczególnych partnerów.

Ponadto wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami   
WPIĘTY W SEGREGATOR o szerokości do 5 cm, który musi:

1. być opatrzony sformułowaniem „Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 3, Działania 3.2, Poddziałania 3.2.1 „Konkurs nr RPPM.03.02.01-IZ.01-22-001/15”,
2. zawierać pełną nazwę wnioskodawcy,
3. zawierać tytuł projektu.

Do składanych dokumentów należy dołączyć PISMO PRZEWODNIE.

Wniosek o dofinansowanie projektu w **formie elektronicznej** należy złożyć przez ePUAP   
i uwierzytelnić przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy i partnera za pomocą:

- bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

lub

- profilu zaufanego*.[[6]](#footnote-6)*.

## 1.10 MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP) z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

## 1.11 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Konkurs ma formę **konkursu zamkniętego** z następująco ustalonym terminem składania wniosków   
o dofinansowanie projektu: 30.11.2015 r. - 29.01.2016 r.

Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu:

1. w formie elektronicznej - za pomocą *ePUAP* - uznawana jest data widniejąca na UPO,
2. w formie papierowej uznawana jest data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) lub osobistego doręczenia do siedziby IOK, potwierdzonego pieczęcią wpływu   
   oraz informacją o dacie wpływu.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu został złożony:

1. w formie dokumentu elektronicznego, w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114)*, za poświadczeniem przedłożenia, do organu administracji publicznej do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
2. nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy z dnia   
   23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
3. dostarczony osobiście do siedziby IOK, w godzinach urzędowania IOK, tj. od poniedziałku   
   do piątku w godzinach od 7.45 do 15.45 do ostatniego dnia naboru.

## 1.12 PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

IOK planuje rozstrzygnąć konkurs do **13.09.2016 r.**

## 1.13 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu na każdym etapie oceny (wniosek o dofinansowanie projektu uważa się za złożony, gdy wpłynie w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą ePUAP - wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w GWA nie jest równoważne z jego złożeniem   
w odpowiedzi na ogłoszony konkurs).

Prośba o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu złożona do IOK w formie pisemnej powinna zawierać:

1) jasną deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu,

2) tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),

3) pełną nazwę i adres wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

## 1.14 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane   
na adres poczty elektronicznej: [**op3.rpo@pomorskie.eu**](mailto:op3.rpo@pomorskie.eu) lub za pomocą faksu: 58 326 81 93.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu).

W sprawach technicznych dotyczących działania **Generatora Wniosków Aplikacyjnych** informacji udziela telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

**Tomasz Olszewski**, tel. 58 326 82 23, e-mail: [**gwa.pomoc@pomorskie.eu**](mailto:gwa.pomoc@pomorskie.eu).

# 2 PRZEDMIOT KONKURSU

## 2.1 CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania ze środków EFS projektów w największym stopniu przyczyniających się do realizacji celu szczegółowego Działania 3.2 Edukacja ogólna, ukierunkowanych na **poprawę jakości edukacji ogólnej tj.:**

1. realizowanych przez organy prowadzące szkoły i placówki systemu oświaty, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. zapewniających kompleksowe wsparcie szkół i placówek systemu oświaty podlegających   
   pod dany organ prowadzący, oparte na wszechstronnej diagnozie szkół i placówek systemu oświaty,
3. przyczyniających się do wzrostu poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród uczniów, przekładającego się na poprawę wyników egzaminów zewnętrznych i –   
   w dłuższej perspektywie – lepsze przygotowanie uczniów do potrzeb rynku pracy,
4. zwiększających szanse rozwojowe uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,   
   w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami rozwoju oraz ucznia młodszego,
5. obejmujących wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli, przede wszystkim w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych oraz pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami   
   lub z zaburzeniami rozwoju,
6. tworzących silniejsze powiązanie szkół z ich otoczeniem, szczególnie z uczelniami   
   i pracodawcami/przedsiębiorcami.

Sformułowany powyżej cel stanowi element odpowiedzi na zawarte w RPO WP 2014-2020 wyzwanie dla interwencji w obszarze edukacji, jakim jest poprawa jakości kształcenia z uwzględnieniem sytuacji na rynku pracy.

## 2.2 UZASADNIENIE SPECYFIKI I ZAKRESU CELU KONKURSU

Doświadczenia minionego okresu programowania Unii Europejskiej, w szczególności badania ewaluacyjne dotyczące interwencji EFS w obszarze edukacji, wykazały, że szczególnie wysoką jakością cechowały się projekty realizowane na rzecz szkół i placówek systemu oświaty przez ich organy prowadzące. Efekty te dostrzegane były szczególnie w tych projektach, w których szkoła występowała w roli odbiorcy działań projektowych, a ewentualna jej aktywność w zakresie działań projektowych koncentrowała się na zadaniach o ściśle merytorycznym charakterze. Zakres spraw organizacyjnych, jak np. przygotowanie wniosku aplikacyjnego, czy też późniejsze jego rozliczanie, należało do zadań organów prowadzących, jako podmiotów posiadających większy potencjał finansowy oraz kadrowy, niezbędny dla zapewnienia sprawnej, zgodnej z obowiązującymi zasadami realizacji projektów. Jednym z koniecznych warunków wysokiego poziom skuteczności i trafności tego rodzaju działań jest ścisła współpraca ze szkołą nie tylko na etapie realizacji projektu, ale już w fazie opracowywania założeń   
i koncepcji projektu, obejmującej wszechstronną diagnozę jej potrzeb oraz potencjałów.

W województwie pomorskim w 2013 r. funkcjonowało 1627 szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, do których uczęszczało 162 142 uczniów. Według stanu na 2013 r. w szkołach tych zatrudnionych było – w różnym wymiarze czasu i w oparciu o różne podstawy – blisko 21 tysięcy nauczycieli[[7]](#footnote-7). Biorąc również pod uwagę funkcjonujące na terenie województwa pomorskiego placówki systemu oświaty, które prowadzą, lub mogą prowadzić w ramach swej działalności statutowej kształcenie ogólne, ukazuje się pełna skala potencjalnych odbiorców wsparcia w ramach Poddziałania 3.2.1 RPO WP, obejmująca ponad 4000 jednostek organizacyjnych systemu oświaty podległych różnym organom prowadzącym.

Jednym z podstawowych problemów funkcjonujących na obszarze województwa pomorskiego szkół   
i placówek systemu oświaty jest **niezadowalająca jakość kształcenia na wszystkich etapach edukacji**. Wyniki egzaminów zewnętrznych uczniów pomorskich szkół utrzymują się poniżej średniej krajowej. Na zaistniałą sytuację w szczególnie negatywny sposób wpływają wyniki uzyskiwane przez uczniów szkół z obszarów wiejskich i małych miast. Istotnym wyzwaniem jest w tym kontekście **podnoszenie   
u uczniów podstawowych umiejętności i kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy**.

