



Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020 – EFRR

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

1. Data wpływu	
2. Numer wniosku o dofinansowanie	
3. Numer identyfikacyjny wniosku	

SEKCJA 0. Identyfikacja projektu

1. Numer naboru		
2. Kod i nazwa programu operacyjnego		
3. Kod i nazwa osi priorytetowej		
4. Kod i nazwa działania		
5. Kod i nazwa poddziałania		
6. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony		
7. Rodzaj projektu	Tryb konkursowy	Tryb pozakonkursowy
8. Tytuł projektu		

SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy (beneficjencie)**A.1. Dane wnioskodawcy (beneficjenta)**

1. NIP beneficjenta		2. REGON	
3. Nazwa beneficjenta			
4. Forma prawna beneficjenta			
5. Forma własności			
6. Status przedsiębiorstwa	Nie dotyczy		
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	Nie dotyczy		
8. PKD	Nie dotyczy		
9. Data rozpoczęcia działalności	Nie dotyczy		
10. Adres beneficjenta:			
➤ Kraj		➤ Województwo	
➤ Powiat		➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość	
➤ Ulica		➤ Nr budynku	➤ Nr lokalu
11. Telefon		12. Faks	
13. Adres e-mail			

A.2. Dane wnioskodawcy (beneficjenta) do korespondencji

Nie dotyczy

1. Nazwa adresata					
2. Adres do korespondencji:					
➤ Kraj		➤ Województwo			
➤ Powiat		➤ Gmina			
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość			
➤ Ulica		➤ Nr budynku		➤ Nr lokalu	
3. Telefon		4. Faks			
5. Adres e-mail					

A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu

1. Imię i nazwisko					
2. Stanowisko					

A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu

1. Imię i nazwisko					
2. Telefon		3. Faks			
4. Adres e-mail					

A.5. Podmiot realizujący projekt

Nie dotyczy

1. NIP		2. REGON			
3. Nazwa podmiotu					
4. Forma prawna					
5. Forma własności					
6. Adres podmiotu:					
➤ Kraj		➤ Województwo			
➤ Powiat		➤ Gmina			
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość			
➤ Ulica		➤ Nr budynku		➤ Nr lokalu	
7. Telefon		8. Faks			
9. Adres e-mail					

A.6. Partnerzy projektu

Projekt partnerski	TAK	NIE
Partnerstwo publiczno-prywatne	TAK	NIE

1. NIP		2. REGON	
3. Nazwa partnera			
4. Forma prawna			
5. Forma własności			
6. Status przedsiębiorstwa	Nie dotyczy		
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	Nie dotyczy		
8. PKD	Nie dotyczy		
9. Adres partnera projektu:			
➤ Kraj		➤ Województwo	
➤ Powiat		➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość	
➤ Ulica		➤ Nr budynku	➤ Nr lokalu
10. Telefon		11. Faks	
12. Adres e-mail			
13. Dane osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń w imieniu partnera			
➤ Imię i nazwisko		➤ Stanowisko	
14. Symbol partnera			

SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie**B.1. Klasyfikacja projektu**

1. Zakres interwencji (dominujący)		
2. Zakres interwencji (uzupełniający)		
3. Forma finansowania		
4. Rodzaj działalności gospodarczej (działalność gospodarcza, której dotyczy projekt)		
5. Cross-financing	TAK	NIE
6. Instrumenty finansowe	TAK	NIE
7. Projekt zintegrowany	TAK	NIE
8. Duży projekt	TAK	NIE

B.2. Pomoc publiczna

Bez pomocy publicznej	TAK	NIE
Pomoc publiczna	TAK	NIE
Pomoc de minimis	TAK	NIE
Pomoc udzielana w formie rekompensaty (np. rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych)	TAK	NIE
Program pomocowy		
1.		

B.3. Typ projektu

1.	
----	--

B.4. Identyfikacja obszaru i miejsce realizacji projektu

1. Projekt realizowany na terenie całego kraju	TAK	NIE
2. Województwo		
3. Powiat	4. Gmina	5. Miejscowość
6. Typ obszaru realizacji	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) 04 Obszary współpracy makroregionalnej 05 Współpraca pomiędzy różnymi obszarami objętymi programami krajowymi lub regionalnymi w kontekście krajowym 06 Współpraca ponadnarodowa w ramach EFS 07 Nie dotyczy	

B.4. Identyfikacja obszaru i miejsce realizacji projektu (partner)

Symbol partnera/partner wiodący (PW)		Nazwa partnera/partnera wiodącego		
1. Projekt realizowany na terenie całego kraju			TAK	NIE
2. Województwo				
3. Powiat	4. Gmina		5. Miejscowość	

SEKCJA C. Opis, uzasadnienie i cele projektu**C.1. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)**

Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące projektu, przedmiot projektu oraz ogólny zakres działań (maksymalnie 1500 znaków).

