

Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu dotacji na działania edukacyjne w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014-2020

Część 1

1. Czy w ramach konkursu na działania edukacyjne w zakresie FE 2014-2020 istnieje wzór (załącznik) do opracowania szczegółowego budżetu projektu czy trzeba zrobić ten załącznik we własnym zakresie (np. w word, excel)?

Szczegółowy kosztorys projektu należy przygotować na własnym wzorze, w oparciu o Kosztorys zadaniowy znajdujący się w pkt 6.2. Formularza wniosku o przyznanie dotacji i przekazać w formie załącznika do Wniosku.

2. Czy Współpartnerem może być firma konsultingowa/doradcza?

Tak. Z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się autopromocji prowadzonej przez ten podmiot działalności w ramach projektu realizowanego w Konkursie.

Zgodnie z § 2 ust. 5 Wzoru umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu: „W przypadku pozyskania informacji podczas działań związanych z realizacją projektu przez Wnioskodawcę o prowadzeniu działalności autopromocyjnej przez podmioty zaangażowane przez niego do realizacji projektu, które w ramach swojej działalności świadczą odpłatne usługi doradztwa w zakresie FE Minister zastrzega sobie prawo do żądania zmiany ww. podmiotów i zaprzestania tego typu działalności. W przypadku niezastosowania się dotacjobiorcy do wniosku Ministra Minister ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.”

3. Czy fundacja, której założycielem jest Spółka Akcyjna może być Wnioskodawcą w naborze?

Tak.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że zgodnie z pkt 6.1. Regulaminu Konkursu o dotację mogą ubiegać się wyłącznie partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649).

4. Proszę o informację czy jest określony wzór szczegółowego kosztorysu projektu?

Patrz odpowiedź na pytanie 1.

5. Czy publiczna uczelnia wyższa może pełnić rolę Współpartnera w projekcie?

Tak. Regulamin nie wyklucza takiej możliwości.

6. Jaki % wkładu własnego musi wnieść współpartner projektu?

Regulamin nie precyzuje w jakiej wysokości Współpartner powinien wnieść wkład własny do projektu.

Łączna wartość wkładu własnego Wnioskodawcy i Współpartnera powinna stanowić minimum 10% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

7. Na czym polega cykliczność działań podejmowanych w ramach projektu?

Realizacja działań edukacyjnych w formie cyklicznej oznacza, że realizujący działania edukacyjne planuje wieloaspektowe działania, także oddzielone w czasie, skierowane np. do tej samej grupy docelowej, ale obejmujące różne aspekty podejmowanej tematyki szkoleń/działań edukacyjnych, które



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



są dopasowane do grupy docelowej i zakładanego celu przedsięwzięcia. Może to także oznaczać przeprowadzenie kilku podobnych działań edukacyjnych, w kilku turach, dla jednej lub różnych grup odbiorców.

8. Jak szczegółowy musi być załączony Program Szkoleniowy – czy wystarczy sam spis treści/agenda?

Program szkolenia powinien zawierać informację nt. wszystkich zagadnień, które zostaną poruszone podczas szkolenia, w celu określenia czy uwzględnione zostały specyficzne potrzeby wybranej grupy docelowej.

9. Czy wymagany wkład własny w ramach projektu w wysokości 10% może wnieść w sposób niefinansowy Wnioskodawca i Współpartner łącznie? A nie sam Wnioskodawca?

Tak. Zgodnie z pkt 5.7 *Regulaminu Konkursu* wkład własny może mieć postać również wkładu niefinansowego. Łączna wartość wkładu własnego Wnioskodawcy i Współpartnera powinna stanowić minimum 10% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

10. Czy kwalifikują się koszty dojazdu dla trenerów w ramach projektu?

Tak, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt 7.2. *Regulaminu Konkursu*.

Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) *niezbędne do realizacji projektu;*
- 2) *dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;*
- 3) *poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 7.1.;*
- 4) *wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację;*
- 5) *potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.*

11. Czy możliwe jest podzlecenie wykonania np. przewodnika o funduszach, szczegółowej treści szkoleń współpartnerowi projektu. Współpartner po zrealizowaniu usługi wystawi fakturę VAT Wnioskodawcy. Czy nie zostanie zachwiana zasada konkurencyjności przy wyborze wykonawcy?

Współpartner może wykonywać zadania służące realizacji projektu i nie powoduje to naruszenia zasady konkurencyjności, przy czym wydatki należy ponosić zgodnie z zasadą efektywności kosztowej, czyli w sposób zapewniający realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych.

W przypadku realizacji projektu przy współdziale innego podmiotu (Współpartnera) Współpartner powinien zbierać i przekazywać Wnioskodawcy (Liderowi Projektu) dokumenty księgowe, potwierdzające poniesienie wydatków w ramach projektu. Na ich podstawie Wnioskodawca przekazuje Współpartnerowi środki finansowe. Współpartner może również wystawić Wnioskodawcy fakturę VAT (lub inny równoważny dokument finansowy) za realizację poszczególnych działań w projekcie.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że wydatki realizowane zarówno przez Wnioskodawcę jak i Współpartnera muszą być ponoszone zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 4 grudnia 2014 r.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



12. Jaka jest orientacyjna data rozstrzygnięcia konkursu? Jesteśmy organizacją pozarządową, dlatego rozpoczęcie działań przed oficjalnym zatwierdzeniem projektu jest raczej niemożliwe. Planując harmonogram projektu musimy więc znać orientacyjną datę podania wyników konkursu.

Rozstrzygnięcie Konkursu planowane jest na I połowę maja br., z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie. Termin rozstrzygnięcia zależy od liczby zgłoszeń.

