



Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020

**Regulamin wyboru kandydatów na ekspertów
w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania
w ramach Działania 2.17.
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020**

Niniejszy Regulamin dotyczy naboru kandydatów na ekspertów w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w trybie konkursowym i pozakonkursowym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* (zwany dalej: Wykazem), o którym mowa w art. 49 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) zwana dalej: *ustawą wdrożeniową* przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

Na podstawie *Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* nr WER/MS/2015/1 z dnia 13 stycznia 2015 r., Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (zwana dalej: IZ PO WER) na podstawie art. 10 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* powierzyła Ministrowi Sprawiedliwości – Instytucji Pośredniczącej (zwana dalej: IP PO WER) realizację Działania 2.17 Skuteczny Wymiar Sprawiedliwości, w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (zwanym dalej: PO WER 2014-2020). Zadania IP PO WER wykonuje Wydział ds. Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Departamencie Strategii i Funduszu Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 1

Informacje ogólne

1. W wybór projektów do dofinansowania mogą być zaangażowani eksperci, o których mowa w art. 49 *ustawy wdrożeniowej*.
2. Udział ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania jest w szczególności uzasadniony w sytuacji, gdy niezbędna jest specjalistyczna wiedza w danej dziedzinie – dotyczy w szczególności oceny projektów pozakonkursowych lub w sytuacji, gdy liczba projektów zagraża terminowemu dokonaniu oceny wyłącznie przez pracowników właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs (zwanej dalej: IOK).
3. Ekspertów do udziału w ocenie poszczególnych projektów wyznacza się w drodze losowania. IP PO WER w razie konieczności może dopuścić inne sposoby wyznaczania ekspertów, pod warunkiem zachowania warunków bezstronnej i obiektywnej oceny wniosków oraz konkurencyjnego naboru ekspertów.
4. Celem uczestnictwa ekspertów w weryfikacji projektów jest rzetelna i bezstronna ocena wniosków o dofinansowanie przez osoby legitymujące się specjalistyczną wiedzą lub umiejętnościami z dziedziny objętej PO WER.
5. Udział eksperta w ocenie projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w umowie pomiędzy IP PO WER i ekspertem, począwszy od zgłoszenia projektu do jego wybrania do dofinansowania albo odrzucenia. Zakres czynności eksperta określony jest każdorazowo w umowie zawartej z IP PO WER.
6. Rola eksperta może mieć charakter:
 - a) rozstrzygający - co oznacza związanie właściwej instytucji lub członków KOP oceną dokonaną przez eksperta, a także sporządzonym uzasadnieniem powyższej oceny i w konsekwencji uwzględnienie werdyktu eksperta odnośnie do spełnienia albo niespełnienia danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów,
 - b) opiniodawczo-doradczy - co oznacza, że ekspert przedstawia swoją opinię na temat danego projektu lub jego wybranych elementów pracownikom właściwej instytucji lub innym ekspertom oceniającym projekt wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazuje rady lub rekomendacje w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu lub wybranych aspektów związanych z oceną danego projektu pracownikom właściwej instytucji lub innym ekspertom oceniającym projekt. Opinia, rada lub rekomendacja/e nie mają charakteru wiążącego.
7. IP PO WER może zlecić ekspertowi ocenę określonego zakresu projektu, np. jego części finansowej, natomiast ocenę pozostałych jego elementów zlecić innemu członkowi KOP/ekspertowi.
8. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z IP PO WER umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.

§ 2

Nabór kandydatów na ekspertów

1. IP PO WER poprzez opracowanie jednolitych zasad, zapewnia funkcjonowanie przejrzystego, konkurencyjnego i spójnego systemu naboru kandydatów na ekspertów PO WER 2014-2020.
2. Nabór, o którym mowa w pkt 1, prowadzony jest w celu utworzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*. IP PO WER może zaprosić do współpracy ekspertów już wpisanych do wykazu w naborach prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji PO WER.

3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów wraz załącznikami niezbędnymi do pobrania zostanie opublikowana na stronie internetowej IP PO WER w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 we wskazanej w ogłoszeniu dziedzinie.

