



Załącznik nr 19 do Regulaminu
konkursu nr RPWM.01.03.05-IZ.00-28-001/16(...)
z dnia 25 lutego 2016 r.

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020**

**Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków
w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur
Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)
Poddziałanie 1.3.5 Usługi dla MŚP
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
w zakresie
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

25 lutego 2016 r.

Spis treści

1. Wykaz skrótów	3
2. Wykaz aktów prawnych.....	3
3. Cel i zakres regulacji	4
3.1 Zakres stosowania wytycznych.....	4
3.2 Termin poniesienia wydatków	4
4.Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 1.3 <i>Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)</i> , Poddziałanie 1.3.5 <i>Usługi dla MŚP</i>	4
4.1. Różnice kursowe.....	4
4.2. Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków	4
4.3. Efekt zachęty	5
4.4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu.....	5
4.5. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 1.3 <i>Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)</i> , Poddziałanie 1.3.5 <i>Usługi dla MŚP</i>	7

1. Wykaz skrótów

- 1) **MR** – Ministerstwo Rozwoju (MR);
- 2) **RPO WiM 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 3) **IZ RPO WiM** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 4) **Wytyczne horyzontalne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 5) **Wytyczne programowe** – Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działanie 1.3 *Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)* Poddziałanie 1.3.5 *Usługi dla MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 6) **SZOOP Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur;
- 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

2. Wykaz aktów prawnych

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.

Niniejsze *Wytyczne* za podstawę mają w szczególności poniższe akty prawne:

- 1) Przepisy Rozdziału III *Kwalifikowalność wydatków i trwałość* w Tytule VII *Wsparcie finansowe z EFSI Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013* z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem ogólnym,
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 289) zwane dalej rozporządzeniem EFRR,
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),

- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417, z późn. zm),
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488, z późn. zm).

Ponadto, zakres przedmiotowy projektów musi być zgodny z odpowiednimi przepisami krajowymi oraz z dokumentami wydanymi przez IZ RPO WiM, w tym w szczególności:

- 1) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dokument został zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.),
- 2) Szczegółowym opisem Osi priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 - zakres EFRR,
- 3) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Cel i zakres regulacji

3.1 Zakres stosowania wytycznych

Wytyczne są zgodne z Wytycznymi horyzontalnymi i stanowią ich uszczegółowienie. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Wytycznymi obowiązują warunki określone w Wytycznych horyzontalnych.

3.2 Termin poniesienia wydatków

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków dofinansowanych w ramach RPO WiM2014-2020 jest 1 stycznia 2014 r. Datą końcową kwalifikowalności wydatków jest 30 czerwca 2023 r. Terminy poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu określa harmonogram rzeczowo-finansowy projektu. Terminy te nie mogą wykraczać poza daty graniczne określone powyżej, o ile Regulamin konkursu i umowa o dofinansowanie nie stanowią inaczej.

4. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 1.3 *Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)*, Poddziałanie 1.3.5 *Usługi dla MŚP*

4.1. Różnice kursowe

W sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płaćności w walutach obcych.

4.2. Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków

- 1) Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.

2) Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

4.3. Efekt zachęty

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417 ze zm.) stosuje się jedynie do pomocy która wywołuje efekt zachęty.

Pomoc mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

4.4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu

4.4.1. Kosztem kwalifikowalnym jest zakup kompleksowej usługi związanej z organizacją udziału przedsiębiorstwa w międzynarodowych targach, wyjazdach biznesowych, misjach gospodarczych (max. 7 dni kalendarzowych). Do współfinansowania w ramach ww. usług kwalifikują się:

- koszty dojazdu do i z kraju docelowego w terminach umożliwiającym uczestnictwo w wydarzeniu (zgodnie z załączonym do wniosku o dofinansowanie programem wydarzenia);
- koszty zakwaterowania/ noclegu w hotelach o standardzie maks. 3-gwiazdkowym (i ewentualne niezbędne noclegi w trakcie dojazdu, tj. zakwaterowanie/nocleg Beneficjenta/pracowników Beneficjenta dzień przed i dzień po targach/wyjazdach biznesowych/misjach gospodarczych - gdy jest to niezbędne ze względu na ramy czasowe trwania ww. wydarzeń);
- koszty wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje/ obiadokolacje, w zależności od załączonego programu wydarzenia), i ewentualne wyżywienie pracowników Beneficjenta jeden dzień przed i jeden dzień po targach/wyjazdach biznesowych/misjach gospodarczych (w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ramy czasowe trwania ww. wydarzeń);
- koszty wynajmu powierzchni wystawienniczej, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w targach lub wystawach (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska, montaż, demontaż stoiska, podłączenie i zużycie mediów);
- koszty ubezpieczenia osób uczestniczących;
- koszty opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych wiz;
- koszty transportu i spedycji eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach/wyjazdach biznesowych/misjach gospodarczych;
- koszty wpisu do katalogu targowego, opłat rejestracyjnych, reklamy w mediach targowych;
- koszty związane z przygotowaniem i drukiem materiałów promocyjnych oraz koszty związane z tłumaczeniem treści ww. materiałów;
- koszty usług tłumacza;

- koszty wynajmu sal konferencyjnych w ramach wyjazdów biznesowych/misji gospodarczych (wynajmu sali, przygotowania materiałów, przerw kawowych – w przypadku trwania spotkań pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania spotkań pow. 6h/dzień);
- koszty wstępu na teren targów i wystaw;
- koszty uczestnictwa 1-3 pracowników Beneficjenta i/lub partnerów (jeśli dotyczy).