13. Czy Współpartnerem Projektu może być podmiot, o którym mowa w punkcie 6.2. Regulaminu?

Tak. Z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się autopromocji prowadzonej przez ten podmiot działalności w ramach projektu realizowanego w Konkursie.

14. Czy zgodnie z punktem 1.9 Regulaminu, we wniosku o dofinansowanie należy wpisać wszystkich trenerów prowadzących działania szkoleniowe/zajęcia edukacyjne?

Tak. W pkt 5.3. Formularza wniosku o przyznanie dotacji proszę podać informacje nt. wszystkich trenerów, którzy będą zaangażowani w realizację projektu.

15. Czy na etapie realizacji projektu jest możliwość zmiany szkoleniowców, posiadających określone w Regulaminie doświadczenie?

Taka możliwość będzie dopuszczana jedynie w wyjątkowych sytuacjach, powstałych z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy. W takim przypadku nowy trener powinien posiadać co najmniej takie samo doświadczenie jakie posiadał trener pierwotnie zgłoszony.

16. Czy, zgodnie z punktem 6.4 Regulaminu, Współpartner powinien wnieść także min. 10% wkładu własnego? Czy w związku z powyższym, przy projektach realizowanych w formule współpartnerstwa, wkład własny powinien wynosić min. 20%?

Nie. Łączna wartość wkładu własnego Wnioskodawcy i Współpartnera powinna stanowić minimum 10% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

17. Czy współpartnerem w projekcie na działania edukacyjne mogą być inne podmioty niż wymienione w pkt. 6.1 regulaminu konkursu?

Tak. Regulamin Konkursu nie przewiduje ograniczeń w tym zakresie, pod warunkiem spełnienia przez Współpartnera wymagań opisanych w pkt 6.4. Regulaminu Konkursu, tj.:

- 1) współpartnerem może być jedynie podmiot, który wnosi do projektu wkład własny (także niefinansowy, np. wsparcie merytoryczne, logistyczne, itp.);
- 2) współpartnerem może być jedynie podmiot, który spełnia warunki określone w pkt 6.3;
- 3) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy ze współpartnerem oraz wskazujący na udzielenie przez współpartnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę.

18. Jak rozumieć cykl szkoleń/konferencji - jako jedno działanie powtarzane w kilku miejscach, czy jako działania cykliczne w tym samym miejscu, w odstępie czasowym?

Patrz odpowiedź na pytanie 7.

19. Czy koszt dojazdu i noclegu uczestnika szkolenia/konferencji jest kosztem kwalifikowanym?

Tak, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt 7.2. Regulaminu Konkursu.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji projektu;*
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;*
- 3) poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 7.1.;*
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację;*
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.*

20. Czy poprzez „Beneficjentów i potencjalnych beneficjentów” rozumieć należy: Firmy /Organizacje/Fundacje - Stowarzyszenia (Instytucje rynku pracy), które są Instytucjami aplikującymi o środki z FE na realizację projektów, czy natomiast przez „Beneficjentów i potencjalnych beneficjentów” rozumieć należy np. przedsiębiorców, osoby bezrobotne chcące założyć własną działalność gospodarczą (tzw. Beneficjentów Ostatecznych)?

Przez „beneficjentów i potencjalnych beneficjentów” funduszy rozumiemy wszystkich, którzy mogą składać wnioski o dofinansowanie, a następnie będą realizować projekty współfinansowane ze środków dostępnych w ramach Programów Operacyjnych na lata 2014-2020.

21. Czy podanie konkretnego miasta "A" w danym województwie obliguje do wykonania działania właśnie w tym konkretnym mieście, czy może to być miasto "B" pomimo podania miasta "A"?

Projekty powinny być opisane szczegółowo, co oznacza, że muszą obrazować jaki obszar będzie objęty działaniami edukacyjnymi. Zgodnie z zapisami umowy dotacyjnej: „Zakres przedmiotowy Zadania wskazany we wniosku Wnioskodawcy o przyznanie dotacji może ulec zmianie jedynie w uzasadnionych przypadkach oraz za pisemną zgodą Ministra, w szczególności w zakresie harmonogramu realizacji projektu, przy czym dopuszczone są jedynie zmiany, w wyniku których w projekcie zostaną osiągnięte takie same lub wyższe/lepsze jakościowo rezultaty niż pierwotnie zakładano we wniosku o dofinansowanie.”

Zmiana lokalizacji musi wynikać z przesłanek obiektywnych, których Wnioskodawca nie mógł przewidzieć w momencie składania wniosku o dofinansowanie i, które nie będą generować dodatkowych kosztów oraz będą zapewniać osiągnięcie takich samych lub wyższych/lepszych jakościowo rezultatów niż pierwotnie zakładano we wniosku o dofinansowanie.

22. Czy można kierować działania tylko do wybranych kategorii beneficjentów nie uwzględniając wszystkich ujętych w regulaminie?

Tak, Wnioskodawca sam określa grupę docelową, do której kieruje działania edukacyjne.

Część 2

23. Reprezentuję fundację, która zamierza przystąpić do udziału w konkursie edukacyjnym, jednakże nie jesteśmy przekonani czy spełniamy warunki podmiotowe. Wg rejestru REGON fundacja prowadzi następujące rodzaje działalności:

**94.99.Z DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE
INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA (Działalność przeważająca)**



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



70.22.Z POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA

85.59.B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ
NIESKLASYFIKOWANE

Na tym etapie nie jesteśmy w stanie jednoznacznie określić czy Państwa fundacja spełnia kryteria podmiotowe ubiegania się o dotację. Szczegółowa analiza będzie mogła zostać przeprowadzona dopiero podczas oceny formalnej złożonego wniosku.

