

REGULAMIN

Konkursu dotacji na działania informacyjne dotyczące Funduszy Europejskich (edycja 2016)

Zapraszamy do udziału w **konkursie dotacji** (zwanym dalej „Konkursem”) na działania mające na celu upowszechnianie informacji o Funduszach Europejskich na lata 2014 – 2020 oraz o możliwościach płynących z dofinansowania projektów z Funduszy Europejskich na lata 2014 – 2020.

Termin składania wniosków upływa 9 marca 2016 roku.

Zachęcamy media do popularyzowania tematyki dotyczącej Funduszy Europejskich¹, w sposób odpowiadający potrzebom różnych grup odbiorców: potencjalnych beneficjentów, potencjalnych uczestników dofinansowanych projektów, ogółu społeczeństwa. Działania informacyjne oraz edukacyjne dotyczące Funduszy Europejskich są prowadzone zgodnie ze „Strategią Komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020”².

W roku 2016 oraz kolejnych latach wykorzystywane będą Fundusze Europejskie z perspektywy budżetowej UE 2014 – 2020, w której przyznano Polsce w ramach Polityki Spójności aż 82,5 miliarda euro. Pieniądze te przeznaczone zostaną m.in. na rozwój gospodarki, wzmocnienie przedsiębiorczości i innowacyjności, poprawę spójności społecznej oraz efektywności państwa.

Więcej informacji o Funduszach Europejskich na lata 2014-2020 można znaleźć na stronie:
www.funduszeuropejskie.gov.pl.

I. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest informowanie odbiorców na temat możliwości wsparcia finansowego z Funduszy Europejskich na lata 2014–2020, poprzez przyznanie dotacji na realizację autorskich projektów, uzupełniających działania informacyjno-edukacyjne prowadzone przez instytucje odpowiadające za wdrażanie Funduszy Europejskich w Polsce.

¹ W związku z Konkursem przez Fundusze Europejskie należy rozumieć środki dostępne w programach operacyjnych na lata 2014-2020 realizowanych na podstawie Umowy Partnerstwa oraz finansowanych w ramach Polityki Spójności UE, tj.:

- 6 krajowych programów operacyjnych: Infrastruktura i Środowisko, Inteligentny Rozwój, Polska Cyfrowa, Wiedza Edukacja Rozwój, Polska Wschodnia, Pomoc Techniczna;
- 16 regionalnych programów operacyjnych (każde województwo ma własny program);
- programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- programy współpracy transgranicznej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

Umowa Partnerstwa jest dostępna pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/881/Umowa_Partnersstwa_pl.pdf
Informacje o Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze (PO RYBY), mogą mieć w projektach dotacyjnych **wyłącznie** charakter uzupełniający i ogólny.

² **Dokument dostępny jest pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/**

II. Grupy docelowe

2.1. Grupami docelowymi projektów zgłoszonych w Konkursie są: **ogół społeczeństwa, potencjalni beneficjenci oraz uczestnicy projektów/odbiorcy ostateczni.**

2.2. Grupy docelowe oraz komunikaty, które powinny być do nich kierowane, zawiera poniższa tabelka:

Grupa docelowa	Tematy komunikacji obligatoryjne dla poszczególnych grup docelowych
Ogół społeczeństwa	<ol style="list-style-type: none">1. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi/użyteczności (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich)2. Możliwości i korzyści jakie dają Fundusze Europejskie, w szczególności poprzez wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności3. Promocja akcji „Dni Otwarte Funduszy Europejskich” (opis akcji poniżej niniejszej tabeli, w pkt. 2.4)
Małe i średnie przedsiębiorstwa	<ol style="list-style-type: none">1. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi/użyteczności (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich)2. Obszary, w jakich grupa docelowa może uzyskać wsparcie z Funduszy Europejskich (np. innowacje, badania i rozwój, itp.)3. Instrumenty skierowane do grupy docelowej (aktualne oferty wsparcia z zakresu np. współpracy B+R, internacjonalizacji, wzornictwa, instrumentów zwrotnych)4. Zasady przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz procedury wyboru projektów5. Zasady realizacji projektów6. Wspieranie innowacyjności przez Fundusze Europejskie (w tym informacje nt. inteligentnych specjalizacji oraz przykłady udanej współpracy przedstawicieli świata nauki i biznesu)7. (temat opcjonalny) <i>Historie sukcesu</i> i przykłady dobrych praktyk, będące punktem wyjścia do prezentacji oferty wsparcia z Funduszy Europejskich

<p>Osoby młode, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> osoby w wieku 15-29 lat (działania w ramach PO WER), osoby do 35 roku życia (działanie „Platformy startowe dla nowych pomysłów” w ramach PO PW) 	<ol style="list-style-type: none"> Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi/użyteczności (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich) Obszary w jakich grupa docelowa może uzyskać wsparcie z Funduszy Europejskich (np. rynek pracy, przedsiębiorczość i biznes, badania i innowacje, edukacja zawodowa, itp.) Instrumenty skierowane do grupy docelowej (aktualne oferty wsparcia z zakresu np. edukacji zawodowej, zakładania start-upów) Wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności przez Fundusze Europejskie Promocja akcji „Dni Otwarte Funduszy Europejskich” (opis akcji poniżej niniejszej tabeli, w pkt. 2.4) (temat opcjonalny) <i>Historie sukcesu</i> i przykłady dobrych praktyk, będące punktem wyjścia do prezentacji oferty wsparcia z Funduszy Europejskich
<p>Beneficjenci i potencjalni beneficjenci FE</p>	<ol style="list-style-type: none"> Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi/użyteczności (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich) Zasady przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz procedury wyboru projektów Zasady realizacji projektów Wspieranie innowacyjności przez Fundusze Europejskie, w tym informacje nt. inteligentnych specjalizacji Wspieranie kompleksowo rozumianej rewitalizacji przez Fundusze Europejskie Dostosowanie projektów do wymogów dla osób z niepełnosprawnościami
<p>Osoby z niepełnosprawnościami</p>	<ol style="list-style-type: none"> Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi/użyteczności (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich) Możliwości i korzyści jakie dają Fundusze Europejskie Obszary/działania w jakich grupa docelowa może uzyskać wsparcie z Funduszy Europejskich (np. rynek pracy)

2.3. Projekty zgłaszane do Konkursu mogą być skierowane zarówno do ogółu społeczeństwa, jak i szczegółowo określonych grup docelowych (wskazanych w tabeli w pkt. 2.2), przy czym wybór danej grupy docelowej powinien być:

- adekwatny do danego medium / narzędzia,
- poparty analizą jej potrzeb,
- wynikać z możliwości, jakie stwarzają Fundusze Europejskie dla danej grupy.