Przeprowadzone badania wykazują, że w polskim systemie oświaty nie występuje problem braku,  
lub też niskiej motywacji nauczycieli do podnoszenia i aktualizacji swych kwalifikacji zawodowych. Wykazano bowiem, że ponad 90% polskich nauczycieli podejmuje działania związane z doskonaleniem zawodowym. Dominującą rolę w tym zakresie odgrywają te, dotyczące wiedzy przedmiotowej, umiejętności metodycznych oraz budowy programów nauczania, a także związane   
z ocenianiem czy indywidualizacją nauczania. Podkreśla się przy tym, że **pożądana przez nauczycieli oferta rozwoju zawodowego powinna być bogatsza o kwestie takie jak: kierowanie klasą czy nauczanie umiejętności międzyprzedmiotowych, a także zagadnienia dotyczące nowych technologii w miejscu pracy**. Choć niemal wszyscy nauczyciele starają się podnosić swoje kompetencje, to jednak przydatność wykorzystywanych form doskonalenia nie jest satysfakcjonująca. Problemem jest między innymi **niedostosowanie oferowanych form do potrzeb szkół** **oraz nauczycieli, błędy   
w organizowaniu finansowania, a także niewystarczające wsparcie ze strony samych szkół**, czego efektem są problemy z pogodzeniem działań z zakresu doskonalenia z obowiązkami zawodowymi.

Dodatkowym czynnikiem utrudniającym wypracowywanie nowych narzędzi i metod wsparcia jakości pracy szkół jest widoczny w województwie pomorskim **brak przedmiotowych i podmiotowych sieci współpracy nauczycieli**. Dodatkowo zauważalny jest **niewielki poziom interakcji szkół z ich otoczeniem, wspierający poprawę jakości procesu edukacyjnego** (np. w postaci współpracy   
ze szkołami wyższymi, pracodawcami). W obliczu licznych wyzwań, związanych z wdrażanymi zmianami w edukacji, szczególnie ważne jest wypracowanie skutecznych mechanizmów wsparcia dla nauczycieli, w tym podnoszenia jakości ich pracy.

Funkcjonujące obecnie doskonalenie nauczycieli oparte jest na dominacji krótkich, incydentalnych form, niezapewniających trwałej poprawy umiejętności dydaktycznych kadry pedagogicznej – zwłaszcza w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych. Tymczasem nowa podstawa programowa koncentruje się na kształceniu kluczowych kompetencji oraz złożonych umiejętności i ma prowadzić   
do wzrostu kreatywności i innowacyjności stron procesu uczenia się, zarówno uczniów, jak   
i nauczycieli.

Kolejnym problemem, w funkcjonowaniu systemu oświaty w województwie pomorskim jest **niewystarczające przygotowanie nauczycieli do indywidualizacji pracy z uczniem o innych specjalnych potrzebach edukacyjnych**, w tym z uczniami posiadającymi orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych.

W pomorskich szkołach (szczególnie na obszarach wiejskich) **w** **niezadowalającym stopniu podejmuje się działania zorientowane na wzrost ogólnego zaangażowania i aspiracji młodzieży** (np. udział   
w konkursach szkolnych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich, działaniach na rzecz społeczności lokalnej (działalność samorządowa w szkołach) i najbliższego regionu (wspieranie inicjatyw obywatelskich młodzieży itp.).

## 2.3 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE

W konkursie może być realizowany wyłącznie następujący typ projektów:

Projekty obejmujące co najmniej 1 rok szkolny ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb zgodnie z regionalnymi ramami kompleksowego wspomagania szkół[[8]](#footnote-8), w szczególności poprzez:

* 1. kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m.in.:
     1. organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie ww. kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK oraz poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu, m.in. w formie zajęć pozalekcyjnych   
        i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów,
     2. realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
     3. indywidualne lub grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe, w szczególności dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji,
     4. zajęcia uzupełniające ofertę nauczania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem   
        ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami   
        lub zaburzeniami rozwoju oraz uczniem młodszym, w tym z uwzględnieniem działań towarzyszących w postaci prowadzenia psychoedukacji opiekunów, lekarzy, nauczycieli, pracowników socjalnych w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych,
     5. organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, nawiązywanie współpracy   
        z otoczeniem zewnętrznym,
  2. doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz postaw   
     i umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w pkt. 1), obejmujące m.in.:
     1. kursy i szkolenia doskonalące,
     2. studia podyplomowe,
     3. sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
     4. współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami,
  3. wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, wyłącznie   
     w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. 1), obejmujące m.in.:
     1. zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
     2. wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych   
        w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
     3. doposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt   
        do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych   
        oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  4. zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. 1).

Aby podnieść efektywność i skuteczność działań podejmowanych w ramach projektu, wnioskodawca może dodatkowo rozważyć możliwość i przydatność zastosowania w ramach swojego projektu rozwiązań, instrumentów, narzędzi i metod pracy wypracowanych w ramach projektów innowacyjnych zrealizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

W celu praktycznego wykorzystania rozwiązań innowacyjnych, Krajowa Instytucja Wspomagająca   
dla PO KL opracowała ich zestawienie w tym w obszarze Edukacja i szkolnictwo wyższe. Szczegółowe informacje na ten temat oraz wykaz wypracowanych narzędzi, udostępnianych bezpłatnie wszystkim zainteresowanym wnioskodawcom, znajdują się na stronie internetowej [www.kiw-pokl.org.pl](http://www.kiw-pokl.org.pl)   
w zakładkach:

* *Projekty i produkty – Innowacje PO KL 2014-2020,*
* *Projekty i produkty – POKL – Wyszukiwarka projektów i produktów.*

## 2.4 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Odbiorcami wsparcia wykazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu mogą być wyłącznie:

1. **uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (w tym uczniowie   
   z niepełnosprawnościami oraz uczniowie z zaburzeniami rozwoju) oraz uczniowie placówek systemu oświaty,**
2. **nauczyciele (w tym nauczyciele-doradcy zawodowi),**
3. **psychologowie i pedagodzy szkolni,**
4. **opiekunowie prawni uczniów.**

Wsparcie w ramach niniejszego konkursu może być również kierowane do szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie w oparciu o dwie podstawy programowe (kształcenia ogólnego   
i zawodowego), w zakresie podstawy kształcenia ogólnego.

## 2.5 SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

**Specyficzne kryteria wyboru projektów** dotyczą wyłącznie warunków określonych indywidualnie   
dla konkursu i obejmują następujące rodzaje kryteriów:

1. **kryteria dopuszczalności specyficzne** – stanowiące część katalogu kryteriów formalnych,
2. **kryteria strategiczne specyficznego ukierunkowania projektu** – stanowiące część katalogu kryteriów merytorycznych.

**KRYTERIA FORMALNE - DOPUSZCZALNOŚCI SPECYFICZNE**

Kryteria dopuszczalności specyficzne obowiązują w określonym zakresie, odrębnie dla danego konkursu i zawierają wymogi, których spełnienie jest obligatoryjnym warunkiem uprawniającym   
do udziału w konkursie i są weryfikowane na etapie oceny formalnej. Kryteria te mogą dotyczyćw szczególności konkretnych wymogów odnoszących się do wnioskodawców, zakresu wsparcia, grup docelowych i wskaźników monitorowania.

**KRYTERIA MERYTORYCZNE – STRATEGICZNE SPECYFICZNEGO UKIERUNKOWANIA PROJEKTU**

Projekty składane w konkursie w możliwie największym stopniu powinny wpisywać się w cele, założenia, a także preferencje określone w SzOOP RPO WP 2014-2020 w ramach Działania 3.2 *Edukacja ogólna*, Poddziałanie 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej*, wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz UP.