Zgodnie z pkt 6.2. *Regulaminu Konkursu* z udziału w Konkursie są wyłączone podmioty doradcze lub konsultingowe, świadczące odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich. Jeżeli fundacja, o której mowa w powyższym pytaniu, świadczy takie usługi nie może być Wnioskodawcą w Konkursie.

24. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać spełnienie przez trenerów i ekspertów (dla każdej osoby oddzielnie) wymagań opisanych w regulaminie. Oznacza to, że muszą to być konkretne osoby znane z imienia i nazwiska już na etapie pisania projektu. W naszym przypadku (a sądzę że nie tylko w naszym) będą to częściowo osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne, co wymaga przeprowadzenia procedury rozeznania rynku. Czy w takim razie rozeznanie rynku musi być wykonane przed złożeniem wniosku (wydaje się to trudne ze względu na bliski termin składania wniosków), czy też w punktach 5.2 i 5.3 wniosku można tylko podać wymogi wynikające z regulaminu a rozeznanie rynku przeprowadzić w ramach projektu? A może w tym specyficznym przypadku można zatrudnić (na umowy cywilnoprawne) osoby o wysokich kwalifikacjach bez przeprowadzenia rozeznania rynku?

W pkt 5.2. i 5.3. *Formularza zgłoszeniowego* nie jest wymagane wskazywanie osób z imienia i nazwiska.

W przypadku wymienienia ekspertów i trenerów z imienia i nazwiska do wniosku należy dołączyć oświadczenie trenera/eksperta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu.

Wiedza i doświadczenie tych osób powinny być opisane w sposób szczegółowy, gdyż będą one przedmiotem oceny merytorycznej wniosków. Zgodnie z pkt 3.2. *Karty oceny merytorycznej* kryterium oceny jest „Potencjał zespołu projektowego”, w tym: doświadczenie zadeklarowanych we wniosku trenerów i ekspertów ds. Funduszy Europejskich, w tym sposób ich zaangażowania w projekt, zakres ich obowiązków odpowiadający wymaganiom projektu oraz zastępowalność trenerów.

Zgodnie z pkt 7.4. *Regulaminu Konkursu* wydatkowanie środków przyznanych w ramach dotacji, w tym w szczególności tryb zamawiania towarów i zlecania usług przez dotacjobiorców regulują *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 4 grudnia 2014 r.* W Załączniku nr 1 do *Wytycznych* szczegółowo opisana jest procedura wydatkowania środków publicznych, w tym np. przeprowadzenie rozeznania rynku. Procedura ta nie przewiduje wyłączeń, o których mowa w pytaniu.

25. Czy organizacja pozarządowa nie działająca dla zysku, której jednym z celów działalności, zgodnie z zapisem statutu, jest *"inicjowanie realizacji projektów mających na celu wsparcie rozwoju społeczno-ekonomicznego Polski, m.in. poprzez odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie innym podmiotom wniosków o dofinansowanie projektów ze środków europejskich"* jest wykluczona z udziału w konkursie na podstawie pkt 6.2 ppkt b regulaminu konkursu, zgodnie z którym *"z udziału"*

w konkursie są wyłączone (...) podmioty doradcze lub konsultingowe, świadczące odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich”?

Na tym etapie nie jesteśmy w stanie jednoznacznie określić czy Państwa fundacja spełnia kryteria podmiotowe ubiegania się o dotację. Szczegółowa analiza będzie mogła zostać przeprowadzona dopiero podczas oceny formalnej złożonego wniosku.

Jeżeli organizacja pozarządowa, o której mowa w powyższym pytaniu, świadczy odpłatne usługi dotyczące Funduszy Europejskich nie może być Wnioskodawcą w Konkursie.

26. Czy trenerzy/ekspersi muszą być wymienieni z imienia i nazwiska czy wystarczy podać wymagania jakie muszą spełnić by mogli wziąć udział jako trener w naszym projekcie?

Patrz odpowiedź na pytanie 24.

27. Jeśli wymagane jest podanie Imienia i Nazwiska to czy jest możliwość aby inne osoby spełniające odpowiednie wymagania w trakcie realizacji projektu zastąpiły daną osobę? (Chodzi o wypadki losowe, urlopowe itp.)

W pkt 5.2. i 5.3. Formularza zgłoszeniowego nie jest wymagane wskazywanie osób z imienia i nazwiska.

Możliwość zmiany tych osób będzie dopuszczana jedynie w wyjątkowych sytuacjach, powstałych z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy. W takim przypadku nowy ekspert lub trener powinien posiadać co najmniej takie same kompetencje (wiedzę i doświadczenie), jakie posiadał ekspert/trener pierwotnie zgłoszony.

28. Czy w punkcie IV "liczba egzemplarzy..." należy podać liczbę ogólną, czy z wyszczególnieniem na odpowiednie materiały?

W pkt IV należy wskazać liczbę egzemplarzy poszczególnych materiałów informacyjnych i rekrutacyjnych, dla każdego oddzielnie np. liczba raportów – X, liczba publikacji – Y, liczba e-maili – Z.

29. Czy katalog beneficjentów i potencjalnych beneficjentów jest zamknięty? Czy działania edukacyjne można skierować np. do młodzieży i studentów?

Katalog beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w 2.2. nie jest katalogiem zamkniętym. Przez beneficjentów i potencjalnych beneficjentów funduszy rozumiemy wszystkich, którzy mogą składać wnioski o dofinansowanie, a następnie będą realizować projekty współfinansowane ze środków dostępnych w ramach Programów Operacyjnych na lata 2014-2020.