C.2. Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu

Należy opisać stan istniejący, z którego wynika potrzeba realizacji projektu oraz uzasadnić konieczność podjęcia decyzji co do realizacji przedmiotowej inwestycji. Należy wskazać cel projektu, opisać jakiego rodzaju problemy, potrzeby zostaną rozwiązane, zaspokojone na skutek realizacji inwestycji. Należy opisać na czym polega inwestycja, przedstawić zakres działań. Z opisu projektu powinny wynikać produkty i rezultaty projektu (maksymalnie 9000 znaków).

C.3. Zgodność projektu z celem działania/poddziałania RPO WK-P na lata 2014-2020

Należy wykazać zgodność projektu z celem działania/poddziałania wskazanym w RPO WK-P na lata 2014-2020 (maksymalnie 1500 znaków).

C.4. Odniesienie wnioskodawcy do wybranych kryteriów wyboru projektów

Należy wykazać zgodność projektu z wybranymi kryteriami wyboru projektów (maksymalnie 2000 znaków na kryterium).

Nie dotyczy

1.

C.5. Przedstawienie zasadności współfinansowania projektu w ramach RPO

C.5.A Zasada dodatkowości (dotyczy beneficjentów, których projekt nie jest objęty pomocą publiczną) (maksymalnie 2000 znaków).

Nie dotyczy

C.5.B Efekt zachęty (maksymalnie 2000 znaków).
 Nie dotyczy

C.6. Komplementarność projektu

C.6.A. Powiązanie realizowanego projektu z projektami zrealizowanymi w ramach programów okresu 2014-2020, 2007-2013, 2004-2006 oraz z programami przedakcesyjnymi (maksymalnie 1000 znaków na uzasadnienie).
 Nie dotyczy

Projekt 1 Program Operacyjny		Numer i nazwa Działania	
Tytuł projektu			
Nazwa beneficjenta			
Perspektywa finansowa		Okres realizacji projektu	
Wartość projektu (PLN)		Dofinansowanie z UE (PLN)	

Uzasadnienie:

C.6.B. Powiązanie realizowanego projektu z innymi działaniami zrealizowanymi przez wnioskodawcę ze środków własnych (maksymalnie 1000 znaków na uzasadnienie).
 Nie dotyczy

Projekt 1:
Uzasadnienie:

C.6.C. Powiązanie projektu ze Strategiami, programami, planami wieloletnimi i innymi dokumentami planistycznymi.

Nazwa		Uzasadnienie (maksymalnie 1000 znaków dla danego dokumentu).
1. Strategia UE Morza Bałtyckiego	TAK NIE	
2.Strategia rozwoju WK-P do roku 2020 - Plan modernizacji 2020+	TAK NIE	
3.Regionalna Strategia Innowacji WK-P na lata 2014-2020	TAK NIE	
4.Strategia Rozwoju Kraju 2020	TAK NIE	
5.Inne	TAK NIE	

5a. Nazwa:

C.6.D. Projekt został zapisany w Kontrakcie Terytorialnym (maksymalnie 1000 znaków na uzasadnienie).
 Nie dotyczy

Uzasadnienie:

C.6.E. Projekt zintegrowany
 Nie dotyczy

1. Numer uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego.

2. Tytuł projektu złożonego w ramach RPO EFS lub programu krajowego (maksymalnie 1500 znaków).

3. Krótki opis projektu zintegrowanego (maksymalnie 1500 znaków).
4. Harmonogram realizacji projektu zintegrowanego (maksymalnie 1500 znaków).

SEKCJA D. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w rozporządzeniu 1303/2013

D.1. Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju (w tym ochrony środowiska) (uzasadnienie maksymalnie 2000 znaków).	
pozytywny	neutralny
Uzasadnienie:	
D.2. Wpływ projektu na politykę równości szans i niedyskryminacji (uzasadnienie maksymalnie 2000 znaków).	
pozytywny	neutralny
Uzasadnienie:	
D.3. Wpływ projektu na politykę równouprawnienia płci (uzasadnienie maksymalnie 2000 znaków)	
pozytywny	neutralny
Uzasadnienie:	

SEKCJA E. Zgodność projektu z Prawem zamówień publicznych

SEKCJA NIDOSTĘPNA DLA WNIOSKODAWCÓW.
PROSIMY O WYPEŁNIENIE ZAŁĄCZNIKA W FORMACIE WORD ZAMIESZCZONEGO POD KONKURSEM.