4. Treść ogłoszenia/zaproszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów zawiera co najmniej następujące informacje:

- a) nazwę instytucji, która prowadzi nabór wraz z jej danymi teleadresowymi,
- b) program operacyjny oraz obszar, w ramach którego prowadzony jest nabór,
- c) wymagania, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta,
- d) wzory formularzy niezbędnych załączników,
- e) termin rozpoczęcia i zakończenia naboru,
- f) sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej (decyduje data wpływu do IP PO WER).

5. Wnioski o wpis do Wykazu, które zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Wykaz stanowi listę kandydatów na ekspertów, którzy mogą brać udział w procesie oceny i wyboru wniosków do dofinansowania.

2. Wykaz, o którym mowa w art. 49 ust. 10 *ustawy wdrożeniowej* zawiera następujące elementy:

- a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
- b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
- c) wskazanie dziedziny objętej PO WER, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.

3. Wykaz może być zmieniany w czasie całego okresu programowania. Zasady usuwania ekspertów z listy zostały określone w § 8 niniejszego Regulaminu. W przypadku uzupełniania Wykazu, wobec nowych kandydatów stosuje się tryb postępowania opisany w § 2-5.

4. Wykaz kandydatów na ekspertów będzie publicznie dostępny i zostanie opublikowany na stronie internetowej dedykowanej dla IP PO WER.

5. Przy prowadzeniu Wykazu należy stosować przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

6. Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 jest Minister Rozwoju.

7. IP PO WER będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów na ekspertów w celu prowadzenia naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia oraz zamieszczania na stronie internetowej IP POWER Wykazu oraz udziału ekspertów w wyborze projektów - na podstawie zawartego z Ministrem Infrastruktury i Rozwoju (Powierzającym) *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MS/WE/2015/1 z dnia 22 maja 2015 r.* W przypadku konieczności dalszego powierzenia powierzonych do przetworzonych danych osobowych odbywa się to wyłącznie za pisemną zgodą Powierzającego, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z ww. porozumieniem.

8. IP PO WER podejmuje działania mające na celu zapewnienie aktualności danych kandydatów na ekspertów zawartych w Wykazie (np. poprzez ich cykliczną weryfikację lub aktualizację danych na podstawie zobowiązania kandydatów na ekspertów do informowania IP PO WER o zmianach danych).

9. W przypadku dokonania aktualizacji Wykazu, zmieniony dokument zostanie opublikowany na stronie internetowej IP PO WER. W przypadku aktualizacji danych do Wykazu kandydat składa nowy wniosek o wpis do Wykazu z zaznaczeniem, że jest to aktualizacja.

§ 4

Wymagania wobec kandydatów na ekspertów

1. Kandydatem na eksperta nie może zostać pracownik IZ, IP lub IW Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Nie oznacza to, że osoby te nie mogą brać udziału w wyborze projektów do dofinansowania. Niemniej następować to może jedynie poprzez przypisanie instytucjom, które ich zatrudniają, statusu instytucji właściwej w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

2. O wpis do Wykazu może ubiegać się kandydat na eksperta, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) korzysta z pełni praw publicznych,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada wiedzę i umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej danym programem, w ramach której dokonywany jest wybór projektów,
- e) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER.

3. Kandydat na eksperta składa do IP POWER wniosek o wpis do Wykazu - załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku o wpis do Wykazu kandydat na eksperta powinien dołączyć również:

a) oświadczenie dotyczące spełniania wymagań, wskazanych w pkt. 2 lit. a)-c), w tym o obowiązku kandydatów na ekspertów do niezwłocznego informowania IP PO WER o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełnienia przesłanek, o których mowa powyżej oraz o zmianach nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji -załącznik nr 2 do Regulaminu. IP PO WER poucza, iż oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 - *Kodeksu karnego*,

b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru kandydatów na ekspertów, umieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów prowadzonym przez IP PO WER oraz ich przetwarzanie na potrzeby udziału w wyborze projektów - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) - załącznik nr 3 do Regulaminu,

c) spełnianie wymagań, wskazanych w pkt 2 lit. d) i e) weryfikowane będzie na podstawie:

- kopii dokumentów przedłożonych przez kandydata na eksperta wraz z wnioskiem o wpis do Wykazu np. zakres obowiązków, zaświadczenie o zatrudnieniu, referencje,
- certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny projektów, o którym mowa w pkt. 5 – w przypadku, gdy kandydat na eksperta ma uczestniczyć w ocenie wniosku o dofinansowanie, która będzie miała charakter rozstrzygający. W przypadku gdy opinia będzie miała charakter opiniodawczo-doradczy, wymagane jest jedynie przedłożenie przez kandydata oświadczenia, iż posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER – załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Osoby ubiegające się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów są zobligowane do zrealizowania programu szkoleniowego, o którym mowa w Podrozdziale 10.2 – Polityka szkoleniowa, Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (tj. ukończenia szkolenia e-learningowego z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, oceny projektów oraz innych szkoleń wskazanych przez IP PO WER) i przesłania do IP POWER w

terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów) certyfikatu poświadczającego ukończenie programu szkoleniowego. Program szkoleniowy realizowany jest za pośrednictwem Platformy Oceniających Projekty EFS (POP EFS), udostępnionej pod adresem www.eksperci.efs.gov.pl. Od 31 grudnia 2015 r. instytucje uczestniczące w systemie wyboru projektów w ramach PO WER, do składów KOP lub do oceny projektów pozakonkursowych mogą powoływać wyłącznie osoby posiadające certyfikat poświadczający realizację obowiązkowego programu szkoleniowego na POP EFS.

6. Kandydat na eksperta może dołączyć do wniosku o wpis do Wykazu dodatkowe informacje/dokumenty dotyczące posiadanej wiedzy i umiejętności, w tym m.in. informacje na temat:

a) doświadczenia we współpracy w charakterze eksperta z innymi IZ/IP/IW wdrażającymi programy operacyjne inne niż PO WER 2014-2020,

b) doświadczenia w dokonywaniu ocen i wydawaniu opinii dotyczących wniosków o dofinansowanie składanych w ramach programów operacyjnych innych niż PO WER 2014 -2020,

c) doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.

7. IP PO WER zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadanych przez kandydatów na ekspertów uprawnień do oceny wniosków na podstawie listy otrzymanej od IZ. W przypadku braku potwierdzenia posiadanych uprawnień, ekspert zostanie wykreślony z Wykazu.

8. W przypadku, gdy wniosek kandydata na eksperta o wpis do Wykazu nie zawiera wszystkich wymaganych przez IP PO WER dokumentów lub wymaganych informacji, może być pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 5

Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do Wykazu

1. Weryfikacji złożonych w odpowiedzi na ogłoszony nabór kandydatów na ekspertów dokonuje zespół ds. naboru kandydatów na ekspertów (zwany dalej: zespołem).

2. W skład zespołu wchodzić będą pracownicy IP PO WER.

3. Zespół dokonuje oceny wniosków o wpis do Wykazu, a następnie sporządza listę kandydatów na ekspertów spełniających wymagania, o których mowa w § 4.

4. W przypadku konieczności dostarczenia przez kandydata na eksperta certyfikatu, o którym mowa w § 4 pkt 5, procedura oceny wniosków o wpis do Wykazu ma charakter przynajmniej dwuetapowy. Pierwszy etap ma charakter oceny formalnej oraz oceny spełnienia warunków, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. a)-d) i zostanie przeprowadzony w terminie 14 dni od wskazanego w ogłoszeniu o naborze terminu składania wniosków. IP PO WER powiadamia kandydatów (w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku o wpis do Wykazu), którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap oceny, o możliwości przystąpienia do programu szkoleniowego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu, o którym mowa w § 4 pkt 5. Drugi etap oceny w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. e) jest przeprowadzany po upływie wyznaczonego przez IP PO WER terminu na dostarczenie certyfikatu.

5. IP PO WER może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu pisemnego lub rozmów kwalifikacyjnych w celu potwierdzenia spełniania przez osoby ubiegające się o wpis do Wykazu warunków, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. d).

6. Zespół dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonego przez IP PO WER - załącznik nr 5 do Regulaminu. Karty zatwierdzone są przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości.

7. IP PO WER decyduje o umieszczeniu albo nieumieszczeniu danej osoby w Wykazie. W sytuacji gdy podejmie ona decyzję odmowną, informuje o jej przyczynach osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta. Informacja przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku o wpis do Wykazu.

8. Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości powołuje kandydatów na ekspertów poprzez zatwierdzenie wykazu kandydatów na ekspertów, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną.