2.4. W dniach 12 – 15 maja 2016 r. zostanie przeprowadzona 3. edycja akcji informacyjno-promocyjnej pn. „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”. Jej celem jest promocja projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. W ramach tej akcji odbędą się prezentacje projektów, spotkania z beneficjentami oraz będzie możliwość zwiedzania inwestycji powstałych lub zmodernizowanych dzięki Funduszom Europejskim. **Informacje o poprzedniej edycji akcji są dostępne na stronie www.dniotwarte.eu.**

Promocja akcji „Dni Otwarte Funduszy Europejskich” w projektach zgłoszonych w Konkursie dotacji powinna polegać m.in. na prezentacji projektów i atrakcji organizowanych w ramach tej akcji oraz na zachęcaniu do ich odwiedzenia, a także wejścia na stronę akcji w celu sprawdzenia jakie atrakcje czekają w najbliższej okolicy. Działania powinny być prowadzone w pierwszej połowie maja 2016 r. Główne komunikaty akcji to:

- Dni Otwarte Funduszy Europejskich to ogólnopolska akcja z różnorodnymi atrakcjami odbywająca się w dniach 12-15 maja. Setki projektów otwartych dla Ciebie za darmo lub ze zniżką.
- Sprawdź, jakie atrakcje czekają na Ciebie w Twojej okolicy oraz jak działają Fundusze Europejskie. Wejdź na www.DniOtwarte.eu.
- DOFE to ciekawy pomysł na spędzenie czasu razem z całą rodziną, nie tylko bawiąc się, ale i ucząc, poznając nowe rzeczy.

Istnieje także możliwość zgłoszenia projektu telewizyjnego dedykowanego promocji Dni Otwartych Funduszy Europejskich (patrz pkt. 6.1 Regulaminu).

III. Język komunikacji

3.1. Podstawowe założenie dotyczące stylu komunikacji: **Język komunikacji musi być możliwie prosty, zrozumiały dla odbiorcy danego medium. Nie może być oficjalny, urzędowy.**

3.2. Jako wsparcie dla uproszczenia trudnego języka urzędowego nt. Funduszy Europejskich rekomendowane jest korzystanie z opracowanych przez językoznawców, praktycznych wskazówek zawartych w publikacjach: „*Jak pisać o Funduszach Europejskich*” oraz „*Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Poradnik efektywnego pisania*”³.

IV. Eksperti ds. Funduszy Europejskich

4.1. W celu uzyskania wysokiego merytorycznego poziomu materiałów przygotowanych w ramach projektów zgłaszanych w Konkursie Wnioskodawca musi zaangażować do stałej (bieżącej) pracy przy realizacji projektu co najmniej 1 eksperta ds. Funduszy Europejskich, który będzie odpowiadał za:

- 1) wyszukiwanie oraz proponowanie tematów/ informacji/ przykładów dofinansowanych projektów, adekwatnych do grupy docelowej projektu;
- 2) weryfikację materiałów pod kątem poprawności merytorycznej przedstawianych informacji nt. Funduszy Europejskich;
- 3) weryfikację pod względem prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z UE prezentowanych przez Wnioskodawcę w materiałach;
- 4) wsparcie twórców materiałów w celu jak najlepszej realizacji zgłaszanych do Konkursu projektów.

Ekspertem może być zarówno osoba zatrudniona u Wnioskodawcy (ekspert wewnętrzny), jak i osoba współpracująca z Wnioskodawcą (ekspert zewnętrzny).

4.2. W przypadku ekspertów ds. Funduszy Europejskich, prowadzących komercyjną działalność doradczą w zakresie pozyskiwania środków europejskich, nie dopuszcza się autopromocji tejże działalności w ramach projektów realizowanych w Konkursie.

V. Dostosowanie projektów konkursowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

³ Publikacje zostały opracowane przez zespół językoznawców. **Publikacje dostępne są na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl** (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich/Publikacje) – http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6290/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf oraz http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6287/Prosto_o_konkursach_FE_poradnik.pdf.

Wybrane materiały video oraz multimedialne przygotowane w projektach w ramach Konkursu muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. **Wymóg dotyczy audycji telewizyjnych, filmów i materiałów video emitowanych na portalach internetowych.** Takie materiały muszą być wyposażone w następujące elementy:

- 1) napisy rozszerzone, które obok dialogów zawierają wszystkie inne informacje o warstwie dźwiękowej niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle itd.). Napisy powinny być przygotowane w taki sposób, aby można je było zintegrować z nagraniem np. w serwisie YouTube (np.: w formacie SRT) lub aby mogły zostać nałożone w pliku video. Jeżeli materiały będą przekazane w osobnym pliku, muszą zawierać kody czasu, które umożliwiają wyświetlanie napisu w odpowiednim czasie;
- 2) priorytetowy format - dokument tekstowy, który zawiera pełną transkrypcję dźwięku i obrazu - tzw. skrypt audiodeskrypcji;
- 3) opis filmu przedstawiający w kilku zdaniach to, czego dotyczy materiał (ok. 500 znaków).