Wymogi wynikające z ww. preferencji określone są poprzez kryteria strategiczne specyficznego ukierunkowania projektu, których stopień spełnienia oceniany jest na etapie oceny merytorycznej.

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym konkursie wraz z definicjami   
i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, przy czym wykaz obszarów o najsłabszych wynikach egzaminów zewnętrznych (kryterium C1 – Lokalizacja) na wszystkich etapach edukacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## 2.6 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE

Wnioskodawca zobligowany jest do opracowania projektu w oparciu o zasady, warunki i elementy składające się na standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej* RPO WP 2014-2020, które zawarte zostały w załączniku nr 11 do niniejszego regulaminu.

W celu zapewnienia realizacji projektu zgodnie ze standardami, o których mowa powyżej, wnioskodawca podpisuje *Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu,* które generowane jest w aplikacji GWA w ramach sekcji J.2. wniosku o dofinansowanie projektu.

## 2.7 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE

W przedmiotowym konkursie, z uwagi na jego założenia merytoryczne, wnioskodawcy zobowiązani są do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie projektu poniższych wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego:

1. **wskaźnik produktu**:

* Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych   
  w Programie,

1. **wskaźnik rezultatu bezpośredniego:**

* Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu Programu.

W przypadku, gdy w ramach projektu wnioskodawca przewiduje realizację wsparcia skierowanego   
do nauczycieli lub szkół / placówek systemu oświaty (m. in. w zakresie wyposażenia/doposażenia), zobligowany jest do uwzględniania odpowiednich dla projektu poniższych wskaźników:

1) **wskaźniki produktu:**

* Liczba nauczycieli objętych wsparciem w Programie,
* Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w Programie,
* Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach Programu w sprzęt TIK   
  do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
* Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w Programie;

1. **wskaźniki rezultatu bezpośredniego**:

* Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu,
* Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
* Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych.

**Wnioskodawca określając wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego oraz ich wartości docelowe we wniosku o dofinansowanie projektu musi mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru, zawarte w załączniku nr 19 do niniejszego regulaminu*.***

W szczególności we wniosku o dofinansowanie projektu, w którym określony został wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu oraz

- Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu Programu

uwzględnić należy fakt, że **pomiar kompetencji** w ramach tego wskaźnika następuje w czterech, następujących etapach:

* 1. ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej   
     do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
  2. ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań,   
     tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
  3. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji powyższych efektów, na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  4. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

**Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Jej opis zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

**Kwalifikacja** to formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

W ramach przedmiotowego konkursu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić, że co najmniej 90%[[9]](#footnote-9) nauczycieli uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje oraz co najmniej 90%[[10]](#footnote-10) uczniów uzyska kompetencje spełniające warunki, o których mowa w niniejszym regulaminie, w tym w pkt. 3.2 *Standardów realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* stanowiących załącznik nr 11 do regulaminu konkursu.

Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do określenia **wskaźników horyzontalnych**   
odnoszących się do efektów interwencji w kluczowych dla KE obszarach, w przypadku realizacji   
w projekcie adekwatnego wsparcia tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa**  **wskaźnika horyzontalnego** | **Jednostka miary** | **Definicja wskaźnika** |
| Liczba obiektów dostosowanych  do potrzeb osób  z niepełnosprawnościami | Sztuka | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.  Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane  z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).  Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono.  Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych. |
| Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem  w zakresie kompetencji cyfrowych | Osoby  (O/ K/ M) | Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie  z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania  z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych  (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). |
| Liczba projektów,  w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób  z niepełnosprawnościami[[11]](#footnote-11) | Sztuka | Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne  i odpowiednie zmiany oraz dostosowania,  nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom  z niepełnosprawnościami możliwości korzystania  z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.  Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.  Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów  w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. |

## 2.8 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Wnioskodawca przystępując do konkursu zobowiązany jest do stosowania *zasady równości szans   
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady realizacji równości szans kobiet i mężczyzn*, które należą do grupy polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.   
Ich realizacja jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych   
na dyskryminację, co stanowi gwarancję równego dostępu do zasobów finansowych, możliwość korzystania z szans rozwoju, tym samym w bezpośredni sposób przekłada się na korzyści społeczno-ekonomiczne, a dalej na trwały i zrównoważony wzrost gospodarczy i rozwój społeczny.

Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki, dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans   
i niedyskryminacji zawarte zostały w wytycznych horyzontalnych MIR *Wytyczne w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami   
oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,*które zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu).

### REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU

Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFS, złożony w konkursie, będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji *zasady równości szans   
i niedyskryminacji*, *w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* na podstawie pytania weryfikującego – w ramach adekwatnego kryterium - spełnienie lub neutralność projektu   
w odniesieniu do ww. zasady.

### REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN

Ocenie pod kątem spełniania *zasady równości szans kobiet i mężczyzn* podlega cała treść wniosku   
o dofinansowanie projektu i odbywa się ona na podstawie ***standardu minimum***. Opis zakresu   
i warunków spełnienia standardu minimum znajduje się w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku   
o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 4   
do niniejszego regulaminu.

Wszystkie wskaźniki dotyczące postępu rzeczowego w projekcie w odniesieniu do osób powinny być podawane w podziale na płeć.

**3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE**

**3.1 PARTNERSTWO W PROJEKCIE**

Projekty w konkursie mogą być realizowane przez kilka podmiotów w formie partnerstwa (forma preferowana), na podstawie umowy o partnerstwie, która powinna określać, w szczególności:

1. przedmiot umowy,
2. prawa i obowiązki stron,
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu   
   z partnerów,
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tej umowy.

Zasady realizacji projektów partnerskich wraz ze wzorem umowy o partnerstwie stanowią załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

## 3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego.

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na:

1. **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych   
   w projekcie,
2. **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

We wniosku o dofinansowanie projektu wykazywany jest również szczegółowy budżetze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach konkursu zostały określone przez IOK maksymalne stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów – Taryfikator towarów i usług stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Taryfikator nie stanowi katalogu zamkniętego, co oznacza, że dopuszczalne jest ujmowanie   
w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać   
ich wysokości. Projektodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów, w związku z tym koszty w budżecie powinny być, co do zasady, niższe niż stawki maksymalne. Wskazanie stawek maksymalnych będzie możliwe w przypadkach, które będą wynikały ze specyfiki projektu, co znajdzie odzwierciedlenie w treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Dokonując oceny stawek przyjętych w budżecie projektu pod uwagę brane będą w szczególności:

* stopień złożoności projektu,
* wielkość zespołu projektowego,
* wielkość grupy docelowej,
* zakres zadań merytorycznych.

Informacje na temat konstruowania budżetu projektu znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

**3.3 ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE**

Wnioskodawca jest zobowiązany już na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu przewidzieć kategorie wydatków kwalifikujące się do dofinansowania w ramach środków trwałych i cross-financingu.

Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:

1. **środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu**,
2. **środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu**.

Wydatki na zakup środków trwałych mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem   
ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem   
dla konieczności ich zakupu.

W ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **350 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich projektu   
oraz wydatków w ramach *cross-financingu* nie może łącznie przekroczyć **20%** wydatków kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach *cross-financingu* nie mogą przekroczyć **10%** wartości dofinansowania UE.