30. Czy na etapie składania wniosku należy wskazać konkretnych trenerów czy można określić tylko wymagania a na etapie realizacji przeprowadzić ich wybór zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku?

Patrz odpowiedź na pytanie 24.

31. Jak rozumieć różnicę między szkoleniem a kursem (Regulamin konkursu dotacji, IV. Formuła projektów, pkt. 4.2)?



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zgodnie z *Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* szkolenie oznacza „pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia”.

Zgodnie z *Rozporządzeniem z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych kurs jest „pozaszkolną formą kształcenia o czasie trwania nie krótszym niż 30 godzin zajęć edukacyjnych, której ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych, realizowaną zgodnie z programem nauczania przyjętym przez organizatora kształcenia”.*

32. Czy firma prowadząca działalność gospodarczą (firma szkoleniowa) - nie wymieniona w pkt 6.1 może wziąć udział w konkursie dotacji na działania edukacyjne w zakresie FE?

Zgodnie z pkt 6.1. *Regulaminu Konkursu* o dotację mogą ubiegać się wyłącznie partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Firma szkoleniowa może natomiast zostać Współpartnerem w projekcie, zgłoszonym przez innego Wnioskodawcę, pod warunkiem spełnienia wymogów opisanych w pkt. 6.4. oraz potwierdzenia, że nie zachodzą wobec niej przesłanki wymienione w pkt 6.3. Regulaminu.

33. Czy wydruk odpisu KRS pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/>) będzie respektowany jako odpowiednia forma aktualnego odpisu z właściwego rejestru? Jeśli tak to czy ma być podpisany lub zparafowany przez Wnioskodawcę?

Tak. Zgodnie z pkt 8.1. *Regulaminu Konkursu* załącznikiem do wniosku o przyznanie dotacji powinien być aktualny odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru).

Parafowanie/podpisanie załączników nie jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia Wniosku natomiast jest to rekomendowane.

34. Czy jest wymóg, aby każda strona wniosku i załączników była zparafowana przez osobę podpisującą wniosek?

Zgodnie z pkt 8.2.6 składany wniosek **musi być podpisany czytelnie** na ostatniej stronie w miejscu do tego przeznaczonym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

Parafowanie wszystkich stron wniosku i załączników nie jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia Wniosku.

35. Czy jeśli Fundacja nie odzyskuje podatku VAT czy może on zostać uznany jako wydatek kwalifikowalny?

Tak. Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym tylko w sytuacji, gdy może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

36. Czy w świetle pkt. 6.1 regulaminu, będąc stowarzyszeniem, możemy się ubiegać o dotację na działania edukacyjne w zakresie FE na lata 2014-20?



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tak. Zgodnie z pkt 6.1. *Regulaminu Konkursu* o dotację mogą ubiegać się partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w tym:

- a. organizacje pozarządowe,
- b. organizacje pracodawców,
- c. izby gospodarcze,
- d. organizacje związkowe,
- e. samorządy zawodowe.

Część 3

37. Jaki jest sposób dokumentowania dwuletniego doświadczenia trenerskiego i czy musi być ono w jakiś sposób dołączone do projektu?

W pkt 5.2. Formularza wniosku o przyznanie dotacji należy szczegółowo opisać doświadczenie trenera/ów. Wskazane jest syntetyczne scharakteryzowanie dotychczasowych działań szkoleniowych przeprowadzonych przez trenera/ów, ze wskazaniem: daty ich realizacji, tematyki i liczby godzin zegarowych. Dodatkowo CV trenera/ów można również dołączyć do Wniosku w formie załącznika/ów. W takim przypadku należy dołączyć również oświadczenie/a trenera/ów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu.

Przypominamy, że zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 1.9. *Regulaminu Konkursu* zgłaszani do projektu trenerzy, którzy będą realizować działania edukacyjne muszą posiadać:

- a. co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń i/lub zajęć edukacyjnych, trwających łącznie minimum 40 godzin zegarowych rocznie w perspektywie finansowej 2007-2013 w zakresie tematyki będącej przedmiotem szkolenia zgłaszanego w ramach konkursu dotacji;
- b. wiedzę na temat Funduszy Europejskich na lata 2014-2020;
- c. wiedzę praktyczną z zakresu tematyki szkolenia (w tym w zakresie aplikowania o środki, realizacji projektów współfinansowanych z FE w perspektywie finansowej 2007-2013).

38. Czy są jakieś konkretne wymagania odnośnie funkcji koordynatora projektu ?

Regulamin Konkursu nie określa szczegółowych wymagań dotyczących koordynatora projektu. W pkt 5.1. Formularza wniosku o przyznanie dotacji należy zwięźle opisać doświadczenie koordynatora projektu w realizacji podobnych zadań oraz zakres jego obowiązków w ramach projektu.

39. W styczniu 2015 roku zostało założone stowarzyszenie. Dokumenty rejestrowe i założycielskie zostały złożone do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, lecz do dnia dzisiejszego nie otrzymaliśmy wpisu (wniosek jest w trakcie procesowania w KRS). Czy w takiej sytuacji możemy składać wniosek w konkursie, czy też zostanie on z klucza odrzucony, gdyż nie posiadamy jeszcze wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Zgodnie z pkt 8.1. Regulaminu Konkursu Formularz wniosku o przyznanie dotacji musi zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru).