Linie tematyczne

VI. Linie tematyczne

Projekty mogą polegać zarówno na tworzeniu całkiem nowych przedsięwzięć, jak i rozszerzaniu już istniejących, np.: zamieszczaniu modułów dotyczących Funduszy Europejskich w istniejących audycjach telewizyjnych i radiowych, projektach prasowych i internetowych, umieszczaniu tematyki funduszowej w cyklicznych akcjach edukacyjnych lub medialnych.

W ramach konkursu dopuszcza się realizację jedynie projektów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym, poradnikowym (wyjątek stanowią projekty promujące Dni Otwarte Funduszy Europejskich).

Wszystkie projekty muszą wykorzystywać podejście horyzontalne, przekrojowe i tematyczne tzn. prezentować informacje na temat możliwości wsparcia z Funduszy Europejskich danego obszaru lub danej grupy docelowej. Informacje te muszą być kompleksowe tj. dotyczyć wsparcia dla danego obszaru / grupy docelowej z większości programów operacyjnych na lata 2014-2020, w których jest ono dostępne.

Do Konkursu można zgłosić projekty w następujących liniach tematycznych:

6.1. Projekty telewizyjne

Projekty w tej linii polegają na przygotowaniu i emisji audycji telewizyjnych dedykowanych Funduszom Europejskim, emitowanych w szerokokąsięgowych stacjach ogólnopolskich lub kanałach tematycznych o profilu informacyjnym. Możliwe jest także wprowadzenie modułów poświęconych Funduszom Europejskim do już istniejących audycji telewizyjnych. Każdorazowo audycje muszą być wpisane do ramówki danej stacji telewizyjnej, a ich formuła musi być dopasowana do ramówki oraz odpowiadać potrzebom informacyjnym widzów w danym paśmie godzinowym.

W ramach tej linii tematycznej dopuszcza się *product placement* w serialach telewizyjnych o najwyższej oglądalności, poprzez przygotowanie i emisję wątków prezentujących produkt w postaci: Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Lokowanie produktu musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1531, z późn. zm.).

W ramach tej linii tematycznej dopuszcza się również realizację projektu dedykowanego w całości promocji Dni Otwartych Funduszy Europejskich (o których mowa w pkt 2.4 Regulaminu). Komisja konkursowa wybierze do realizacji maksymalnie jeden takiego rodzaju projekt. Projekt powinien polegać na przygotowaniu i wyemitowaniu audycji telewizyjnych w ogólnopolskiej, szerokokąsięgowej stacji/ach w okresie maksymalnym od 1 do 15 maja 2016 r. (m.in. dedykowane audycje, wejścia w istniejących audycjach, zapowiedzi, relacje). Dodatkowa emisja audycji np. powtórek może odbywać się w kanałach tematycznych. Możliwe jest także wprowadzenie modułów poświęconych FE do już istniejących audycji telewizyjnych.

Do Konkursu można zgłosić jedynie projekty o charakterze informacyjnym lub edukacyjnym, poradnikowym (wyjątek stanowią projekty promujące Dni Otwarte Funduszy Europejskich).

Projekty **muszą**⁴:

- 1) zapewniać emisję audycji przez okres co najmniej 3 miesięcy np. całej ramówki;
- 2) prezentować w atrakcyjny, dostosowany do profilu widza sposób, szeroki zakres treści merytorycznych poświęconych Funduszom Europejskim na lata 2014-2020 – możliwości korzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich;
- 3) zapewniać średnią oglądalność audycji premierowych w ramach cyklu na poziomie minimum 200 tys. widzów dla kanałów ogólnych i minimum 50 tys. widzów dla kanałów tematycznych o profilach informacyjnych⁵,
- 4) zapewniać realizację i przekazanie Ministrowi filmu podsumowującego projekt, prezentującego najważniejsze fragmenty audycji (od 2 do 5-minutowy film).

Projekty product placement **muszą**:

- 1) stosować lokowanie produktu w najpopularniejszych dla danej stacji serialach jako wątek;
- 2) zapewniać prezentację wątku w minimum 3 odcinkach danego serialu;
- 3) zapewniać średnią oglądalność premierowych odcinków serialu zawierających lokowanie produktu w ramach cyklu na poziomie minimum 1 mln widzów (AMR w grupie 4+).

Projekt promujący Dni Otwarte Funduszy Europejskich **musi**:

- 1) być skierowany do widzów z całej Polski (zasięg ogólnopolski) i przedstawiać atrakcje przeznaczone dla różnych pod względem wieku i zainteresowań uczestników DOFE;
- 2) zapewniać dotarcie do szerokiego kręgu odbiorców poprzez emisję materiałów telewizyjnych na co najmniej jednej z anten „Wielkiej Czwórki” (TVP1, TVP2, TVN, Polsat) generujących w danej stacji telewizyjnej jak najwyższe wskaźniki oglądalności oraz zapewniać średnią oglądalność audycji emitowanych na antenie ogólnopolskiej na minimalnym poziomie 200 tys. widzów (wg wskaźnika AMR w grupie 4+). Emisja materiałów na kanałach tematycznych może stanowić jedynie uzupełnienie prowadzonych działań;
- 3) zachęcać do uczestnictwa w Dniach Otwartych m.in. poprzez relacje na żywo (min. 2 wejścia dziennie w dniach 12-15 maja z miejsc biorących udział w akcji) i przedstawianie Dni Otwartych jako ciekawych atrakcji dla całej rodziny;
- 4) zachęcać do odwiedzin strony www.DniOtwarte.eu, na której znajduje się wyszukiwarka wszystkich atrakcji organizowanych w całej Polsce;
- 5) zapewniać realizację i przekazanie Ministrowi filmu podsumowującego przeprowadzoną akcją promocyjną (od 2 do 5-minutowy film);
- 6) opierać się w warstwie graficznej na logo akcji i kolorystyce wykorzystywanej w materiałach promocyjnych akcji.