Wydatki w ramach cross-financingu obejmują wyłącznie:

- zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy   
w budynku,

- dostosowanie lub adaptację (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Szczegółowe informacje na temat zakupu środków trwałych oraz cross-financingu w projekcie znajdują się *w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE**

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania   
w ramach konkursu.

Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach konkursu nie oznacza,   
że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia *z* obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

### ZASIĘG GEOGRAFICZNY I RAMY CZASOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Projekty w ramach konkursu mogą być realizowane wyłącznie na terytorium kraju, przy czym projekty skierowane do osób fizycznych obejmują osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* lub pracujące lub uczące się na terenie województwa pomorskiego.

**W ramach konkursu kwalifikowalne są wydatki poniesione z tytułu realizacji projektu nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez IOK.**

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu   
na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów, przy zastrzeżeniu, że aby wydatki zostały uznane   
za kwalifikowalne, projekt nie może zostać ukończony/zrealizowany przed dniem złożenia do IOK wniosku o dofinansowanie projektu.

**POMOC PUBLICZNA**

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, wsparcie udzielane będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.   
*w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073) wydanego w oparciu o:

- art. 18, 31, 32, 33 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*   
(Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014),

- rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. U. UE L 352   
z 24.12.2013).

Ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę   
w ww. zakresie.

### UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

W ramach konkursu w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000,00 EUR[[12]](#footnote-12)**, należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków wyłącznie w **formie kwot ryczałtowych** w oparciu   
o szczegółowy budżet projektu, określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez IZ RPO WP.

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione, zatem nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według metod uproszczonych dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki.

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000,00 EUR, należy rozliczać projekt na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (tj. z pełnym ich udokumentowaniem).

### PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Tym samym zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym,   
nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie   
przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego, o VAT naliczony może powstać zarówno   
w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, wnioskodawcy, którzy zaliczą/częściowo zaliczą podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych są zobowiązani dołączyć do wniosku   
o dofinansowanie projektu *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*, którego wzór został określony we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

W przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*, składa również każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych wydatków w projekcie, w całości lub części będzie kwalifikował podatek VAT.

*Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* podpisane przez wnioskodawcę i partnera (w przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa) będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, który następnie zostanie załączony do umowy o dofinansowanie projektu.

Informacje na temat kwalifikowalności wydatków w projekcie znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

Dodatkowo uzupełnieniem zapisów ww. wytycznych są *Zasady finansowania projektów EFS   
w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu*,* które należy stosować łącznie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.5 STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH   
ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW**

Beneficjent w umowie o dofinansowanie projektu[[13]](#footnote-13) jest zobowiązany do stosowania trybów i procedur opisanych w *ustawie* *Prawo zamówień publicznych*, a przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi się odbywać w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami   
i procedurami określonymi w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

Główną zasadą jest, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

**Klauzule społeczne**

Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane ze środków EFS są zobowiązani do udzielania zamówień publicznych z zastosowaniem ***klauzul społecznych*** tzn. uregulowań umożliwiających zamawiającemu uwzględnienie dodatkowych celów społecznych w warunkach realizacji zamówienia.

Klauzule nie muszą być związane ze specyfikacją techniczną, kryteriami wyboru lub kryteriami udzielania zamówień, muszą jednak mieć związek z przedmiotem zamówienia.

Zastosowanie klauzul społecznych ma na celu w szczególności ograniczenie możliwości złożenia ofert do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób   
z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, co zostało szczegółowo opisane w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

**W projektach realizowanych w ramach niniejszego konkursu beneficjent uwzględnia aspekty społeczne poprzez stosowanie klauzul społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących:**

**- usług cateringowych**

**lub**

**- dostaw materiałów promocyjnych,**

**o ile ww. kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku   
o dofinansowanie projektu.**

Przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektu podlega sprawdzeniu również podczas kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta i jest formą weryfikacji wydatków potwierdzającą, że:

* współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone,
* faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i wnioskiem   
  o dofinansowanie projektu i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność,
* wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanym projektem zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami RPO WP 2014-2020 oraz zasadami unijnymi i krajowymi.

# 4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE

**4.1 ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Ocena projektów w ramach konkursu obejmować będzie etapy:

1. **OCENY FORMALNEJ,**
2. **OCENY MERYTORYCZNEJ**, obejmującej:
3. ocenę kryteriów wykonalności,
4. ocenę kryteriów strategicznych I stopnia.

**Ocena wniosków o dofinansowanie projektu w ramach wszystkich etapów w konkursie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM RPO WP, przedstawione   
w katalogu kryteriów zawierającym nazwę kryterium, jego definicję i opis znaczenia – katalog ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez wnioski o dofinansowanie projektu uczestniczące w konkursie dokonuje KOP w ramach etapów oceny określonych w niniejszym regulaminie. Ocena spełniania każdego z kryteriów przeprowadzana jest niezależnie przez dwóch członków KOP.

Na wszystkich etapach oceny członkowie KOP, w przypadku stwierdzenia nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik jednego z poprzedzających etapów oceny, mają prawo cofnąć wniosek o dofinansowanie projektu do właściwego etapu oceny celem ponownej weryfikacji.

Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów oceny zostały określone w dalszych częściach regulaminu. W uzasadnionych przypadkach mogą one ulec wydłużeniu. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny podejmuje IOK. Informacja o zmianie terminu zamieszczana jest niezwłocznie   
na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 - [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**OCZYWISTE OMYŁKI**

Na każdym etapie oceny wnioskodawca może dokonać korekty wniosku o dofinansowanie projektu   
w zakresie **oczywistych omyłek** zidentyfikowanych przez IOK.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki IOK wzywa wnioskodawcę do jej poprawienia w terminienie krótszym niż **7 dni** **kalendarzowych,** pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem np. błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływ na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

**WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH**

Przed rozpoczęciem oceny projektów IOK dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosków   
o dofinansowanie projektu złożonych w ramach konkursu.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie:

1. kompletność wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
2. kompletność załączników,
3. kompletność podpisów i pieczęci,
4. zgodność sumy kontrolnej.

Weryfikacji wymogów formalnych dokonują pracownicy IOK w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od daty końcowego terminu przyjmowania wniosków.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych, wnioskodawca zostaje pisemnie wezwany przez IOK do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż **7 dni kalendarzowych**.

Dopuszczalne jest dokonanie przez wnioskodawcę uzupełnienia złożonego w konkursie wniosku   
o dofinansowanie projektu lub załączników, wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.   
W przypadku, gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, zostaje on pozostawiony bez rozpatrzenia,   
o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia uzupełnienia niezgodnego ze wskazanym zakresem w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie projektu zostaje również pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie.

Pozytywnie zweryfikowane pod względem spełniania wymogów formalnych wnioski   
o dofinansowanie projektu przekazywane są do oceny formalnej, bez konieczności informowania   
o tym wnioskodawcy.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny projektów, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej.

**ETAP OCENY FORMALNEJ**

**Ocenie formalnej podlega wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami, który pozytywnie przeszedł weryfikację wymogów formalnych.**

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez wniosek o dofinansowanie projektu podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.