SEKCJA F. Zezwolenie na inwestycję

Nie jest wymagane

Lp.	Nazwa dokumentu	Data wydania decyzji lub data wpływu zgłoszenia do właściwego organu	Planowana data wydania decyzji lub planowana data dokonania zgłoszenia do właściwego organu
1.			

SEKCJA G. Trwałość projektu

Należy krótko odnieść się do wybranych elementów trwałości projektu: okresu minimum 5 lat od całkowitego zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 (maksymalnie 1500 znaków).

Trwałość organizacyjna i instytucjonalna
Kto będzie zarządzał projektem oraz czyją własnością będzie przedmiot projektu w okresie jego trwałości?

Trwałość finansowa
W jaki sposób (skąd) zapewnione zostaną środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie trwałości projektu?

SEKCJA H. Zakres rzeczowo-finansowy projektu

H.1. Projekt generujący dochód

Czy projekt generuje dochód?	TAK	NIE
------------------------------	-----	-----

Jeżeli projekt generuje dochód należy wypełnić poniższą tabelę:

1. Luka w finansowaniu (%)	TAK	NIE			
2. Zryczałtowana stawka (%)	TAK	NIE	20	25	30
3. Dochód niemożliwy do oszacowania	TAK	NIE			
4. Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu (PLN)					
5. Wartość generowanego dochodu (PLN)					

H.2. Ogólne informacje dotyczące wydatków i harmonogramu realizacji projektu

1. Możliwość odzyskania VAT	Czy istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w sekcji H.3., Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne?	TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
2. Wydatki podlegające limitom	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone wydatki podlegające limitom wskazane w sekcji H.3., Tabela 4. wniosku o dofinansowanie projektu?	TAK	NIE	
3. Koszty pośrednie	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone koszty pośrednie?	TAK	NIE	
4. Wydatki rozliczane ryczałtowo	Czy wydatki w ramach projektu będą rozliczane ryczałtowo, tj.: stawka jednostkowa, kwota ryczałtowa lub stawka ryczałtowa?	TAK	NIE	

5. Leasing	Czy wydatki kwalifikowalne będą finansowane w drodze leasingu? Jeżeli tak wskaż rodzaj, np. leasing finansowy.	TAK	Jeżeli „Tak” to należy podać rodzaj	NIE
6. Okres realizacji projektu	Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu w formacie rrrr.mm.dd.			
	Planowany termin zakończenia realizacji projektu w formacie rrrr.mm.dd.			

H.2. Informacje dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT (partner)

Symbol partnera/partner wiodący (PW)		Nazwa partnera/partnera wiodącego			
Możliwość odzyskania VAT	Czy istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w sekcji H.3., Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne?		TAK	NIE	CZĘŚCIOWO

H.3. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne projektu (PLN)

Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu									Symbol partnera/partner wiodący (PW)	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE) ¹	Tabela 2.A. Wydatki niekwalifikowalne Podatek VAT od wydatków kwalifikowanych	
	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		Pomoc publiczna	Rozpoczęcie realizacji				Zakończenie realizacji
						%	Wartość						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 k													
2 k													
0 k	Koszty pośrednie												
0 1 k													
Suma		-				-	-	-	-	-	-		

¹ Zaznaczenie odpowiedzi NIE oznacza, że wydatek/koszt będzie rozliczany na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

Tabela 2.B. Wydatki niekwalifikowalne²

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu				Symbol partnera/ partner wiodący (PW)	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)
	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
13	14	15	16	17	18	19
3 n						
Suma					-	-

Tabela 3. Razem wydatki w ramach projektu

20	Razem wydatki kwalifikowalne (wiersz suma kol. 6)	
21	Razem wydatki niekwalifikowalne (wiersz suma kol. 12+17)	
22	Wartość ogółem (wiersz suma kol. 6+12+17)	

Tabela 4. Kategorie kosztów podlegające limitom

	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
1	2	3
Wydatki poniesione na zakup gruntów		
Wkład rzeczowy		
Cross-financing		

Tabela 4. Kategorie kosztów podlegające limitom (partner)

Symbol partnera/partner wiodący (PW)	Nazwa partnera/partnera wiodącego	
		Wydatki kwalifikowalne
Wydatki poniesione na zakup gruntów		
Wkład rzeczowy		
Cross-financing		

² W tabeli należy podać wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu z wyjątkiem podatku VAT od wydatków kwalifikowalnych.