Premiowane będą projekty⁶:

- 1) skierowane do widzów z całej Polski (zasięg ogólnopolski);
- 2) zapewniające jak najwyższą oglądalność audycji;
- 3) zapewniające emisję audycji w jak najlepszym dla danej stacji czasie antenowym lub paśmie zapewniającym efektywne dotarcie do wskazanej grupy docelowej projektu;
- 4) cykliczne, emitowane o stałej porze i w te same dni tygodnia.

6.2. Projekty radiowe

⁴ Warunek nie dotyczy projektów *product placement* oraz projektu promującego Dni Otwarte Funduszy Europejskich.

⁵ Średnia oglądalność (AMR w grupie 4+) musi być wyliczona na podstawie sumy oglądalności premier wszystkich audycji w ramach cyklu podzielonej przez liczbę odcinków premierowych. Estymacja poziomu oglądalności musi być przeprowadzona w oparciu o wiarygodne badania oglądalności np. z niezależnego ośrodka badawczego.

⁶ Przewidziane w Regulaminie premiowanie projektów we wszystkich liniach tematycznych dokonywane jest na zasadach określonych w Karcie oceny projektów. Nie dotyczy projektu promującego Dni Otwarte Funduszy Europejskich.

Projekty w tej linii polegają na przygotowaniu i emisji audycji radiowych dedykowanych Funduszom Europejskim. Możliwe jest także wprowadzenie modułów poświęconych Funduszom Europejskim do już istniejących audycji radiowych. Formuła audycji musi być dopasowana do ramówki danej stacji radiowej oraz odpowiadać potrzebom informacyjnym jej słuchaczy.

Dopuszcza się realizację jedynie projektów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym (poradnikowym).

Projekty **muszą**:

- 1) prezentować w atrakcyjny, dostosowany do profilu słuchacza sposób, szeroki zakres treści merytorycznych poświęconych Funduszom Europejskim, w tym możliwością korzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich;
- 2) być emitowane w dobrym dla danej stacji radiowej czasie antenowym;
- 3) emitowane przez okres przynajmniej 5 miesięcy, przy równoczesnym zachowaniu odpowiedniego poziomu intensywności działań pozwalającego na podtrzymanie zainteresowania słuchaczy.

Premiowane będą projekty:

- 1) zapewniające jak najwyższą słuchalność audycji;
- 2) cykliczne, emitowane regularnie o stałej porze, w stałe dni tygodnia.

6.3. Publikacje prasowe

Projekty w tej linii polegają na opracowaniu i emisji publikacji nt. Funduszy Europejskich w grzbiecie głównym danego drukowanego tytułu prasowego, w formatach publikacji sponsorowanych przyjętych w tytule oraz zgodnych z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.). Możliwa jest także emisja publikacji w cyklicznych dodatkach do danego tytułu lub poświęcenie w całości wybranego wydania stałego lub cyklicznego dodatku nt. Funduszy Europejskich (z wyłączeniem typowych wydawnictw reklamowych w formie „insert”).

W ramach tej linii możliwa jest realizacja wyłącznie projektów mających na celu pokazywanie dostępnych możliwości sięgania po Fundusze Europejskie, a jedynie jako uzupełnienie, prezentację historii osób lub efektów wykorzystania środków europejskich w latach 2007–2013 (np. przykładowych projektów i ich efektów oraz przykładów udanej współpracy przedstawicieli świata nauki i biznesu). Projekty powinny być prowadzone wyłącznie w tytułach, których czytelnicy są istotnie zainteresowani sięganiem po środki europejskie dostępne w okresie 2014–2020.

Dopuszcza się realizację jedynie projektów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym (poradnikowym).

Publikacje **muszą**:

- 1) prezentować w atrakcyjny sposób treści merytoryczne poświęcone Funduszom Europejskim, w tym możliwością korzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich;
- 2) odpowiadać tematycznie i językowo potrzebom informacyjnym czytelnika danego tytułu, tj. poruszać kwestie, którymi interesuje się typowy czytelnik danego tytułu oraz posługiwać się językiem zrozumiałym dla typowego czytelnika danego tytułu;
- 3) zostać oznakowane jako materiał współfinansowany z Funduszy Europejskich, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze wizualizacji stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 4) poza formą drukowaną, być emitowane także za pomocą narzędzi internetowych wykorzystywanych w danych tytułach prasowych w celu dotarcia do części czytelników niekorzystających z prasy papierowej (wykorzystywanie internetowych wydań gazet, itp.);
- 5) zapewniać emisję publikacji przez okres przynajmniej 5 miesięcy, przy równoczesnym zachowaniu odpowiedniego poziomu intensywności działań pozwalającego na podtrzymanie zainteresowania (znajomości) czytelników.

Premiowane będą projekty:

- 1) zapewniające publikację materiałów cyklicznie tj. w stałe dni tygodnia;

- 2) uzupełnione o narzędzia / publikacje skierowane do użytkowników mobilnych wydań gazet;
- 3) uzupełnione o dodatkowe działania edukacyjne dla czytelników np. webinaria, wywiady video itp. (jeżeli odpowiadają one potrzebom czytelników danego tytułu oraz profilowi projektu).

6.4. Projekty internetowe

Projekty zgłaszane w tej linii tematycznej powinny koncentrować się wyłącznie na wskazywaniu dostępnych możliwości korzystania z Funduszy Europejskich w latach 2014–2020 oraz uzupełniająco pokazywać efekty wykorzystania środków europejskich w latach 2007–2013, tylko jako przykłady i wskazówki dla potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich.

Dopuszcza się realizację jedynie projektów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym (poradnikowym).