4.4.2. Kosztem kwalifikowalnym jest zakup kompleksowej usługi doradczej i informacyjnej. Do współfinansowania w ramach ww. usług kwalifikują się:

- koszty usług doradczych i informacyjnych świadczonych przez doradców zewnętrznych;
- usługi nie mające charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji nr 651/2014).

4.4.3. Kosztem kwalifikowalnym jest zakup kompleksowej usługi szkoleniowej (min. 3 dni kalendarzowe max. 7 dni kalendarzowych). Do współfinansowania w ramach ww. usług kwalifikują się:

- koszty szkolenia dotyczące wyłącznie pracowników zatrudnionych w siedzibie/ oddziale Beneficjenta zlokalizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu;
- minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi (w hotelach o standardzie maks. 3-gwiazdkowym);
- koszty przerw kawowych – w przypadku trwania szkolenia pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania szkolenia pow. 6h/dzień);
- koszty dojazdu do i z miejscowości/kraju docelowego w terminach umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu (zgodnie z załączonym do wniosku o dofinansowanie programem wydarzenia);
- koszty usług tłumacza;
- koszty wynajmu sali szkoleniowej;
- koszty materiałów szkoleniowych.

4.4.4. Beneficjent jest zobowiązany do uwzględnienia podczas wyboru Wykonawcy usług określonych w pkt 4.4.1, 4.4.2 oraz 4.4.3 następujących kryteriów:

- posiadanie doświadczenia w wykonywanych/ realizowanych usługach związanych z przedmiotem zamówienia, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazał się realizacją:
 - min. 10 usług związanych z przedmiotem zamówienia średniorocznie w przypadku usług doradczych i szkoleniowych
 - min. 2 usług, związanych z przedmiotem zamówienia w przypadku usług organizacji udziału w wydarzeniach związanych z internacjonalizacją przedsiębiorstwa
- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- dysponowanie (lub możliwość pozyskania) wymaganą do realizacji projektu technologią (jeśli dotyczy).

Kryteria powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.

Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia z Wykonawcą umowy na zakup kompleksowej usługi związanej z internacjonalizacją firmy oraz zakup kompleksowych usług doradczych i szkoleniowych w formie pisemnej (nie dopuszcza się zawierania umów w formie ustnej).

4.5. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 1.3 *Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)*, Poddziałanie 1.3.5 *Usługi dla MŚP*

- podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
- wydatki operacyjne, np. dotyczące fazy eksploatacji inwestycji wydatki związane z audytem projektu;
- roboty budowlane;
- roboty budowlane dodatkowe nie przewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie;
- w przypadku projektów podlegających pomocy publicznej koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
- wydatki na inżyniera kontraktu poniesione w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych) stanowią koszt niekwalifikowalny;
- wydatki objęte *cross-financingiem*;
- wydatki poniesione na samodzielne organizowanie usług doradczych, informacyjnych, szkoleniowych, organizacji udziału przedsiębiorstwa w międzynarodowych targach, wyjazdach biznesowych, misjach gospodarczych (tzw. „metodą gospodarczą”);
- wydatki na promocję projektu;
- koszty związane z organizacją szkoleń obowiązkowych, wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. z zakresu BHP);
- koszty poniesione na szkolenia e-learningowe;
- koszty poniesione na szkolenia trwające poniżej 3 dni kalendarzowych;
- wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe;
- koszty diet krajowych i zagranicznych;
- koszty pośrednie;
- koszty wynagrodzenia personelu;
- koszty uczestnictwa więcej niż 3 pracowników Beneficjenta i/lub partnerów (jeśli dotyczy) w międzynarodowych targach, wyjazdach biznesowych, misjach gospodarczych;
- usługi objęte projektem nie dotyczące działalności Beneficjenta prowadzonej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- zakup usług polegających wyłącznie na organizacji transportu, noclegu i wyżywienia;
- koszty zakwaterowania pracowników biorących udział w szkoleniach (z wyjątkiem pracowników niepełnosprawnych);

- wydatki związane z zarządzaniem i obsługą projektu (nadzór, inwestor zastępczy oraz inżynier kontraktu);
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 ze zm.);
- koszty usług doradczych na rzecz MŚP niezgodne z art. 18 ust. 4 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417, z późn. zm);
- koszty usług szkoleniowych na rzecz MŚP niezgodne z art. 31 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
- koszty związane z udziałem MŚP w targach niezgodne z art. 19 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417, z późn. zm).