40. Czy w projekcie ta sama osoba może pełnić równocześnie funkcję trenera i eksperta?

Tak, jeżeli spełnia równocześnie kryteria wymienione w pkt 1.9. i 1.10. *Regulaminu Konkursu.*



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



41. W karcie oceny formalnej występuje sformułowanie „wniosek rejestrowy (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek” – czy w przypadku fundacji chodzi o KRS? Czy jeszcze dodatkowe załączniki dołączyć do wniosku?

Odpis z KRS jest dokumentem wystarczającym.

42. Czy np. uczestnicy seminariów informacyjno-edukacyjnych w tym projekcie są objęci formularzem PEFS?

Nie.

43. Jak ma wyglądać procedura wyłonienia trenerów i ekspertów?

Zasady wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji, w tym w szczególności tryb zamawiania towarów i zlecania usług przez dotacjobiorców regulują Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 4 grudnia 2014 r.

44. W prezentacji z dnia 8 kwietnia na slajdzie 7 napisano:

„Potencjalni beneficjenci i beneficjenci, mogą należeć m.in. do wskazanych grup:

- przedsiębiorcy (bez względu na branżę),
- środowiska naukowe,
- sektor rynku pracy,
- sektor edukacji, ochrony zdrowia i kultury.”

Natomiast w regulaminie konkursu zgodnie z punktem 2.2 w grupie tej wymienione są jeszcze „jednostki samorządu terytorialnego”. Rozumiem, że ich brak w prezentacji jest przeoczeniem i nie ma nowej wersji regulaminu w której ta grupa jest pominięta?

W prezentacji zostały wymienione jedynie przykładowe grupy docelowe. Przez beneficjentów i potencjalnych beneficjentów funduszy rozumiemy wszystkich, którzy mogą składać wnioski o dofinansowanie, a następnie będą realizować projekty współfinansowane ze środków dostępnych w ramach Programów Operacyjnych na lata 2014-2020.

Zgodnie z pkt. 2.2. *Regulaminu Konkursu* potencjalni beneficjenci i beneficjenci mogą należeć m.in. do wskazanych poniżej grup:

- a. przedsiębiorcy,
- b. jednostki samorządu terytorialnego,
- c. środowiska naukowe,
- d. sektor rynku pracy,
- e. sektor edukacji, ochrony zdrowia, kultury.

45. Czy wkład własny może być wniesiony w postaci udostępnienia (skalkulowanego w oparciu o stosowany cennik wynajmu) posiadanych sal wykładowych z wyposażeniem audiowizualnym?

Tak.

46. W przypadku składania wniosku przez wnioskodawcę wraz z 3 partnerami. Kto ma podpisać wniosek ?

1. Wnioskodawca – lider , samodzielnie, dołączając listy intencyjne czy
2. Wszyscy partnerzy ?



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zgodnie z pkt 8.2.6. Regulaminu Konkursu *Formularz wniosku o przyznanie dotacji* musi być podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

W przypadku realizacji projektu we współpartnerstwie do Wniosku należy dołączyć oświadczenia Współpartnerów (listy intencyjne, porozumienia).

47. Czy potencjalnymi beneficjentami i beneficjentami mogą być dwie grupy: przedsiębiorcy i jednostki samorządu terytorialnego? Z naszej analizy potrzeb wynika, że te dwie grupy powinny być grupą docelową projektu.

Tak.

48. Czy istnieje możliwość aby osoba zatrudniona na ¼ etatu lub 80 h/m-c (umowa zlecenie) przy rozliczaniu projektu może np. prowadzić w tym samym projekcie szkolenie czy warsztaty z tematyki dot. konkursu? Osoba ta posiada wymagane doświadczenie opisane w pkt 1.9. Regulaminu.

Jeżeli jest to pracownik zatrudniony na umowę o pracę, który posiada wymagane doświadczenie i kompetencje (pkt 1.9. *Regulaminu*) może pełnić funkcję trenera.

W innych przypadkach należy dokonywać wyboru trenera zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 4 grudnia 2014 r.

49. Czy możemy skierować projekt wyłącznie do osób i podmiotów z sektora edukacji?

Tak.

50. W związku z ogłoszonym przez Państwa konkursem dotacji na działania edukacyjne w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014-2020, zwracam się z prośbą o wyjaśnienie, co rozumieją Państwo pod pojęciem „podmiotu doradczego lub konsultingowego, świadczącego odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich” (Regulamin konkursu rozdz. VI pkt. 6.2.), który zgodnie z zapisami Regulaminu jest wyłączony z udziału w konkursie.

Przez podmiot doradczy lub konsultingowy świadczący odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich rozumiemy wszystkie osoby prawne, które odpłatnie udzielają porad i usług związanych z tematyką Funduszy Europejskich. Powyższe może wynikać zarówno ze statutu podmiotu jak i faktycznie wykonywanej działalności.

51. Proszę o odpowiedź na pytanie – jakie dodatkowe załączniki dodać do wniosku jeśli jako wkład własny? Wnioskodawca planuje:

1. wynagrodzenie pracownika Fundacji jako Koordynatora w projekcie
2. udział pracownika Fundacji jako prelegenta na konferencjach w projekcie
3. opracować własnym sumptem grę symulacyjną związaną z projektami unijnymi i B+R
4. przygotowanie przez podwykonawcę z którym na co dzień pracuje strony projektu www – dla Wnioskodawcy strona zostanie przygotowana bezkosztowo. Na wolnym rynku oferowana przez podwykonawcę wynosi ok. 3 tys. zł netto.