Projekty **muszą**:

- 1) być realizowane na portalu o tematyce ogólnoinformacyjnej o zasięgu nie mniejszym niż 7 000 000 użytkowników miesięcznie⁷ dla witryn/portali;
- 2) prezentować tematykę Funduszy Europejskich w sposób przystępny dla przeciętnego odbiorcy portalu;
- 3) mieć formę właściwego serwisu sponsorowanego dla danego portalu w ramach już istniejącego ogólnopolskiego portalu internetowego. W serwisach sponsorowanych nie mogą być emitowane reklamy podmiotów komercyjnych oferujących usługi finansowe i doradcze z zakresu Funduszy Europejskich;
- 4) uwzględniać cykliczną lub stałą obecność na stronie głównej portalu np. 15 dni w miesiącu w sposób zapewniający maksymalne dotarcie do grup docelowych (w porach i dniach o dużej odwiedzalności). Forma obecności na stronie głównej powinna umożliwiać przekierowanie zainteresowanych użytkowników do serwisu sponsorowanego. Minimalny okres obecności na stronie głównej musi wynieść 120 dni;
- 5) uwzględniać regularną aktualizację zawartości serwisu w formie publikacji materiału/ów przynajmniej raz w tygodniu;
- 6) być długofalowe zapewniając działanie i aktualizację serwisu sponsorowanego przez min. 7 miesięcy;
- 7) uwzględniać promocję na podstronach portalu i, w razie potrzeby, na innych stronach internetowych należących do tej samej grupy mediowej (np. o tematyce biznesowej), o ile zapewni to efektywniejsze dotarcie do grup docelowych wskazanych w pkt. 2.2;
- 8) wykorzystywać w działaniach promocyjnych przede wszystkim narzędzia inne niż standardowe formaty reklamowe, tj. wykorzystywać np. materiały lub zakładki sponsorowane, itp.;
- 9) zawierać materiały video z treściami informacyjnymi/edukacyjnymi.

Premiowane będą projekty:

- 1) zapewniające dostęp do treści z głównych stron portali przez cały okres trwania projektu;
- 2) zapewniające jak największą liczbę unikalnych użytkowników (*unique users*) oraz odsłon (*page views*) serwisu sponsorowanego;
- 3) zawierające elementy multimedialne, angażujące odbiorcę, o charakterze informacyjnym i edukacyjnym np. webinaria;
- 4) wykorzystujące infografiki o charakterze informacyjnym i edukacyjnym;
- 5) zawierające komponent w postaci konkursu wyłaniającego osoby / firmy, które zrealizowały innowacyjny projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich. Konkurs powinien umożliwiać szeroką prezentację takich projektów i osób je realizujących, jako promocję dobrych praktyk oraz inspirację dla potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.

⁷ Zasięg użytkowników (liczba internautów) witryny/portalu powinien być wyliczony w oparciu o badania/dane dotyczące Internetu wg rankingu najpopularniejszych domen badania Megapanel PBI/Gemius za listopad 2015 r., internauci w wieku 7+.

VII. Zasięg i ograniczenia zakresu projektów

7.1. Projekty mediowe zgłaszane do udziału w Konkursie (linie tematyczne wskazane w pkt. 6.1, 6.2, 6.4) muszą mieć zasięg ponadregionalny, tj. muszą docierać do odbiorców z terenu minimum **4 województw**⁸.

7.2. Projekty prasowe zgłaszane do Konkursu w ramach Linii tematycznej 6.3, muszą spełniać jeden z poniższych warunków dotyczących zasięgu, to jest muszą osiągnąć:

- 1) **zasięg ponadregionalny** tj. publikacje / tytuły prasowe w formie papierowej muszą być kolportowane na terenie minimum 4 województw, lub
- 2) **zasięg na poziomie co najmniej 50 tys. egzemplarzy** (określony na podstawie średniego nakładu jednorazowego⁹ danego tytułu / tytułów).

7.3. W Konkursie nie mogą być zgłoszone projekty:

- 1) realizowane wyłącznie jako projekty internetowe, tj. opierające się na mediach internetowych (np. telewizji, radiu i prasie internetowej)¹⁰;
- 2) obejmujące w przeważającej mierze emisję materiałów w formie spotów w blokach reklamowych itp.;
- 3) przewidujące publikacje prasowe w formie typowych insertów;
- 4) wykorzystujące reklamę outdoorową;
- 5) polegające na tworzeniu i prowadzeniu stacjonarnych i mobilnych punktów informacyjnych;
- 6) przewidujące opłaty za udział odbiorców projektów w wydarzeniach;
- 7) przewidujące opłaty za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach tych projektów.

7.4. Projekt zgłoszony w Konkursie nie może mieć charakteru przedsięwzięcia politycznego.

VIII. Finansowanie Konkursu

8.1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje, które mogą być przyznane w wyniku Konkursu pochodzą w 85% ze środków Unii Europejskiej, tj. z Funduszu Spójności oraz w 15% z budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

8.2. Całkowita pula środków finansowych przeznaczonych na dotacje, o których mowa w pkt. 8.1 wynosi 7 500 000 (słownie: siedem milionów pięćset tysięcy) złotych.

8.3. Maksymalna wysokość pojedynczej dotacji w poszczególnych działaniach w ramach linii tematycznej wynosi:

- 1) dla projektów telewizyjnych – 1 500 000 (słownie: jeden milion pięćset tysięcy) złotych, przy czym dla projektów *product placement* – 400 000 (czterysta tysięcy) złotych oraz dla projektu promującego Dni Otwarte Funduszy Europejskich – 400 000 (czterysta tysięcy) złotych;
- 2) dla projektów radiowych – 700 000 (siedemset tysięcy) złotych;
- 3) dla projektów prasowych – 600 000 (sześćset tysięcy) złotych;
- 4) dla projektów internetowych – 900 000 (dziewięćset tysięcy) złotych.

8.4. Minimalna wysokość pojedynczej dotacji w poszczególnych liniach tematycznych wynosi 150 000 (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych.

8.5. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

8.6. Każdy Wnioskodawca może zgłosić w Konkursie więcej niż jeden projekt.

⁸ Zasięg projektu nie będzie wyznaczany na podstawie zasięgu działań internetowych.