Wszystkie warunki oceny formalnej ujęte są w ramach katalogu kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria formalne** dzielą sią na:

1. **Podstawowe**, tj.:
2. poprawności złożenia wniosku,
3. zgodności z celem szczegółowym RPO WP oraz profilem Działania/Poddziałania,
4. kwalifikowalności wnioskodawcy oraz partnerów,
5. partnerstwa (jeśli dotyczy),
6. kwalifikowalności wartości projektu,
7. kwalifikowalności okresu realizacji projektu,
8. pomocy publicznej (jeśli dotyczy),
9. montażu finansowego projektu,
10. cross-financingu (jeśli dotyczy),
11. zgodności z politykami horyzontalnymi UE,
12. zgodności z wymaganiami formalno-prawnymi (jeśli dotyczy).
13. **Specyficzne dla konkursu** (o których mowa w rozdziale 2 niniejszego regulaminu), tj.:
14. terminu zakończenia realizacji projektu,
15. kosztu przypadającego na uczestnika projektu.

Ocena formalna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*).   
Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów formalnych.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek o dofinansowanie projektu uzyskuje pozytywną ocenę spełniania kryteriów formalnych i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektu powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, złożonych w odpowiedzi na konkurs.

Z uwagi na fakt, iż ocena formalna ma charakter dopuszczalności, na tym etapie nie ma możliwości składania przez wnioskodawców wyjaśnień bądź uzupełnień, z wyjątkiem poprawy w zakresie oczywistej omyłki.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu złożonych   
w ramach konkursu, IOK niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny (spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem.

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do etapu oceny merytorycznej zostanie umieszczona na stronie RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu)**.**

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów formalnych, informacja o wyniku oceny zawiera **pouczenie o** **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej**.

**ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ**

Na ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektu składa się ocena następujących rodzajów kryteriów merytorycznych:

1. wykonalności,
2. strategicznych I stopnia.

Na etapie oceny merytorycznej oceniany jest wniosek o dofinansowanie projektu   
wraz z wymaganymi załącznikami, który pozytywnie przeszedł etap oceny formalnej.

Ocena merytoryczna powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **75 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej.

**W ramach oceny merytorycznej, IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia NEGOCJACJI wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie kryteriów wykonalności,   
które zostały uznane przez oceniającego za spełnione warunkowo** (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium).

W przypadku wystąpienia negocjacji z wnioskodawcą powinny one zostać przeprowadzone   
w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny strategicznej   
I stopnia.

**Ocena kryteriów wykonalności**

Ocena kryteriów wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności wewnętrznej logiki projektu, w odniesieniu do zakresu rzeczowego, założeń finansowych   
oraz potencjału instytucjonalnego wnioskodawcy / partnerów.

Wszystkie warunki oceny wykonalności ujęte są w ramach katalogu kryteriów wykonalności zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria wykonalności** dzielą sią na:

1. **Kryteria wykonalności rzeczowej** (kryterium objęte oceną warunkową),
2. **Kryteria wykonalności finansowej**, tj.:
   1. poprawności sporządzenia budżetu (kryterium objęte oceną warunkową),
   2. niezbędności planowanych wydatków na realizację projektu (kryterium objęte oceną warunkową),
   3. racjonalności i efektywności planowanych wydatków (kryterium objęte oceną warunkową),
   4. kwalifikowalności wydatków (kryterium **NIE** objęte oceną warunkową).
3. **Kryteria wykonalności instytucjonalnej**, tj.:
   1. potencjału finansowego wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową),
   2. zasobów technicznych wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową),
   3. sposobu zarządzania projektem (kryterium objęte oceną warunkową).

Ocena kryteriów wykonalności jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*). Tym samym niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek   
o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów wykonalności.

W ramach ściśle określonych kryteriów wykonalności (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium), oceniający może uznać dane kryterium za spełnione warunkowo i w tym zakresie skierować wniosek o dofinansowanie projektu do **NEGOCJACJI.**

**Ocena kryteriów strategicznych I stopnia**

Ocena kryteriów strategicznych I stopnia jest częścią oceny merytorycznej i polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cele i założenia oraz preferencje określone dla Poddziałania 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej* wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz UP.

Wszystkie warunki oceny strategicznej I stopnia ujęte są w ramach kryteriów strategicznych I stopnia zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria strategiczne I stopnia** dzielą sią na:

1. **Kryteria wkładu projektu w realizację programu**, tj.:
2. profilu projektu na tle zapisów Programu,
3. potrzeby realizacji projektu,
4. trwałości rezultatów,
5. **Kryteria metodyki projektu**, tj.:,
6. kompleksowości projektu,
7. doświadczenia wnioskodawcy / partnera,
8. komplementarności projektu,
9. **Kryteria specyficznego ukierunkowania projektu** (o których mowa w rozdziale 2 niniejszego regulaminu), tj.:
10. lokalizacji[[14]](#footnote-14),
11. partnerstwa,
12. zastosowania narzędzi ICT.

Ocena strategiczna I stopnia ma charakter punktowy, w oparciu o system punktów i wag określonych w definicji i opisie znaczenia danego kryterium, z obligatoryjnym uzasadnieniem oceny   
przez oceniającego.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek   
o dofinansowanie projektu w ramach oceny strategicznej I stopnia w zakresie:

* kryteriów wkładu projektu w realizację Programu,
* kryteriów metodyki projektu,
* kryteriów specyficznego ukierunkowania projektu

wynosi **120 punktów**.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum **50%** maksymalnej liczby punktów, tj. **60 punktów** z oceny spełnienia ww. kryteriów.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów merytorycznych, informacja o wyniku oceny zawiera **pouczenie o** **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

W wyniku oceny powstaje lista wniosków o dofinansowanie projektu uszeregowanych według kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

**Negocjacje**

Po zakończeniu oceny merytorycznej IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie spełnienia kryteriów wykonalności projektu, które zostały uznane przez oceniających za spełnione warunkowo. Negocjacje przeprowadzane są przed sporządzeniem przez KOP listy ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu.

Warunkiem zakwalifikowania wniosku o dofinansowanie projektu do negocjacji jest co najmniej warunkowe spełnienie kryteriów wykonalności oraz uzyskanie wymaganego minimum punktowego   
(tj. **60 punktów**) w ramach oceny strategicznej I stopnia.

Oceniający kierując wniosek o dofinansowanie projektu do negocjacji:

1. wskazuje zakres kryteriów, podając, jakie korekty należy wprowadzić do treści wniosku   
   o dofinansowanie projektu lub jakie uzasadnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku są wymagane od wnioskodawcy w trakcie negocjacji w taki sposób, aby warunkowo pozytywna ocena stała się oceną pozytywną (ostateczną),
2. wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko dotyczące przedmiotu negocjacji,
3. w przypadku uznania za warunkowe spełnienie danego kryterium wykonalności dokonuje oceny kryteriów w ramach oceny strategicznej I stopnia i tym samym podaje, jaką ogólną liczbę punktów uzyskałby wniosek o dofinansowanie projektu, gdyby negocjacje skończyły się   
   z wynikiem:
   * pozytywnym

albo

* + negatywnym.

Co do zasady negocjacje prowadzone są w formie pisemnej.

Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku o dofinansowanie projektu nie zostaną wprowadzone korekty lub wnioskodawca nie przedstawi uzasadnień dla wskazanych przez oceniających wątpliwości wynikających z treści wniosku o dofinansowanie projektu, negocjacje kończą się wynikiem negatywnym. Wnioski o dofinansowanie projektu, których negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym na etapie oceny merytorycznej, uzyskują negatywną ocenę z liczbą punktów wynoszącą zero.