Na etapie składania *Wniosku o przyznanie dotacji* nie jest wymagane dołączenie dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu własnego. Wysokość i postać wkładu własnego powinna być wykazane w pkt VI *Formularza wniosku o przyznanie dotacji*. W przypadku wątpliwości, co do wysokości lub postaci wkładu własnego zadeklarowanego przez Wnioskodawcę Komisja konkursowa, podczas oceny budżetowej wniosku, zwróci się o wyjaśnienia i przekazanie stosownych dokumentów.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część 4

52. W dokumentacji konkursowej jest mowa o trenerach i ekspertach. Bardzo proszę o wyjaśnienie jaka jest rola trenera i eksperta przed złożeniem wniosku, na etapie przygotowania programu seminarium informacyjno – edukacyjnego, który podlega ocenie na etapie składania wniosku?

Zgodnie z pkt 1.8. *Regulaminu Konkursu* w celu uzyskania wysokiego poziomu merytorycznego projektu i materiałów przygotowanych w ramach projektu w pracę zespołu projektowego muszą być zaangażowani wykwalifikowani trenerzy i eksperci ds. Funduszy Europejskich, odpowiadający w szczególności za wskazanie grup docelowych, zbadanie potrzeb informacyjnych wskazanych grup docelowych, wybór sposobu przekazywania informacji i wiedzy, program projektów edukacyjnych, rzetelną, wiarygodną i kompleksową realizację elementów edukacyjnych w projektach, a także weryfikację dokumentacji merytorycznej i przekazywanych treści pod kątem poprawności przedstawianych informacji nt. Funduszy Europejskich. Eksperci i trenerzy powinni na bieżąco współpracować z zespołem projektowym w ramach realizowanego projektu.

Trenerzy są dedykowani, w szczególności, do prowadzenia działań szkoleniowych, ponieważ dysponują odpowiednimi kwalifikacjami w tym zakresie. Eksperci natomiast powinni posiadać szeroką wiedzę nt. grupy docelowej – znać jej charakterystykę oraz potrzeby informacyjne

53. W naszej organizacji w ostatnim miesiącu odbyło się Zgromadzenie Ogólne i wybrano nowe władze. Złożyliśmy wnioski o zmianę wpisu w KRS, jednak z praktyki wiemy, że nie nastąpi to przed terminem złożenia projektu. Mamy więc sytuację, że inne osoby są w aktualnym wypisie z KRS a inne według naszego statutu mogą reprezentować organizację. Jak postąpić w tej sytuacji?

W takim wypadku Wnioskodawca powinien przedstawić aktualny KRS wraz z kopią wniosku o zmianę w KRS. *Formularz wniosku o przyznanie dotacji* powinien zostać podpisany przez osobę/osoby faktycznie upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

54. Czy wnioski w konkursie mogą składać jednostki objęte systemem oświaty (np. niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli posiadająca wpis do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonej przez Urząd Marszałkowski właściwy dla siedziby placówki) lub też przedsiębiorstwa prowadzące działalność szkoleniową.

Zgodnie z pkt 6.1. *Regulaminu Konkursu* o dotację mogą ubiegać się wyłącznie partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1649).

Definicja partnerów społeczno-gospodarczych wg. ww. ustawy:

„Partnerzy społeczni i gospodarczy — organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620), a także Rada Działalności Pożytku Publicznego”.

55. Jakie obowiązki/zadania powinien wykonywać w projekcie ekspert ds. Funduszy Europejskich? Wg regulaminu (pkt. 1.10) nie realizuje on bezpośrednio działań edukacyjnych. Czy jego rola powinna zatem polegać na doradztwie indywidualnym?

Eksperci ds. Funduszy Europejskich powinni posiadać wiedzę w zakresie FE w obszarze przydatnym określonej we wniosku grupie docelowej. Odpowiadają, w szczególności, za wskazanie grup

docelowych, zbadanie ich potrzeb informacyjnych oraz weryfikację dokumentacji merytorycznej i przekazywanych treści, pod kątem poprawności przedstawianych informacji nt. Funduszy Europejskich. Eksperti, którzy nie posiadają minimum 2-letniego doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń i/lub zajęć edukacyjnych, o którym mowa w pkt 1.9. *Regulaminu Konkursu* nie mogą pełnić jednocześnie funkcji trenera.

56. Czy w szczegółowym kosztorysie projektu można założyć ogólną pulę środków na kampanię promocyjną (jako jedną pozycję budżetową - z dopisaniem w nawiasie środków promocji np. spoty radiowe, billboardy, ogłoszenia prasowe itp.)? Czy też trzeba bezwzględnie wyszczególnić każdy rodzaj kanału informacyjno-promocyjnego jako osobną pozycję budżetową?

Szczegółowy budżet projektu powinien być sporządzony w sposób wyczerpujący tj. powinien zawierać wszystkie pojedyncze działania i związane z nimi koszty, planowane do poniesienia w ramach projektu.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że promocja powinna być rozumiana jedynie jako element rekrutacji tj. przekazanie informacji o projekcie potencjalnym jego uczestnikom oraz zachęcenie do wzięcia w nim udziału. Ponadto w pkt IV *Formularza wniosku o przyznanie dotacji* należy określić szczegółowo liczbę i rodzaj poszczególnych materiałów rekrutacyjnych np. e-maili, pism, ulotek, plakatów, ogłoszeń prasowych, itd.

Zwracamy uwagę, że podczas oceny wniosków będzie brana pod uwagę analiza efektywności finansowej projektu oraz rzetelność w określaniu kosztów.

57. Czy Współpartnerem projektu może być firma consultingowa działająca w zakresie pozyskiwania Funduszy UE?

Tak. Z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się autopromocji prowadzonej przez ten podmiot działalności w ramach projektu realizowanego w Konkursie.

Część 5

58. Czy organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji prowadzącej działalność gospodarczą może ubiegać się o dofinansowanie w ramach konkursu?