⁹ Średni nakład jednorazowy danego tytułu stanowi sumę nakładów wszystkich wydań tytułu prasowego z października 2015 r. podzieloną przez liczbę wydań tego tytułu w tym okresie.

¹⁰ Przez projekty internetowe rozumie się projekty, w których ponad 50% działań przypada na działania prowadzone wyłącznie w Internecie (np. administracja i prowadzenie portali internetowych, tworzenie i emisja materiałów w Internecie). Zastrzeżenie to nie dotyczy projektów realizowanych w linii tematycznej wskazanej w pkt. 6.4. Projekty internetowe.

- 8.7.** Jeden Wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację więcej niż jednego projektu.
- 8.8.** Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum **10%** kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.
- 8.9.** Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, organizatorów i wykonawców wydarzeń medialnych, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu, rabaty i upusty), pod warunkiem, że zostanie wykazany przez Wnioskodawcę i możliwe będzie jego zidentyfikowanie, weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów, cenników, itp.).
- 8.10.** Wkładem własnym nie może być podatek VAT podlegający odliczeniu.
- 8.11.** Nie dopuszcza się w projektach podwójnego finansowania¹¹ działań, które zostały dofinansowane z programów operacyjnych realizowanych w szczególności w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013, Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

IX. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

9.1. O dotację w Konkursie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub statutową jako:

- 1) publiczni lub komercyjni nadawcy telewizyjni lub podmioty zarządzające czasem antenowym w stacjach telewizyjnych (np. biura reklamy nadawców telewizyjnych);
- 2) publiczni lub komercyjni nadawcy radiowi lub podmioty zarządzające czasem antenowym w stacjach radiowych (np. biura reklamy nadawców radiowych);
- 3) producenci nagrań telewizyjnych lub radiowych, którzy swoim produktem zapewnią antenową emisję;
- 4) wydawcy tytułów prasowych lub ich biura reklamy;
- 5) wydawcy portali internetowych lub ich biura reklamy,

oraz spełniają pozostałe warunki określone w Regulaminie.

9.2. Z udziału w Konkursie są wyłączone:

- 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) podmioty doradcze lub konsultingowe, świadczące odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich.

9.3. Z udziału w Konkursie wyłączony jest podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 2) zostały wydane prawomocne orzeczenia stwierdzające nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności;
- 3) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, zawiesił swoją działalność, lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego;
- 4) zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub z opłacaniem podatków, zgodnie z przepisami prawa polskiego.

9.4. Projekt zgłoszony do Konkursu może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współudziale innego podmiotu, zwanego dalej „Partnerem”. W takiej sytuacji spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

¹¹ Szczegółowe zasady dotyczące podwójnego finansowania określa pkt 6.7 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” – dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2155/Wytyczne_kwalifikowalnosc_wydatkow_EFFR_EFS_FS_2014_20.pdf.

- 1) Partnerem może być jedynie podmiot, który wnosi do projektu wkład własny (także niefinansowy, np. patronat, wsparcie merytoryczne, itp.);
- 2) Partnerem może być jedynie podmiot, wobec którego nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w pkt. 9.3;
- 3) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy z Partnerem oraz wskazujący na udzielenie przez Partnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę w czynnościach bezpośrednio związanych z udziałem w Konkursie (np. list intencyjny).

X. Kwalifikowalność kosztów projektu

10.1. Środki dotacji przyznanej w wyniku Konkursu mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu.

10.2. Za koszty kwalifikowalne projektu zgłoszonego w Konkursie uznane zostaną jedynie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) stanowią koszty kwalifikujące się do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, Priorytet 4. „Informacja i promocja”, Działanie 1. „Spójna oraz skuteczna informacja i promocja”¹²;
- 2) zostały poniesione przez Wnioskodawcę zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020¹³;
- 3) są zgodne z Wytycznymi z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020¹⁴;
- 4) zostały poniesione przez Wnioskodawcę w okresie **od 15 kwietnia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r.**, przy czym w uzasadnionych przypadkach Minister może – po uprzednim uzgodnieniu z Wnioskodawcą – przedłużyć ten okres do **31 grudnia 2016 r.**;
- 5) są niezbędne do realizacji projektu;
- 6) są wykazane w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- 7) są potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

10.3. Kosztami niekwalifikowalnymi¹⁵ są m.in.:

- 1) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem;
- 2) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych;
- 3) zakup środków trwałych;
- 4) koszty stałe utrzymania biura¹⁶;
- 5) koszty przygotowania wniosku;
- 6) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

¹² Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

¹³ Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

¹⁴ Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

¹⁵ Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych znajduje się w Rozdziale 6.3 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w podrozdziale 7.5 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

¹⁶ Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych wykraczających poza potrzeby wynikające z zakresu projektu.

10.4. Przy dokonywaniu wydatków w ramach projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do ponoszenia ich w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację działań w projekcie, jak również zgodnie z procedurą konkurencyjnego udzielania zamówień (jeśli dotyczy) i równego traktowania.

10.5. Wnioskodawca przeprowadza procedurę konkurencyjnego udzielenia zamówienia dla wydatków / zamówień o wartości przekraczającej 20 000 (dwadzieścia tysięcy) zł netto, które mają być pokryte ze środków dotacji).

10.5.1. Procedura konkurencyjnego udzielenia zamówienia ma zastosowanie do:

- 1) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 (trzydzieści tysięcy) euro netto w rozumieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), dalej jako „PZP”, udzielanych przez podmioty zobowiązane do stosowania PZP;
- 2) zamówień udzielanych przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania PZP.