Negocjacje prowadzone są do wyczerpania alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wniosków   
o dofinansowanie projektu w konkursie – poczynając od wniosku, który uzyskałby najwyższą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów wykonalności nie zostało zweryfikowane warunkowo.

**4.2 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez ZWP, w drodze uchwały, wyników oceny wniosków o dofinansowanie projektów dokonanej przez KOP.

W ramach konkursu dofinansowanie przyznawane jest w oparciu o listę ocenionych wniosków   
o dofinansowanie projektu, utworzoną według kolejności zgodnej z liczbą punktów uzyskanych przez poszczególne wnioski o dofinansowanie projektu, w ramach oceny merytorycznej – strategicznej   
I stopnia (punktowej).

Dofinansowanie otrzymują wyłącznie pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie projektu, których wartość według listy ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu mieści się w alokacji środków finansowych przeznaczonych na konkurs.

Kolejność wyboru do dofinansowania wniosków o dofinansowanie projektu o takiej samej liczbie punktów wynikającej z oceny, ustalana jest w oparciu o wybrane wartości wskaźników produktu   
lub rezultatu bezpośredniego obowiązujących w konkursie. W takim przypadku wyższe miejsce   
na liście ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu otrzymuje ten wniosek, w którym zaplanowano wyższą wartość wskaźników produktu lub rezultatu bezpośredniego, przy czym   
w przypadku tożsamej wartości danego wskaźnika decyduje wartość następnego wskaźnika według poniższej kolejności (jeżeli dany wskaźnik nie występuje we wniosku o dofinansowanie projektu, IOK  przyjmuje, iż jego wartość wynosi „0”):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Rodzaj wskaźnika** |
| 1 | Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w Programie | produktu |
| 2 | Liczba nauczycieli objętych wsparciem w Programie | produktu |
| 3 | Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone  w Programie | produktu |
| 4 | Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach Programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych | produktu |
| 5 | Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w Programie | produktu |
| 6 | Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu Programu | rezultatu bezpośredniego |
| 7 | Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu | rezultatu bezpośredniego |
| 8 | Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych | rezultatu bezpośredniego |
| 9 | Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych | rezultatu bezpośredniego |

W przypadku, gdy we wnioskach o dofinansowanie projektu założone zostały identyczne wartości   
ww. wskaźników o miejscu na liście ocenionych projektów decyduje kolejno punktacja uzyskana   
w następujących kryteriach strategicznych I stopnia:

1. potrzeba realizacji projektu,
2. kompleksowość projektu,
3. doświadczenie wnioskodawcy / partnera.

ZWP, co do zasady, przyznaje dofinansowanie na realizację projektów do wysokości kwoty alokacji dostępnej w ramach konkursu.

Wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji finansowej   
na konkurs mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji   
na konkurs, w szczególności w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego konkursu,
2. odmowy IOK podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania   
   w ramach danego konkursu,
3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego konkursu,
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu.

Ponadto wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji finansowej na konkurs, mogą zostać dofinansowane na podstawie decyzji ZWP o zwiększeniu alokacji finansowej na konkurs w ramach dodatkowych środków finansowych, dostępnych w szczególności   
w wyniku wcześniejszej realokacji środków w ramach Osi Priorytetowej 3 *Edukacja* RPO WP 2014-2020.

Decyzja ZWP o dofinansowaniu dodatkowych wniosków o dofinansowanie projektu, wynikająca   
z ww. przesłanek, jest podejmowana zgodnie z kolejnością zamieszczenia wniosków   
o dofinansowanie projektu na liście ocenionych wniosków o dofinansowanie projektów, przy czym wybór ten musi objąć wszystkie wnioski o dofinansowanie projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach oceny.

Pisemna informacja o wyniku oceny wniosków o dofinansowanie projektu i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu ZWP,   
na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania projektów.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu, który został negatywnie oceniony, informacja   
o wyniku oceny jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z **pouczeniem   
o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów z wyróżnieniem tych, które otrzymały dofinansowanie zamieszczana jest na stronie internetowej Programu [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu)  
oraz na portalu funduszy europejskich [**www.funduszeeuropejskie.gov.pl**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) nie później niż w terminie   
**7 dni kalendarzowych** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**4.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE WYBRANYMI   
DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

Procedura odwoławcza prowadzona będzie na podstawie zapisów rozdziału 15 *Procedura odwoławcza* *ustawy wdrożeniowej*. Prawo do wniesienia środka zaskarżenia w ramach procedury odwoławczej przysługuje na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w trybie konkursowym. Środkiem zaskarżenia przysługującym wnioskodawcy jest pisemny protest.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do **Instytucji Zarządzającej RPO WP**, w terminie **14 dni** **kalendarzowych** od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.

Protest składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)**

**z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:

1. nie uzyskał on wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
2. uzyskał on wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie   
   go do dofinansowania.

W przypadku **uwzględnienia protestu** w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,   
IZ RPO WP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić   
go na liście projektów wybranych do dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę. Natomiast   
w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia wnioskodawca będzie miał prawo wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego konkursu. Oznacza to, że w odniesieniu   
do wniosków o dofinansowanie projektu nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się   
w normalnym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu włącznie.

**5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYBRANYMI   
DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ RPO WP umowę   
o dofinansowanie projektu, z której wzorami załączonymi do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

**Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.**

**PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

Wnioskodawca na wezwanie IZ RPO WP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma), dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy:

1. wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, którego wzór stanowi załącznik nr 21 do niniejszego regulaminu[[15]](#footnote-15),
2. aktualnego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu) zaświadczenia   
   albo oświadczenia o wpisie do rejestru albo ewidencji, właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, bądź innego równoważnego dokumentu (np. statutu, uchwały, umowy spółki).  
   Przedłożony dokument powinien zawierać (zależnie od rodzaju składanego dokumentu)   
   w szczególności następujące dane: numer wpisu do ewidencji lub rejestru, nazwę organu ewidencyjnego/rejestrowego, numer NIP, numer REGON, siedzibę, oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy oraz sposób jego reprezentacji ze wskazaniem osoby/osób uprawnionej/ych   
   do reprezentacji.[[16]](#footnote-16)
3. pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pełnomocnictwo nie jest skuteczne, IZ RPO WP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje: tytuł projektu i numer konkursu, w ramach którego złożono projekt. W treści dokumentu wnioskodawca określa również zakres udzielanego pełnomocnictwa, np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym   
do podpisania wniosku o dofinansowanie/ umowy o dofinansowanie/ aneksów do umowy/ wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych   
z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych związanych z zabezpieczeniem realizacji umowy (w przypadku zabezpieczenia w formie weksla konieczna jest klauzula „pełnomocnictwo   
do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”).

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań w imieniu wnioskodawcy, tj. np.   
w imieniu gminy/powiatu/województwa, spółki, fundacji, stowarzyszenia, itd. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu gminy, udzielone przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta, wymaga formy zarządzenia.

1. oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków[[17]](#footnote-17), o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885,   
   z późn. zm.), przewidzianej w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 769)[[18]](#footnote-18), którego wzór stanowi załącznik nr 12  
   do niniejszego regulaminu,
2. zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne   
   lub innych opłat z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu,[[19]](#footnote-19)
3. zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa z okresu   
   nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu[[20]](#footnote-20),
4. potwierdzenia otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu, np. kopia umowy   
   o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy, zawierającego nazwę właściciela rachunku, nazwę   
   i adres banku oraz numer rachunku bankowego[[21]](#footnote-21) [[22]](#footnote-22),
5. umowy o partnerstwie (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), której wzór wraz   
   z *Zasadami realizacji projektów partnerskich* stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu,
6. harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogram płatności) wraz z tabelą podziału środków na bieżące i inwestycyjne[[23]](#footnote-23) – załączniki wymagane w dwóch egzemplarzach, których wzory stanowią załączniki nr 8 i nr 9 do niniejszego regulaminu,
7. oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim bez ustanowionej rozdzielności majątkowej), którego wzór stanowi załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu,
8. oświadczenia o wyborze wykorzystania funkcjonalności rozliczania projektu w SL2014, którego wzór stanowi załącznik nr 29 do niniejszego regulaminu.

Ww. dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.

IZ RPO WP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są one niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego   
z aplikowaniem o środki z RPO WP 2014-2020.

IZ RPO WP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym, w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IZ RPO WP ustala także, na podstawie pisemnej informacji uzyskanej z Ministerstwa Finansów, czy wnioskodawca i partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.* *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). IZ RPO WP weryfikuje również, czy wnioskodawca i partnerzy złożyli wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy   
o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy lub partnerowi wiodącemu   
w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6, a w przypadku gdy projekt jest rozliczany w sposób uproszczony w oparciu   
o kwoty ryczałtowe wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie umowy w siedzibie IZ RPO WP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do wnioskodawcy.

Zawierając umowę w formie korespondencyjnej IZ RPO WP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła wnioskodawcy dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IZ RPO WP. Po otrzymaniu podpisanych dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie, upoważnieni przedstawiciele IZ RPO WP podpisują oba egzemplarze umowy.   
**Za datę podpisania umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez przedstawicieli   
IZ RPO WP.** Jeden z egzemplarzy podpisanej umowy wraz z załącznikami przekazywany jest niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania umowy w siedzibie IZ RPO WP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzana jest umowa i przedkładana do podpisu stronom   
w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych dodatkowo na umowie o dofinansowanie projektu wymagana jest kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego beneficjenta.

**ODMOWA PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Niewypełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków,   
w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową przez IZ RPO WP podpisania umowy o dofinansowanie.

IZ RPO WP może również odmówić podpisania umowy z wnioskodawcą w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru projektów, a mających wpływ na wynik oceny lub w przypadku stwierdzenia braku dostępności środków finansowych możliwych   
do zaangażowania w ramach Osi Priorytetowej w danym miesiącu (uzależnionej od bieżącego kursu Euro).

IZ RPO WP pisemnie informuje wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy   
o dofinansowanie projektu.

Także wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie z IZ RPO WP. W tym celu przesyła do IZ RPO WP pisemny wniosek   
w tej sprawie.

**ZŁOŻENIE ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Gwarancją prawidłowej realizacji umowy jest zabezpieczenie składane przez beneficjenta w terminie 15 dni roboczych od dnia jej zawarcia[[24]](#footnote-24), w jednej z następujących form:

1. weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (przyjmowanego jako złożony przez beneficjenta osobiście w siedzibie IZ RPO WP lub przed notariuszem), w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 000 000 PLN,   
   a także gdy beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym,
2. w jednej lub kilku formach wybranych przez IZ RPO WP, określonych w § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, ze zm.)*,  
   w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie przekracza 10 000 000 PLN, bądź gdy podpisanie umowy o dofinansowanie powoduje przekroczenie limitu 10 000 000 PLN, oraz każdej kolejnej umowy (w przypadku, gdy beneficjent podpisał z daną instytucją kilka umów o dofinansowanie, które są realizowane równocześnie, dla których łączna wartość dofinansowania przekracza 10 000 000 PLN).

W przypadku projektów, w ramach których dofinansowanie przekracza 10 000 000 PLN, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego beneficjentowi w umowie. Zabezpieczenie ustanawiane jest   
w takim przypadku **w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki** wynikającej   
z umowy o dofinansowanie projektu. Należy jednak zaznaczyć, że decyzja co do wysokości zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu należy do IZ RPO WP.

W przypadku projektów realizowanych w formie partnerstwa, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie wnosi beneficjent, pełniący rolę partnera wiodącego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie ustanawiane jest od dnia   
jej zawarcia na okres realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia oraz do upływu okresu trwałości projektu lub rezultatów, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. **Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu**.

W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP zastrzega sobie prawo niezaakceptowania zabezpieczenia w przedłożonej przez beneficjenta formie (np. gdy nie spełnia wymogów formalno-prawnych).

Zabezpieczenie wymagające przechowywania w sposób szczególny (np. weksel) zostanie zdeponowany przez IZ RPO WP. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie, która nie wymaga deponowania, beneficjent oraz IZ RPO WP ustalą sposób ustanowienia zabezpieczenia oraz sposób przekazania i postępowania z dokumentami.

Warunki dokonywania zwrotu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy określone zostały w § 15 wzoru umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku zabezpieczenia w formie, która tego wymaga (np. hipoteka), IZ RPO WP dokona wszelkich czynności umożliwiających zwolnienie zabezpieczenia (np. wykreślenie wpisu z Księgi Wieczystej).

Obowiązujący w konkursie wzór weksla in blanco stanowi załącznik nr 14, a wzór deklaracji wekslowej - załącznik nr 15, 16 i 17 do niniejszego regulaminu

**6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców), chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W przypadku zmiany niniejszego regulaminu IOK zamieszcza na stronie RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy [**www.funduszeeuropejskie.gov.pl**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) informację o:

1. zmianie niniejszego regulaminu,
2. aktualną treść regulaminu,
3. uzasadnienie,
4. termin, od którego zmiana obowiązuje.

Dodatkowo IOK poinformuje o zmianach regulaminu wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do IOK w odpowiedzi na konkurs.

Konkurs może zostać zawieszony, gdy w trakcie naboru zaistnieją ważne powody mające wpływ   
na organizację konkursu oraz realizację projektów i przedmiotu konkursu.

Konkurs może zostać anulowany w szczególności w przypadku:

1. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzeczny   
   z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2. stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa lub zasad regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej,
3. zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
4. niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu,
5. złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE**

* *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjęty uchwałą nr 196/20/15 ZWP z dnia 3 marca 2015 roku w związku z decyzją Komisji Europejskiej   
  nr C (2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 roku.
* *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjęty uchwałą nr 949/78/15 ZWP z dnia 24 września 2015 roku.
* *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
* *Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 obowiązujące w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów*

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Katalog kryteriów obowiązujących w konkursie.
2. Wykaz obszarów o najsłabszych wynikach egzaminów zewnętrznych na wszystkich etapach edukacji.
3. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020.
4. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020.
5. Taryfikator towarów i usług.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, w przypadku gdy projekt jest rozliczany w sposób uproszczony w oparciu o kwoty ryczałtowe.
8. Wzór harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogram płatności) *(dokument ten stanowi załącznik nr 2 do umowy)*.
9. Wzór tabeli podziału środków na bieżące i inwestycyjne.
10. Zasady realizacji projektów partnerskich.
11. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej* RPO WP 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 6 do umowy)*.
12. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
13. Wzór oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
14. Wzór weksla in blanco.
15. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
16. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
17. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych.
18. Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
19. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 4 do umowy)*.
20. Obowiązki informacyjne Beneficjenta *(dokument ten stanowi załącznik nr 5 do umowy).*
21. Wzór wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 *(dokument ten stanowi załącznik nr 3 do umowy)*.
22. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania *(dokument ten stanowi załącznik nr 7 do umowy).*
23. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych *(dokument ten stanowi załącznik nr 8 do umowy).*
24. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych *(dokument ten stanowi załącznik nr 9 do umowy).*
25. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 10 do umowy).*
26. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych *(dokument ten stanowi załącznik nr 11 do umowy).*
27. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 12 do umowy).*
28. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - dane uczestników indywidualnych *(dokument ten stanowi załącznik nr 13 do umowy).*
29. Wzór oświadczenia o wyborze wykorzystania funkcjonalności rozliczania projektu w SL2014.

