

## Pytania ze spotkania informacyjnego

### Część 1

1. Zgodnie z regulaminem konkursu kosztem niekwalifikowanym jest leasing i zakup środków trwałych. Czy jako środek trwały należy tu traktować wszystkie zakupy powyżej 3500 (jest to wtedy zgodne z punktem odnośnie amortyzacji) a zakupy poniżej 3500 nie będą traktowane jako środek trwały np. zakup laptopa?

W Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna, który jest źródłem finansowania Konkursu przyjęto, że do środków trwałych zaliczane będą wszystkie zakupy o wartości powyżej 3 500 zł, spełniające równocześnie przesłanki zawarte w Ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku. Zgodnie z art. 3.1 ust. 15 przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Zwracamy uwagę, że zgodnie z pkt 5.3. *Formularza Wniosku o przyznanie dotacji* dotacjobiorca powinien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji projektu.

2. Czy koszty zarządzania/koordynowania projektem są kwalifikowalne?

Tak, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt 7.2. *Regulaminu Konkursu*.

*Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:*

- 1) *niezbędne do realizacji projektu;*
- 2) *dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;*
- 3) *poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 7.1.;*
- 4) *wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację;*
- 5) *potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.*

3. Czy termin 20 kwietnia jest terminem ostatecznym? Czy istnieje możliwość przedłużenia naboru wniosków do Konkursu?

Nie przewidujemy możliwości wydłużenia terminu naboru wniosków do Konkursu.

4. Czy koszty stałe utrzymania biura mogą być finansowane z dotacji?

Zgodnie z pkt 7.3.5 koszty stałe utrzymania biura należą do wydatków niekwalifikowalnych i nie mogą zostać sfinansowane z dotacji. Do kosztów stałych, w tym przypadku zaliczane są m. in.: czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków. Z dotacji nie mogą zostać sfinansowane również wydatki poniesione na zakup materiałów biurowych, jeśli wykraczają one poza potrzeby wynikające z zakresu projektu.

5. Czy Wnioskodawca może przygotować projekt z więcej niż jednym Współpartnerem?

Tak.

6. Czy jedna instytucja może być zaangażowana jako Współpartner w realizację kilku projektów?

Tak. Regulamin Konkursu nie przewiduje ograniczeń w tym zakresie.



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
*dla rozwoju Polski*



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Czy ewaluacja - badanie satysfakcji powinno być prowadzone po każdym pojedynczym spotkaniu/działaniu edukacyjnym? Czy jeżeli wyniki satysfakcji będą niskie to zastrzegacie sobie Państwo prawo do wstrzymania wypłaty kolejnej transzy?

Tak. Zgodnie z pkt 10.1. Regulaminu Konkursu po każdym zrealizowanym etapie zadania Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania do MliR syntetycznego raportu zawierającego informację nt. liczby uczestników, wyników ankiet sprawdzających poziom satysfakcji i poziom wiedzy uczestników.

W przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości, w tym w szczególności z powodu niskich ocen satysfakcji uczestników działań realizowanych w ramach danego projektu Ministerstwo zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty danej transzy dotacji o czym informuje pkt 11.2. Regulaminu Konkursu.

8. Czy kompetencje trenerów będą oceniane na etapie oceny wniosków?

Tak. W pkt 3.2 Karty oceny merytorycznej ocenie będzie podlegać „Potencjał zespołu projektowego”, w tym: doświadczenie zadeklarowanych we wniosku trenerów i ekspertów ds. Funduszy Europejskich, sposób ich zaangażowania w projekt, określenie zakresów ich obowiązków odpowiadających wymaganiom projektu oraz zastępowalność trenerów.

9. Czy e-learning może być realizowany w tym konkursie?

Tak, ale jedynie jako działanie wspomagające i uzupełniające. Zgodnie z pkt 4.5 lit. a w Konkursie nie dopuszcza się realizacji projektów wyłącznie internetowych.

10. Ile programów operacyjnych powinno być omówionych podczas realizacji projektu edukacyjnego?

Zgodnie z pkt 1.3. Regulaminu tematyka projektów zgłaszanych do Konkursu musi mieć charakter przekrojowy, tj. musi obejmować informacje w danym obszarze ze wszystkich krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, którego te programy dotyczą oraz z tych regionalnych programów operacyjnych, które pokrywają się z zasięgiem (geograficznym) projektu.

11. Czy prezentowanie treści dot. błędów przy realizacji projektów/wypełnianiu wniosków w perspektywie 2007-2013 jest dopuszczalne?

Tak. Zgodnie z pkt 1.5. Regulaminu w ramach konkursu dotacji wsparcie mogą uzyskać projekty adresowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, mające na celu podnoszenie wśród nich umiejętności w zakresie planowania i realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich, dostępnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020, w tym również poprzez zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy przy realizacji projektów realizowanych w ramach dotychczasowych perspektyw finansowych i prezentujące sposoby ich uniknięcia oraz właściwą realizację omawianych przypadków.

## Część 2

12. Czy sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone i złożone równocześnie ze sprawozdaniem merytorycznym z realizacji zadania?

