

**Wykaz zmian do Regulaminu konkursu i załączników do Regulaminu konkursu oraz innych dokumentów  
konkurs nr RPLU.03.07.00-IP.01-06-001/16 - obowiązuje od 29.06.2016 r.**

<b>Regulamin konkursu</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rozdział/punkt/podpunkt</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	III/3.6/1-8	<p>1. Zaleca się, aby wnioskodawcy regularnie, <b>przynajmniej</b> raz na 7 dni logowali się w systemie LSI2014 w celu sprawdzenia korespondencji.</p> <p>2. Korespondencja związana z informacjami dla wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, o negatywnej ocenie oraz o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie wysyłana jest w formie pisemnej, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p> <p>3. Pozostała korespondencja do wnioskodawcy <b>doręczana jest za pośrednictwem</b> LSI2014.</p> <p>4. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy KPA</p>	<p>1. Zaleca się, aby wnioskodawcy regularnie, <b>co najmniej</b> raz na 7 dni, logowali się w systemie LSI2014 w celu sprawdzenia korespondencji.</p> <p>2. Korespondencja związana z informacjami dla wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, o negatywnej ocenie oraz o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie wysyłana jest w formie pisemnej, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p> <p>3. Pozostała korespondencja do wnioskodawcy <b>wysyłana jest na jego adres elektroniczny w systemie</b> LSI2014.</p> <p>4. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania odpowiednie</p>	Doprecyzowano treść Regulaminu i dostosowano do zapisów KPA.

		<p>z zakresu doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>5. W dniu wysłania przez LAMP pisma (niedotyczącego pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia/ negatywnej oceny projektu/ odmowy podpisania umowy) do wnioskodawcy <b>poprzez LSI2014, wysłany jest komunikat (np. e-mail), że w systemie widnieje korespondencja do odbioru.</b> W przypadku nieodebrania korespondencji w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po dniu wysłania pierwszego <b>komunikatu, do wnioskodawcy wysłany jest drugi komunikat</b> (tj. 8-go dnia licząc od dnia następnego po dniu pierwszego <b>komunikatu, np. e-mail) informujący, że w systemie widnieje nieodebrana korespondencja, którą należy odebrać w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania drugiego komunikatu.</b></p> <p>6. Po upływie 14 dni po dniu wysłania pierwszego <b>komunikatu,</b> przeznaczonych na odebranie pisma (tj. w 15-stym dniu licząc od dnia</p>	<p>zastosowanie znajdują przepisy KPA z zakresu doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>5. W dniu wysłania przez LAMP pisma (niedotyczącego pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia/ negatywnej oceny projektu/ odmowy podpisania umowy) do wnioskodawcy na jego adres <b>elektroniczny w systemie LSI2014, wysłane jest zawiadomienie, że w systemie widnieje pismo do odbioru.</b> W przypadku nieodebrania pisma w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po dniu wysłania pierwszego <b>zawiadomienia, do wnioskodawcy wysłane jest drugie zawiadomienie</b> (tj. 8-go dnia licząc od dnia następnego po dniu pierwszego <b>zawiadomienia) informujące, że w systemie widnieje nieodebrane pismo, które należy odebrać w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania drugiego zawiadomienia.</b></p> <p>6. Po upływie 14 dni po dniu wysłania pierwszego <b>zawiadomienia,</b> przeznaczonych na odebranie pisma (tj. w 15-stym dniu licząc od dnia</p>	
--	--	---	--	--

