

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IOK) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem¹
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IOK) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem²
3. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika) - wystawione w formie aktu notarialnego.
4. Deklaracja wnioskodawcy o niekaralności³, deklarację przedstawiają osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS wnioskodawcy.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku występowania przez wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – kopie dwóch dokumentów wystawionych przez bank dotyczących dwóch numerów rachunków bankowych wnioskodawcy oraz oświadczenie wnioskodawcy ze wskazaniem, który z rachunków jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
6. Harmonogram płatności.
7. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogram rzeczowo-finansowym i harmonogramem płatności (jeśli dotyczy).
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.

¹ gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki

² gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

³ przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy

Nr 53, poz. 312 z późn. zm.) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich zatwierdzonych okresów obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości (lub oświadczenie, że wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości).

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) (jeśli dotyczy).
10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych (jeśli dotyczy).
11. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc w ramach niniejszego wniosku (jeśli wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się pomoc w ramach niniejszego wniosku).
12. Pozwolenie na budowę o ile nie było złożone na etapie wniosku o dofinansowanie⁴(jeśli dotyczy).
13. Wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” oraz dokumentacja środowiskowa wynikająca z wypełnionego formularza o ile nie była złożona na etapie wniosku o dofinansowanie⁴ (jeśli dotyczy).
14. Dokumenty potwierdzające finansowanie, wskazane w ocenie eksperta, (jeśli dotyczy).
15. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).
16. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768, z późn. zm.).
17. Oświadczenie o braku zmian w danych przedstawianych we wniosku o dofinansowanie, który podlegał ocenie.
18. Dokumenty wskazane w ocenie eksperta jako niezbędne do przedstawienia przed podpisaniem umowy (jeśli dotyczy).

⁴ W przypadku, gdy Wnioskodawca w trakcie aplikowania ubiega się o pozwolenie na budowę oraz w przypadku projektów, których realizacja wymaga również uzyskania decyzji środowiskowej, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), jest zobligowany przesłać prawomocną decyzję środowiskową (z dokumentacją OOŚ – jeśli dotyczy) oraz prawomocne pozwolenie na budowę najpóźniej w terminie 10 miesięcy od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, lub
- kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony... " oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, a także parafki na każdej stronie dokumentu.