10.5.1.1. W celu wypełnienia procedury konkurencyjnego udzielenia zamówień należy upublicznić zapytanie ofertowe poprzez umieszczenie na stronie internetowej Wnioskodawcy w sposób umożliwiający swobodny dostęp do publikowanego zapytania. W przypadku zamówień, których wartość dofinansowania jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 134 tys. euro netto¹⁷ zapytanie ofertowe dodatkowo należy umieścić w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w PZP dla zamówień o takiej wartości. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe);
- 2) kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
- 3) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
- 4) termin składania ofert niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty, który **co do zasady** powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych¹⁸;
- 5) określenie warunków dotyczących dokonywania istotnych zmian umowy¹⁹, o ile przewiduje się możliwość zmiany;

10.5.1.2. Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, spełniającą ewentualne warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wnioskodawca może unieważnić postępowanie i nie wybrać żadnej oferty. W takim przypadku należy ewentualnie ponowić procedurę konkurencyjnego udzielenia zamówienia.

10.5.1.3. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. 10.5.1.1 nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania przedmiotowej procedury.

10.5.1.4. Wybór oferty musi być dokumentowany pisemnym protokołem z procedury o udzielenie zamówienia, zawierającym co najmniej:

- 1) informację (wraz z kopiami zapytań ofertowych) o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego wraz z potwierdzeniem jego publikacji;
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na zapytanie;

¹⁷ Obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

¹⁸ W przypadku zamówień, których wartości dofinansowania jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 134 tys. euro netto zapytanie ofertowe dodatkowo należy umieścić w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w PZP dla zamówień o takiej wartości.

¹⁹ Np. zmiana terminu wykonania zamówienia.

- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie były stawiane;
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 6) datę sporządzenia protokołu i podpis osoby upoważnionej;
- 7) złożone oferty jako załącznik do protokołu.

10.5.1.5. Informację o wyniku postępowania Wnioskodawca umieszcza na własnej stronie internetowej w sposób umożliwiający swobodny dostęp do publikowanej informacji.

10.5.1.6. Istnieje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie, o ile to zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym.

10.5.1.7. Nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszej procedurze może skutkować nałożeniem korekty finansowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.).

10.6. Procedura konkurencyjnego udzielania zamówień, o której mowa w pkt. 10.5, nie ma zastosowania do:

- 1) wydatków/zamówień o charakterze informacyjno-promocyjnym, których przedmiotem jest nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w telewizji, radio, Internecie lub prasie oraz ich emisja. Wyłączenie dotyczy zamówień, których wartość dofinansowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto²⁰;
- 2) nabycia, przygotowania, produkcji lub koprodukcji materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie, udzielanych przez nadawców radiowych lub telewizyjnych (dostawców usług medialnych²¹);
- 3) zakupu czasu antenowego;
- 4) usług i dostaw z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, jeśli zamówienia te nie służą wyposażeniu Wnioskodawcy w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności²²;
- 5) wydatków dokonywanych w ramach kwot ryczałtowych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, np. diety, koszty przejazdów i dojazdów, noclegi.

10.7. W przypadku udzielania zamówień o wartości dofinansowania niższej niż 20 000 zł netto Wnioskodawcy nie obowiązuje procedura, o której mowa w pkt. 10.5.

10.8. Wnioskodawca ma możliwość udzielenia zamówienia w wyniku negocjacji z jednym wykonawcą, gdy zamówienie może być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, gdy zachodzi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności:

- 1) przyczyny techniczne o obiektywnym charakterze;
- 2) przyczyny związane z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.

²⁰ Obliczonej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

²¹ „Dostawca usług medialnych” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1531, z późn. zm.).

²² Wyłączenie dotyczy zamówień, których wartość dofinansowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro netto, obliczonej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

10.9. Szacowanie wartości zamówienia jest ustalane z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżaniem jego wartości szacunkowej. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
- 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W przypadku Wnioskodawcy niezobowiązanego do stosowania PZP wartość pojedynczego zamówienia ustala się tylko w odniesieniu do danej dotacji w ramach projektu dofinansowanego z Konkursu dotacji na działania informacyjne Funduszy Europejskich. Oznacza to, że nie ma obowiązku sumowania zamówień w ramach działalności bieżącej Wnioskodawcy (np. druk publikacji, zakup tych samych usług, itp.).

XI. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny

11.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

11.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu, **dostępnym w wersji elektronicznej na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl** (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Weź udział w promocji Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi).

11.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim w sposób staranny, przejrzysty i zwięzły, aby ułatwić jego ocenę.

11.1.3. Załączniki wymagane od Wnioskodawcy na etapie składania wniosku:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru);
- 2) szczegółowy kosztorys projektu;
- 3) oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, porozumienia), jeśli dotyczy;
- 4) pisemna ogólna gwarancja emisji audycji²³ określonych we wniosku o dofinansowanie lub oświadczenie o dostarczeniu tejże gwarancji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, jeśli wnioskodawca nie jest nadawcą telewizyjnym lub radiowym.

11.2. Sposób składania wniosków o przyznanie dotacji

11.2.1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 11.1.3, łącznie zwane dalej „wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem **pod adres: Ministerstwo Rozwoju, Departament Informacji i Promocji, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa**

11.2.2. Termin składania wniosków upływa 9 marca 2016 r.

11.2.3. Za datę złożenia wniosku uznana będzie **data wpływu wniosku** do Kancelarii Głównej Ministerstwa Rozwoju.

11.2.4. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona sformułowaniem: **“Konkurs dotacji – edycja 2016”**;
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

11.2.5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale). Do dokumentów należy załączyć na płycie CD/ DVD/ pendrive identyczną wersję elektroniczną wniosku²⁴. Elektroniczna wersja wniosku powinna obejmować: prawidłowo wypełniony formularz wniosku, szczegółowy kosztorys projektu oraz załączniki istotne z punktu widzenia oceny merytorycznej i budżetowej

²³ Gwarancja emisji może mieć także formę listu intencyjnego lub umowy partnerskiej.