		<p>następnego po dniu wysłania pierwszego <b>komunikatu</b>), w przypadku pism określających termin na złożenie poprawy/uzupełnień/wyjaśnień lub innych dokumentów, do wnioskodawcy wysyłany jest <b>trzeci komunikat (np. e-mail) informujący</b>, że w systemie, w dniu poprzedzającym odebranie <b>trzeciego komunikatu</b>, upłynął termin na odebranie ww. pisma, co oznacza, iż doręczenie pisma zostało dokonane (zgodnie z zapisami KPA).</p> <p>7. W przypadku pism dotyczących poprawy/uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień wysyłanych na etapie wymogów formalnych, oceny formalnej lub merytorycznej, <b>trzeci komunikat zawiera informację dla wnioskodawcy, że od dnia „dzisiejszego” (tj. od dnia otrzymania trzeciego komunikatu)</b> biegnie 7-dniowy termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie lub złożenie dodatkowych wyjaśnień.</p> <p>8. W przypadku, gdy wnioskodawca nie odbierze w tym czasie pisma w systemie i/lub nie złoży</p>	<p>następnego po dniu wysłania pierwszego <b>zawiadomienia</b>), w przypadku pism określających termin na złożenie poprawy/uzupełnień/wyjaśnień lub innych dokumentów, do wnioskodawcy wysyłane jest <b>trzecie zawiadomienie informujące</b>, że w systemie, w dniu poprzedzającym odebranie <b>trzeciego zawiadomienia</b>, upłynął termin na odebranie ww. pisma, co oznacza, iż doręczenie pisma zostało dokonane (zgodnie z zapisami KPA).</p> <p>7. W przypadku pism dotyczących poprawy/uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień wysyłanych na etapie wymogów formalnych, oceny formalnej lub merytorycznej, <b>trzecie zawiadomienie zawiera informację dla wnioskodawcy, że od dnia „dzisiejszego” (tj. od dnia otrzymania trzeciego zawiadomienia)</b> biegnie 7-dniowy termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie lub złożenie dodatkowych wyjaśnień.</p> <p>8. W przypadku, gdy wnioskodawca nie odbierze w tym czasie pisma w systemie i/lub nie złoży poprawy/uzupełnienia</p>	
--	--	---	--	--

		<p>poprawy/uzupełnienia lub dodatkowych wyjaśnień dany projekt otrzymuje ocenę negatywną (etap oceny formalnej i merytorycznej) lub wniosek o dofinansowanie zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia (etap weryfikacji wymogów formalnych). W przypadku wysyłania pism drogą elektroniczną, po upływie 14 dni licząc od dnia następnego po dniu wystania do wnioskodawcy pisma doręczenie pisma uznaje się za dokonane i od tego dnia wnioskodawcy przysługuje prawo do wglądu dokumentu elektronicznego przez okres 3 miesięcy (zgodnie z zapisami KPA).</p>	<p>lub dodatkowych wyjaśnień dany projekt otrzymuje ocenę negatywną (etap oceny formalnej i merytorycznej) lub wniosek o dofinansowanie zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia (etap weryfikacji wymogów formalnych). W przypadku wysyłania pism drogą elektroniczną, po upływie 14 dni licząc od dnia następnego po dniu wystania do wnioskodawcy zawiadomienia doręczenie pisma uznaje się za dokonane i od tego dnia wnioskodawcy przysługuje prawo do wglądu dokumentu elektronicznego przez okres 3 miesięcy (zgodnie z zapisami KPA).</p>	
--	--	---	--	--

#### Załączniki do Regulaminu konkursu

Lp.	Nazwa załącznika	Uzasadnienie
1.	<b>Załącznik nr 1</b> – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	Korekta techniczna – ujednolicono zapisy z Regulaminem konkursu i załącznikiem nr 4.
2.	<b>Załącznik nr 2</b> – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu	Korekta techniczna – ujednolicono zapisy z Regulaminem konkursu.
3.	<b>Załącznik nr 3</b> – Lista załączników wymaganych do wniosku o dofinansowanie na etapie aplikowania	Korekta techniczna – ujednolicono zapisy z załącznikiem nr 4.
4.	<b>Załącznik nr 4</b> – Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu	Korekta techniczna – ujednolicono nazwy załączników.

5.	<b>Załącznik nr 4.1.1</b> – Biznes Plan część opisowa	Korekta techniczna – ujednolicono zapisy z załącznikiem nr 6 oraz zwiększono maksymalną liczbę znaków w części pól opisowych.
6.	<b>Załącznik nr 4.23</b> – Opinia o innowacyjności	Korekta techniczna – ujednolicono zapisy w pkt. 2.1 a) oraz wprowadzono korekty stylistyczne.
7.	<b>Załącznik nr 5</b> – Opis wskaźników w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP	Korekta techniczna – doprecyzowano zapisy dotyczące definicji wskaźnika rezultatu CI8.
<b>Inne dokumenty</b>		
1.	<b>Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II - działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie</b>	Zatwierdzenie dokumentu przez Zarząd Województwa Lubelskiego.