Tak. Z zastrzeżeniem, że prowadzona przez organizację pozarządową, o której mowa w pytaniu działalność gospodarcza nie może być związana z tematyką Funduszy Europejskich.

59. Czy poza upowszechnianiem wiedzy o FE na lata 2014 - 2020, w działaniach projektu można ująć dodatkowo informacje o innych możliwościach finansowania projektów ze środków publicznych (np. takich jak programy Eureka, Eurostars, Gekon, BRIDGE) oraz państw Dalekiego Wschodu.

Zgodnie z pkt 1.1. *Regulaminu Konkursu* projekty realizowane w ramach Konkursu muszą dotyczyć Funduszy Europejskich na lata 2014-2020 i być zgodne z celami tematycznymi wskazanymi w Umowie Partnerstwa. Chodzi tu przede wszystkim o przedstawienie oferty dostępnej w nowej perspektywie finansowej w ramach programów krajowych i regionalnych. *Regulamin Konkursu* dopuszcza rozwinięcie oferty o dodatkowe programy, ale tylko w formie uzupełnienia całokształtu działań edukacyjnych.

60. Jak długo musi być zapewniona trwałość projektu?

Zgodnie z § 4 *Umowy dotacyjnej* Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 7 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania,

w tym dokumentacji dotyczącej wkładu własnego, w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo.

61. Czy podniesienie kompetencji pracowników projektu będzie kosztem kwalifikowanym? Chcemy wysłać jeszcze dwie osoby na szkolenie eksperckie.

Wnioskodawcy powinni zagwarantować odpowiedni poziom przygotowania merytorycznego, aby móc realizować projekty zgłaszane do Konkursu. W związku z tym szkolenia pracowników powinny się odbyć przed realizacją projektu i zostać sfinansowane ze środków własnych Wnioskodawcy.

62. Czy Współpartner ponoszący wydatki w projekcie „zbiera” dokumenty finansowe na rzecz Wnioskodawcy, lub czy powinien na jego rzecz wystawić jedynie notę księgową?

Czy może też ponosić wydatki we własnym imieniu, a w rozliczeniu dokonywanym przez Wnioskodawcę uwzględniana jest informacja, że zostały one poniesione przez Współpartnera?

Patrz odpowiedź na pytanie 11.

63. Kto ma podpisać wniosek, jeśli w projekcie Lider współpracuje z dwoma partnerami. Tylko lider, czy także wszyscy partnerzy?

Patrz odpowiedź na pytanie 46.

64. Czy list intencyjny podpisany pomiędzy współpartnerami będzie wystarczający jako potwierdzenie współpracy i pełnomocnictwa?

Tak, jeżeli w liście intencyjnym zostanie zawarty zapis o udzieleniu przez Współpartnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę oraz określony zostanie zakres podjętej współpracy.

65. Jakie treści ma zawierać oświadczenie trenera/eksperta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu?

Treść klauzuli powinna zawierać informację o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych tego, kto ją składa na potrzeby realizacji Konkursu dotacji na działania edukacyjne w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014-2020 oraz być zgodna z zapisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883).

Przykład:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby zgłoszenia i realizacji projektu w ramach Konkursu dotacji na działania edukacyjne w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014-2020 organizowanego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883).

66. Co oznacza sformułowanie - "Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju zakłada możliwość wydruku części materiałów na potrzeby realizacji projektu". Prosimy o doprecyzowanie tego zapisu.

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju przewiduje możliwość wydruku części materiałów informacyjnych i edukacyjnych przygotowanych przez Wnioskodawcę na potrzeby realizacji projektu w ramach własnej umowy zawartej z firmą drukarską. Powyższe dotyczy w szczególności materiałów o małych formatach tj. program szkolenia, ankieta badania poziomu wiedzy, broszura informacyjna, itp.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



67. Czy istnieje katalog zamknięty kosztów dotyczących wkładu własnego w ramach konkursu dotacji na działania edukacyjne w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014–2020? A jeżeli nie istnieje proszę o wskazanie innych wytycznych, które mogą być podstawą do konstruowania budżetu w zakresie wkładu własnego.

Wkład własny musi stanowić minimum 10% kosztów kwalifikowalnych projektu. Zgodnie z pkt 5.7. *Regulaminu Konkursu* wkład własny może mieć również postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu). Nie jest to katalog zamknięty kosztów dotyczących wkładu własnego. Warunkiem, aby dana pozycja budżetowa mogła być przypisana do wkładu własnego jest także jego wykazanie przez Wnioskodawcę, aby możliwe było jego zidentyfikowanie, weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów, cenników, itp.).

68. Czy za kwalifikowane koszty w ramach Konkursu dotacji na działania edukacyjne w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014 – 2020 (I edycja) uznaje się:

- koszty szkolenia (sale dydaktyczne, catering, zakwaterowanie)
- wkład własny:
- koszty użyczenia sprzętu do wyposażenia biura (np. kserokopiarkę, urządzenie wielofunkcyjne);
 - koszty użyczenia dot. wyposażenia stanowiska pracy (laptop)?

Koszty szkolenia wymienione w pytaniu mogą zostać sfinansowane ze środków otrzymanych w ramach dotacji, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt 7.2. *Regulaminu Konkursu*.

Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji projektu;
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- 3) poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 7.1.;
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację;
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

Koszty użyczenia sprzętu oraz wyposażenia stanowiska pracy na potrzeby realizacji projektu edukacyjnego mogą zostać wykazane jako wkład własny.