1. Większość wytycznych horyzontalnych została już zatwierdzona przez MIR i opublikowana na stronach internetowych: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/> (w dziale – Zapoznaj się z prawem i dokumentami) oraz <https://www.mir.gov.pl/> (w zakładce: fundusze europejskie – wytyczne – wytyczne na lata 2014-2020). Pozostałe dokumenty są w trakcie opracowywania lub podlegają konsultacjom, a ich projekty dostępne są   
   pod tymi samymi adresami internetowymi. W ww. miejscach publikowane będą również przygotowywane   
   przez MIR projekty aktualizacji wydanych już wytycznych horyzontalnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota jest wynikiem przeliczenia alokacji przewidzianej na realizację konkursu dla Poddziałania 3.2.1 w *Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym na 2015 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (Uchwała ZWP nr 955/79/15 z dnia 29 września 2015 roku), tj. 49 000 000,00 EUR, po kursie 4,2356 PLN/EUR. Kwota alokacji przewidzianej na konkurs może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN/EUR ponieważ kurs przeliczenia EUR/PLN jest tożsamy z kursem wskazanym w algorytmie przeliczania środków EFRR, EFS wskazanym w Załączniku nr 4a Aneksu nr 1 do Kontraktu Terytorialnego dla województwa pomorskiego, tj. kurs EBC z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota jest wynikiem przeliczenia krajowego wkładu publicznego przewidzianego na realizację konkursu dla Poddziałania 3.2.1 w *Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym na 2015 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (Uchwała ZWP nr 955/79/15 z dnia 29 września 2015 roku), tj. 10% wkładu dla alokacji w wysokości 49 000 000,00 EUR, po kursie 4,2356 PLN/EUR. Kwota krajowego wkładu publicznego przewidziana na konkurs może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN/EUR ponieważ kurs przeliczenia EUR/PLN jest tożsamy z kursem wskazanym w algorytmie przeliczania środków budżetu państwa, wskazanym w Załączniku nr 4b Aneksu nr 1 do Kontraktu Terytorialnego dla województwa pomorskiego, tj. kurs EBC z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zastrzeżenia nie dotyczą projektów realizowanych przez organy prowadzące będące miastami na prawach powiatu, projektów realizowanych przez samorząd województwa oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe realizujących projekt w zakresie prowadzącego przez nie nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego. Przy dokonywaniu wyliczeń objęcia wsparciem określonego odsetka szkół lub placówek w projekcie,   
   w przypadku uzyskania wyniku z miejscami po przecinku, należy zaokrąglić końcową wartość liczbową w górę. [↑](#footnote-ref-4)
5. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy to osoby wskazane we wpisie do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy albo posługujące się upoważnieniem lub pełnomocnictwem. W przypadku, gdy wnioskodawca zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi jego funkcjonowanie (np. statut, KRS) jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę (reprezentacja łączna), to wskazuje wszystkie osoby uprawnione   
   do podejmowania wiążących decyzji w jego imieniu. Nie oznacza to jednak, że wskazuje w tym miejscu listę potencjalnych osób, a jedynie te, które podpisują wniosek/składają wniosek za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób i ich uprawnienia są wystarczające do reprezentowania wnioskodawcy (np. jeżeli zgodnie z wpisem do rejestru właściwego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy uprawniony   
   do jego reprezentowania jest prezes zarządu wraz z jednym z czterech członków zarządu, to we wniosku wpisywane jest imię, nazwisko i stanowisko prezesa oraz jednego członka zarządu podpisującego wniosek /składającego wniosek,   
   nie zaś wszystkich potencjalnie do tego uprawnionych). [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania   
   z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 584). [↑](#footnote-ref-6)
7. Bank Danych Lokalnych: [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) [↑](#footnote-ref-7)
8. Ramy kompleksowego wspomagania szkół są zawarte w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu *„Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej* RPO WP 2014-2020”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dokonując wyliczeń w tym zakresie, w przypadku uzyskania wyniku z miejscami po przecinku, należy zaokrąglić końcową wartość liczbową (dla jednego miejsca po przecinku): do jedności w dół w przypadku uzyskania wartości w przedziale 0-4 albo do jedności w górę   
   w przypadku uzyskania wartości w przedziale 5-9. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dokonując wyliczeń w tym zakresie, w przypadku uzyskania wyniku z miejscami po przecinku, należy zaokrąglić końcową wartość liczbową (dla jednego miejsca po przecinku): do jedności w dół w przypadku uzyskania wartości w przedziale 0-4 albo do jedności w górę   
    w przypadku uzyskania wartości w przedziale 5-9. [↑](#footnote-ref-10)
11. Mechanizm racjonalnych usprawnień - zgodnie z podrozdziałem 5.2 System wdrażania programów operacyjnych,   
    *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
    z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet \i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.* [↑](#footnote-ref-11)
12. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en), aktualny na dzień ogłoszenia konkursu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie dotyczy umowy o dofinansowanie projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wykaz obszarów o najsłabszych wynikach egzaminów zewnętrznych na wszystkich etapach edukacji stanowi załącznik   
    nr 2 do niniejszego regulaminu. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zasady działania SL2014, sposób korzystania z niego przez beneficjentów oraz warunki nadania beneficjentom uprawnień dostępu zostały opisane w § 16 wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: **www.rpo.pomorskie eu.** [↑](#footnote-ref-15)
16. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy nie są wymagane w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wnioskodawca może być jednak zobowiązany do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego sposób jego reprezentacji, w przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WP rozbieżności w tym zakresie (np. gdy z rejestru nie wynika, iż osoba/osoby, które podpisały wniosek są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy). [↑](#footnote-ref-16)
17. Oświadczenie składają również partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-17)
18. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417, ze zm.), tzn. Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków. [↑](#footnote-ref-18)
19. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-19)
20. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-20)
21. W przypadku, gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WP przekazuje środki. [↑](#footnote-ref-21)
22. W przypadku projektów rozliczanych w sposób uproszczony w oparciu o kwoty ryczałtowe, nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu. [↑](#footnote-ref-22)
23. Obowiązek złożenia tabeli podziału środków na bieżące i inwestycyjne dotyczy wyłącznie jednostek sektora finansów publicznych. [↑](#footnote-ref-23)
24. Z obowiązku złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego. [↑](#footnote-ref-24)