²⁴ Wersja elektroniczna wniosku oraz załączników do niego może mieć postać plików w formacie otwartym (MS Word, Excel, Open Office) lub zamkniętym (PDF, JPG, TIFF itp.), przy czym wersja elektroniczna powinna być zgodna z wersją papierową.

wniosku (m.in. media plany, scenariusze, próbki materiałów oraz gwarancje emisji, listy intencyjne, umowy partnerskie, itp.).

11.2.6. Składany wniosek musi być:

- 1) spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 2) **podpisany czytelnie** przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

11.2.7. Wnioski:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 11.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną),
- 2) złożone po upływie wyznaczonego terminu

nie będą rozpatrywane.

11.3. Procedura wyboru projektów

11.3.1. W celu dokonania wyboru projektów, złożone wnioski podlegają analizie i ocenie Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

11.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra i składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 2) Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 3) Sekretarza Konkursu,
- 4) Zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów.

11.3.3. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu.

11.4. Ocena formalna wniosków

11.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

11.4.2. Wniosek, który:

- 1) nie jest odpowiedzią na Konkurs;
- 2) został złożony przez nieuprawnionego Wnioskodawcę;
- 3) zakłada czas trwania przekraczający maksymalny dozwolony czas realizacji wskazany w Regulaminie Konkursu;
- 4) wskazuje wnioskowaną kwotę dotacji, która przekracza kwoty wskazane odpowiednio w pkt. 8.3 i 8.4,

jest odrzucany.

11.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek **bez dalszego biegu.**

11.4.4. Stanowisko Sekretarza Konkursu w przedmiocie oceny formalnej wniosku **jest ostateczne.**

11.5. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków

11.5.1. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

11.5.2. Stanowisko Komisji w przedmiocie oceny budżetowej i merytorycznej projektu **jest ostateczne.**

11.5.3. Lista Wnioskodawców, którym przyznano dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Promocja Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi) wraz z podaniem wysokości przyznanych środków dotacji oraz tytułem projektu.

11.5.4. Minister zastrzega sobie prawo sporządzenia listy rezerwowej projektów, mogących uzyskać dotację w przypadku niezawarcia umów z Wnioskodawcami, którym przyznano dotację lub odstąpienia od tychże umów lub ich rozwiązania.

XII. Przyznanie dotacji

12.1. W przypadku wyboru projektu w Konkursie, Wnioskodawca otrzyma od Ministra pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy dotacji, na którą składają się:

- 1) dokument wystawiony przez bank, zawierający dane dotyczące konta lub subkonta bankowego Wnioskodawcy, utworzonego na potrzeby realizacji projektu. Dokument musi być opatrzony pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem;
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu zawarcia umowy dotacji;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku podpisywania umowy przez osoby upoważnione);
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji);
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji);
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 7) odpis z właściwego rejestru dotyczący Partnera (lub Partnerów), jeżeli ich udział w projekcie został przewidziany (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku) lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru;
- 8) **gwarancja emisji audycji / publikacji (określającej terminy / pasma emisji).**

12.2. Minister zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nieprzedstawienia przez Wnioskodawcę gwarancji emisji audycji / publikacji w terminach wyznaczonych przez Komisję oraz zgodnej z wymaganiami Komisji.

12.3. Umowa dotacji zostanie zawarta po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt. 12.1, z uwzględnieniem złożonego do Konkursu wniosku oraz według wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Podpisanie umowy dotacji nastąpi w siedzibie Ministra, w terminie uzgodnionym z Sekretarzem Konkursu.

12.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy dotacji Minister zorganizuje w swojej siedzibie spotkanie z Wnioskodawcą – w celu doszczegółowienia zasad współpracy przy realizacji wybranego w Konkursie projektu Wnioskodawcy. Minister zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści (oraz ich formy)²⁵ prezentowanych w projekcie, a dotyczących działań Ministra lub innych instytucji systemu wdrażania Umowy Partnerstwa 2014 – 2020.

12.5. Wnioskodawca nie może czerpać zysków z udostępniania materiałów przygotowanych w ramach projektu objętego dotacją (np. poprzez odpłatne udostępnianie materiałów filmowych i edukacyjnych oraz publikacji, pobieranie dodatkowych opłat za wersje mobilne materiałów lub publikacji).

12.6. Zabronione jest przekazywanie, w jakiegokolwiek formie, otrzymanych środków dotacji innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym podmiotom).

²⁵ Z zastrzeżeniem dla wyłączeń wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

12.7. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, jak też do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

XIII. Podstawy prawne Konkursu

13.1. Konkurs jest organizowany w ramach projektu Pomocy Technicznej, realizowanego:

- 1) w ramach *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020* CCI 2014 PL 16 CFTA 001, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej C(2014) 9550 z dnia 9 grudnia 2014 roku zgodnie z Komunikatem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 stycznia 2015 roku (M.P. poz. 156);
- 2) zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 z 4 września 2015 r.²⁶;
- 3) zgodnie z warunkami zawartymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

13.2. Dotacje na realizację projektów wybranych w Konkursie udzielane będą na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

13.3. Konkurs nie stanowi konkursu w rozumieniu art. 38. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.).

XIV. Postanowienia końcowe

14.1. Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

14.2. Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na wykorzystywanie i publikowanie przez Ministra danych Wnioskodawcy w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu.

14.3. Nadsyłane formularze wniosków wraz z załącznikami nie będą zwracane.

14.4. **Zapytania** można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie „*Konkurs dotacji – zapytanie*”; faks: **22 273 89 05**; **adres poczty elektronicznej: konkurs@mr.gov.pl**.

14.5. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie Konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> (zakładka Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Promocja Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi).

Załączniki:

- 1) Formularz wniosku o przyznanie dotacji;
- 2) Karta oceny projektów;
- 3) Wzór umowy dotacji;
- 4) Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 5) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej;
- 6) Wzór wizualizacji.

²⁶ Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: Zapoznaj się z prawem i dokumentami).