Zgodnie z §8 Umowy dotacyjnej Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Zadania sprawozdania z wykonania Zadania, zawierającego rozliczenie wykorzystania środków otrzymanych w ramach I-II transzy dotacji



oraz dokumentację potwierdzającą poniesienie pozostałych wydatków na realizację Zadania, przewidzianych do refundacji w ramach III transzy dotacji. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania dzieli się na część merytoryczną i finansową, które należy sporządzić i przedstawić łącznie.

13. Czy konieczne jest przeprowadzenie rozeznania rynku przed złożeniem wniosku, bo z uwagi na bliski termin końca naboru może to być niewykonalne?

W przypadku zlecenia wykonania części zadań w ramach projektu podmiotom zewnętrznym należy pamiętać, że tryb zamawiania towarów i zlecenia usług, które będą finansowane ze środków otrzymanych w ramach dotacji regulują Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 4 grudnia 2014 r.

14. Za ile województw otrzymuje się punkty w karcie oceny merytorycznej?

W pkt 2.2. *Karty oceny merytorycznej* za „zasięg geograficzny” Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 3 pkt. Punkty będą przyznawane proporcjonalnie, w przypadku planowanej realizacji projektu dla uczestników z terenu powyżej czterech województw, tj. pięciu i więcej.

15. Regulamin przewiduje, że projekty muszą zakładać opracowanie materiałów szkoleniowych? Czy prezentacja - czyli dokument roboczy może być takim materiałem?

Tak. Dodatkowo zwracamy uwagę, że sposób i forma przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników wpływa na ogólną ocenę atrakcyjności działań edukacyjnych, która będzie brana pod uwagę podczas oceny merytorycznej projektu. Należy zwrócić uwagę na to, aby materiały szkoleniowe były dostosowane do wybranej formuły szkoleniowej oraz grupy docelowej.

16. Czy przewidywane są wizyty monitorujące?

Zgodnie z § 1 ust. 8 *Umowy dotacyjnej* Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia na wniosek Ministra możliwości uczestnictwa przedstawicieli MliR, IZ PO, IZ RPO i PIFE w wydarzeniach będących częścią Zadania. Dodatkowo Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju zastrzega sobie również możliwość przeprowadzenia kontroli doraźnych w trakcie realizacji projektu.

17. Od kiedy realizujemy projekty? Od kiedy te koszty są kwalifikowalne?

Zgodnie z pkt 7.1. *Regulaminu* Konkursu za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu od 01.05.2015 r. do 30.09.2015 r.

Termin realizacji zadania zostanie ustalony indywidualnie dla każdego projektu i wpisany w §3 ust. 1 *Umowy dotacyjnej*.

18. Czy będzie weryfikowane oznakowanie materiałów edukacyjnych przygotowanych na potrzeby realizacji projektu? Czy będą za to naliczane kary?

Tak.

Zgodnie z § 1 ust. 6 *Umowy dotacyjnej* „Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, iż Zadanie zostało zrealizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania edukacyjne w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014-2020” ogłoszonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności 2007–2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, według wzoru wizualizacji stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy, we wszystkich materiałach informacyjnych i edukacyjnych wykonywanych w ramach Zadania, w tym w szczególności drukowanych, utrwalanych w wersji elektronicznej, publikowanych na stronach internetowych”.

W przypadku niezgodnego z § 1 ust. 6 Umowy dotacyjnej oznakowania materiałów przygotowanych w ramach projektu Minister może żądać zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości 5% kosztów przygotowania danego rodzaju materiałów.

19. Czy nie planują Państwo zwiększenia alokacji?

W ramach tej edycji Konkursu nie jest to możliwe.

20. Czy Związek Gmin Wiejskich może być wnioskodawcą w konkursie?

Tak.

21. Czy PAP może być wnioskodawcą w konkursie?

Nie. Może pełnić jedynie rolę Współpartnera.

22. Jaką formę powinno przyjąć badanie/analiza potrzeb grupy docelowej i czy ankieta badania potrzeb będzie wystarczająca (jakie powinny być materiały źródłowe potwierdzające badanie potrzeb)?

Ankieta badania potrzeb będzie wystarczającym źródłem danych, o ile zostanie przeprowadzona na próbie reprezentatywnej dla danej grupy docelowej.

Formę i sposób przeprowadzenia analizy potrzeb grupy docelowej pozostawiamy do decyzji Wnioskodawcy. Wnioskodawca może przeprowadzić własne badania lub wykorzystać dane zastane.

23. Czy przewidujecie Państwo widełki na poszczególne kategorie kosztów: tzn. koszty zarządzania, koszty osobowe, koszty promocji, wolontariatu, itd.?

Nie. Zwracamy jednak uwagę, że podczas oceny wniosków będzie brana pod uwagę analiza efektywności finansowej projektu oraz rzetelność w określaniu kosztów.

24. Czy koszty utrzymania biura mogą zostać uznane za wkład własny?

Tak.

25. Jakie są limity na promocję?

Nie ma określonych limitów na promocję. Promocja projektu w tym Konkursie powinna być rozumiana jedynie jako element rekrutacji, tj. przekazanie informacji o projekcie potencjalnym jego uczestnikom oraz zachęcenie do wzięcia w nim udziału.



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
*dla rozwoju Polski*



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zwracamy również uwagę, że podczas oceny wniosków będzie brana pod uwagę analiza efektywności finansowej projektu oraz rzetelność w określaniu kosztów.



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
*dla rozwoju Polski*



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