9. Wykaz kandydatów na ekspertów (zatwierdzony) podlega publikacji zgodnie z §3 pkt 4 niniejszego Regulaminu oraz jest przekazywany do Instytucji Zarządzającej PO WER.

10. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane.

§ 6

Udział eksperta w konkretnym postępowaniu konkursowym lub pozakonkursowym – umowa z ekspertem

1. W celu zapewnienia udziału eksperta w konkretnym postępowaniu konkursowym lub pozakonkursowym IP PO WER podpisuje z kandydatem na eksperta umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów, o której mowa w art. 49 ust. 6 *ustawy wdrożeniowej*.

2. Umowa zawarta z ekspertem, o której mowa w pkt 1, może być zawarta na określony czas, np. okres roku lub przyjąć postać umowy ramowej.

3. Umowa ma charakter odpłatny.

4. W umowie określone zostaną co najmniej:

- a) obowiązki eksperta,
- b) okres, na jaki została zawarta umowa,
- c) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,
- d) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez właściwą instytucję w związku z oceną projektów,
- e) zasady oceny pracy eksperta,
- f) zasady rozwiązania umowy.

5. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia dotyczącego jego bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*, za każdym razem, gdy bierze udział w wyborze określonych projektów do dofinansowania. Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym IP PO WER poucza eksperta.

6. Oświadczenie o bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*, w przypadku oceny/opiniowania projektu pozakonkursowego odnosi się do relacji eksperta z konkretnym projektem i jego Wnioskodawcą.

7. Oświadczenie o bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*, w przypadku trybu konkursowego dotyczy relacji eksperta z wszystkimi Wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.

8. Oświadczenie o bezstronności, o którym mowa w pkt 5 dotyczy przesłanek odpowiednio odnoszonych do ekspertów na gruncie art. 49 ust. 7 *ustawy wdrożeniowej* przewidzianych w art. 24 § 1 i 2 – *Kodeksu postępowania administracyjnego*. Ekspert, składając je, potwierdza, że:

a) nie jest wnioskodawcą lub nie pozostaje z wnioskodawcą lub wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,

- b) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub wnioskodawcami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców,
- c) nie jest związany z wnioskodawcą lub wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jest przedstawicielem wnioskodawcy lub wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie lub nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy lub nie jest związany z przedstawicielem wnioskodawcy lub wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki,
- e) nie pozostaje z wnioskodawcą lub wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.

Ekspert, składając oświadczenie odnośnie do lit. b)-d) musi wziąć pod uwagę, że przesłanki tam wymienione dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

9. Niepodpisanie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5. stanowi podstawę niepodpisania umowy lub rozwiązania umowy z ekspertem (o ile wcześniej umowę taką zawarto).

10. Zgodnie z art. 49 ust.9 *ustawy wdrożeniowej*, w sytuacji gdy IP PO WER stwierdzi zaistnienie innych okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności eksperta, IP PO WER może:

- a) wyłączyć eksperta z udziału w wyborze projektów albo
- b) ujawnić okoliczności budzące wątpliwości co do bezstronności eksperta i nie wyłączać go z udziału w wyborze projektów.

11. IP PO WER ujawnia okoliczności budzące wątpliwości co do bezstronności eksperta, w szczególności, gdy ze względu na wysoki stopień skomplikowania projektów i wąski zakres przedmiotowy projektów krąg wnioskodawców i oceniających ich projekty ekspertów jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział ekspertów w ocenie tych projektów jest konieczny.

12. Okoliczności, o których mowa w pkt. 10, w przypadku oceny projektu pozakonkursowego dotyczą wnioskodawcy konkretnego projektu, natomiast w przypadku trybu konkursowego dotyczą relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.

13. Za inne okoliczności, o których mowa w pkt. 10, uznaje się w szczególności sytuację, w której ekspert:

- a) w okresie roku poprzedzającego datę rozpoczęcia oceny pozostawał lub pozostaje w stosunku pracy z wnioskodawcą lub wnioskodawcami lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców;
- b) w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia oceny pozostawał lub pozostaje stroną umowy zlecenia/umowy o dzieło zawartej z wnioskodawcą lub wnioskodawcami;
- c) w okresie roku poprzedzającego datę rozpoczęcia oceny był lub nadal jest związany stosunkiem pracy z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, lub podmiotem składającym wniosek, którego projekt konkuruje o dofinansowanie z projektem będącym przedmiotem oceny.