H.4. Źródła finansowania projektu (PLN)

Tabela 1. Źródła finansowania projektu

Lp.	Nazwa źródła finansowania wydatków	WYDATKI OGÓŁEM	WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE	RAZEM WYDATKI KWALIFIKOWALNE		WYDATKI KWALIFIKOWALNE						
						Bez pomocy publicznej		Pomoc publiczna		Pomoc de minimis		
						Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Wkład UE (EFRR)											
2	Krajowe środki publiczne, w tym:											
2 a	- budżet państwa											
2 b	- budżet JST											
2 c	- inne krajowe środki publiczne											
3	Środki prywatne											
SUMA					100,00		100,00		100,00		100,00	
w tym EBI												

Tabela 2. Podsumowanie źródeł finansowania projektu

Schemat pomocowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania	Wkład UE (EFRR)	Wkład własny
1	2	3	4	5	6	7
Bez pomocy publicznej						
Pomoc publiczna						
Pomoc de minimis						
Razem						
			łączne wnioskowane dofinansowanie	łączny % dofinansowania		

Wyjaśnienie dotyczące źródeł finansowania projektu (jeśli dotyczy)

Tabela 1. Źródła finansowania projektu (partner)

Symbol partnera/partner wiodący (PW)		Nazwa partnera/partnera wiodącego					
Lp.	Nazwa źródła finansowania wydatków	WYDATKI OGÓŁEM	WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE	RAZEM WYDATKI KWALIFIKOWALNE	WYDATKI KWALIFIKOWALNE		
		Kwota	Kwota	Kwota	Bez pomocy publicznej	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wkład UE (EFRR)						
2	Krajowe środki publiczne, w tym:						
2a	- budżet państwa						
2b	- budżet JST						
2c	- inne krajowe środki publiczne						
3	Środki prywatne						
SUMA							
w tym EBI							

H.5. Podział nakładów inwestycyjnych projektu według obszaru realizacji (gminy)

Gmina	Powiat	Wydatki kwalifikowalne (należy przypisać wydatki kwalifikowalne do poszczególnych gmin)

SEKCJA I. Główne mierzalne wskaźniki osiągnięcia celów projektu

I.1. Wskaźniki realizacji celów projektu

Lp.	Nie dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa							
							Rok	Wartość						
1.						0,000								
2.						0,000								
Lp.	Nie dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa		Wartości wskaźników w kolejnych 5 latach, w przypadku MŚP 3 latach					
							Rok	Wartość	Rok...	Rok...	Rok...	Rok...	Rok...	
1.														
2.														

Uzasadnienie w przypadku nie wybrania przez Wnioskodawcę wskaźników (maksymalnie 2000 znaków).

I.2. Sposób monitorowania, pomiar i częstotliwość pomiaru wskaźników realizacji celów projektu (maksymalnie 2000 znaków)

I.1. Wskaźniki realizacji celów projektu (partner)

Symbol partnera/partner wiodący (PW)					Nazwa partnera/partnera wiodącego	
Lp.	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Wartość bazowa		Wartość docelowa
1.				0,000		
2.				0,000		
Lp.	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Wartość bazowa		Wartość docelowa
1.						
2.						

SEKCJA J. Zakres rzeczowo-finansowy projektu (specyfikacja)

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania – nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu		Symbol partnera/ partner wiodący (PW)	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Kategoria interwencji	Kategoria wydatku/kosztu	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji			
1	2		3	4	5	6	7
Specyfikacja:							

SEKCJA J.1. Informacje wymagane dla wydatków rozliczanych ryczałtowo

Lp.	Symbol partnera/ partner wiodący (PW)	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów		Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	2	3	4	5		6	7
		Stawka jednostkowa		Wysokość stawki	Liczba stawek		
		Kwota ryczałtowa		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika		
		Stawka ryczałtowa		Stawka ryczałtowa (%)			
Specyfikacja:							

SEKCJA K. Promocja projektu

Należy wskazać formy działań promocyjnych, opisać je oraz podać źródło finansowania poszczególnych działań promocyjnych (maksymalnie 2000 znaków).