69. Czy możliwe jest prowadzenie przez trenerów oraz ekspertów ds. Funduszy Europejskich dyżurów w biurze projektowym, podczas których udzielaliby konsultacji osobistych, telefonicznych oraz za pośrednictwem Internetu? Czy praca ta może być wykonywana w ramach umowy o wolontariat? Czy można to uznać jako wkład własny wnioskodawcy?

Kształt projektu, w tym zadania w jego ramach realizowane należą do kompetencji Wnioskodawcy. Praca osób zaangażowanych w realizację projektu (np. wolontariuszy, trenerów) może być wykazana jako wkład własny.

70. Czy osoba reprezentująca wnioskodawcę może pełnić jakieś funkcje w projekcie?

Regulamin Konkursu nie przewiduje ograniczeń w tym zakresie, o ile osoba ta posiada odpowiednie kompetencje.

71. Uprzejmie proszę o informację czy w przypadku projektów realizowanych przez współpartnerów wymagany jest podpis pod wnioskiem obu parterów i dokumenty rejestrowe obu instytucji?



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nie. Patrz odpowiedź na pytanie 46.

72. Czy kryteria opisane w regulaminie konkursu dotyczą zarówno kadry doradczej jak i szkoleniowej?

Kryteria wymagane do spełnienia dla potencjalnych trenerów opisane są w pkt 1.9. Regulaminu Konkursu, natomiast dla Ekspertów ds. Funduszy Europejskich w pkt 1.10.

73. Jeżeli planujemy we wkładzie własnym rzeczowym wykazać salę, to czy możemy w budżecie przyjąć stawkę za nią na poziomie stawki rynkowej?

Tak. Wycena taka powinna być dokonana na podstawie stawek uwzględnionych w cenniku, a jeśli Wnioskodawca takiego nie posiada – według stawek funkcjonujących na rynku.

Dodatkowo przypominamy, że zgodnie z pkt 5.7. Regulaminu Konkursu wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego, pod warunkiem, że zostanie wykazany przez Wnioskodawcę i możliwe będzie jego zidentyfikowanie, weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów, cenników, itp.).

74. Czy w punkcie V. "Charakterystyka Wnioskodawcy" w podpunkcie 5.2 "Doświadczenie i kwalifikacje trenera/ów" oraz 5.3 "Doświadczenie i kwalifikacje eksperta/ów z zakresu Funduszy Europejskich" należy wskazać konkretne osoby (z imienia i nazwiska) i opisać ich kwalifikacje i doświadczenie? Czy możliwa jest sytuacja, w której Wnioskodawca opíše i wymieni jedynie wymagania stawiane osobie zatrudnionej w ramach projektu na konkretne stanowiska i w doborze kandydatów będzie kierował się tymi wymaganiami?

Patrz odpowiedź na pytanie 24.

75. Mam pytanie odnośnie listu intencyjnego. Czy należy dołączyć kopię listu intencyjnego czy musi być oryginał?

Dopuszczalne jest załączenie kopii listu intencyjnego potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnioną/e do tej czynności osobę/y.

76. Przy założeniach, że projekt kierujemy np. do grupy docelowej "pracownicy naukowcy jednostek dydaktycznych", czy wymaganie dot. zawarcia informacji o wszystkich krajowych programach należy rozumieć jako:

- wszystkie programy niezależnie czy znajdują się dla niej odpowiednie fundusze czy
- wszystkie programy, które zawierają możliwości finansowania dla danej grupy?

Należy przedstawić informacje z tych programów krajowych i regionalnych, których oferta dotyczy danej grupy docelowej.

Część 6

77. Proszę o odpowiedź czy współpartnerem w projekcie może być spółka z o.o. prowadząca działalność w zakresie odpłatnych usług doradczych i konsultingowych dotyczących Funduszy UE (z zastrzeżeniem iż spółka nie będzie prowadziła autopromocji w ramach projektu), która jest powiązana z wnioskodawcą w następujący sposób:

Fundacja posiada 99% udziałów spółki A. Spółka A posiada 100 % udziałów spółki B
Fundacja jest wnioskodawcą, spółka B rozważana jest jako współpartner w projekcie.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tak. Spółka B może zostać Współpartnerem.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że zgodnie z pkt 6.1. *Regulaminu Konkursu* o dotację mogą ubiegać się wyłącznie partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1649), natomiast zgodnie z pkt 6.2. i 6.3. z udziału w Konkursie są wyłączone:

- a. osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej;
- b. podmioty doradcze lub konsultingowe, świadczące odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich;
- c. podmioty prowadzące swoją podstawową działalność jako agencje reklamowe;
- d. podmioty, w odniesieniu do których zachodzi, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w pkt 6.3. Regulaminu.

78. Co z platformą e-learningową po zakończeniu projektu?

Platforma e-learningowa, której koszt wykonania i utrzymania zostanie sfinansowany ze środków przyznanych w ramach dotacji może być wykorzystana jedynie na potrzeby realizacji projektu. Mając na uwadze zachowanie zasady efektywności kosztowej sugerujemy dzierżawę/wynajem platformy do e-learningu na potrzeby realizacji projektu.

79. Jak rozumieć zapis w punkcie 5.4 oraz 5.5 wniosku?

Jeśli wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, to w jakim sensie może otrzymać dotację tylko na 1 projekt?

W przypadku jeśli jeden Wnioskodawca złoży kilka wniosków na realizację kilku projektów, dotacja może zostać przyznana tylko na realizację jednego z nich.

80. Czy w konkursie, jako partner może brać udział spółka akcyjna przeznaczająca swój zysk na cele statutowe?

Tak. Z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się autopromocji prowadzonej przez ten podmiot działalności w ramach projektu realizowanego w Konkursie.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