14. Ekspert oceniający dany wniosek w ramach posiedzenia KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii o tym samym wniosku.

15. Przed przystąpieniem do oceny projektu konkursowego ekspert oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Komisji Oceny Projektów oraz Regulaminem konkursu.

16. Ekspert wyraża swoją opinię w terminie wyznaczonym przez IP PO WER.

17. Ekspert, w uzgodnieniu z IP PO WER, może dokonać oceny osobiście (na posiedzeniu KOP), jak również drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert dokonuje oceny, podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (IP PO WER oraz eksperta) i znajduje odzwierciedlenie w postanowieniach zawartej z ekspertem umowy. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanej przez IP PO WER.

18. W przypadku wyrażenia opinii przez eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłane dokumenty dotyczące opiniowania wniosku muszą być zabezpieczone.

§ 7

Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. IP PO WER ocenia pracę ekspertów, z którymi zawarła umowy dotyczące udziału w wyborze projektów.
2. Ocena dotyczy w szczególności sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie, o której mowa w § 6 pkt 1 oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 *ustawy wdrożeniowej*.
3. Ocena dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów i na warunkach zawartych w umowie z ekspertem.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem kandydata na eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów oraz pozbawieniem go akredytacji (jeśli ją posiada).
6. Uzyskanie przez kandydata oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji kandydatów na ekspertów. Akredytacja kandydata na eksperta oznacza, że współpraca IP PO WER z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz, że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie PO WER 2014-2020.
7. Warunkami otrzymania akredytacji, o której mowa w pkt 6, i które należy spełniać łącznie, są:
 - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta,
 - b) udział eksperta w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji PO WER, uznanych przez IZ PO WER/IP POWER za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami.

IP PO WER publikuje na swojej stronie internetowej listę kandydatów na ekspertów (imię i nazwisko), którzy otrzymali akredytację po wcześniejszym uzyskaniu ich zgody na publikację tych informacji.

§ 8

Usunięcie kandydata z Wykazu

1. Kandydat na eksperta zostaje usunięty z Wykazu w sytuacji, gdy zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie którejkolwiek z przesłanek wskazanych w § 4 pkt 2 lit. a)-c).
2. Dodatkowo z Wykazu zostaje usunięty kandydat na eksperta, który:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - b) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu,
 - c) został pracownikiem IZ, IP lub IW zaangażowanej w realizację tego samego programu operacyjnego, w którym dokonywany jest wybór projektów,
 - d) uzyskał ocenę negatywną pracy eksperta, o której mowa w § 7 pkt 5,
 - e) trzykrotnie odmówił udziału w wyborze projektów tj. dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - f) wycofał swoją zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w tym, na umieszczenie ich w Wykazie,

g) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej PO WER, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta w ramach programu operacyjnego, w którym dokonywany jest wybór projektów,
h) zmarł.

3. O fakcie usunięcia z Wykazu, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. f) i h) IP PO WER powiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w ramach PO WER 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.


Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów PO WER 2014-2020¹

1.	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów	
2.	Imię (imiona)	
3.	Nazwisko	
4.	Numer ewidencyjny PESEL	
5.	Adres zamieszkania	
6.	Adres do korespondencji	
7.	Telefon kontaktowy	
8.	E-mail	
9.	Nazwa ukończonej uczelni	
10.	Nazwa wydziału uczelni, uzyskany tytuł	
11.	Rok ukończenia studiów	
12.	Wykształcenie uzupełniające*	
13.	Tytuł lub stopień naukowy	
14.	Dyscyplina naukowa i specjalność	

* *studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom), studia doktoranckie(uzyskany tytuł doktora)*

15.	Udokumentowane doświadczenie zawodowe w dziedzinie		
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
	Inne doświadczenia lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje, itp.) uzasadniające ubieganie się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów PO WER		

16. Wykaz publikacji (wypełnić, o ile wymóg posiadania publikacji został wskazany w ogłoszeniu o naborze):

Lp.	Autor / Współautor	Tytuł Publikacji	Miejsce publikacji (wydawnictwo, data wydania, numery stron)
1			

¹ Zaleca się wypełnić w wersji elektronicznej.

Do formularza załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 9-16 wniosku*:

Lp.	Spis dokumentów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

* Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w pkt. 9-16 mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje, kopie pierwszej strony publikacji, strony tytułowej opracowania, w którym publikacji się ukazała oraz strony, na której jest informacja o wydawnictwie.

Prawdziwość danych zawartych w podaniu stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.

.....
(podpis kandydata)



Oświadczenie kandydata na eksperta o spełnianiu przesłanek określonych w art. 49 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydany przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie jestem pracownikiem instytucji zaangażowanej w realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, pełniącej funkcję Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój o:

- wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w art. 49 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
- zmianie moich danych osobowych umieszczonych w wykazie kandydatów na ekspertów, o którym mowa w 49 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



....., dnia 20 r.
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

ZGODA KANDYDATA NA EKSPERTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ NA UMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW²

W związku z art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie³ w procesie:
 - a) naboru kandydatów na ekspertów,
 - b) prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów,
 - c) udziału w wyborze projektów

oraz

- 2) umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję

- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) - przez właściwą instytucję⁴, która prowadzi wykaz kandydatów na ekspertów.

podpis

² Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) jest Minister Rozwoju z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5.

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

³ Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.

⁴ Zgodnie z art. 49 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) wykaz kandydatów na ekspertów prowadzi właściwa instytucja. W przypadku wykazu kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 właściwą instytucją, o której mowa w ww. ustawie, jest Minister Rozwoju lub właściwa Instytucja Pośrednicząca, której Minister powierzył prowadzenie wykazu kandydatów na ekspertów oraz przetwarzanie danych osobowych kandydatów na ekspertów. Właściwa instytucja, w szczególności uzasadnionych przypadkach, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych kandydatów na ekspertów innym podmiotom.

Załącznik nr 4



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko kandydata)

oświadczam, iż posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Karta oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Dziedzina, w ramach której osoba ubiega się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów PO WER:

--

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów:

.....

Data wpływu wniosku o wpis do bazy ekspertów:

.....

I etap procedury kwalifikacyjnej naboru kandydatów na ekspertów

I. Weryfikacja terminowości oraz kompletności dokumentów złożonych przez osobę ubiegającą się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów PO WER¹

a. Czy wniosek o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów został złożony w terminie?

TAK

NIE

b. Czy osoba ubiegająca się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów złożyła wszystkie wymagane dokumenty?

TAK

NIE

Uwagi:.....

.....

.....

II. Weryfikacja spełnienia przez osoby ubiegające się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów kryteriów określonych w pkt. ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój²

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	UWAGI
	Osoba ubiegająca się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów:			
1.	- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych			
	- nie jest pracownikiem instytucji zaangażowanej w realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, pełniącej funkcję Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej			
2.	- spełnia wymagania, o których mowa w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów			

	w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, dotyczące posiadania wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie			
--	---	--	--	--

III. Wynik testu/rozmowy kwalifikacyjnej osoby ubiegającej się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów³

- a. Wynik pozytywny Wynik negatywny
- b. Liczba uzyskanych punktów z testu/rozmowy kwalifikacyjnej:

Uwagi:.....

³ Pkt. III karty oceny podlega wypełnieniu w przypadku podjęcia przez IP PO WER decyzji o przeprowadzeniu egzaminu pisemnego lub rozmów kwalifikacyjnych z osobami ubiegającymi się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów, które uzyskały pozytywny wynik oceny w pkt. I-II karty oceny wniosku.

IV. Wynik I etapu procedury kwalifikacyjnej

- Wynik pozytywny Wynik negatywny

Uwagi:.....

II etap procedury kwalifikacyjnej naboru kandydatów na ekspertów

V. Wynik II etapu procedury kwalifikacyjnej

- Wynik pozytywny Wynik negatywny

Uwagi:.....

Końcowy wynik procedury kwalifikacyjnej naboru kandydatów na ekspertów

VI. Czy kandydat spełnił wszystkie niezbędne warunki do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów PO WER

- TAK NIE

Uwagi:.....

Ocena została przeprowadzona przez:

.....
 Data dokonania oceny

.....
 Czytelny podpis oceniającego

Ocena została zatwierdzona przez:

.....
 Data zatwierdzenia oceny

.....
 Czytelny podpis zatwierdzającego