SEKCJA L. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy (beneficjenta) – jeżeli dotyczy.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (BENEFICJENTA)

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są **prawdziwe** oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niniejszy projekt jest **zgodny z właściwymi przepisami prawa**, w szczególności dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia **trwałości projektu** przez okres minimum **5 lat** od całkowitego zakończenia jego realizacji (**3 lat** w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 2013, nr 347, s. 320 z późn. zm.). W odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych oświadczam, że nie dokonam przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar UE w okresie **10 lat** od całkowitego zakończenia realizacji projektu (nie dotyczy MŚP). Ponadto, jestem świadomy, że nieosiągnięcie lub nieutrzymanie celów, wskaźników projektu może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną nałożenia korekty finansowej lub **żądania zwrotu części bądź całości dofinansowania**.
4. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu **nie były, nie są i nie będą finansowane** z innych środków publicznych (europejskich i krajowych). W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania.
5. Oświadczam, że na czas realizacji projektu zabezpieczę wystarczające środki finansowe, gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku. Oświadczam, że **zabezpieczę środki finansowe** na pokrycie kosztów wkładu własnego projektu oraz całość wydatków niekwalifikowalnych projektu. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie refundacji zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków objętych danym wnioskiem o płatność do czasu uzyskania refundacji.
6. Zobowiązuję się do realizacji projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki kwalifikowalne w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją programową.
7. Oświadczam, że nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.).
8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy** publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
9. Oświadczam, że wszelkie zamówienia dokonane w ramach projektu odbędą się na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), chyba że zostały ustawowo wyłączone. Jednocześnie jestem świadomy tego, że w przypadku braku ustawowego obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jestem do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Nadto, w przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie jestem świadomy obowiązku przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO dotyczących zamówień publicznych.
10. Oświadczam, że projekt **nie został fizycznie ukończony** lub w pełni zrealizowany przed złożeniem niniejszego wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane (zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz że gdy rozpoczęto realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e ww. rozporządzenia).
11. Oświadczam, że złożona **wersja elektroniczna** wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności/Biznes planu (jeśli dotyczy) **jest tożsama** ze złożoną wersją papierową wniosku oraz Studium wykonalności/Biznes planu.
12. Oświadczam, że wszystkie **załączniki** do wniosku o dofinansowanie projektu **dotyczą projektu** określonego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
13. Oświadczam, że zakupione w ramach projektu środki trwałe/ wyposażenie/ wartości niematerialne i prawne (jeśli dotyczy) zostaną ujęte w **ewidencji księgowej** zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), krajowymi przepisami podatkowymi lub regulaminem konkursu. Jednocześnie oświadczam, że zakupiony w ramach projektu **używany środek trwały** (jeśli dotyczy), nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych³.

³ Przepis: 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.).

14. Oświadczam, że inwestycje realizowane w ramach niniejszego projektu **nie wywrą negatywnego wpływu** na obszary NATURA 2000 oraz **nie będą naruszać przepisów** dotyczących ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.
15. Wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych osobowych** przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
16. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody **na przetwarzanie danych osobowych innych osób** wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
17. Zobowiązuję poddać się **kontrolom oraz audytom** w zakresie prawidłowości realizacji projektu (zgodnie z art. 22-23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.)).
18. Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji projektowej oraz udzielanie informacji podmiotom dokonującym **ewaluacji** programów operacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic zawartych w dokumentacji projektowej.
19. Jestem **świadomy praw i obowiązków** związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

DODATKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA WŁAŚCIWE DLA DANEGO TYPU WNIOSKODAWCY/PROJEKTU

(Należy odznaczyć/skreślić oświadczenie, jeśli nie dotyczy)

- ✓ 1. Oświadczam, że będąc jednostką z sektora finansów publicznych dokonałem **wyboru partnera** projektu zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) (dotyczy wyłącznie jednostek z sektora finansów publicznych realizujących projekt w partnerstwie).
- ✓ 2. Oświadczam, że nie pozostaje **pod zarządem komisarycznym**, bądź nie znajduje się **w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego**.
- ✓ 3. Oświadczam, że nie znajduję się **w trudnej sytuacji ekonomicznej**⁴.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.)).

Pieczęć wnioskodawcy (beneficjenta)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy (beneficjenta)

.....
Podpis i pieczęć (Kontrasygnata) osoby odpowiedzialnej za finanse w Instytucji wnioskodawcy (beneficjenta) – jeśli dotyczy

⁴ W rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 2014 r. str. 1).

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie

Lp.	Nazwa załącznika (*oznaczono załączniki, które należy dołączyć jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)	Tak	Nie	Nd.
1.	Studium wykonalności / Biznes plan			
2.1.	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko*			
2.2.	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS			
2.3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000*			
2.4.	Zaświadczenie organu dotyczące zgodności z Ramową Dyrektywą Wodną			
3.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego*: 3.1. Decyzja o warunkach zabudowy, 3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, 3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			
4.	Zezwolenie na inwestycję*			
5.	Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy*			
6.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu			
7.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy*			
8.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT			
9.	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy*			
10.1	Porozumienie/umowa partnerska*			
10.2	Oświadczenie partnera projektu			
11.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP			
12.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
13.	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis			
14.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu			